

Ekofond:

je dílčím fondem Dotačního fondu SML a soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů činností, opatření a aktivit realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.

Ekofond: člení se na dílčí programy:

- 1) Ekologie a zeleň
- 2) Odpady

V každém programu je možné podat pouze 2 žádosti. Každý program má jiný účel podpory, max. výši dotace, míru spolufinancování.

Žádost: se musí vždy podat elektronicky – prostřednictvím tzv. portálového podání. Každý žadatel – fyzická i právnická osoba, případně podnikající fyzická osoba – musí před vlastním vyplněním žádosti provést registraci v portálu iPoint (Jedná se o podobný princip jako při zakládání nového e-mailového účtu).

Žadatel vyplní a odešle registrační formulář

1. Po jeho odeslání přijde žadateli na e-mail uvedený v registračním formuláři potvrzení registrace s odkazem.
2. Kliknutím na vygenerovaný odkaz přijde žadateli do emailové schránky další e-mail, v jehož příloze bude ve formátu PDF přiložen dokument s registračními údaji, včetně uživatelského jména a hesla. Heslo musí mít min. 6 znaků a musí obsahovat min. jednu číslici.
3. Po přihlášení do systému iPoint žadatel použije tlačítko „Nové podání“ a dále „Dotace“ (kliknout na „seznam agend“) – vybere konkrétní fond, ze kterého chce žadatel žádat o dotaci, je zde uveden seznam odborů magistrátu města Liberce, pod které dané fondy spadají a pod nimi je přiložena „žádost o poskytnutí dotace z ... fondu“ – v této žádosti jsou již předvyplněné některé údaje, které byly žadatelem uvedeny v přihlašovací formuláři (registraci). V žádosti je nutné vyplnit všechny údaje, které jsou označeny hvězdičkou, bez nich systém iPoint žadatele nepustí k dalším krokům a k odeslání formuláře.
4. V systému iPoint bude žadatel podávat jak formulář žádosti, tak i povinné přílohy žádosti.

Odeslání formuláře žádosti a povinných příloh v prostředí systému iPoint je možné dvojitým způsobem:

1. přes tlačítko „*Portálové podání*“ – žadatel musí mít zřízenou datovou schránku (dále jen DS), pomocí přihlášení do DS se ověří žadatelova totožnost a formulář, včetně příloh, se z iPointu odešle rovnou na podatelnu magistrátu města Liberce (dále jen MML) a na e-mailovou adresu, kterou žadatel uvedl při registraci. Přílohy musí být přiloženy ve velikosti do 14 Mb. Žádost již nemusí žadatel tisknout a posílat v tištěné podobě na podatelnu magistrátu.
NEBO
2. pomocí tlačítka „*Odeslat e-mailem*“ – systém iPoint odešle formulář, včetně příloh, na adresu elektronické podatelny MML (posta@magistrat.liberec.cz) a na e-mailovou adresu, kterou žadatel uvedl při registraci. Nutný je však ještě další krok - jsou zde opět dvě možnosti:
 - Žádost v PDF žadatel vytiskne, podepíše, případně připojí razítko organizace (u PO) a odešle poštou na podatelnu magistrátu (statutární město Liberec, odbor ekologie a veřejného prostoru, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec, označit jako „Ekofond - žádost 2019“). Žádost (formulář) pošle žadatel poštou bez příloh, ty se podávají pouze elektronicky v systému iPoint, a jako u „portálového podání“ – musí být dodrženy velikost příloh do 14 Mb.

- Nebo žadatel žádost odešle e-mailem se zaručeným podpisem (při tomto podání prostřednictvím emailové schránky bude žádost vč. příloh zaslána jak na adresu posta@magistrat.liberec.cz, tak na e-mail žadatele, který obdržel e-mail s žádostí a přílohami opatří elektronickým podpisem a přepošle na adresu posta@magistrat.liberec.cz), a to do termínu pro podávání žádostí. Nemusí tedy dokládat i tištěnou podepsanou verzi žádosti

Při vyplňování formuláře je v pravém horním rohu stránky tlačítko „časová míra“, té je nutné si všimnout, protože doba pro vyplnění formuláře je omezena (60 minut), poté dojde k automatickému odhlášení. Proto je nutné včas kliknout na tlačítko „obnovit“, ideálně několikrát v průběhu vyplňování jednotlivých polí žádosti.

Elektronické vyplnění a podání žádosti (formuláře a příloh) v systému iPoint bude možné až od 4. 3. 2019 – viz zákon č. 250/2000 Sb. – poskytovatel zveřejní program na své úřední desce umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí: 4. 3. – 8. 4. 2019, 15.00 hod.

Podrobnější informace k jednotlivým programům:

PROGRAM EKOLOGIE A ZELENĚ: Program je vyhlašován za účelem podpory ekologické výchovy a osvěty, ochrany přírody a krajiny, péče o vodní toky a vodní zdroje, péče o zvířata v nouzi, místní agendy 21 v oblasti ekologie a životního prostředí, včelařství a včelaření, arboristických opatření - speciálních sanačních zásahů na solitérních stromech a speciálně založených okrasných výsadbách zvláštního významu v krajině (památné stromy, významné aleje, stromořadí).

Minimální výše dotace: 5.000 Kč

Maximální výše dotace: 150.000 Kč

Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu): 80 %

Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celk. uznatelných výdajů projektu): 20 %

Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu: 2

ODPADY: Program je vyhlašován za účelem předcházení, třídění, využívání a zneškodnění odpadů, včetně zlepšení informovanosti občanů.

Minimální výše dotace: 5.000 Kč

Maximální výše dotace: 60.000 Kč

Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu): 80 %

Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celk. uznatelných výdajů projektu): 20 %

Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu: 2

Žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti a při souběžném vyhlášení více programů (jedno vyhlášené kolo) maximálně 3 žádosti.

Další nutné dokumenty:

1) K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o

- zřízení bankovního účtu
- právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut)
- jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc).

2) U fyzické osoby

- kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a
- dokladu o zřízení bankovního účtu.

3) Dále žadatel vyplní a přiloží

- Čestné prohlášení de minimis
- připojí podrobný popis projektu – 1 A4

4) U projektů, jejichž charakter to umožňuje, bude přílohou žádosti: fotodokumentace výchozího stavu plochy, případně uvedení čísel pozemků nebo situace – jednoduchá mapka lokality.

V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.

Bude-li žadatel zastupován na základě plné moci, přiloží také její elektronickou kopii ve formátu PDF.

Novinkou je nutnost doložit podrobný popis projektu jako samostatnou přílohu žádosti o dotaci – cca formát max. 1 A4