



U S N E S E N Í
Z 6. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
MĚSTA LIBEREC,
KONANÉHO DNE 25. 6. 2015



USNESENÍ Č. 154/2015

Zřízení Osadního výboru pro Machnín, Karlov a Bedřichovku

Zastupitelstvo města po projednání

z ř i z u j e

Osadní výbor pro Machnín, Karlov a Bedřichovku

u r č u j e

1. počet členů tohoto osadního výboru na 7 členů
2. členy osadního výboru:
Jiří Boháč
Martin Hlavsa
Miroslav Linke
František Kučera
Milan Porš
Martin Szentkirályi
Petra Telekešová

v o l í

jako předsedu tohoto výboru Ing. Martina Hlavsu

a u k l á d á

Ing. Jindřichu Fadrhoncovi, tajemníkovi MML, informovat žadatele o přijatém usnesení 6. zasedání zastupitelstva města k tomuto bodu – Zřízení Osadního výboru pro Machnín, Karlov a Bedřichovku

T: ihned

USNESENÍ Č. 155/2015

Dohoda o narovnání mezi statutárním městem Liberec a společností ELTODO-CITELUM, s.r.o.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. dohodu o narovnání mezi statutárním městem Liberec a společností ELTODO-CITELUM, s.r.o. a dodatek č. 3 ke smlouvě o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností TE 4210/06/0013 uzavřené dne 31. května 2006 mezi společností ELTODO-

CITELUM, s.r.o. a statutárním městem Liberec, které jsou připojeny jako příloha č. 2, tohoto materiálu;

2. podání návrhu statutárního města Liberec na schválení smíru soudem v řízení vedeném u Okresního soudu v Liberci pod sp. zn. 27 C 82/2012 Mgr. Martinem Heřmánkem, právním zástupcem statutárního města Liberec a dále aby Mgr. Martin Heřmánek, právní zástupce statutárního města Liberec v předmětném řízení jednal o schválení smíru soudem v souladu s dohodou o narovnání, a to zejména na soudním jednání u Okresního soudu v Liberci dne 23. 7. 2015;
3. pozměňovací návrh spočívající ve změnách čl. 5.1, 5.2, 5.3, přílohy č. 2, přílohy č. 3 a přílohy č. 4 dohody o narovnání mezi statutárním městem Liberec a společností ELTODO-CITELUM, s.r.o. jak jsou uvedeny v přílohách 1-4 pozměňovacího návrhu.

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat dohodu o narovnání mezi statutárním městem Liberec a společností ELTODO-CITELUM, s.r.o. včetně souvisejících dokumentů uvedených v jejich přílohách a dodatek č. 3 ke smlouvě o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností TE 4210/06/0013 uzavřené dne 31. května 2006 mezi společností ELTODO-CITELUM, s.r.o. a statutárním městem Liberec, které jsou připojeny jako příloha č. 2, tohoto materiálu;

T: červenec 2015

USNESENÍ Č. 156/2015

Majetkoprávní operace - výkup pozemku

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

výkup pozemku p. č. 2948/4, k. ú. Liberec, o vým. 174 m², z vlastnictví KALENDÁŘ LIBERECKA, spol. s r. o., IČ: 28739841, sídlo Liberec – Liberec II, Nové Město, Papírová 537, PSČ 460 01, do vlastnictví statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, IČ: 00262978, za cenu 158.000,- Kč stanovenou na základě kupní smlouvy č. j. 4/07/0409, ze dne 8. 9. 2008, dle čl. IV. odst. 4.4. Daň z nabytí nemovitých věcí uhradí prodávající

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 157/2015

Majetkoprávní operace - prodej pozemků

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. prodej pozemku p.č. 303/5 (vzniklého odděl. z pozemku p.č. 303/1) dle GP č. 951-233/2014

ze dne 22. 10. 2014, k. ú. Horní Růžodol, o vým. 70 m², kupujícímu: František Chlum a Eva Chlumová, za kupní cenu 28.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města;

2. prodej pozemku p. č. 1184/7, k. ú. Růžodol I., o vým. 19 m², kupujícímu: Martin Johan, za kupní cenu 19.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města;
3. prodej pozemku p. č. 648/5 (odděleného z pozemku p. č.648/4 dle GP č. 1206-134/2014 ze dne 12. 5. 2015, k. ú. Staré Pavlovice, o vým. 4 m², kupujícími: manželé Ing. Pavel Švec a Ing. Pavlína Švecová, za kupní cenu 3.000,-Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města;
4. prodej pozemku p. č. 1324, k. ú. Ruprechtice, o vým 19 m², kupujícímu: Michal Straka, za kupní cenu 19.000,-Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města;
5. prodej pozemku p. č. 843/3 (odděleného z pozemku p. č. 843/1 dle GP č. 2517-34/2014 ze dne 26. 9. 2014), k. ú. Ruprechtice o výměře 314 m² kupujícímu: Nikoláos Naum, za kupní cenu 557.000,-Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 90 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města, za podmínky zřízení služebnosti stezky a cesty pro vlastníky pozemků p. č. 2118/5,2118/6 a bytových jednotek v domech č. p. 1264 a 1265 na pozemcích 2118/40 a 2118/39, vše v k. ú. Ruprechtice

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi a informovat kupující o přijatém usnesení

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 158/2015

Majetkoprávní operace - záměr prodeje pozemku

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. záměr prodeje pozemku p. č. 1128/21 (dle GP č. 2295-278/2014 ze dne 16. 12. 2014 odděleného z pozemku p. č. 1128/3), k. ú. Rochlice u Liberce o výměře 206 m² formou výběrového řízení za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 206.000,- Kč;
2. záměr prodeje pozemku p. č. 796/5, k. ú. Dolní Hanychov, o výměře 172m² formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníků pozemku p. č. 797, k. ú. Dolní Hanychov, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za 112.000,- Kč, po vložení služebnosti cesty ve prospěch p. p. č. 798 a 796/1, k. ú. Dolní Hanychov;
3. záměr prodeje pozemku p. č. 1882/2 (odděleného z poz. p. č. 1882 dle GP 1956-97/2012 ze dne 28. 11. 2012) o výměře 53m², k. ú. Vesec u Liberce formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemků p. č. 1885 a 1886, k. ú. Vesec u Liberce za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu 22.000,-Kč

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

Majetkoprávní operace - nabytí nemovitosti od ČR – ÚZSVM

Tento bod byl stažen z programu zasedání.

USNESENÍ Č. 159/2015

Majetkoprávní operace - záměr nabytí nemovitosti od SPÚ

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

záměr bezúplatného nabytí části pozemku p. č. 1135/1 o výměře cca 80 m² v k. ú. Krásná Studánka od: Státního pozemkového úřadu, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3, IČ: 01312774

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 160/2015

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna Podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace) - projekt IOP 09 „Otevřené město Liberec“, č. projektu: CZ.1.06/2.1.00/09.07305

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

přijetí změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Otevřené město Liberec“ spolufinancované z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj, prostřednictvím Integrovaného operačního programu (č. projektu: CZ.1.06/2.1.00/09.07305) na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)“ ze dne 28. 04. 2015 uvedené v příloze č. 2. Rozhodnutí bylo vydáno Ministerstvem pro místní rozvoj a je vedeno pod číslem jednacím 8543/2014-91/5,

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat „Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)“ ze dne 28. 04. 2015 a následně zrealizovat projekt „Otevřené město“ dle studie proveditelnosti a podmínek přidělení, na které je poskytnutí dotace vázáno.

T: dle podmínek dotace

USNESENÍ Č. 161/2015

Informace o smlouvě o dílo uzavřené mezi Statutárním městem Liberec a firmou Hold Prouction , s.r.o., Na Rokytce 1032, 180 00 Praha 8

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

informaci o smlouvě o dílo uzavřené mezi Statutárním městem Liberec a firmou Hold Prouction , s.r.o., Na Rokytce 1032, 180 00 Praha 8

a u k l á d á

1. kontrolnímu výboru provést kontrolu procesu uzavření smlouvy o dílo uzavřené mezi Statutárním městem Liberec a firmou Hold Production, s.r.o. a následného plnění s ní souvisejících nákladů
2. Ing. Jindřichu Fadrhoncovi, tajemníkovi MML, zajistit pro výkon kontroly aktivní součinnost odboru právního a veřejných zakázek, odboru interní kontroly a auditu a odboru ekonomiky

T: 31. 12. 2015

USNESENÍ Č. 150/2015

Delegace zástupce obce na valnou hromadu spol. FinReal Liberec, a.s.

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

pozvánku na řádnou valnou hromadu společnosti FinReal Liberec, a. s., se sídlem České mládeže 594/33, Liberec 6, IČ 28714181, která se koná dne 30. 6. 2015 od 10,00 hodin v sídle společnosti

a d e l e g u j e

v souladu s ust. §84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích jako zástupce statutárního města Liberec na tuto valnou hromadu společnosti FinReal Liberec, a. s. pana Tomáše Kyselu, náměstka primátora pro technickou správu majetku města

USNESENÍ Č. 151/2015

Delegace zástupce obce na valnou hromadu spol. Autocentrum Nord, a. s.

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

pozvánku na řádnou valnou hromadu společnosti Autocentrum Nord, a. s., se sídlem České mládeže 594/33, Liberec 6, IČ 28714199, která se koná dne 30. 6. 2015 od 12,00 hodin v sídle společnosti

a d e l e g u j e

v souladu s ust. §84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích jako zástupce statutárního města Liberec na tuto valnou hromadu společnosti Autocentrum Nord, a. s. pana Tomáše Kyselu, náměstka primátora pro technickou správu majetku města

USNESENÍ Č. 152/2015

Delegace zástupce obce na valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a.s.

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

pozvánku na řádnou valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a. s., se sídlem Dr. M. Horákové 641/34a, Liberec 4, IČ 62241672, která se koná dne 29. 6. 2015 od 10,00 hodin v sídle společnosti, včetně návrhu usnesení valné hromady

a d e l e g u j e

v souladu s ust. §84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích jako zástupce statutárního města Liberec na tuto valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a. s. pana Tomáše Kyselu, náměstka primátora pro technickou správu majetku města

USNESENÍ Č. 153/2015

Delegace zástupce obce na Valnou hromadu společnosti Krajská nemocnice Liberec, a.s.

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

pozvánku na řádnou valnou hromadu společnosti Krajská nemocnice Liberec a.s., se sídlem Husova 357/10, Liberec, 460 01, IČ 27283933, která se koná 26. 6. 2015 v 13:30 hod. v sídle notářky JUDr. Marcely Fianové na adrese v Liberci, Revoluční 123/17 včetně návrhu usnesení valné hromady,

a d e l e g u j e

v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích jako zástupce statutárního města Liberec na tuto valnou hromadu společnosti Krajská nemocnice Liberec, a. s. paní Bc. Zuzanu Kocumovou

USNESENÍ Č. 162/2015

Závěrečný účet statutárního města Liberec za rok 2014 a účetní závěrka statutárního města Liberec za rok 2014

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. celoroční hospodaření statutárního města Liberec a řízených organizací a rok 2014 a to bez výhrad
2. účetní závěrku statutárního města Liberec za rok 2014 a to bez výhrad

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zařadit požadavky ze Závěrečného účtu statutárního města Liberec za rok 2014 do nejbližšího rozpočtového opatření.

T: do 30. 9. 2015

USNESENÍ Č. 163/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 3A) -DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015

Zastupitelstvo města po projednání:

s c h v a l u j e

rozpočtové opatření č. 3A) – DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015 dle příloh

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, aktualizovat stávající rozpočet statutárního města Liberec na rok 2015 v souladu s přijatým usnesením.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 164/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 3B) - FONDY statutárního města Liberec na rok 2015

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

rozpočtové opatření č. 3B) - FONDY statutárního města Liberec na rok 2015 dle příloh

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, aktualizovat stávající rozpočet statutárního města Liberec na rok 2015 v souladu s přijatým usnesením

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 165/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 3C) statutárního města Liberec na rok 2015

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

rozpočtové opatření č. 3C) statutárního města Liberec na rok 2015 dle příloh

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, aktualizovat stávající rozpočet statutárního města Liberec na rok 2015 v souladu s přijatým usnesením.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 166/2015

Zpráva o naplňování příjmů a čerpání výdajů rozpočtu statutárního města Liberec za období leden - duben 2015

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

Zprávu o naplňování příjmů a čerpání výdajů rozpočtu statutárního města Liberec za období leden – duben 2015

USNESENÍ Č. 167/2015

Přijetí kontokorentního úvěru ve výši 50 mil. Kč

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

smlouvu o revolvingovém úvěru s Komerční bankou a.s., která je přílohou usnesení

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat Smlouvu o revolvingovém úvěru s Komerční bankou a.s., která je přílohou usnesení

T: 30. 6. 2015

USNESENÍ Č. 168/2015

Návrh Jednacího řádu finančního výboru

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

předložený návrh Jednacího řádu finančního výboru Zastupitelstva města Liberec dle přílohy

a u k l á d á

Mgr. Jiřímu Šolcovi, předsedovi finančního výboru, seznámit členy finančního výboru s jeho zněním a ve spolupráci s tajemnicí výboru zajistit jeho zveřejnění na webových stránkách města

T: ihned

USNESENÍ Č. 169/2015

Změny v personálním obsazení ve finančním výboru

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

odstoupení RNDr. Michala Hrona z funkce člena finančního výboru

v o l í

Ing. Jaroslava Zámečnicka, CSc., do funkce člena finančního výboru

a u k l á d á

Ing. Jindřichu Fadrhoncovi, tajemníkovi MML, zajistit jmenování nového člena finančního výboru.

T: neprodleně

Spolufinancování ústavní péče a péče poskytované v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc za roky 2012 – 2014

Tento bod byl stažen z programu zasedání.

USNESENÍ Č. 170/2015

Záměr zřízení Dotačního fondu

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

záměr zřízení Dotačního fondu dle důvodové zprávy

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, připravit a předložit zastupitelstvu ke schválení návrh na zřízení Dotačního fondu včetně statutu, struktury fondu a pravidel jeho fungování

T: září 2015

USNESENÍ Č. 171/2015

Změna Statutu Fondu rozvoje

s c h v a l u j e

změnu Statutu Fondu rozvoje dle důvodové zprávy

Směrnice Zastupitelstva města Liberec č. 1/2015, o odměňování neuvolněných členů Zastupitelstva města Liberec a členů (předsedů) výborů Zastupitelstva města Liberec a komisí Rady města Liberec, s účinností od 1. 7. 2015

Tento bod byl stažen z programu zasedání.

USNESENÍ Č. 172/2015

Dokumenty systému korporátního řízení projektu Integrovaný systém řízení statutárního města Liberec a jeho zřizovaných a zakládaných organizací (CZ.1.04/4.1.01/89.00075)

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

závěrečnou srovnávací analýzu dle přílohy č. 1 a Model implementace KSŘ pro další ÚSC dle přílohy č. 2

USNESENÍ Č. 173/2015

IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou

- 1. Schválení rozsahu území, strategického zaměření, zpracování návrhové části IPRÚ**
- 2. Odvolání Ing. M. Vereščíka z pozice manažera IPRÚ**
- 3. Dodatek č. 1 ke smlouvě o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec - Jablonec nad Nisou**

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. rozsah území, strategické zaměření a zpracování návrhové části Integrovaného plánu rozvoje území Liberec- Jablonec nad Nisou
2. odvolání Ing. Michala Vereščíka z pozice manažera IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou
3. dodatek č. 1 ke smlouvě o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec - Jablonec nad Nisou ze dne 13. 5. 2015 dle přílohy č. 3

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit podpis dodatku č. 1 ke smlouvě o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec - Jablonec nad Nisou

USNESENÍ Č. 174/2015

Aktualizace indikativního seznamu projektů IPRM Liberec – Atraktivní a kvalitní život v Liberci

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

zařazení projektu pod názvem „Science learning centrum Liberec – doplnění expozic“ předkladatele IQLANDIA, o.p.s., IČ 254 44 565, do indikativního seznamu projektů IPRM Liberec – Atraktivní a kvalitní život v Liberci

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit aktualizaci indikativního seznamu předmětného integrovaného plánu a tuto aktualizaci nahlásit poskytovateli dotace.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 175/2015

I. Aktualizace složení Řídícího výboru IPRM Liberec – Atraktivní a kvalitní život v Liberci

Zastupitelstvo města po projednání

o d v o l á v á

p. Božka Machatého z pozice člena Řídícího výboru IPRM Liberec - Atraktivní a kvalitní život v Liberci bez hlasovacího práva, zástupce Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod

j m e n u j e

Ing. Simonu Malou do pozice člena Řídícího výboru IPRM Liberec - Atraktivní a kvalitní život v Liberci bez hlasovacího práva, zástupce Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit oznámení aktualizace Řídícího výboru poskytovateli dotace.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 176/2015

II. Aktualizace složení Řídícího výboru IPRM Liberec – Atraktivní a kvalitní život v Liberci

Zastupitelstvo města po projednání

o d v o l á v á

Ing. Jiřího Rutkovského z pozice člena Řídícího výboru IPRM Liberec - Atraktivní a kvalitní život v Liberci

j m e n u j e

Mgr. Jana Korytáře, náměstkyně primátora, do pozice člena Řídícího výboru IPRM Liberec - Atraktivní a kvalitní život v Liberci

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit oznámení aktualizace Řídícího výboru poskytovateli dotace.

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 177/2015

MFRB – přijetí daru vodohospodářských staveb v k. ú. Staré Pavlovice (ul. Na Mlýnku)

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. přijetí daru:

- a) vodovodního řadu PE DN 80 v délce 107,8 m + 1x podzemní hydrant
- b) kanalizační stoky PVC DN 300 v délce 125,1 m + 4x revizních šachet

vybudované na pozemcích parc. č. 690/1, 692/5, 762/1 a 762/330 vše v k. ú. Staré Pavlovice (ul. Na Mlýnku) od společnosti Konhefr, stavby a interiéry, s.r.o., Štverákova 2777/22, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice, IČ: 61055794

2. záměr budoucího prodeje vodohospodářských staveb za kupní cenu stanovenou SVS a.s.

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, po schválení majetkoprávní operace pod bodem 1. zastupitelstvem města, zajistit uzavření příslušné darovací smlouvy se společností Konhefr, stavby a interiéry, s.r.o., Štverákova 2777/22, 193 00 Praha 9.

T: 9/2015

USNESENÍ Č. 178/2015

SVS a.s. - záměr budoucího prodeje vodovod. řadů a kanal. stoky v k. ú. Ruprechtice (ul. Na Kopci)

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

záměr budoucího prodeje vodovodního řadu PVC DN 100 v délce 200 m, vodovodního řadu PVC DN 80 v délce 481,7 m + 2x podzemní hydrant a kanalizační stoky PVC DN 300 v délce 670 m + 23x revizní šachta uložené v p. p. č. 1742/6, 843/1, 594/13, 595/35, 595/31, 595/1, 646/9, 594/7, 593/37, 593/41, 595/14, 605/2, 607/4, 507/1 a 602/1 vše v k. ú. Ruprechtice (vodní dílo označeno jako „Liberec - Ruprechtice – ul. Na Kopci – vodovod a kanalizace pro 24 RD“) Severočeské vodárenské společnosti a.s., IČ: 490 99 469, se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice za kupní cenu ve výši 644.963,- Kč.

USNESENÍ Č. 179/2015

Plánovací smlouva – Byty Kladenská

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

uzavření „Plánovací smlouvy“ dle přílohy číslo 3, na stavbu a její části, tj. dojde k vybudování veřejné dopravní a technické infrastruktury na pozemcích (chodníky, VO včetně stožárů a osvětlovacích bodů), které budou umístěny na pozemcích investora p. č. 3986/5, 3995, 3996, 3998/2, 3998/1, 4000, 3997/2, 3997/1, 3992/1, 3992/2, 3991/2 a 3991/1 a na pozemcích statutárního města Liberec p. č. 5785 a 5874 vše v k. ú. Liberec, obec Liberec, zapsaných u Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, katastrální pracoviště Liberec a to mezi společnostmi Byty Kladenská s.r.o., se sídlem U Nisy 362/6 46001 Liberec, zastoupené Ing. Ivo Semerákem, jednatelem společnosti a statutárním městem Liberec,

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit oboustranný podpis smluvního dokumentu,

T: 07/2015

USNESENÍ Č. 180/2015

Kupní smlouva – Liberec, ul. U Krematoria, Na Perštýně - kanalizace

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

prodej kanalizace v Liberci, ul. U Krematoria, Na Perštýně o celkové délce 453 m společnosti Severočeská vodárenská společnost a.s., se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČ: 49099469 za kupní cenu ve výši 96 000,- Kč dle kupní smlouvy uvedené v příloze č. 2,

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit oboustranný podpis smluvního dokumentu,

T: 07/2015

USNESENÍ Č. 181/2015

Kupní smlouva - Liberec, Starý Harcov, ul. Dubový vrch - vodovod

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

prodej vodovodu v Liberci, Starý Harcov, ul. Dubový vrch o celkové délce 465,46 m společnosti Severočeská vodárenská společnost a.s., se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČ: 49099469 za kupní cenu ve výši 126 000,- Kč dle kupní smlouvy uvedené v příloze č. 2

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, zajistit oboustranný podpis smluvního dokumentu

T: 07/2015

Žádost o uzavření plánovací smlouvy v souvislosti se stavbou Bytové domy Horská - návrh řešení

Předložený návrh usnesení nebyl přijat.

USNESENÍ Č. 182/2015

Schválení návrhu pokynů pro zpracování nového návrhu územního plánu

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. ukončení přípravy opakovaného veřejného projednání
2. pokyny pro zpracování nového návrhu územního plánu ve znění přílohy, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

a u k l á d á

Ing. Karolíně Hrbkové, náměstkyni primátora, zajistit následné kroky v procesu pořízení nového územního plánu města Liberec – informovat pořizovatele o ukončení přípravy opakovaného veřejného projednání a ve spolupráci s pořizovatelem činit kroky vedoucí k pořízení nového návrhu územního plánu.

T: ihned

USNESENÍ Č. 183/2015

Návrh k pořízení 83. změny územního plánu města Liberec - návrhy č. 83/1 a 83/2

Zastupitelstvo města po projednání

z a m í t á

návrh k pořízení 83. změny územního plánu města Liberec – návrhy č. 83/1 a 83/2 dle přílohy

a u k l á d á

Ing. Karolíně Hrbkové, náměstkyni primátora, zajistit písemné informování žadatele o výsledku jednání zastupitelstva.

T: neprodleně

Věcný záměr projektu GreenNet

Projednání tohoto bodu bylo přesunuto na zasedání zastupitelstva města, které se bude konat 2. července 2015.

USNESENÍ Č. 184/2015

Poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů pro rok 2015

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. přidělení individuálních dotací v celkové výši 220.000,-Kč z rozpočtu odboru ekologie a veřejného prostoru, položky recyklace odpadu, následujícím žadatelům:
 - a) ZO ČSOP Kateřinky, U Lesního divadla 39, Liberec 17, IČ: 75113252, ve výši 38.000,-Kč na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Kateřinské ulici v roce 2015
 - b) Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec I, Riegrova 16, příspěvková organizace, IČ: 66111498, ve výši 60.000,-Kč na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Riegrově ulici v roce 2015
 - c) Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje – ANNOLK, U Nisy 745/6, Liberec 3, IČ: 70982252, ve výši 122.000,-Kč na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Rovné ulici v roce 2015
2. uzavření příslušných Veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec dle příloh č. 4 – 6

a u k l á d á

Ing. arch. Petře Farářové Veselé, vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru, zajistit s žadateli uzavření smluv o dotaci na podporu recyklace odpadů.

T: 31. 7. 2015

Návrh správní rady Ekofondu na rozdělení dotací z Ekofondu pro rok 2015

Projednání tohoto bodu bylo přesunuto na zasedání zastupitelstva města, které se bude konat 2. července 2015.

USNESENÍ Č. 185/2015

Dotační program pro poskytnutí finančních prostředků na provozní náklady spojené se stravováním žáků základních škol jiných zřizovatelů, působících na území města Liberec - úprava podmínek na období 2016 - 2018

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

úpravu Dotačního programu pro poskytnutí finančních prostředků na provozní náklady spojené se stravováním žáků základních škol jiných zřizovatelů, působících na území města Liberec na období 2016 – 2018

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zveřejnit dotační program s upravenými podmínkami na webu města

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 186/2015

Poskytnutí dotace a uzavření Dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o jejím poskytnutí na realizaci akce Bohemia JazzFest 2015 v Liberci

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotace ve výši 50.000 Kč formou Dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě uzavřené se společností Bohemia JazzFest, o.p.s. na festivalový koncert v Liberci v rámci mezinárodního jazzového festivalu BJF 2015,
2. uzavření Dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace dle přílohy č. 2

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zajistit uzavření Dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace mezi SML a obecně prospěšnou společností Bohemia JazzFest dle přílohy č. 2

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 187/2015

Poskytnutí dotace na protidrogové služby nízkoprahového kontaktního centra a terénních programů pro lidi ohrožené drogou a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace pro poskytovatele Most k naději

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotace ve výši 564.372,- Kč pro organizaci Most k naději, se sídlem Petra Jilemnického 1929/9, 434 01 Most, IČ 63125137, na úhradu nákladů na poskytování protidrogových sociálních služeb nízkoprahového kontaktního centra a terénních programů pro lidi ohrožené drogou
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s organizací Most k naději dle přílohy č. 1

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, uzavřít veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s organizací Most k naději dle přílohy č. 1

T: 08/2015

USNESENÍ Č. 188/2015

Pověření k poskytování protidrogových sociálních služeb terapeutické komunity, poskytnutí dotace na ambulantní a pobytové sociální protidrogové služby a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace pro poskytovatele ADVAITA, z. ú.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. pověření neziskové organizace ADVAITA, z. ú., se sídlem Rumunská 14/6, Liberec IV – Perštýn, 46001 Liberec, IČ 65635591, závazkem veřejné služby spočívajícím v poskytování sociálních služeb terapeutické komunity jako služeb obecného hospodářského zájmu dle přílohy č. 1
2. poskytnutí dotace ve výši 517.341,- Kč pro organizaci ADVAITA, z. ú., na úhradu nákladů na poskytování služeb odborné sociální poradenství, služby následné péče a služeb terapeutické komunity
3. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s organizací ADVAITA, z. ú. dle přílohy č. 1

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, uzavřít veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s organizací ADVAITA, z.ú. dle přílohy č. 1

T: 08/2015

Schválení změny stanov společnosti Sportovní areál Ještěd, a. s.

Projednání tohoto bodu bylo přesunuto na zasedání zastupitelstva města, které se bude konat 2. července 2015.

USNESENÍ Č. 189/2015

Uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec JIZERSKÉ o. p. s.

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec společnosti Jizerská o. p. s, zastoupené Ing. Silvií Kalinovou, ředitelkou společnosti, se sídlem podnikání Bedřichov v Jizerských horách, č. p. 218, 468 12 ve výši Kč 200.000,- na podporu JIZERSKÉ o. p. s.
2. uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec dle přílohy č. 2

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, informovat žadatele o poskytnutí dotace a zajistit uzavření Veřejnoprávní smlouvy dle přílohy č. 2.

T: neprodleně

Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 5. řádného zasedání zastupitelstva města, které se konalo dne 28. 5. 2015

Projednáání tohoto bodu bylo přesunuto na zasedání zastupitelstva města, které se bude konat 2. července 2015.

Přílohy:

k usnesení č. 155/2015
k usnesení č. 172/2015
k usnesení č. 173/2015
k usnesení č. 179/2015
k usnesení č. 180/2015
k usnesení č. 181/2015
k usnesení č. 182/2015

k usnesení č. 183/2015
k usnesení č. 184/2015
k usnesení č. 186/2015
k usnesení č. 187/2015
k usnesení č. 188/2015
k usnesení č. 189/2015

V Liberci dne 29. června 2015

Mgr. Jan Korytář, v. r.
náměstek primátora

Tibor Batthyány, v. r.
primátor města

Příloha č. 2 – Dohoda o narovnání, jejíž přílohou je mj. i Dodatek č. 3

DOHODA O NAROVNÁNÍ

uzavřená mezi

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

a

Statutárním městem Liberec

dne [●] 2015

OBSAH:

1	<u>I. PŘEDMĚT NAROVNÁNÍ</u>	12
2	<u>II. NAROVNÁNÍ SPORNÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ MEZI SPOLEČNOSTÍ A MĚSTEM</u>	12
3	<u>III. VYPOŘÁDÁNÍ ELEKTRICKÉ ENERGIE</u>	13
4	<u>IV. SOUDNÍ SMÍR</u>	14
5	<u>V. SPRÁVA, ÚDRŽBA A OBNOVA VO A SSZ</u>	15
6	<u>VI. ŘÍZENÍ</u>	17
7	<u>VII. UJEDNÁNÍ O SMLOUVĚ A JEJÍCH ZMĚNÁCH</u>	18
8	<u>VIII. OBNOVENÍ ČINNOSTÍ PODLE SMLOUVY VE ZNĚNÍ DODATKU Č. 3</u>	18
9	<u>IX. UKONČENÍ DOHODY</u>	18
10	<u>X. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE A OZNÁMENÍ</u>	19
11	<u>XI. ROZHODNÉ PRÁVA A ŘEŠENÍ SPORŮ</u>	19
12	<u>XII. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY</u>	20
13	<u>XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	20

Tuto Dohodu o narovnání (dále jen jako „**Dohoda**“) uzavírají v souladu s ustanovením § 1903 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**Občanský zákoník**“) následující strany:

ELTODO–CITELUM, s.r.o., IČ: 25751018, se sídlem Novodvorská 1010/14, Praha 4, PSČ 142 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 66926 (dále jen jako „**Společnost**“);

a

Statutární město Liberec, IČ: 00262978, se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 59 (dále jen jako „**Město**“);

(Společnost a Město dále společně jen jako „**Strany**“ a každý jednotlivě jako „**Strana**“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Strany uzavřely dne 31. května 2006 Smlouvu o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností (dále jen „**Smlouva**“) s navazujícími dodatky č. 1 ze dne 10. dubna 2007 a č. 2 ze dne 28. května 2008, a to na základě vítězného návrhu Společnosti ve veřejné soutěži o návrh;
- (B) S ohledem na mimořádný rozsah plnění obsahu Smlouvy a jeho technicko-technologickou složitost došlo mezi Stranami k neshodě ohledně technických parametrů plnění Společnosti, zejména v části dodávky Dopravní řídicí ústředny (dále jen „**DŘÚ**“), což vyústilo v úkon Města ze dne 22. května 2012, a sice v odstoupení od Smlouvy ze strany Města s odkazem na porušování některých ustanovení Smlouvy (dále jen „**První odstoupení**“);
- (C) Společnost zpochybnila oprávněnost Prvního odstoupení a dne 20. srpna 2012 podala u Okresního soudu v Liberci žalobu na určení neplatnosti Prvního odstoupení a určení, že právní vztah založený Smlouvou trvá i po 31. prosinci 2012 (dále jen „**Hlavní žaloba**“ a také „**Hlavní spor**“), přičemž řízení o této žalobě pod sp. zn. 27 C 82/2012 nebylo ke dni uzavření této Dohody v prvním stupni skončeno;
- (D) Město zaslalo Společnosti dne 30. listopadu 2012 a 20. prosince 2012 dopisy, v nichž shrnulo celkem sedmnáct porušení Smlouvy Společností (dále jen „**Porušení**“), přičemž některé z těchto porušení Město Společnosti oznámilo a vytklo již v Prvním odstoupení. Město dne 31. prosince 2012 z důvodu právní jistoty znovu odstoupilo od Smlouvy s účinností ke dni 31. prosince 2012 (dále jen „**Druhé odstoupení**“), přičemž ve Druhém odstoupení znovu odkázalo na všechna Porušení;
- (E) Předmět Hlavního sporu byl na základě procesního návrhu Společnosti rozšířen i o určení neplatnosti Druhého odstoupení, přičemž Společnost v rámci Hlavního sporu zpochybňuje existenci všech vytýkaných Porušení;
- (F) Společnost dne 20. srpna 2013 podala u Okresního soudu v Liberci žalobu o vyklizení sloupů veřejného osvětlení na území města Liberce proti společnosti ELSET, s.r.o., IČ: 25421727, se sídlem Dvořákova 623/10, 460 01 Liberec 1 (dále jen

„**Žaloba na vyklizení**“), přičemž řízení o této žalobě pod sp. zn. 14 C 278/2013, které ze své podstaty navazuje na Hlavní spor, nebylo ke dni podpisu této Dohody prvoinstančně rozhodnuto;

- (G) Počínaje dnem 1. února 2013 do dnešního dne Město nehradí Společnosti faktury označené jako za plnění poskytovaná na základě Smlouvy z důvodu tvrzeného zániku Smlouvy na základě Prvního odstoupení, resp. Druhého odstoupení;
- (H) Město postupně počínaje únorem 2013 a konče březnem 2015 skládalo do soudní úschovy (pod sp. zn. 35 Sd 71/2013, 35 Sd 73/2013, 35 Sd 90/2013, 35 Sd 1/2014, 35 Sd 14/2014, 35 Sd 29/2014, 35 Sd 1/2015, 35 Sd 7/2015) pro neznámého věřitele částky, kterými Město plnilo svoji povinnost platit za dodanou elektrickou energii, která je spotřebovávána na zajištění veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení v městě Liberci (společně dále jen „**Soudní úschova**“);
- (I) Celková částka finančních prostředků nacházejících se v Soudní úschově činí ke dni podpisu této Dohody 36.400.000,- Kč (slovy třicet šest milionů čtyři sta tisíc korun českých) (dále jen „**Prostředky v úschově**“);
- (J) Společnost je přesvědčena, že Prostředky v úschově náleží z podstatné části Společnosti, která elektrickou energii spotřebovanou na zajištění osvětlení a světelného signalizačního zařízení dodávala do Města prostřednictvím třetích osob a za tím účelem požádala Město o nezbytnou součinnost k vydání Prostředků v úschově;
- (K) Město k výzvě Okresního soudu v Liberci na vyjádření se k žádosti o vydání části Prostředků v úschově sdělilo, že Společnost není s poukazem na obsah soudního spisu oprávněným subjektem, pro něhož byly finanční prostředky do Soudní úschovy složeny, a vyslovilo s vydání Prostředků v úschově Společnosti nesouhlas;
- (L) Dne 20. srpna 2014 podala Společnost u Okresního soud v Liberci proti Městu žalobu na nahrazení souhlasu s vydáním části Prostředků v úschově (sp. zn. 17 C 197/2014) (dále jen „**Žaloba o nahrazení**“), přičemž řízení o Žalobě o nahrazení stále probíhá a do dne uzavření této Dohody nebylo skončeno;
- (M) Dne 29. prosince 2014 se Město prostřednictvím svého právního zástupce vyjádřilo k Žalobě a učinilo vzájemný návrh o uložení povinnosti Společnosti vydat Městu všechna odběrná místa pro odběr elektrické energie ve městě Liberci, která Společnost neoprávněně užívala dle Smlouvy (dále jen „**Vzájemný návrh**“);
- (N) Řízení o Vzájemném návrhu bylo usnesením Okresního soudu v Liberci, č.j. 17 C 197/2014, ze dne 3. března 2015 vyloučeno k samostatnému řízení a je nyní vedeno u Obvodního soudu pro Prahu 4 pod sp. zn. 19 C 197/2015. Toto řízení ke dni podpisu této Dohody nebylo skončeno;
(řízení uvedená výše pod písm. (C), (F), (L), (N) této Dohody dále společně také jako „**Řízení**“)
- (O) Mezi Stranami je, mimo jiné, sporná otázka platnosti Prvního odstoupení, resp. Druhého odstoupení a s tím související otázka oprávněnosti faktur vystavených Společností vůči Městu z titulu plnění na základě Smlouvy, jakož i otázka oprávněnosti Společnosti na výplatu části Prostředků v úschově, jakož i otázka povinnosti Společnosti vydat Městu odběrná místa podle Vzájemného návrhu;

- (P) Strany dospěly po mimosoudních jednáních k dohodě o narovnání a řešení všech vzájemných sporů a úpravě všech vzájemných práv a povinností, kterou mají zájem narovnat veškerá práva a povinnosti vzniklé mezi nimi ke dni uzavření této Dohody;

SE STRANY DOHODLY NÁSLEDOVNĚ:

I. PŘEDMĚT NAROVNÁNÍ

- 1.1 Předmětem této Dohody je generální a úplné narovnání práv, povinností a právních vztahů mezi Stranami souvisejících se Smlouvou, DŘÚ, Porušeními, Prvním a Druhým odstoupením, fakturami vystavenými Společností vůči Městu z titulu plnění na základě Smlouvy, nárokem na Prostředky v úschově, které Strany považují za sporné a vznikly mezi Stranami do dne podpisu této Dohody, jak jsou příkladmo a nikoli taxativně popsány výše a tato sporná práva, povinnosti a právní vztahy zcela nahradit právy, povinnostmi a právními vztahy sjednanými v této Dohodě.
- 1.2 Strany si přejí mezi nimi výše popsaná sporná práva, povinnosti a právní vztahy narovnat za podmínek stanovených v této Dohodě, jakož i smírně ukončit všechna Řízení, která jsou mezi nimi vedena, a vypořádat Prostředky v úschově.
- 1.3 Předmětem tohoto narovnání tedy jsou veškerá vzájemná práva, povinnosti a právní vztahy mezi Městem a Společností jakkoliv se týkající Smlouvy, které existují ke dni podpisu této Dohody.

II. NAROVNÁNÍ SPORNÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ MEZI SPOLEČNOSTÍ A MĚSTEM

- 2.1 Účinností této Dohody zanikají a ruší se veškeré faktické úkony a právní jednání učiněná mezi Stranami vůči sobě navzájem v souvislosti se Smlouvou v období od 21. května 2012 (včetně) do 31. prosince 2012 (včetně), zejména První odstoupení a Druhé odstoupení, a veškeré faktické úkony a právní jednání obsahově navazující na takové úkony a jednání, byť byly učiněny po 31. prosinci 2012, a to s výjimkou:
- 2.1.1 Řízení, včetně právních jednání a procesních úkonů Stran, která Řízení zahajovala; a
- 2.1.2 Soudní úschovy, včetně právních jednání a procesních úkonů Stran, která řízení o Soudní úschově zahájila nebo s nimi jinak bezprostředně souvisí.
- 2.2 Strany jednoznačně prohlašují, že Smlouva nikdy nezanikla a veškeré závazky z ní vyplývající představují ve znění této Dohody platné, účinné a vymahatelné závazky.
- 2.3 Účinností této Dohody zaniká zejména povinnost Společnosti dodat Městu DŘÚ (včetně všech související technických a technologických dodávek a služeb) na základě obnovy schválené Městem pro rok 2010. S účinností této Dohody poskytuje Společnost Městu za nedodání DŘÚ slevu v rozsahu dle této Dohody a v souladu s Přílohou č. 16 této Dohody.

- 2.4 Všechna vytykána Porušení jsou vyjmenována v Příloze č. 16 této Dohody, přičemž u každého z jednotlivých porušení Smlouvy je uveden způsob nápravy, na kterém se Strany vzájemně dohodly. Strany činí nesporným, že účinností této Dohody se všechna práva a povinnosti vyplývající z vytykánych Porušení považují za narovnaná, a to tak, že Městu z vytykánych Porušení vůči Společnosti neplynou žádná další práva ani nároky, vyjma dohodnutého způsobu nápravy uvedeného v Příloze č. 16.
- 2.5 Vzájemné pohledávky a dluhy vzniklé mezi Stranami v období od 21. května 2012 do dne uzavření této Dohody, a to včetně příslušenství takových pohledávek, se vypořádají výlučně způsobem a za podmínek této Dohody, a to s výjimkou peněžitých pohledávek, které byly Společností vůči Městu uplatněny řádně vystavenými fakturami a které Město uspokojilo jejich zaplacením před uzavřením této Dohody.
- 2.6 Veškerá sporná práva a povinnosti Stran ve smyslu tohoto článku II. se v plném rozsahu nahrazují ustanoveními tohoto článku II. a dalšími ustanoveními Dohody níže.

III. VYPOŘÁDÁNÍ ELEKTRICKÉ ENERGIE

- 3.1 Strany shodně prohlašují, že ke dni účinnosti této Dohody činí nárok Společnosti vůči Městu za dodávku elektrické energie na provoz veřejného osvětlení (dále jen „**VO**“) a světelných signalizačních zařízení (dále jen „**SSZ**“) celkovou částku **37.096.468,- Kč včetně DPH** (dále jen „**Náklady elektrické energie**“). Náklady elektrické energie budou hrazeny následujícím způsobem:
- 3.1.1 Společnost do pěti (5) pracovních dnů ode dne účinnosti této Dohody opětovně doručí Městu daňové doklady (faktury) podrobně vymezené v Příloze č. 2 této Dohody, které byly vystaveny v souladu se Smlouvou v období od února 2013 od června 2015 s tím, že na těchto fakturách bude stanoveno nové datum splatnosti (dále jen „**EL Faktury**“),
- 3.1.2 Celková částka k úhradě na základě EL Faktur (či jejich částí) bude odpovídat Nákladům elektrické energie;
- 3.1.3 Město nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení EL Faktur tyto akceptuje a akceptaci písemně potvrdí Společnosti;
- 3.1.4 Úhrada Nákladů elektrické energie bude následně přednostně uspokojena z Prostředků v úschově, přičemž Strany činí nesporným, že Prostředky v úschově náleží Společnosti;
- 3.1.5 Prostředky v úschově budou uvolněny ve prospěch Společnosti na základě společného procesního podání Stran, které bude svým obsahem odpovídat Příloze č. 5 této Dohody;
- 3.1.6 Strany se zavazují společné procesní podání podle článku 3.1.5 výše vyhotovit a podat u Okresního soudu v Liberci nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne účinnosti této Dohody.
- 3.2 Zálohová faktura za měsíc červenec 2015 na částku 460.479,- Kč včetně DPH byla vystavena 10. června 2015 se splatností 30. června 2015 a bude uhrazena zápočtem

proti Prostředkům v úschově. Vzhledem k tomu, že Prostředky v úschově nekryjí v plném rozsahu Náklady elektrické energie, vystaví Společnost dne 3. srpna 2015 za měsíc červenec 2015 Městu fakturu na doplatek elektrické energie odpovídající kladnému rozdílu Nákladů elektrické energie a Prostředků v úschově, tj. ve výši 696.468,- Kč včetně DPH, se splatností do 20. srpna 2015.

- 3.3 Strany se zavazují poskytnout si veškerou vzájemnou součinnost k tomu, aby zajistili vydání Prostředků v úschově ze Soudní úschovy v souladu s článkem 3.1.5 výše. Strany podají společně písemné podání příslušnému soudu na vydání Prostředků v úschově v souladu s článkem 3.1.5 této Dohody, a to do deseti (10) dnů od účinnosti této Dohody.
- 3.4 Strany se dále výslovně dohodly, že počínaje dnem 1. srpna 2015 bude veškerá elektrická energie nakupována výhradně Městem, a to následovně:
- (i) pro zbytek období roku 2015: na základě smlouvy o sdružených službách dodávek elektřiny ze sítí nízkého napětí (NN) uzavřené dne 15. prosince 2014 mezi Společností jako zákazníkem a společností ČEZ Prodej, s.r.o. (IČ: 27232433) jako obchodníkem (dále jen „**Smlouva s ČEZ**“); a
 - (ii) pro období roku 2016 a násl.: na základě přímého nákupu Města na volném trhu s elektřinou v souladu se Smlouvou (ve znění Dodatku č. 3).
- 3.5 Strany se dohodly, že Smlouva s ČEZ bude na Město postoupena v souladu s ustanovením § 1895 Občanského zákoníku na základě dohody o postoupení smlouvy, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy (dále jen „**Dohoda o postoupení**“), a to účinností k okamžiku vyslovení souhlasu postoupené strany, tj. ČEZ Prodej, s.r.o., s obsahem Dohody o postoupení.
- 3.6 Strany se zavazují uzavřít Dohodu o postoupení nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne účinnosti této Dohody. Strany následně vyvinou společné úsilí pro to, aby společnost ČEZ Prodej, s.r.o. vyslovila souhlas s Dohodou o postoupení nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení jednoho jejího stejnopisu společnosti ČEZ Prodej, s.r.o.
- 3.7 Strany výslovně prohlašují, že Město v letech 2013, 2014 a 2015 nebylo a není v prodlení s úhradou EL Faktur a po vyplacení Prostředků v úschově ze soudní úschovy Společnosti dle této Dohody, nebude Město Společnosti z EL Faktur ničeho dlužit a Společnost nebude po Městu uplatňovat žádné nároky z EL Faktur, včetně jakýchkoli nároků na úroky z prodlení, náhradu škody či náhrad nákladů na právní zastoupení.

IV. SOUDNÍ SMÍR

- 4.1 Strany se zavazují vyvinout maximální úsilí pro to, aby tato Dohoda byla uzavřena ve formě soudního smíru (dále jen „**Soudní smír**“), a to schválením Soudního smíru usnesením na jednání v rámci Hlavního sporu, které je nařízené na den 23. července 2015 (dále jen „**Jednání**“).
- 4.2 Obsah usnesení o schválení Soudního smíru musí odpovídat smyslu a účelu této Dohody včetně všech jejích příloh; v opačném případě se Strany zavazují učinit vše nezbytné proto, aby Soudní smír schválen nebyl.

- 4.3 Neschválení této Dohody ve formě Soudního smíru nebude mít vliv na práva a povinnosti vyplývající pro Strany z této Dohody ani na její platnost.

V.

SPRÁVA, ÚDRŽBA A OBNOVA VO A SSZ

- 5.1 Město se zavazuje Společnosti zaplatit za dodávku služeb, správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2013 do 31. prosince 2013 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012, peněžitou částku ve výši **38.696.653,- Kč** (slovy: třicet osm milionů šest set devadesát šest tisíc šest set padesát tři koruny české) bez DPH, tzn. **46.822.950,- Kč** (slovy: čtyřicet šest milionů osm set dvacet dva tisíc devět set padesát korun českých) **včetně DPH včetně DPH**, a to v souladu se splátkovým kalendářem uvedeným v Příloze č. 3 (dále jen „**Splátkový kalendář**“). Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ v roce 2013 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012 je uveden v Příloze č. 4.
- 5.2 Město se zavazuje Společnosti zaplatit za dodávku služeb, správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2014 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012, peněžitou částku ve výši **41.382.787,- Kč** (slovy: čtyřicet jeden milionů tři sta osmdesát dva tisíc sedm set osmdesát sedm korun českých) bez DPH, tzn. **50.048.972,- Kč** (slovy: padesát milionů čtyřicet osm tisíc devět set sedm set padesát dvě koruny české) **včetně DPH**, a to v souladu se Splátkovým kalendářem. Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ v roce 2014 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012 je uveden v Příloze č. 4.
- 5.3 Město se zavazuje Společnosti zaplatit za dodávku služeb, správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2015 do 31. července 2015 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012, peněžitou částku ve výši **24.338.712,- Kč** (slovy: dvacet čtyři milionů třicet tři tisíc sedm set dvanať korun českých) bez DPH, tzn. **29.449.841,- Kč** (slovy: dvacet devět milionů čtyřicet tři tisíc osm set čtyřicet jednu korunu českou) **včetně DPH**, a to v souladu se Splátkovým kalendářem. Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2015 do 31. července 2015 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012 je uveden v Příloze č. 4.
- 5.4 Úhrada peněžních povinností Města podle článků 5.1 až 5.3 výše bude provedena následujícím způsobem:
- 5.4.1 Společnost do pěti (5) pracovních dnů ode dne účinnosti této Dohody opětovně doručí Městu daňové doklady (faktury) podrobně vymezené v Příloze č. 2 této Dohody, které byly vystaveny v souladu se Smlouvou v období od února 2013 do července 2015 s tím, že na těchto fakturách bude stanoveno nové datum splatnosti (dále jen „**Faktury**“);
- 5.4.2 Město nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení Faktur tyto akceptuje a akceptaci písemně potvrdí Společnosti;
- 5.4.3 Spolu s fakturami doručí Společnost Městu dobropisy faktur v souladu s Přílohou č. 2 této Dohody (dále jen „**Dobropisy**“), prostřednictvím kterých bude dobropisována částka neprovedené údržby v letech 2013, 2014 a v období od 1. ledna do 31. července 2015;

- 5.4.4 Město nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení Dobropisů tyto akceptuje a akceptaci písemně potvrdí Společnosti;
- 5.4.5 Město se zavazuje hradit peněžité částky podle článků 5.1 až 5.3 výhradně v souladu se Splátkovým kalendářem bez ohledu na splatnost jednotlivých Faktur.
- 5.5 Neuhrazení konkrétní Faktury v den splatnosti nemá za následek prodlení, na jehož základě by Společnost byla oprávněna požadovat po Městě jakékoli smluvní či zákonné sankce (včetně penále a úroků z prodlení).
- 5.6 V případě prodlení Města úhradou jakékoli peněžité částky podle Splátkového kalendáře je Společnost oprávněna požadovat po Městu úrok z prodlení v zákonné výši od prvního dne prodlení.
- 5.7 Po uhrazení Faktur v souladu s článkem 5 této Dohody nebude Město Společnosti z Faktur ničeho dlužit a Společnost nebude po Městu uplatňovat žádné nároky z Faktur, včetně jakýchkoli nároků na úroky z prodlení, náhradu škody či náhrad nákladů na právní zastoupení, s výhradou článku 5.6 výše.
- 5.8 Strany výslovně prohlašují, že v letech 2013, 2014 a 2015 nebyla provedena žádná obnova VO a SSZ.
- 5.9 Společnost tímto poskytuje Městu slevu na obnově ve výši 12.031.000,- Kč (slovy: dvanáctmilionůtřicetjedentisíc korun českých) bez DPH, tzn. **14.557.510,- Kč** (slovy: čtrnáctmilionůpětsetpadesátsedmtisíc pětsetdeset korun českých) **včetně DPH**, v rámci kompenzace činností, které nebudou pro Město provedeny v souladu s původním zněním Smlouvy (dále jen „**Sleva**“). Sleva bude Městu poskytnuta formou odpočtu výše Slevy z již realizované a nesplacené obnovy v letech 2006 – 2012.

VI. ŘÍZENÍ

- 6.1 V souladu s článkem IV. výše se Strany zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby Hlavní spor skončil usnesením o schválení Soudního smíru. V případě, že ke schválení Soudního smíru na Jednání nedojde a tato Dohoda nabyde účinnosti v souladu s článkem 12.3, zavazuje se Společnost, že nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po účinnosti této Dohody vezme v celém rozsahu zpět Hlavní žalobu, o níž je vedeno řízení u Okresního soudu v Liberci. Vzor zpětvzetí Hlavní žaloby je uveden v Příloze č. 6 této Dohody. Kopii zpětvzetí Hlavní žaloby označené přijímacím razítkem tohoto soudu ve stejné lhůtě doručí Městu. Město se dále zavazuje, že proti zpětvzetí Hlavní žaloby nebude mít námitky a s jejím zpětvzetím bude souhlasit. Město se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení kopie zpětvzetí podle tohoto článku podat Okresnímu soudu v Liberci souhlas se zpětvzetím Hlavní žaloby, který bude odpovídat vzoru uvedenému v Příloze č. 7 této Dohody.
- 6.2 Ve lhůtě podle článku 6.1 výše Společnost dále vezme zpět v celém rozsahu Žalobu na vyklizení, o níž je vedeno řízení u Okresního soudu v Liberci. Vzor zpětvzetí Žaloby na vyklizení je uveden v Příloze č. 8 této Dohody. Kopii zpětvzetí Žaloby na vyklizení označené přijímacím razítkem tohoto soudu ve stejné lhůtě doručí Městu a zároveň společnosti ELSET, s.r.o., IČ: 25421727, se sídlem Dvořákova 623/10, 460 01 Liberec 1.
- 6.3 Ve lhůtě podle článku 6.1 výše Společnost dále vezme zpět v celém rozsahu Žalobu o nahrazení, o níž je vedeno řízení u Okresního soudu v Liberci. Vzor zpětvzetí Žaloby o nahrazení je uveden v Příloze č. 9 této Dohody. Kopii zpětvzetí Žaloby o nahrazení označené přijímacím razítkem tohoto soudu ve stejné lhůtě doručí Městu. Město se zavazuje, že proti zpětvzetí Žaloby o nahrazení nebude mít námitky a s jejím zpětvzetím bude souhlasit. Město se dále zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení kopie zpětvzetí podle tohoto článku podat Okresnímu soudu v Liberci souhlas se zpětvzetím, který bude odpovídat vzoru uvedenému v Příloze č. 10 této Dohody.
- 6.4 Soudní úschova bude vypořádána v souladu s článkem III. této Dohody.
- 6.5 Město se zavazuje nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po účinnosti této Dohody vzít v celém rozsahu zpět Vzájemný návrh, který byl Okresním soudem v Liberci postoupen Obvodnímu soudu pro Prahu 4 k samostatnému projednání a je u tohoto soudu veden pod sp. zn. 19 C 197/2015. Vzor zpětvzetí Vzájemného návrhu je uveden v Příloze č. 11 této Dohody. Kopii zpětvzetí žaloby označenou přijímacím razítkem tohoto soudu ve stejné lhůtě doručí Společnosti. Společnost se zavazuje, že proti zpětvzetí Vzájemného návrhu nebude mít námitky a s jejím zpětvzetím bude souhlasit. Společnost se dále zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení kopie zpětvzetí podle tohoto článku podat Obvodnímu soudu pro Prahu 4 souhlas se zpětvzetím, který bude odpovídat vzoru uvedenému v Příloze č. 12 této Dohody.
- 6.6 Strany se dohodly na tom, že veškeré své náklady spojené s Řízeními ponese každá samostatně a svého práva na náhradu nákladů řízení v Řízeních se obě Strany výslovně vzdávají a zavazují se toto případně sdělit také příslušnému soudu.

VII.

UJEDNÁNÍ O SMLOUVĚ A JEJÍCH ZMĚNÁCH

- 7.1 Strany se zavazují bezodkladně po právní moci Soudního smíru a uzavření této Dohody uzavřít nový dodatek č. 3 ke Smlouvě, a to ve formě nového úplného znění Smlouvy, který bude svým obsahem zcela odpovídat úplnému znění dodatku č. 3 ke Smlouvě (včetně všech příloh), jež tvoří Přílohu č. 1 této Dohody (dále jen „**Dodatek č. 3**“). V případě, že právní moc Soudního smíru nenastane nejpozději dne 31. července 2015, uzavřou Strany s účinností ke dni 1. srpna 2015 Dodatek č. 3.

VIII.

OBNOVENÍ ČINNOSTÍ PODLE SMLOUVY VE ZNĚNÍ DODATKU Č. 3

- 8.1 Bez zbytečného odkladu od účinnosti této Dohody Město předá Společnosti seznam všech nahlášených a neodstraněných závad na systémech VO a SSZ spolu s informací, jak bylo zajištěno jejich odstranění.
- 8.2 Do deseti (10) pracovních dnů od účinnosti této Dohody provede Společnost v součinnosti s Městem kontrolu dokumentace k radičům SSZ a na základě výsledků této kontroly provedou ve vzájemné součinnosti její případnou aktualizaci.
- 8.3 Bez zbytečného odkladu od účinnosti této Dohody a s ohledem na faktické provozní možnosti Města, Město zajistí předání veškerých informací o změnách a opravách na zařízení v období od 1. února 2013 do účinnosti této Dohody Společnosti. Do úplného splnění této povinnosti bude Společnosti ze strany Města poskytována maximální součinnost při aktualizaci a zjišťování všech odchylek mezi skutečným stavem zařízení od stavu zachyceného v evidenci Společnosti.
- 8.4 Společnost neodpovídá Městu za žádnou újmu (škodu) vzniklou na majetku Města svěřeného do správy Společnosti v období od 1. února 2013 do účinnosti této Dohody a Město není z tohoto titulu oprávněno požadovat po Společnosti jakékoli věcné či finanční plnění, zejména, ne však výlučně, smluvní pokuty, náhradu újmy, úroky z prodlení apod., a to do maximální možné míry povolené příslušnými právními předpisy České republiky.
- 8.5 Město neodpovídá Společnosti za žádnou újmu (škodu) vzniklou Společnosti v období od 1. února 2013 do účinnosti této Dohody a Společnost není z tohoto titulu oprávněno požadovat po Městu jakékoli věcné či finanční plnění, zejména, ne však výlučně, smluvní pokuty, náhradu újmy, úroky z prodlení apod., a to do maximální možné míry povolené příslušnými právními předpisy České republiky.
- 8.6 Společnost prohlašuje, že bez předchozího souhlasu Města do dne uzavření této Dohody na třetí osoby nepostoupila svou jakoukoliv pohledávku vůči Městu vyplývající ze vztahů mezi ní a Městem založenými Smlouvou a zavazuje se po uzavření této Dohody bez předchozího souhlasu Města jakoukoliv takovou pohledávku na třetí osoby nepostoupit.

IX.

UKONČENÍ DOHODY

- 9.1 Tato Smlouva může být ukončena jednostranným odstoupením Společnosti v případě, že Město nesplní (případně neposkytne dostatečnou součinnosti ke

splnění) povinnosti uvedené v člancích 3.3 nebo 3.6 nebo 4.1 nebo 5.4.2 nebo 5.4.4 nebo 6.1 nebo 7.1, a Město nesplní (nebo nezajistí splnění, případně neposkytne dostatečnou součinnosti ke splnění) takové povinnosti ani v dodatečné lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Společnosti.

- 9.2 Tato Smlouva může být ukončena jednostranným odstoupením Města v případě, že Společnost nesplní (případně neposkytne dostatečnou součinnosti ke splnění) povinnosti uvedené v člancích 3.3 nebo 3.6 nebo 4.1 nebo 6.1 nebo 7.1, a Společnost nesplní (případně neposkytne dostatečnou součinnosti ke splnění) takové povinnosti ani v dodatečné lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Města.
- 9.3 Odstoupení podle tohoto článku IX. je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně.

X.

VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE A OZNÁMENÍ

- 10.1 Oznámení nebo jiné formy komunikace odeslané podle této Dohody musejí být písemné a jejich doručení může být provedeno (i) osobně, nebo (ii) prostřednictvím předplacené registrované poštovní zásilky nebo mezinárodní uznávané kurýrní služby příslušné straně na adresu uvedenou níže, nebo (iii) prostřednictvím datové zprávy zaslané do datové schránky uvedené níže:

Společnosti:

adresa: Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 14201
 k rukám: Ing. Lukáše Hampla, jednatele
 datová schránka: k3h3xq2

Městu:

adresa: Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec PSČ 460 59
 k rukám: Tibora Batthyányho, primátora Města
 datová schránka: 7c6by6u

V kopii pro: Bc. Davida Novotného, vedoucího odboru správy veřejného majetku
 adresa: Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec PSČ 460 59

- 10.2 Strany se zavazují neprodleně si písemně sdělit změny jakýchkoli doručovacích údajů uvedených v tomto článku X. Oznámení změny doručovacích údajů způsobem podle článku 10.1 nezakládá povinnost Stran uzavřít dodatek k této Dohodě.

XI.

ROZHODNÉ PRÁVA A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 11.1 Tato Dohoda se řídí a je sepsána v souladu s právem České republiky. Tato Smlouva se řídí zejména ustanoveními Občanského zákoníku.
- 11.2 Jakýkoliv spor vzniklý nebo související s touto Dohodou, včetně otázky její existence, platnosti, účinnosti nebo ukončení bude řešen smírnou cestou. Pokud nebude smírně vyřešen do třiceti (30) dnů od zahájení smírního jednání, bude spor předložen a

s konečnou platností rozhodnut věcně a místně příslušnými obecnými soudy České republiky.

XII. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY

- 12.1 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze Stran.
- 12.2 Tato Dohoda nabývá účinností dnem právní moci Soudního smíru.
- 12.3 V případě, že právní moc Soudního smíru nenastane nejpozději dne 31. července 2015, nabývá tato Dohoda účinnosti automaticky v 00:00 hodin dne 1. srpna 2015.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Strany se zavazují zdržet se uplatňování jakýchkoliv vzájemných nároků v jakékoliv souvislosti se Smlouvou vzniklých nebo založených na skutečnostech existujících před a k datu účinnosti této Dohody, to vše s výjimkou případných nároků na splnění povinností dle této Dohody.
- 13.2 Tato Dohoda spolu se všemi jejími přílohami představuje úplnou dohodu a porozumění Stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje všechny předchozí dohody a ujednání mezi Stranami vztahující se k jejímu předmětu.
- 13.3 Strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o obsahu této Dohody. Strany se současně zavazují ujednání v této Dohodě obsažená svým jednáním v budoucnu nikterak nezpochybnovat.
- 13.4 Pokud některé ustanovení této Dohody je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, neplatnost, zdánlivost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost, zdánlivost nebo neúčinnost Dohody jako celku ani jiných ustanovení této Dohody, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Dohody. Strany se zavazují takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení a této Dohody.
- 13.5 Tato Dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Stranami. K platnosti dodatků této Dohody se vyžaduje dohoda o celém jejich obsahu. Ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku Strany sjednávají, že nechtějí být vázány bez dodržení písemné formy.
- 13.6 Nedohodnou-li se Strany jinak, nahrazuje se veškerá škoda způsobená v souvislosti s plněním této Dohody v penězích.
- 13.7 Strany se dále dohodly, že každá na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 13.8 Dluh vzniklý v souvislosti s touto Dohodou lze prominout pouze v písemné formě.
- 13.9 Žádná ze Stran nemá právo jednostranně započíst pohledávky vyplývající jí z této Dohody proti pohledávkám druhé Strany.

- 13.10 Strany nesou veškeré své náklady a výdaje vydané v souvislosti s vyjednáváním a provedením a doručením této Dohody, stejně jako s plněním závazků vzniklých z této Dohody.
- 13.11 Strany souhlasí, že tato Dohoda může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této Dohodě.
- 13.12 Tato Dohoda byla uzavřena po předchozím schválení příslušnými orgány Města, a to radou Města dne 22. června 2015 (viz. Příloha č. 14 – kopie usnesení rady města Liberce č. [●]/[●] ze dne 22. června 2015) a zastupitelstvem Města dne 25. června 2015 (viz Příloha č. 15 – kopie usnesení zastupitelstva města Liberce č. [●]/[●] ze dne 25. června 2015).
- 13.13 Následující přílohy tvoří nedílnou součást této Dohody:
- Příloha č. 1: Vzor Dodatku č. 3;
 - Příloha č. 2: Faktury a Dobropisy;
 - Příloha č. 3: Splátkový kalendář;
 - Příloha č. 4: Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ v roce 2013, 2014 a 2015 včetně splátek obnovy realizované v letech 2006 – 2012;
 - Příloha č. 5: Vzor společného podání Stran k vydání Prostředků v úschově;
 - Příloha č. 6: Vzor Dohody o postoupení;
 - Příloha č. 7: Vzor zpětvzetí Hlavní žaloby;
 - Příloha č. 8: Vzor souhlasu Města se zpětvzetím Hlavní žaloby;
 - Příloha č. 9: Vzor zpětvzetí Žaloby na vyklizení;
 - Příloha č. 10: Vzor zpětvzetí Žaloby na nahrazení;
 - Příloha č. 11: Vzor souhlasu Města se zpětvzetím Žaloby na nahrazení;
 - Příloha č. 12: Vzor zpětvzetí Vzájemného návrhu;
 - Příloha č. 13: Vzor souhlasu Společnosti se zpětvzetím Vzájemného návrhu;
 - Příloha č. 14: Kopie usnesení rady města Liberce č. [●]/[●] ze dne 22. června 2015;
 - Příloha č. 15: Kopie usnesení zastupitelstva města Liberce č. [●]/[●] ze dne 25. června 2015
 - Příloha č. 16: Přehled vytýkaných porušení Smlouvy a způsobu jejich nápravy
- 13.14 Tato Dohoda je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech. Společnost obdrží jeden (1) stejnopis a dva (2) stejnopisy obdrží Město.

[PODPISOVÁ STRANA NÁSLEDUJE PO POSLEDNÍ PŘÍLOZE]

Rok	Měsíc	Faktura číslo	Datum	Datum Splatnosti	Faktura vč. DPH	Fakturace za el. energii				Fakturace za správu, údržbu a obnovu				Poznámka
						z toho Elekřina vč. DPH	Elekřina vč. DPH k úhradě	Termín úhrady	z toho správa údržba a obnova vč.	Dobropis za správu, údržbu a obnovu vč.	správa údržba a obnova vč. DPH k úhradě	Termín úhrady		
2013	Leden	3213340059	18.1.2013	8.2.2013	5 475 395	1 359 900	0	-	4 115 495	0	0	-		
2013	Únor	3213340577	5.2.2013	26.2.2013	4 890 562	1 359 900	1 359 900	ze soudní úschovy	3 530 662	-1 143 937	2 386 724	30.1.2016		
2013	Březen	3213341176	1.3.2013	20.3.2013	4 890 562	1 359 900	1 359 900	ze soudní úschovy	3 530 662	-1 143 937	2 386 724	30.1.2016		
2013	Duben	3213341837	2.4.2013	20.4.2013	4 903 643	1 361 242	1 361 242	ze soudní úschovy	3 542 401	-1 143 937	2 398 464	30.1.2016		
2013	Květen	3213342467	2.5.2013	20.5.2013	4 903 643	1 361 242	1 361 242	ze soudní úschovy	3 524 201	-1 143 937	2 380 264	30.1.2016	Započteno nájemné 18.200.	
2013	Červen	3213343087	3.6.2013	20.6.2013	4 903 643	1 361 242	1 361 242	ze soudní úschovy	3 542 401	-1 143 937	2 398 464	30.1.2016		
2013	Červenec	3213343800	1.7.2013	20.7.2013	4 905 962	1 361 953	1 361 953	ze soudní úschovy	3 544 009	-1 143 937	2 400 071	30.1.2016		
2013	Srpen	3213344437	2.8.2013	20.8.2013	4 905 962	1 361 953	1 361 953	ze soudní úschovy	3 544 009	-1 143 937	2 400 071	30.1.2016		
2013	Září	3213344926	2.9.2013	20.9.2013	4 905 962	1 361 953	1 361 953	ze soudní úschovy	3 544 009	-1 143 937	2 400 071	30.1.2016		
2013	Ríjen	3213345921	2.10.2013	20.10.2013	4 906 976	1 362 237	1 362 237	ze soudní úschovy	3 544 739	-1 143 937	2 400 801	30.1.2016		
2013	Listopad	3213346484	1.11.2013	20.11.2013	4 906 976	1 362 237	1 362 237	ze soudní úschovy	3 544 739	-1 143 937	2 400 801	30.1.2016		
2013	Prosinec	3213347039	2.12.2013	20.12.2013	4 906 976	1 362 237	1 362 237	ze soudní úschovy	3 544 739	-1 143 937	2 400 801	30.1.2016		
					59 406 262	16 335 998	14 976 098		43 052 064	-12 583 312	26 353 258			
2014	Leden	3214340115	31.1.2014	21.2.2014	5 357 548	1 170 162	1 170 162	ze soudní úschovy	4 187 386	-1 187 638	2 999 748	30.1.2016		
2014	Únor	3214340546	19.2.2014	12.3.2014	5 357 548	1 170 162	1 170 162	ze soudní úschovy	4 187 386	-1 187 638	2 999 748	30.1.2016		
2014	Březen	3214340740	3.3.2014	20.3.2014	5 357 548	1 170 162	1 170 162	ze soudní úschovy	4 187 386	-1 187 638	2 999 748	30.1.2016	35 352 503	
2014	Duben	3214341451	1.4.2014	20.4.2014	5 355 565	1 168 919	1 168 919	ze soudní úschovy	4 186 646	-1 187 638	2 999 008	30.3.2017		
2014	Květen	3214342068	1.5.2014	20.5.2014	5 355 565	1 168 919	1 168 919	ze soudní úschovy	4 168 446	-1 187 638	2 980 808	30.3.2017	Započteno nájemné 18.200.	
2014	Červen	3214342833	1.6.2014	23.6.2014	1 168 919	1 168 919	1 168 919	ze soudní úschovy			0			
2014	Červen	3214342832	1.6.2014	23.6.2014	4 186 646		0		4 186 646	-1 187 638	2 999 008	30.9.2017		
2014	Červenec	3214343691	1.7.2014	20.7.2014	1 167 549	1 167 549	1 167 549	ze soudní úschovy			0			
2014	Červenec	3214343690	1.7.2014	20.7.2014	4 191 601		0		4 191 601	-1 187 638	3 003 963	30.9.2017	11 982 788	
2014	Srpen	3214344188	1.8.2014	20.8.2014	1 167 549	1 167 549	1 167 549	ze soudní úschovy			0			
2014	Srpen	3214344187	1.8.2014	20.8.2014	4 191 601		0		4 191 601	-1 187 638	3 003 963	30.3.2018		
2014	Září	3214344940	1.9.2014	23.9.2014	1 167 549	1 167 549	1 167 549	ze soudní úschovy			0			
2014	Září	3214344939	1.9.2014	23.9.2014	4 191 601		0		4 191 601	-1 187 638	3 003 963	30.3.2018		
2014	Ríjen	3214345678	1.10.2014	20.10.2014	1 166 864	1 166 864	1 166 864	ze soudní úschovy			0			
2014	Ríjen	3214345677	1.10.2014	20.10.2014	4 194 415		0		4 194 415	-1 187 638	3 006 777	30.6.2018		
2014	Listopad	3214346287	1.11.2014	20.11.2014	1 166 864	1 166 864	1 166 864	ze soudní úschovy			0			
2014	Listopad	3214346285	1.11.2014	20.11.2014	4 194 415		0		4 194 415	-1 187 638	3 006 777	30.9.2018	12 021 481	
2014	Prosinec	3214346971	1.12.2014	20.12.2014	1 166 864	1 166 864	1 166 864	ze soudní úschovy			0			
2014	Prosinec	3214346970	1.12.2014	20.12.2014	4 194 415		0		4 194 415	-1 187 638	3 006 777	30.3.2019		
					64 300 626	14 020 481	14 020 481		50 261 945	-14 251 654	36 010 291			
2015	Leden	3215340046	20.1.2015	10.2.2015	1 157 367	1 157 367	1 157 367	ze soudní úschovy			0			
2015	Leden	3215340044	20.1.2015	10.2.2015	4 213 139		0		4 213 139	-1 164 663	3 048 476	30.6.2019		
2015	Únor	3215340159	3.2.2015	20.2.2015	1 157 367	1 157 367	1 157 367	ze soudní úschovy			0			
2015	Únor	3215340158	3.2.2015	20.2.2015	4 213 139		0		4 213 139	-1 164 663	3 048 476	30.9.2019	9 103 730	
2015	Březen	3215341146	3.3.2015	20.3.2015	1 157 367	1 157 367	1 157 367	ze soudní úschovy			0			
2015	Březen	3215341145	3.3.2015	20.3.2015	4 213 139		0		4 213 139	-1 164 663	3 048 476	30.3.2020		
2015	Duben	3215341844	3.4.2015	20.4.2015	1 156 947	1 156 947	1 156 947	ze soudní úschovy			0			
2015	Duben	3215341843	3.4.2015	20.4.2015	4 216 113		0		4 216 113	-1 164 663	3 051 450	30.6.2020		
2015	Květen	3215342503	4.5.2015	20.5.2015	1 156 947	1 156 947	1 156 947	ze soudní úschovy			0		9 133 177	
2015	Květen	3215342502	4.5.2015	20.5.2015	4 216 113		0		4 197 913	-1 164 663	3 033 250	30.9.2020	Započteno nájemné 18.200.	
2015	Červen	3215343001	1.6.2015	20.6.2015	1 156 947	1 156 947	1 156 947	ze soudní úschovy			0			
2015	Červen	3215343000	1.6.2015	20.6.2015	4 216 113		0		4 216 113	-1 164 663	3 051 450	30.3.2021		
2015	Červenec		10.6.2015	30.6.2015	460 479	460 479	460 479	ze soudní úschovy			0		Záloha za ELEN na 07/2015	
2015	Červenec				696 468	696 468	696 468	31.7.2015			0		Doplatek za ELEN 07/2015	
2015	Červenec				4 216 113		0		4 216 113	-1 164 663	3 051 450	30.6.2021	6 102 900	
					37 603 758	8 099 889	8 099 889		29 485 669	-8 152 640	21 333 029			
					161 310 646	38 456 368	37 096 468		97 530 122	-34 987 605	83 696 578		83 696 578	
							37 096 468							
							36 400 000							

Celkový přehled plateb SML v období 2015 - 2021									
	8-12/2015	2016	2017	2018	2019	2020	1-7/2021	Celkem	
Cena po jednáních vč. splátek obnovy	13 787 449	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	19 302 429	236 421 947	Dle smlouvy
								126 321 764	Kompensace
								-36 400 000	Splaceno ze soudní úschovy
								-5 475 395	Úhrada FA za 01/2013
								-54 600	Zápočet nájemného 2013, 2014 a 2015
								320 813 715	Celkem k úhradě
	Platby SML								
	8-12/2015	2016	2017	2018	2019	2020	1-7/2021	Celkem	
Roční cena služba	0	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	19 302 429	222 634 497	
Úhrada nedoplatku EL EN	696 468							696 468	
Přesun roku 8-12/2015 na 01/2016	0	13 787 449						13 787 449	
Min Splátka Kompensace 01/2016	0	35 352 503						35 352 503	
Zbytek Kompensace - HMG splátek			11 982 788	12 021 481	9 103 730	9 133 177	6 101 623	48 342 798	
Roční platby CELKEM	696 468	89 806 366	52 649 202	52 687 895	49 770 143	49 799 590	25 404 052	320 813 715	0
Detailní rozpis splátek je uveden v Příloze č. 2 Dohody									

Cena E-C za rok 2013			Příloha č. 4 Dohody	
Dle vyúčtování nákladů NAV				
	Kč bez DPH	Kč vč. DPH		
Elektrická energie	13 500 824	16 335 997		
Splátka obnovy 2006 - 2012	13 026 440	15 761 992		
Paušál za správu a údržbu	17 101 397	20 692 690		
z toho za údržbu	13 681 117	15 322 851		
z toho za správu	3 420 279	4 138 538		
Sleva za činnosti správy	-1 415 924	-1 713 268		
Sleva za činnosti údržby	-3 516 084	-4 254 462		
Cena za rok 2013 celkem	38 696 653	46 822 950		
	0			
Liberec	Přehled nákladů na správu a servis			
01.01.2013 - 31.12.2013				
Název	Náklady	Typ	Typ2	Pozn.
materiál	2 305 205	údržba	materiál	
faktury od dodavatelů	4 186 533	údržba	služby	
spotřeba PHM	564 219	režie	materiál	
DHM	37 966	režie	materiál	
spotřeba materiálu režie	60 487	režie	materiál	kancelář, tonery, drobné nářadí
ostatní	65 451	režie	materiál	ochr. pom., čisticí prostředky, tras. barvy,
opravy a udržování vozidel	168 237	režie	služby	
telefony	61 327	režie	služby	
ostatní služby	468 580	režie	služby	odpady, opravy provozních prostor, ostatní
mandátní smlouva - provoz	1 361 584	režie	služby	služby PaM, ekon, správa IT a PC, sítě, atd
pronájem provozních prostor	916 387	režie	služby	
leasing vozů	1 533 410	režie	služby	
školení	35 312	režie	služby	
ostatní	6 131	režie	služby	
osobní náklady	4 482 921	osobní náklady	osobní náklady	
daně a poplatky	5 120	ostatní	ostatní	
odpisy NIM a HIM	37 868	ostatní	ostatní	
ostatní provozní náklady	33 441	ostatní	ostatní	poštovné, cestovné, doprava
režie (vnitřní)	771 217	ostatní	ostatní	dispečink, GIS, IS NAV, nákup el. en.,
Celkem údržba a správa Liberec	17 101 397			
spotřeba elektrické energie	13 500 824	údržba	materiál	

Cena E-C pro rok 2014			Příloha č. 4 Dohody
	Kč bez DPH	Kč vč. DPH	
Elektrická energie	11 587 176	14 020 483	
Splátka obnovy 2006 - 2012	18 343 000	22 195 030	
Paušál za správu a údržbu	11 432 611	13 833 459	
z toho za údržbu	9 874 931	11 948 667	
v tom prevence a operativa	9 874 931	11 948 667	
v tom plánovaná obnova	0	0	
z toho za správu	1 557 679	1 884 792	
Cena za rok 2013 celkem	41 362 787	50 048 972	
	0		
Liberec			
Plán na rok 2014	Rok 2014		
Název	Náklady	Pozn.	
materiál	1 655 205	Bez Obnovy	
faktury od dodavatelů+nitropráce	3 272 533	Bez Obnovy	
spotřeba PHM	564 219		
DHM	37 966		
spotřeba materiálu režie	50 487	méně činnosti správy	
ostatní	65 451		
opravy a udržování vozidel	168 237		
telefony	61 327		
ostatní služby	468 580		
mandátní smlouva - provoz	1 361 584		
pronájem provozních prostor	866 387	úspora po přestěhování	
leasing vozů	1 533 410		
školení	35 312		
ostatní	6 131		
osobní náklady	4 313 921	méně činnosti správy	
daně a poplatky	5 120		
odpisy NIM a HIM	37 868		
ostatní provozní náklady	28 441	méně činnosti správy	
režie (vnitřní)	756 217	méně činnosti správy	
Celkem údržba a správa Liberec	15 288 397		
spotřeba elektrické energie	11 587 176	Nižší cena el. en. pro rok 2014	

Cena E-C pro 1-7/2015		Příloha č. 4 Dohody	
	Kč bez DPH	Kč vč. DPH	
Elektrická energie	6 694 123	8 099 889	
Splátka obnovy 2006 - 2012	10 700 083	12 947 100	
Paušál za správu a údržbu	6 944 506	8 402 852	
z toho za údržbu	6 241 006	7 551 617	
v tom prevence a operativa	6 241 006	7 551 617	
v tom plánovaná obnova	0	0	
z toho za správu	703 500	851 234	0
Cena za rok 2013 celkem	24 338 712	29 449 841	
	0		
Liberec	Rok 2015		
Název	Náklady	Pozn.	
materiál	855 205		
faktury od dodavatelů	1 874 409		
spotřeba PHM	284 219		
DHM	18 965		
spotřeba materiálu režie	36 487		
ostatní	33 451		
opravy a udržování vozidel	828 237		
telefony	32 854		
ostatní služby	235 841		
mandátní smlouva - provoz	602 141		
pronájem provozních prostor	448 712		
leasing vozů	736 212		
školení	18 241		
ostatní	4 131		
osobní náklady	2 240 915		
daně a poplatky	5 120		
odpisy NIM a HIM	21 524		
ostatní provozní náklady	16 812		
režie (vnitřní)	389 425		
Celkem údržba a správa Liberec	8 682 903		
spotřeba elektrické energie	6 694 123	Nižší cena el. en. pro rok 2015	

DOPORUČENĚ S DODEJKOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3

460 72 Liberec

ID datové schránky: 579abps

V Praze dne [●]

Ke sp. zn.: **35 Sd 71/2013, 35 Sd 14/2014, 35 Sd 29/2014, 35 Sd 1/2015, 35 Sd 7/2015**

Složitel: **Statutární město Liberec**

IČ: 002 62 978

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ: 460 59

právně zastoupen Mgr. Martinem Heřmánkem, advokátem se sídlem
Dřevná 382/2, Praha – Nové Město, PSČ 128 00, Reg. ČAK 12632

Účastník: **ELTODO-CITELUM, s.r.o.**

IČ: 25751018

se sídlem Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

právně zastoupen JUDr. Martinem Dančišinem, advokátem v advokátní
kanceláři Glatzová & Co., s.r.o., se sídlem v Praze 1, Husova 5, PSČ: 110 00

Společná žádost o vydání předmětu soudní úschovy

JEDENKRÁT

I.

Složitel a účastník vyjadřují souhlas s vydáním předmětu níže uvedených soudních úschov vedených u Okresního soudu v Liberci:

- sp.zn. 35 Sd 71/2013, předmět úschovy: finanční prostředky ve výši [●], datum složení [●]
- sp.zn. 35 Sd 14/2014, předmět úschovy: finanční prostředky ve výši [●], datum složení [●]

SCHEDULE/PŘÍLOHA 1

- sp.zn. 35 Sd 29/2014, předmět úschovy: finanční prostředky ve výši [●], datum složení [●]

SCHEDULE/PŘÍLOHA 2

- sp.zn. 35 Sd 1/2015, předmět úschovy: finanční prostředky ve výši [●], datum složení [●]

SCHEDULE/PŘÍLOHA 3

- sp.zn. 35 Sd 7/2015, předmět úschovy: finanční prostředky ve výši [●], datum složení [●]

účastníkovi – společnosti ELTODO-CITELUM, s.r.o., a to v plné výši jednotlivých soudních úschov.

Složitel a účastník se tímto vzdávají práva na náhradu případných nákladů výše uvedených soudních řízení.

Statutární město Liberec

**ELTODO-CITELUM,
s.r.o.**

DOHODA O POSTOUPENÍ SMLOUVY

uzavřená podle ustanovení § 1895 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi

(1) **ELTODO–CITELUM, s.r.o.**

se sídlem Novodvorská 1010/14, Praha 4, PSČ 142 01,

IČ: 25751018

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 66926

(dále jen „**Postupitel**“)

a

(2) **Statutární město Liberec**

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 59

IČ: 00262978

(dále jen „**Postupník**“)

(Postupitel a Postupník každý jednotlivě také jako „**Strana**“ nebo společně jako „**Strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o postoupení smlouvy (dále jen „**Dohoda**“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Dne 15. prosince 2014 uzavřel Postupitel jako zákazník se společností ČEZ Prodej, s.r.o., IČ: 272 32 433, se sídlem Praha 4, Duhová 1/425, PSČ 140 53, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 106349 („**Postoupená strana**“) jako obchodníkem smlouvu o sdružených službách dodávky elektřiny ze sítí nízkého napětí (NN), č. 14512270 (dále jen „**Smlouva**“). Kopie Smlouvy tvoří Přílohu č. 1 této Dohody.
- 1.2. Strany projevily zájem převést veškerá práva a povinnosti Postupitele ze Smlouvy na Postupníka za podmínek stanovených touto Dohodou.

Článek 2

Předmět Dohody

- 2.1. Postupitel tímto převádí na Postupníka veškerá svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Postupník tímto veškerá práva a povinnosti Postupitele vyplývající ze Smlouvy přijímá. Na základě této Dohody Postupník vstupuje v plném rozsahu do postavení Postupitele jako zákazníka vyplývajícího ze Smlouvy a Postupitel se osvobozuje od všech práv a povinností, které mu ze Smlouvy plynou.
- 2.2. Postoupení Smlouvy se sjednává bez úplaty.

- 2.3. Stav elektroměrů (spotřeby) pro všechna odběrná místa specifikovaná ve Smlouvě bude Stranami zjištěn provedením samoodečtů k 31. červenci 2015. Tyto samoodečty provedou společně zástupci obou Stran a vzájemně schválené hodnoty pro všechna odběrná místa předají společnosti ČEZ Prodej, s.r.o. nejpozději do 1. srpna 2015.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- 3.1. Tato Dohoda nabývá účinnosti dne [●]. Vůči Postoupené straně je postoupení Smlouvy účinné dnem, kdy s postoupením vyjádří souhlas.
- 3.2. Pokud některé ustanovení této Dohody bude nebo se stane v jakémkoli ohledu protiprávním, zdánlivým, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Dohody. Strany se zavazují takové protiprávní, zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ustanovení bezodkladně nahradit začleněním jiného ustanovení formou dodatku k této Dohodě, které nejlépe vede k dosažení původního obchodního záměru Stran a které je platné a vymahatelné v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3.3. Tato Dohoda a její výklad se řídí českým právem.
- 3.4. Tato Dohoda je sepsána a vyhotovena ve třech stejnopisech v českém jazyce, každá ze Stran obdrží jedno vyhotovení, jedno vyhotovení bude zasláno Postoupené straně.
- 3.5. Obsah Dohody může být měněn nebo doplňován jen dohodou obou Stran, a to vždy na základě písemných dodatků číslovaných vzestupnou řadou a podepsaných oběma Stranami. Strany za písemnou formu změny Dohody nepovažují její změnu pomocí e-mailové komunikace či jiných obdobných prostředků.
- 3.6. Strany prohlašují, že tato Dohoda byla uzavřena a vyhotovena v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí.
- 3.7. Nedílnou součástí této Dohody je Příloha č. 1 - Kopie smlouvy o sdružených službách dodávky elektřiny ze sítí nízkého napětí (NN).

V _____ dne _____

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

Statutární město Liberec

_____ [●]

_____ [●]

DATOVOU ZPRÁVOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3
460 72 Liberec

ID datové schránky: 579abps

V PRAZE DNE [●]

Ke sp. zn.: **27 C 82/2012**

Žalobce:

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

IČ: 25751018

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 66926

právně zastoupen: JUDr. Martinem Dančišinem, advokátem
v advokátní kanceláři Glatzová & Co., s.r.o., se sídlem Husova 5,
110 00 Praha 1

Žalovaný:

Statutární město Liberec

IČ: 00262978

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec PSČ 460 59

právně zastoupen: Mgr. Martinem Heřmánkem, advokátem se
sídlím Dřevná 382/2, Praha – Nové Město, PSČ 128 00, Reg.
ČAK 12632

**o určení, že právní vztah mezi žalobcem a žalovaným trvá
o určení neplatnosti odstoupení žalovaného**

Zpětvzetí žaloby žalobcem

Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

J e d e n k r á t

I. Úvod

Dne 20. srpna 2012 podal žalobce k Okresnímu soudu v Liberci žalobu, kterou se domáhá (i) určení, že právní vztah mezi žalobcem a žalovaným založený Smlouvou o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností ze dne 31. května 2006 ve znění pozdějších dodatků trvá i po 31. prosince 2012 a (ii) určení, že odstoupení žalovaného ze dne 22. května 2012 je neplatné. Řízení je vedeno pod sp zn. 27 C 82/2012.

II. Zpětvzetí žaloby žalobcem

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Žalobce proto tímto **bere svou žalobu** ze dne 20. srpna 2012 **v plném rozsahu zpět**.

III. Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

IV. Návrh na vydání rozhodnutí

S ohledem na výše uvedené, žalobce proto navrhuje, aby Okresní soud v Liberci vydal následující:

u s n e s e n í

- I. **Řízení o určení, že právní vztah mezi žalobcem a žalovaným založený Smlouvou o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností ze dne 31. května 2006 ve znění pozdějších dodatků trvá i po 31. prosince 2012 a (ii) o určení, že odstoupení žalovaného ze dne 22. května 2012 je neplatné vedené u Okresního soudu Liberci pod sp. zn. 27 C 82/2012 se zastavuje.**
- II. **Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.**

V Praze dne [●].[●]. 2015

DATOVOU ZPRÁVOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3
460 72 Liberec

Ke sp. zn.: **27 C 82/2012**

Žalobce: **ELTODO-CITELUM, s.r.o.**, IČ: 257 51 018, se sídlem Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

Právně zastoupen: **JUDr. Martinem Dančišinem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 10135, se sídlem Husova 240/5, Staré Město, Praha 1, PSČ 11000

Žalovaný: **Statutární město Liberec**, IČ: 002 62 978, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 01

Právně zastoupen: **Mgr. Martinem Heřmánkem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 12632, se sídlem Dřevná 382/2, Praha - Nové Město, PSČ 128 00

Žaloba o určení, že právní vztah mezi žalobcem a žalovaným založený Smlouvou o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností ze dne 31. května 2006 ve znění dodatků trvá i po 31. prosinci 2012

Žaloba o určení neplatnosti odstoupení žalovaného od Smlouvy o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností ze dne 31. května 2006 ve znění dodatků

Souhlas žalovaného se zpětvzetím žaloby žalobcem

I.

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Podáním ze dne [●] 2015 vzal žalobce svou žalobu v plném rozsahu zpět.

Žalovaný s tímto zpětvzetím žaloby žalobcem souhlasí.

II.

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

III.

S ohledem na výše uvedené žalovaný tímto navrhuje, aby výše nadepsaný soud vydal toto

usnesení:

- I. **Řízení se zastavuje.
SCHEDULE/PŘÍLOHA 4**
- II. **Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.**

Statutární město Liberec

Mgr. Martin Heřmánek, advokát
na základě plné moci

DATOVOU ZPRÁVOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3

460 72 Liberec

ID datové schránky: 579abps

V PRAZE DNE []

Ke sp. zn.: **14 C 278/2013**

Žalobce: **ELTODO–CITELUM, s.r.o.**
IČ: 25751018
se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 66926

právně zastoupen: **JUDr. Markem Nespalou**, advokátem
se sídlem Vyšehradská 21, 128 00 Praha 2

Žalovaný: **ELSET, s.r.o.**
IČ: 254 21 727
se sídlem Dvořákova 623/10, 460 01 Liberec 1
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí
nad Labem, oddíl C, vložka 17205

právně zastoupen: **JUDr. Alexandrem Šoljakem**, advokátem
se sídlem U Soudu 363/10, 460 02 Liberec 2

o vyklizení sloupů veřejného osvětlení na území Statutárního města Liberec

Zpětvzetí žaloby žalobcem

Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

D v o j m o

I. Úvod

Dne 21. srpna 2013 podal žalobce k Okresnímu soudu v Liberci žalobu, kterou bylo zahájeno soudní řízení o vyklizení sloupů veřejného osvětlení na území Statutárního města Liberec vedené pod sp. zn. 14 C 278/2013.

II. Zpětvzetí žaloby žalobcem

Dne [] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Žalobce proto tímto **bere svou žalobu** ze dne 15. srpna 2013 **v plném rozsahu zpět**.

III. Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

IV. Návrh na vydání rozhodnutí

S ohledem na výše uvedené, žalobce proto navrhuje, aby Okresní soud v Liberci vydal následující:

u s n e s e n í

- I. **Řízení o vyklizení sloupů veřejného osvětlení na území Statutárního města Liberec vedené u Okresního soudu v Liberci pod sp. zn. 14 C 278/2013 se zastavuje.**
- II. **Žalobci se po právní moci usnesení vrací poměrná část zaplaceného soudního poplatku podle § 10 odst. 3 zákona o soudních poplatcích.**
- III. **Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.**

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

DATOVOU ZPRÁVOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3
460 72 Liberec

ID datové schránky: 579abps

V PRAZE DNE [●]

Ke sp. zn.: **17 C 197/2014**

Žalobce:

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

IČ: 25751018

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 66926

právně zastoupen: JUDr. Martinem Dančišinem, advokátem
v advokátní kanceláři Glatzová & Co., s.r.o., se sídlem Husova 5,
110 00 Praha 1

Žalovaný:

Statutární město Liberec

IČ: 00262978

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec PSČ 460 59

právně zastoupen: Mgr. Martinem Heřmánkem, advokátem se
sídlím Dřevná 382/2, Praha – Nové Město, PSČ 128 00, Reg.
ČAK 12632

o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy

Zpětvzetí žaloby žalobcem

Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

J e d e n k r á t

I. Úvod

Dne 20. srpna 2014 podal žalobce k Okresnímu soudu v Liberci žalobu, kterou bylo zahájeno soudní řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy vedené pod sp. zn. 17 C 197/2014.

II. Zpětvzetí žaloby žalobcem

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Žalobce proto tímto **bere svou žalobu** ze dne 20. srpna 2014 **v plném rozsahu zpět**.

III. Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

IV. Návrh na vydání rozhodnutí

S ohledem na výše uvedené, žalobce proto navrhuje, aby Okresní soud v Liberci vydal následující:

u s n e s e n í

- I. Řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy vedené u Okresního soudu Liberci pod sp. zn. 17 C 197/2014 se zastavuje.
- II. Žalobci se po právní moci usnesení vrací poměrná část zaplaceného soudního poplatku podle § 10 odst. 3 zákona o soudních poplatcích.
- III. Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

V Praze dne [●].[●]. 2015

DATOVOU ZPRÁVOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3
460 72 Liberec

Ke sp. zn.: **17 C 197/2014**

Žalobce: **ELTODO-CITELUM, s.r.o.**, IČ: 257 51 018, se sídlem Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

Právně zastoupen: **JUDr. Martinem Dančišinem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 10135, se sídlem Husova 240/5, Staré Město, Praha 1, PSČ 11000

Žalovaný: **Statutární město Liberec**, IČ: 002 62 978, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 01

Právně zastoupen: **Mgr. Martinem Heřmánkem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 12632, se sídlem Dřevná 382/2, Praha - Nové Město, PSČ 128 00

o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy

Souhlas žalovaného se zpětvzetím žaloby žalobcem

I.

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Podáním ze dne [●] 2015 vzal žalobce svou žalobu v plném rozsahu zpět.

Žalovaný s tímto zpětvzetím žaloby žalobcem souhlasí.

II.

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

III.

S ohledem na výše uvedené žalovaný tímto navrhuje, aby výše nadepsaný soud vydal toto

usnesení:

- I. **Řízení se zastavuje.
SCHEDULE/PŘÍLOHA 5**
- II. **Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.**

Statutární město Liberec

Mgr. Martin Heřmánek, advokát
na základě plné moci

V Praze dne [●].[●].2015

DATOVOU ZPRÁVOU

Obvodní soud pro Prahu 4
ul. 28. pluku 1533/29b
100 00 Praha 10

Ke sp. zn.: **19 C 197/2015**

Žalobce: **Statutární město Liberec**, IČ: 002 62 978, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 01

Právně zastoupen: **Mgr. Martinem Heřmánkem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 12632, se sídlem Dřevná 382/2, Praha - Nové Město, PSČ 128 00

Žalovaný: **ELTODO-CITELUM, s.r.o.**, IČ: 257 51 018, se sídlem Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

Právně zastoupen: **JUDr. Martinem Dančišinem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 10135, se sídlem Husova 240/5, Staré Město, Praha 1, PSČ 11000

o vydání odběrných míst pro odběr elektrické energie ve městě Liberci

Zpětvzetí žaloby žalobcem

I.

Dne 29. prosince 2014 podal žalobce v řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy návrh na vydání odběrných míst ve městě Liberci (dále jen „**Žaloba**“). Řízení o Žalobě bylo usnesením Okresního soudu v Liberci č.j. 17 C 197/2014 ze dne 3. března 2015 vyloučeno k samostatnému řízení.

Dne 21. dubna 2015 rozhodl Okresní soud v Liberci v usnesení č.j. 17 C 69/2015 – 41 o své místní nepříslušnosti podle § 105 odst. 1 o. s. ř., neboť žalovaný má sídlo v obvodu působnosti Obvodního soudu pro Prahu 4 a věc postoupil Obvodnímu soudu pro Prahu 4. Věc je nyní vedena u Obvodního soudu pro Prahu 4 pod sp. zn. 19 C 197/2015.

II.

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou Žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím Žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Žalobce proto tímto bere svou Žalobu ze dne 29. prosince 2014 v plném rozsahu zpět.

III.

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

IV.

S ohledem na výše uvedené žalobce tímto navrhuje, aby výše nadepsaný soud vydal toto

usnesení:

I. Řízení o vydání odběrných míst pro odběr elektrické energie ve městě Liberci vedené u Obvodního soudu pro Prahu 4 pod sp. zn. 19 C 197/2015 se zastavuje.

II. Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.

Statutární město Liberec
Mgr. Martin Heřmánek, advokát
na základě plné moci

DATOVOU ZPRÁVOU

Obvodní soud pro Prahu 4

Justiční areál Na Míčáncích
28. pluku 1533/29b
100 83 Praha 10

ID datové schránky: uz8ab2r

V PRAZE DNE [●]

Ke sp. zn.: [●]

Žalobce :

Statutární město Liberec

IČ: 00262978

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec PSČ 460 59

právně zastoupen: Mgr. Martinem Heřmánkem, advokátem se
sídlem Dřevná 382/2, Praha – Nové Město, PSČ 128 00, Reg.
ČAK 12632

Žalovaný:

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

IČ: 25751018

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 66926

právně zastoupen: JUDr. Martinem Dančišinem, advokátem
v advokátní kanceláři Glatzová & Co., s.r.o., se sídlem Husova 5,
110 00 Praha 1

o uložení povinnosti vydat odběrná místa

Souhlas žalovaného se zpětvzetím žaloby žalobcem

J e d e n k r á t

I.

Souhlas žalovaného se zpětvzetím žaloby žalobcem

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Podáním ze dne [●] 2015 vzal žalobce svou žalobu v plném rozsahu zpět.

Žalovaný s tímto zpětvzetím žaloby žalobcem souhlasí.

II.

Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

III.

Návrh žalovaného

S ohledem na výše uvedené, žalovaný proto navrhuje, aby Obvodní soud pro Prahu 4 vydal následující:

u s n e s e n í

I. Řízení se z a s t a v u j e.

II. Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů řízení.

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

Pč.	Druh vytýkaného porušení Smlouvy	Popis vytýkaných porušení Smlouvy	Článek smlouvy	Způsob nápravy
1	Porušení povinnosti předat řádně a včas projekt dopravní ústředny	Nedodání DÚ dle objednávky	čl. V/1.1, 1.2, 1.7, 1.10, 2.2 a 6	Sleva z fakturace
2	Porušení povinnosti vyjadřovat se ve stavebních řízeních	Přechod Ještědská a Kubelíkova, chodník Kunratická, Společnost si podmiňovala poskytnutí vyjádření uzavřením další smlouvy	čl. V/1.1, 1.2, 1.16, 5	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
3	Porušení povinnosti provádět práce v terénu v souladu s právními předpisy	Vadně dokončené stavby - projekty zřízení nových VO - přechody pro chodce na Silnicích Kunratická, Durychova, pokládka nového vedení VO - Šumná, zřizování nových světelných míst - komunikace Majakovského, Ježkova, Růžodolská, Tatranská, Venušina a Jáchymovská, nesplněna povinnost vyžádat si pro práce v terénu veškerá stavební a výkopová povolení	čl. V/1.1, 1.2, 1.18, 5; čl. XI/4	Související správní náklady ponese Společnost
4	Porušení povinnosti hlásit havárie při provádění výkopových prací a získat příslušná povolení	Společnost nenahlásila ani jednu havárii při provádění výkopů; i na tyto případy vyžaduje silniční zákon (dodatečné) povolení.	čl. V/1.1, 1.2, 1.18, 7	Společnost předala Městu soupis provedených oprav KP s tím, že poskytuje záruku 3 roky od dokončení
5	Porušení povinnosti neprovádět zásahy do majetku Města a třetích osob v rozporu se závaznými předpisy a rozhodnutími na ochranu památek	Při obnově Společnost nerespektovala obecně závazné předpisy na ochranu památek, zejména práce na projektech výměny svítidel v rámci obnovy v roce 2010 v lokalitě ZOO - komunikace Gorkého, Dvořákova, Mozartova, Škroupova, Zborovského	čl. V/1.1, 1.2, 1.18, 5; čl. XI/4	Společnost zajistí výměnu svítidel U soudu včetně schválení památkářů
6	Porušení povinnosti umisťovat vedení mezi stožáry v souladu s obecně závaznými předpisy s potřebnou odbornou péčí	Umístění elektrického vedení mezi stožáry nacházejícími se na pozemních komunikacích Vrchlického, Kateřinská, Jáchymovská, V Brusíčské Dolině, Březový vrch a tř. Svobody nikoli v souladu s obecně závaznými předpisy	čl. V/1.1, 1.2, 1.18, 5	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
7	Porušení povinnosti zajistit a nastavit komunikaci křižovatek a jejich vzdáleného řízení	Nesplnění povinnosti zajistit vzdálený přístup a řízení křižovatek, výpadek funkčnosti na křižovatce Nákladní x Košická dne 14.12.2012; výstavba SSZ - neprovedení montáže jednotek GSM, křižovatky v dubnu 2012 odpojeny - neproběhla žádná kontrola o jejich stavu, odpojení dohledového serveru 13.12.2012 a tím zmaření možnosti provádět dálkové zásahy do provozního režimu zařízení SSZ	čl. V/1.1, 1.2, 1.7, 1.10	Sleva z fakturace
8	Odepření kontroly plnění dle Smlouvy	Opakované žádost včetně technických specifikací, které byly vzájemně odsouhlaseny, opakované žádosti o umožnění kontroly dopravní ústředny a systému řízení křižovatek, konkrétně znemožnění kontroly dopravní ústředny dne 9.8.2012	čl. IX/2 a 3; čl. XI/4	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
9	Porušení povinnosti zajistit funkčnost systému komunikace TETRA	Pomocí systému TETRA lze řídit maximálně 2-3 křižovatky off-line, problémy s hlasovými službami, výpadky hlasové komunikace, nedostatečné pokrytí signálem systému TETRA	čl. V/1.7	Sleva z fakturace

10	Porušení povinnosti zajistit nákup elektrické energie na principu nejvýhodnější sazby z hlediska času a výše odběru v rámci volného trhu s energií	Smlouva o dodávkách el. energie uzavřena s dominantním dodavatelem na trhu, takový nákup elektrické energie nelze považovat za nákup elektrické energie na principu nejvýhodnější sazby z hlediska času a výše odběru v rámci volného trhu s energií.	čl. V/1.2, 1.5; čl. VII/6/6.1	Zajištění nákupu el. energie Městem
11	Porušení povinnosti zajistit vedení řádné evidence materiálů a zásahů do VO; hospodaření s demontovaným materiálem v souladu se Smlouvou	O vyřazeném materiálu nebyla vedena řádná evidence, nebyly předkládány protokoly o projednání komisí, která rozhodla o vhodnosti dalšího využití demontovaného materiálu, nebo jeho fyzické likvidaci, nebylo zřejmé jak Společnost hospodaří s demontovaným materiálem, zejména zda je možná jeho další využitelnost, EC nevedlo řádnou evidenci o takovém materiálu	čl. V/1.1, 1.2, 1.7, 1.11, 4	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
12	Porušení povinnosti nastavit spínání VO v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v zájmu SML	Nedocházelo ke spínání po setmění, když je již VO potřeba (v prosinci, lednu); spínání dle astronomických hodin. Porušení zaznamenáno policií (zápis z jednání dne 19.1.2012), EV v "Dokumentu měření a porovnání spínání VO ve městě Liberci" naměřila až 28 minutový rozdíl při sepnutí fotobuňkou a astronomickými hodinami	čl. V/1.1, 1.2, 1.18	Ovládání zajišťuje systém Města
13	Porušení povinnosti zajistit technický rozvoj VO a SSZ v souladu s evropskými trendy v oboru	Společnost měla dodat DÚ SCALA, namísto toho byla dodána DÚ VRS 5000	čl. V/1.1, 1.2, 6	Sleva z fakturace
14	Porušení povinnosti zajistit řádné vedení pasportu VO	Neobsahují informaci o zemním vedení; dřívější papírové pasporty tyto informace měly, evidování stožárů VO v k.ú. Vratislavice Nad Nisou a Stráž Nad Nisou	čl. V/1.1, 1.2, 1.7, 14	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
15	Porušení povinnosti účastnit se komisí	Neúčastnila se i přes pozvání, po odstoupení krátce účastnila, následně opět neúčast	čl. V/1.1, 1.2, 3	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
16	Porušení povinnosti v souvislosti s hlášením pojistných událostí	Nezajištění hlášení pojistných událostí	čl. V/1.2, 1.8, 1.13	Nově dohodnut postup řešení škod
17	Porušení povinnosti neprovádět neschválenou obnovu nad rámec Smlouvy	Společnost porušila Smlouvu prováděním obnovy na rámec odsouhlasené obnovy dle Smlouvy, komunikace z 19.11.2012, odpověď Města z 14.12.2012 (4 konkrétní body obnovy, která není odsouhlasena a je zjevně přes smluvený rámec)	čl. V/1.1, 1.7, 2.2	Sleva z fakturace

NA DŮKAZ TOHO, Strany níže uvedeného dne, měsíce a roku řádně připojily své podpisy.

V [●] dne [●] 2015

V [●] dne [●] 2015

.....

ELTODO-CITELUM, s.r.o.
Ing. Lukáš Hampl, jednatel

.....

Statutární město Liberec
Tibor Batthyány, primátor

Dodatek č. 3

ke Smlouvě o poskytování služeb, nájmu veřejného a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností TE 4210/06/0013

Smluvní strany:

Statutární město Liberec

se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 59
IČ: 00262978
bankovní spojení: 19-8962510227/0100
zastoupena: Tiborem Batthyánym, primátorem

(dále jen „**Město**“)

a

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

se sídlem: Novodvorská 1010/14, Praha 4, PSČ 142 01
IČ: 25751018
DIČ: CZ25751018
bankovní spojení: 117305123/0300
zastoupena: Ing. Lukášem Hamplem, jednatelem

(dále jen „**Společnost**“)

(Město a Společnost společně dále jen „**smluvní strany**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavřely dne 31.5.2006 smlouvu o poskytování služeb, nájmu veřejného a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností TE 4210/06/0013, ve znění dodatku č. 1 uzavřeném dne 10.4.2007 a dodatku č. 2 uzavřeném dne 28.5.2008 (dále jen „**Smlouva**“).
2. Společnost i Město mají zájem si upřesnit práva a povinnosti smluvních stran dle Smlouvy, ohledně kterých vznikly mezi nimi spory tak, aby přešly případným dalším soudním sporům ohledně interpretace a plnění závazků ze Smlouvy a rozhodly se proto uzavřít tento dodatek č. 3 ke Smlouvě (dále jen „**Dodatek**“). Dále se v důsledku liberalizace trhu s elektrickou energií smluvní strany dohodly, že počínaje dnem 1. 1. 2016 bude mít rozhodovací pravomoc ve výběru dodavatele elektrické energie výlučně Město.

II. PŘEDMĚT DODATKU

1. Smluvní strany se v souladu s článkem XV. odst. 2 Smlouvy dohodly na změně Smlouvy uzavřením tohoto Dodatku, jehož předmětem jsou následující změny Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. II odst. 2. písm. b) věta poslední se zrušuje a nahrazuje následujícím zněním:

Systém VO a SSZ na území Města obsahuje včetně rozestavěných staveb ke dni účinnosti dodatku č. 3 ke smlouvě 13 585 ks svítících bodů (SB) VO, 59 ks svítících bodů SO, 229 ks svítících bodů přisvětlení přechodů (PR), 30 ks světelných signalizačních zařízení (tj. 25ks křižovatek a 5 ks přechodů), 322ks signalizačních skupin SSZ, 566 ks návěstidel, 30 ks radičů SSZ, 182 ks zapínacích míst VO (ZM), 222 ks speciálního osvětlení (SP), 78 ks vánoční dekory (VD) a kabelovou síť.

3. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V body. 1.4 a 1.5 Smlouvy se zrušují a nahrazují se novými ustanoveními čl. V body 1.4 a čl. 1.5 Smlouvy v následujícím znění:

1.4 poskytovat Městu veškerou potřebnou součinnost při výběru dodavatele, který bude Městu zajišťovat dodávku elektrické energie pro provozování systému VO a SSZ tak, aby byl výběr dodavatele zajištěn vždy nejpozději k 30. 11. kalendářního roku předcházejícího roku, v němž má vybraný dodavatel dodávku elektrické energie Městu zajišťovat. Součinnost bude zajištěna formou sdružené poptávky Města a Společnosti, případně jakýmkoli jiným vhodným způsobem dle pokynů a požadavků Města. Počínaje dnem 1. 1. 2016 bude Město mít rozhodovací pravomoc ve výběru dodavatele elektrické energie a úhradu ceny elektrické energie příslušnému dodavateli bude zajišťovat výlučně Město,

1.5. v součinnosti s Městem zajistit převod odběrných míst energie pro provozování systému VO a SSZ na Město, a to s účinností nejpozději k 1. 8. 2015,

4. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 1.7 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 1.7 Smlouvy v následujícím znění:

1.7 provádět na pronajatém majetku obnovu, preventivní, běžnou a havarijní údržbu, jakož i opravy VO a SSZ směřující k zajištění služby dle této Smlouvy a vítězného návrhu, v rozsahu dle této Smlouvy, vítězného návrhu či koncepce schválené oběma smluvními stranami. Opravy VO a SSZ je Společnost oprávněna provádět jen s předchozím souhlasem Města. Rozsah obnovy, preventivní, běžné a havarijní údržby a oprav VO a SSZ je podrobně vymezen v příloze č. 1 a příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž obnova zahrnuje mj. i modernizaci a zřizování nových světelných míst.

5. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 1.8 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 1.8 Smlouvy v následujícím znění:

1.8 vykonávat práva a povinnosti správce a nést majetkovou odpovědnost za předmět smlouvy přenechaný jí do správy, provozu a údržby, a to v rozsahu dle Přílohy č. 1 – Rozpis činností Společnosti a Města.

6. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 1.9 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 1.9 Smlouvy v následujícím znění:

1.9 v součinnosti s Městem odstraňovat škody na předmětu smlouvy způsobené povětrnostními vlivy a jinými činiteli,

7. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. V bod 1.13 se za slovo „majetku“ vkládají slova „v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy“.
8. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. V bod 1.14 se za slovo „oblasti“ vkládají slova „v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy“.
9. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. V bod 1.15 se za slovo „smlouvy“ vkládají slova „v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy“.
10. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. V bod 1.16 se za slovo „Města“ vkládají slova „v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy“.
11. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V se doplňuje o bod 1.19 v následujícím znění:

1.19. *prověřovat zařízení a zpracovávat návrhy na obnovu zařízení, zpracovávat rozpočty obsahující návrhy na obnovu zařízení a předkládat je k projednání příslušným orgánům Města a v případě, že se na základě částky připadající na obnovu zařízení uvedené v příslušném rozpočtu, bude jednat o tzv. nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) či o jinou zakázku, kterou je zadavatel povinen zadávat dle ZVZ, zajistit, aby zakázka mohla být zadána a vyhodnocena v souladu se ZVZ a Směrnici rady města Liberce č. 3RM k zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Liberec, v platném znění (dále jen „směrnice“) nebo jiným předpisem, který směrnici nahrazuje. V případě, že půjde o nadlimitní veřejnou zakázku či o jinou zakázku, kterou je zadavatel povinen zadávat dle ZVZ, zavazuje se Společnost zajistit její administraci podle požadavků Města a poskytnout Městu v této souvislosti veškerou potřebnou součinnost*

12. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 2 bod 2.2 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními V odst. 2 bod 2.2 Smlouvy v následujícím znění:

2.2 *Společnost zajistila do 31.12.2012 obnovu zařízení VO a SSZ v hodnotě 119.200.000,- Kč bez DPH. Dle časového harmonogramu ve vítězném návrhu v období let 2013, 2014 a 2015 nebyla obnova Městem požadována a v období let 2016-2021 bude Městem zadávána v souladu s dohodnutým postupem dle čl. V bod 1.19 a 19 Smlouvy. Plánovaný rozsah obnovy na roky 2016-2021 tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.*

13. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. V odst. 2 bod 2.4 se za slovo „SSZ“ vkládají slova „a zanášení informací v reálném čase do databáze pasportu vedeného Městem prostřednictvím servisní aplikace Města.“

14. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 6 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 6 Smlouvy v následujícím znění:

6. *Společnost bude navrhovat Městu a s Městem spolupracovat v oblasti technického rozvoje VO a SSZ v souladu s evropskými trendy v oboru.*

15. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 10 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. V odst. 10 Smlouvy v následujícím znění:

10. *Společnost odpovídá za plnění povinností vyplývajících pro Město z obecně závazných předpisů a též stanovených jí při výkonu správy VO správními orgány a je povinna hradit pokuty uložené Městu v souvislosti s předmětem plnění smlouvy, a to pouze v rozsah činností svěřených Společnosti podle přílohy č. 1 – Rozpis činností Společnosti a Města.*

16. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 13 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. V odst. 13 Smlouvy v následujícím znění:

13. *Společnost vytvoří takové podmínky, aby v kterémkoli místě ve Městě byly splněny následující reakční doby pro tyto situace:*

- *Závada VO většího rozsahu (celý ZM, více SM, ulice) zahájení opravy do 2 hodin.*
- *Závada SSZ – zahájení opravy neprodleně (dojezdový čas).*
- *Závada typu nesvitící svítidlo (jedno) odstranění poruchy do 5ti kalendářních dní.*
- *Závada typu ohrožení bezpečnosti veřejnosti (odkryté el. vedení, dvířka) zahájení opravy do 2 hodin, odstranění do 24 hodin.*
- *Závada typu vadný stožár – zahájení opravy do 5ti kalendářních dní a nepřetržité pokračování práce na odstraňování závady do úplného odstranění.*
- *Závada typu kabelová porucha provizorní odstranění do 24 hodin, zaměření poruchy do 3 kalendářních dnů od zjištění, definitivní odstranění poruchy do 21 kalendářních dní včetně případné demontáže provizorního vzdušného vedení, nebude-li s Městem dohodnuto jinak.*

- *Závada typu nehoda/poražený stožár – dojezd na místo a provizorní zabezpečení do 90 minut od zjištění.*
- *Pracovní příkaz typu - Montáž reklamy bude proveden v určený den začátku platnosti smlouvy s podnájemcem, demontáž 1 den po datu ukončení smlouvy s podnájemcem. Termíny budou uvedeny v pracovním příkazu.*
- *Pracovní příkaz PK bude zadán dle plánu PK. Pokud nebude PK provedeno dle plánu a akceptováno bez závad bránících řádnému užívání, bere se jako nedodržení termínu.*

17. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 14 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 14 Smlouvy v následujícím znění:

14. Společnost se zavazuje vést, doplňovat a optimalizovat pasport zařízení VO a SSZ v rámci vedení svého databázového i grafického pasportu zařízení VO a SSZ. Společnost se dále zavazuje odstranit vady a nepřesnosti pasportu zařízení VO a SSZ, které jí byly vytknuty Městem, zejména bezodkladně na své náklady opravit nesprávné polohy jednotlivých stožárů a vypustit z pasportu zařízení VO a SSZ evidenci stožárů VO v katastrálních územích Vratislavice nad Nisou a Stráž nad Nisou. Společnost se rovněž zavazuje svůj databázový i grafický pasport zařízení VO a SSZ aktualizovat v souladu s činnostmi vykonávanými Společností a provádět revize v souladu s ČSN a EN. Společnost se dále zavazuje dle změn při servisní činnosti Společnosti aktualizovat pasport zařízení VO a SSZ vedený Městem, včetně změn v přírůstku a úbytku světelných bodů, a to minimálně jedenkrát za kalendářní čtvrtletí během trvání této Smlouvy. V případě rozporů mezi pasporty je rozhodující pasport Města.

18. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 16 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 16 Smlouvy v následujícím znění:

16. Město si vyhrazuje právo umístit po technické konzultaci se Společností (i) reklamy, (ii) informační systémy nekomerčního charakteru (dále jen „IS“), kterými se rozumí orientační zařízení (např. označení ulic a veřejných objektů) a správu navigačních systémů (dále jen „NS“), kterými se rozumí směrové tabule navádějící k objektům třetích osob o rozměrech max. š. 0,98 m x v. 0,2 m, na stožáry VO. Společnost se dále zavazuje strpět na stožárech VO vedení zařízení a kabelových rozvodů ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví Města, jakékoliv Městem ovládané společnosti nebo jiné společnosti, kterou Město schválilo. Montáž a demontáž těchto zařízení bude provádět na základě pokynu Města Společnost.

19. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 17 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 17 Smlouvy v následujícím znění:

17. [Neaplikuje se.]

20. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V se doplňuje o nový odstavec 19 následujícího znění:

19. Obnova zařízení bude ode dne účinnosti dodatku č. 3 ke Smlouvě probíhat následujícím způsobem:

(i) Společnost doručí Městu nejpozději do konce měsíce listopadu předchozího kalendářního roku návrh plánu obnovy pro příští kalendářní rok;

(ii) Město se ve lhůtě sedmdesáti pěti (75) dnů od doručení návrhu vyjádří, zda s navrhovaným plánem obnovy souhlasí, případně dá ve stejné lhůtě Společnosti připomínky s návrhy na úpravu plánu obnovy; Společnost následně plán obnovy upraví a opětovně doručí Městu;

(iii) Příslušné orgány Města (zejména Rada Města) následně plán obnovy bez zbytečného prodloužení projednají a následně jej schválí či odmítnou. Pokud bude plán obnovy orgány Města schválen, stane se závazným pro obě Smluvní strany;

- (iv) Společnost bude realizovat jednotlivé projekty v souladu se schváleným plánem obnovy samostatně v souladu se stanoveným harmonogramem;
- (v) Případné méněpráce/vícepráce na jednotlivých projektech budou dle schváleného plánu obnovy pro příslušný kalendářní rok řešeny operativně zejména s přihlédnutím k aktuálnímu technickému stavu VO a SSZ a naléhavým potřebám Města po vzájemné dohodě Smluvních stran tak, aby částka vyčleněná a schválená na obnovu v daném kalendářním roce nebyla překročena;
- (vi) Po skončení každého projektu doručí Společnost Městu předávací protokol, který s přihlédnutím k charakteru prací bude obsahovat revizní zprávu, geodetické zaměření, schéma zapojení, výkres skutečného provedení, kopie stavebních deníků, soupis použitého materiálu nebo protokol o převzetí povrchů komunikací příslušnou správou Města, spolu s fakturou (daňovým dokladem) na částku odpovídající hodnotě projektu dle schváleného plánu obnovy;
- (vii) Město písemně potvrdí přijetí protokolu a jeden stejnopis doručí Společnosti a uhradí doručenou fakturu ve stanovené lhůtě splatnosti, která se dohodou Smluvních stran určuje v délce dvaceti jedna (21) kalendářních dnů ode dne vystavení;
- (viii) Neprovedení jakéhokoli projektu podle schváleného plánu obnovy vyžaduje písemný souhlas obou Smluvních stran;

Další práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k obnově zařízení jsou uvedena v příloze č. 1 – Rozpis činností Společnosti a Města.

21. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VI se doplňuje o odst. 8 v následujícím znění:

8. Podrobné upřesnění dalších práv a povinností Města a Společnosti je připojeno jako příloha č. 1 a příloha č. 2 Smlouvy.

22. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 1 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. VII odst. 1 Smlouvy v následujícím znění:

1. Společnost se zavazuje platit Městu za přenechání předmětu smlouvy do nájmu dohodnuté nájemné ve výši 18 200,- Kč za 12 měsíců nájmu (rok).

23. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 3 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. VII odst. 3 Smlouvy v následujícím znění:

3. [Neaplikuje se.]

24. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 4 Smlouvy se doplňuje novým ustanovením čl. VII odst. 4 Smlouvy v následujícím znění:

4. Město se zavazuje platit Společnosti na její účet za zajištění služby dle Článku II. smluvní cenu definovanou pro jednotlivé kalendářní roky v rozsahu služby a závisle na rozsahu touto smlouvou pronajatého majetku takto:

	8-12/2015	2016	2017	2018	2019	2020	1-7/2021
	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH
Paušál za správu a údržbu	9 207 917	22 099 000	22 099 000	22 099 000	22 099 000	22 099 000	12 891 083
Obnova za 2006 - 2012	4 579 532	10 990 878	10 990 878	10 990 878	10 990 878	10 990 878	6 411 345

Plánovaná obnova 2016- 2021	0	7 576 536	7 576 536	7 576 536	7 576 536	7 576 536	0
Cena celkem	13 787 449	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	19 302 429

4.1 Cena za plnění je stanovena pro rok 2015 jako součet:

Smluvní ceny bez DPH za část plnění váží se na opravy, údržbu, provoz a správu systému VO a SSZ, která činí ročně **33.608.607,- Kč** a její skladba je následující:

4.1.1. cena za provoz, správu, údržbu a opravy systému VO a SSZ sjednaná ve výši **18.263.636,- Kč**

Tato částka je stanovena v cenové úrovni roku 2015 a bude upravována ve smyslu článku VII., odst. 6.

4.1.2. Sjednané částky splátky za investice provedené Společností do obnovy VO a SSZ ve smyslu článku V bod 2.2 v období do 31.12.2012 ve výši **9.083.370,- Kč**

Tato částka je stanovena jako fixní a neměnná.

4.1.3 Část ceny určená na realizaci projektů plánované obdoby v letech 2016 až 2021, ve výši **6.261.600,- Kč**. Tato část ceny bude Městem hrazena dle čl. V odst. 19, a to pouze v letech 2016 až 2020.

Tato částka je stanovena jako fixní a neměnná.

4.2. Smluvní cena bez DPH za dodávku elektrické energie za období od 1.1.2015 do 31.7.2015 činí **6.694.123,- Kč**. Pro roky 2016 a následující bude nákup elektrické energie zajišťovat Město a tato část ceny nebude Společností Městu účtována.

4.3 jednotková cena všech činností Společnosti bez spotřeby elektrické energie za jeden světelný bod VO, jedno svítidlo SO a jedno svítidlo SpecO, použitá **při zvýšení počtu jednotek**, a to pouze za podmínky zvýšení celkového počtu jednotek o více než 100 kusů oproti stavu uvedenému v čl. II. odst.2 činí za rok 2015 bez DPH měsíčně:

4.3.1. u jednoho světelného bodu VO částku **122,90,- Kč**

4.3.2. za jedno svítidlo SO částku **393,80,- Kč**

4.3.3 za jedno svítidlo SpecO částku **222,00,- Kč**

4.3.4 za jeden **Vánoční dekor** částku **145,90,- Kč**

4.3.5 za jedno **návěstidlo SSZ** částku **268,20,- Kč**

Ceny účtované Společností nezahrnují daň z přidané hodnoty, jejíž sazba bude účtována dle platných právních předpisů. Při změně příslušného právního předpisu upravujícího sazbu daně z přidané hodnoty bude tato složka ceny v souladu s touto smlouvou upravena.

25. Smluvní strany se dohodly, že v ustanovení čl. VII odst. 5 Smlouvy se se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. VII odst. 5 Smlouvy v následujícím znění:

5. Cena uvedená v odst. 4 (body 4.1.1 a 4.1.2.) bude Městem placena Společnosti od data účinnosti smlouvy ve dvanácti pravidelných a stejných splátkách, a to vždy k 20. dni příslušného měsíce na základě faktur Společnosti doručených Městu nejpozději do třetího pracovního dne kalendářního měsíce. Faktury musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti účetního a daňového dokladu v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění. Cena za obnovu zařízení bude hrazena na základě samostatných faktur vystavených za jednotlivé dokončené projekty obnovy v souladu s článkem V. odst. 19.

Za období 08-12/2015 bude vystavena jedna souhrnná faktura odpovídající 5/12 ceny uvedené v čl. VII odst. 4.1.1 a 4.1.2. k datu 31.12.2015 se splatností 21 dnů.

26. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 6.1 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. VII odst. 6.1 Smlouvy v následujícím znění:

6.1. Část ceny uvedené v odst. 4.1.1 Smlouvy, a to cena za provoz, správu, údržbu a opravy systému VO a SSZ bude upravována pro každý další rok trvání smlouvy dle oficiálně vyhlášené míry inflace za předchozí kalendářní rok, a to tak, že uvedená část ceny bude zvýšena o vyhlášenou míru inflace za předchozí kalendářní rok sníženou o jeden procentní bod, vždy však alespoň o 0% (tzn. z důvodu míry inflace nižší, než 1% nebude uvedena část ceny fakticky upravována).

27. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 6.2 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. VII odst. 6.2 Smlouvy v následujícím znění:

6.2. Cena za službu poskytovanou Společností a uvedená v odst. 4 je cenou odpovídající počtu zařízení VO a SSZ k termínu uzavření této Smlouvy, resp. dodatku č. 3. Smluvní strany se dohodly, že tato cena bude upravována též v případě nárůstu či poklesu počtu svítících bodů VO, resp. počtu svítidel SO. K úpravě ceny dojde poprvé až v okamžiku, kdy celkový počet přírůstků zařízení překročí 100 kusů oproti stavu uvedenému v čl. II. odst.2. Počet zařízení bude posuzován na základě stavu zjištěnému k poslednímu dni příslušného čtvrtletí v souladu s bodem 4.3 tohoto článku.

28. Smluvní strany se dohodly, že v ustanovení čl. VII odst. 6.3 Smlouvy se vypouští poslední věta v prvním souvětí za čárkou, začínající slovy: „kde jedno návěstidlo...“, s tím, že se zároveň čárka nahrazuje tečkou.

29. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 6 bod 6.7 Smlouvy se zrušuje.

30. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. VIII odst. 1 bod 1.1 se před slovo „lhůt“ vkládají slova „kterékoliv ze“.

31. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. IX odst. 1. se doplňuje následujícím způsobem: „Společnost je povinna zpřístupnit informace do sedmi dnů ode dne žádosti Města.“

32. Smluvní strany se dohodly, že v ustanovení čl. X odst. 1 bod 1.1 se slovo „obchodním“ nahrazuje slovem „občanským“.

33. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. XI odst. 2 Smlouvy se ruší a nahrazuje se novým ustanovením čl. XI odst. 2 Smlouvy v následujícím znění:

2. *Společnost ode dne účinnosti této Smlouvy do 31.12.2012 vložila do obnovy zařízení VO a SSZ částku ve výši 119.200.000,- Kč bez DPH. Společnost se zavazuje, že v letech 2016 až 2021 vloží do obnovy systémů VO a SSZ částku až to výše 31.308.000,-Kč v souladu s čl. V bod 1.19 a 19 této Smlouvy, a to takto:*

Plán obnovy /tis. Kč/	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1.- 7./2021	Celkem
VO	0	4 461	4 461	5 261	6 261	6 264	0	26 708
SSZ a dopravní řešení	0	1 800	1 800	1 000	0	0	0	4 600
Celkem	0	6 261	6 261	6 261	6 261	6 264	0	31 308

34. Smluvní strany se dohodly, že v ustanovení čl. XI odst. 8 se zrušuje celá druhá a třetí věta. Za první větu se doplňuje druhá věta s následujícím zněním: „*Kromě výše uvedeného může Společnost stožáry VO využít jakýmkoliv jiným způsobem pouze po předchozím písemném souhlasu Města.*“
35. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. XIII odst. 1 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. XIII odst. 1 Smlouvy v následujícím znění:
1. *V případě potřeby zmocní Město Společnost k právům a jiným úkonům nezbytným k realizaci předmětu této Smlouvy a ke splnění povinností a závazků v ní uvedených.*
36. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. XIII odst. 2 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. XIII odst. 2 Smlouvy v následujícím znění:
2. *Veškerá závazná oznámení, sdělení, souhlasy, pokyny či informace týkající se plnění této smlouvy budou smluvními stranami prováděna písemně. Odpovědnými osobami jsou:*
Za Město: Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku
Tel.: 485 243 874
Za Společnost: Radek Culek, vedoucí střediska Liberec
Tel.: 485 104 323, 724 242 747
37. Smluvní strany se dohodly, že v ustanovení čl. XV odst. 1 se vypouští slova „*obchodního zákoníku*“.
38. Smluvní strany se dohodly, že příloha č. 1 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novou přílohou č. 1 Smlouvy (připojenou jako příloha č. 1 tohoto Dodatku) - podrobným rozpisem činností s rozčleněním na záležitosti v kompetenci Města a záležitosti v kompetenci Společnosti. V případě vzájemných rozporů mezi přílohou č. 1 Smlouvy a obsahem vítězného návrhu Společnosti je rozhodující příloha č. 1 Smlouvy. V souvislosti s převodem kompetencí smluvní strany výslovně prohlašují, že uvedeným zůstává nedotčen závazek Společnosti zajistit dodržení minimální míry funkčnosti světelných míst ve výši 98% z celkového počtu světelných míst VO (článek V bod 2.1 Smlouvy) jakož i dodržení veškerých lhůt sjednaných v článku V odst. 13. Smlouvy. Smluvní strany se dále dohodly, že příloha č. 2 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novou přílohou č. 2 Smlouvy – Katalogizace činností dle obnovy a dále se dohodly, že se do Smlouvy vkládá nová příloha č. 5 - Plánovaný rozsah obnovy na roky 2016-2021 (připojena jako příloha č. 3 tohoto Dodatku). Nově vložené přílohy č. 1, 2 a 5 Smlouvy jsou neoddělitelnými součástmi Smlouvy.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Dodatek byl schválen Usnesením rady města Liberce č. [●]/2015 ze dne 22.6.2015 (připojeno jako příloha č. 4 tohoto Dodatku) a Usnesením zastupitelstva města Liberce č. [●]/2015 ze dne 25.6.2015 (připojeno jako příloha č. 5 tohoto Dodatku).
2. Úplné znění Smlouvy (bez jejich příloh), obsahující veškeré změny dle dodatku č. 1, dodatku č. 2 a tohoto Dodatku tvoří přílohu č. 6 tohoto Dodatku.
3. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami.
4. Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek včetně jeho příloh řádně přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání smluvních stran podle jejich pravé a svobodné vůle a toto potvrzují svým podpisem.

6. Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 - Rozpis činností Společnosti a Města
 - Příloha č. 2 - Katalogizace činností obnovy
 - Příloha č. 3 - Plánovaný rozsah obnovy na roky 2016-2021
 - Příloha č. 4 - Usnesení rady města Liberce č. [●]/2015 ze dne 22.6.2015
 - Příloha č. 5 - Usnesení zastupitelstva města Liberce č. [●]/2015 ze dne 25.6.2015
 - Příloha č. 6 - Úplné znění Smlouvy

Přehled činností na spravovaném zařízení

SPRÁVA ZAŘÍZENÍ

A. Správa majetku (VO, SO, SSZ) – přílohy P09, P13

Činnosti Města

- evidence majetku města
- provádění fyzických inventur spravovaného zařízení
- provádění kontrol oprávněnosti pronájmu zařízení
- evidence technické dokumentace k prováděným akcím (vlastním i třetích stran) v rámci SŘ (předávací protokoly, stavební a kolaudační rozhodnutí, projektová dokumentace, revizní zprávy, geodetické zaměření, atd.).
- vedení a doplňování digitální mapy spravovaného zařízení – závazného pasportu zařízení. Změny a úpravy vzniklé z vlastních investic SML (nová výstavba nebo modernizace) nebo staveb třetích stran.
- aktualizace databázové i grafické evidence spravovaného zařízení v souladu s prováděnými činnostmi
- účast na řízeních (projednání vypsaných řízení, místní šetření) v rámci zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona
- účast na jednáních, jejichž předmětem je koncepce rozvoje VO, SO nebo SSZ

Činnosti Společnosti

- doplňování podkladů pro opravu pasportu spravovaného zařízení – vedeného Městem, na základě změn při servisní činnosti
- předávání informací o opravách nebo rekonstrukcích v rozsahu nutném pro aktualizaci evidence majetku města
- účast na řízeních (projednání vypsaných řízení, místní šetření) v rámci zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona (jen na výzvu Města)
- účast na jednáních, jejichž předmětem je koncepce rozvoje VO, SO nebo SSZ (jen na výzvu Města)

B. Zastupování vlastníka zařízení (SML) vůči třetím stranám

Činnosti Města

- vyjadřování k projektovým záměrům v rámci stavebních řízení
V rámci SŘ zajišťují pracovníci posouzení došlých projektových dokumentací – což představuje evidenci došlých žádostí, jejich posouzení jak v návaznosti na SW grafický tak i evidenční (typy KP, způsoby napojení, posouzení kapacity apod.) a dále posouzení v terénu (dopad na stávající stav – zeleň apod.). Ke každé žádosti je vydáváno stanovisko k zamýšlenému záměru stavebníka, které je podkladem pro zahájení SŘ.
- připomínky k projektovým dokumentacím třetích stran týkajících se spravovaného zařízení
Nevhodně navržená technická řešení – způsob napájení, kapacita sítě, nevhodné typy KP jsou opakovaně konzultována s projektanty a řešena formou jednání. V oblasti architektonických návrhů je zajišťována účast na jednáních a konzultace.

- účast na předání staveniště, převjímacím řízení, kolaudacích
- řešení majetkových vyrovnání
- příprava podkladů pro věcná břemena
 - Při prodeji nemovitostí nebo i tam, kde již k prodeji došlo a dodatečně je prověřován skutečný stav daných nemovitostí v souvislosti se spravovaným zařízením (výskyt kabelového vedení na pozemcích, ramena na fasádách domů) a následně je navrženo a zpracováno technické řešení situace – přeložky, vymístění nebo od majitelů zajištěny nabývací tituly
- řešení podnětů na stav spravovaného zařízení (doplnění, přeložky apod.)
 - Na základě podnětů občanů apod. jsou řešeny podněty na doplnění chybějícího zařízení, je provedeno místní šetření a následně zajištěno vypracování návrhu technického řešení.
- řešení reklamací
- spolupráce s orgány státní správy při řešení jejich požadavků, koordinací nebo stížností
- SML bude v rámci možností předávat správci vydaná výkopová povolení viz příloha P08

Činnosti Společnosti

- účast na předání staveniště, převjímacím řízení, kolaudacích,
 - účast na koordinaci prací subjektů, které jsou oprávněny provádět zásahy na spravovaném zařízení a kontrolní činnost,
 - jednání s investory o náhradě škod na zařízení v případech investičních staveb, a to v rámci likvidací škodných událostí a v souladu s odsouhlaseným postupem; jednání s pojišťovny při náhradě škod na spravovaném zařízení na základě zplnomocnění SML a podle pravidel
 - vyčíslení nákladů na opravu škod na zařízení, a to v rámci likvidací škodných událostí a v souladu s odsouhlaseným postupem
- účinná spolupráce při řešení reklamací a stížností

C. Ochrana spravovaného zařízení přílohy P08, P14

Činnosti Města

- dozor při realizaci staveb třetích stran
- stanovení technických standardů
- stanovení technických podmínek pro umístování a připojení zařízení třetích stran na spravované zařízení
- jednání s majiteli a správci vegetace (umístění a prořez zeleně)

Činnosti Společnosti

- vytyčování sítí pro potřeby SML, tak aby je geodet mohl zanést do projektu při investičních akcích SML; pro subjekty odlišné od SML provádí EC tuto činnost za úplatu;
- technický dozor při realizaci staveb třetích stran (jen na vyzvu Města)
- kontrola dodržování technických standardů
- kontrola dodržování technických podmínek pro umístování a připojení zařízení třetích stran na spravované zařízení

D. Technická činnost přílohy P03, P06, P15

Činnosti Města

- schvalování návrhů na obnovu zařízení
- kontrolní světelně technické výpočty stávajícího osvětlení
- příprava a evidence plánovaných staveb modernizace zařízení
- kontrola a schválení plánu preventivní údržby
- přijímání hlášení o stavu přírůstků a úbytků spravovaného zařízení od třetích stran (např. developerů), jejich evidence, kontrola a předávání Společnosti
- sledování změn v souvisejících zákonech, vyhláškách a normách a jejich aplikace
- kontrola probíhajících staveb obnovy zařízení
- zpracování návrhů na rozšíření zařízení (doplnění zařízení)
- jednání s majiteli pozemků a objektů v případě nepřístupného zařízení
- provádění pravidelných kontrol svítivosti veřejného zařízení
- vyhodnocování návrhů pro opatření směřující k úspoře el. energie
- projednávání stížností občanů (neosvětlenost, přesvětlenost, oslňování, atd.)

Činnosti Společnosti

- prověřování zařízení a zpracování návrhů na obnovu zařízení
- zpracování návrhu aktualizace plánu preventivní údržby
- evidence podkladů a zpracování hlášení o stavu přírůstků a úbytků spravovaného zařízení
- pravidelné doplňování evidenčních štítků zařízení
- provádění pravidelných kontrol svítivosti veřejného zařízení (o kontrolách informovat Město)
- zpracování podkladů a návrhů pro opatření směřující k úspoře el. energie
- zpracování podkladů do výročních zpráv
- světelně technické výpočty stávajícího osvětlení (na vyžádání Města)

DALŠÍ VYUŽITÍ SPRAVOVANÉHO ZAŘÍZENÍ**A. Informační a reklamní zařízení příloha P14****Činnosti Města**

- evidence, prověřování stavu a vyjadřování k žádostem o umístění a napojení zařízení
- příprava a evidence smluv
- aktualizace databáze doplňků
- řízení kontroly nelegálního využívání zařízení
- stanovení technických podmínek pro umístění a napojování zařízení třetích stran na spravované zařízení

Činnosti Společnosti

- instalace (montáž a demontáž) doplňků (za úplaty od SML dle navrženého ceníku)

B. Energeticky náročné zařízení přílohy P07, P14

Činnosti Města

- evidence, prověřování stavu a vyjadřování k žádostem o umístění a napojení zařízení
- příprava a evidence smluv
- aktualizace databáze doplňků
- řízení kontroly nelegálního využívání zařízení
- stanovení technických podmínek pro umístění a připojení energetických zařízení třetích stran na spravované zařízení
- prověřování kapacity sítě spravovaného zařízení

Činnosti Společnosti

- instalace (montáž a demontáž) doplňků (za úplatu od SML dle navrženého ceníku)
- kontroly nelegálního využívání zařízení

C. DVM – Ostatní činnosti

Činnosti Města

- statické posudky typových instalací doplňků
- koncepce unifikace použitelnosti nosičů informačních a reklamních tabulí
- návrhy a realizace opatření proti omezení výlepu nelegálních plakátů

Činnosti Společnosti

- instalace (montáž a demontáž) doplňků (za úplatu od SML dle navrženého ceníku)

PROVOZ A ÚDRŽBA ZAŘÍZENÍ

Činnosti Města přílohy P04, P05, P09, P10, P15, P16

- Kontrola pohotovostní služby, preventivní a operativní údržby
- kontrola skladování, evidence a využívání a ekologické likvidace demontovaného materiálu
- kontrola hospodaření s náhradními díly
- provoz Dohledového serveru

Činnosti Společnosti

A. Pohotovostní služba přílohy P04, P05, P09, P10, P15, P16

- zabezpečení nepřetržité pohotovostní služby pro příjem a evidenci hlášených poruch (24hodinový provoz 365 dní v roce)
- řízení havarijní údržby v dohodnutých termínech
- využívání Dohledového serveru města v režimu servis nad spravovaným zařízením
- odstraňování závad a škod malého i většího rozsahu, popř. závad nebezpečných z důvodu úrazu el. proudem
- zajištění poškozeného zařízení proti možnosti úrazu el. proudem
- mimořádné nebo náhradní zajištění zapínání a vypínání zařízení
- koordinace prací v případě mimořádných událostí

B. Preventivní údržba přílohy P05, P09, P15,

- periodické kontroly spravovaného zařízení
- periodické revize spravovaného zařízení
- veškeré údržbové úkony
- plánovaná noční údržba – kontroly funkčnosti zařízení VO

C. Operativní údržba přílohy P01, P02, P04, P05, P09, P10, P15, P16

- opravy zařízení na základě hlášení poruch a kontrolní činnosti SML
- opravy zařízení na základě vlastní kontrolní činnosti
- výměny zařízení z důvodu dožití instalovaného prvku
- oprava poškozených zařízení (dopravní nehody, vandalismus, klimatické podmínky apod.)

D. Ostatní činnosti

- evidence zásahů na každém spravovaném zařízení včetně evidence provedené práce a použitého materiálu v servisním systému SML
- materiálové zajištění nutné pro opravy spravovaného zařízení
- skladování, evidence, posuzování využitelnosti a ekologická likvidace demontovaného materiálu
- hospodaření s náhradními díly

HOSPODAŘENÍ S ENERGIEMI

Činnosti Města

A. Elektrická energie

- nákup a řízení spotřeby el. energie
- optimalizace paušálních plateb
- kontrolní odečty stavu elektroměrů (kontrola oprávněnosti fakturace vzhledem k rozsahu spravovaného zařízení a dalších instalovaných zařízení)
- fakturační odečty stavu elektroměrů (podklady pro fakturaci a její kontrolu)
- sjednávání smluv o sdružených službách (nové odběry, změny stávajících)
- kontrola dodržování připojovacích podmínek distributora el. energie

B. Energie – ostatní činnost

- Fakturační odečty stavu elektroměrů
- evidence ostatních poskytovatelů el. energie

OBNOVA ZAŘÍZENÍ

A. Koncepce obnovy zařízení přílohy P06, P15

Činnosti Města

- schvalování standardů konstrukčních prvků pro spravované zařízení
- schvalování a průběžná aktualizace dlouhodobé koncepce obnovy zařízení dle jednotlivých KP

- technicko-ekonomické posuzování návrhů na obnovu zařízení
- řízení a schvalování ročních finančních a věcných plánů obnovy zařízení
- evidence a vyhodnocování realizace

Činnosti Společnosti

- návrhy doplnění standardů konstrukčních prvků pro spravované zařízení
- zpracování návrhů dlouhodobé koncepce obnovy zařízení dle jednotlivých KP a jejich aktualizace
- zpracování návrhů ročních finančních a věcných plánů obnovy zařízení dle limitů nastavených SML

B. Realizace projektů obnovy zařízení

Činnosti Společnosti

- projektová příprava
- stavební projednání projektů
- realizace projektů obnovy zařízení dle ceníku schváleného SML
- zpracování podkladů pro aktualizaci pasportu
- sledování a hodnocení ročních plánů obnovy a modernizace zařízení

Činnosti Města

- kontrola staveb realizovaných Společností v rámci schváleného plánu obnovy zařízení
- kontrola a hodnocení plnění ročních plánů obnovy zařízení

REALIZACE PROJEKTŮ MODERNIZACE ZAŘÍZENÍ

Projekty modernizace zařízení zajišťuje Město

OSTATNÍ ČINNOSTI

A. Technický rozvoj

Činnosti Města

- sledování vývoje nových technologií v oblasti spravovaného zařízení
- prověřování a vyhodnocování námětů na úsporu el. energie
- realizace pilotních projektů v oblasti nových technologií pro VO
- využívání softwarového nástroje SML pro hlášení a evidenci poruch

Činnosti Společnosti

- sledování vývoje nových technologií v oblasti spravovaného zařízení
- spolupráce při realizace pilotních projektů v oblasti nových technologií pro VO (jen na výzvu Města)
- využívání softwarového nástroje SML pro hlášení a evidenci poruch

B. Administrativní činnosti

Činnosti Společnosti příloha P15

- příprava a evidence čtvrtletních hlášení
- poskytování finančních a technických výkazů o všech činnostech 12x ročně v rámci měsíčních hlášení pro fakturace
- příprava výročních zpráv

Použité zkratky a vysvětlivky

VO – veřejné osvětlení

SO – slavnostní (architektonické) osvětlení

SSZ – světelné signalizační zařízení

KP – konstrukční prvek

Obnova - výměna nebo doplnění dožitých nebo poruchových konstrukčních prvků nebo celých světelných míst za použití KP dle schválených standardů a případné doplňování nových zařízení.

Doplňek – zařízení instalované na zařízení VO (většinou na stožáru), které nemá přímou funkční souvislost s VO nebo zařízení, které je připojeno ke kabelové síti VO za účelem odběru el. energie

SŘ Stavební řízení

Přehled činností

1. **Postup odstraňování kabelových poruch**
2. **Postup při nehodách a vandalismu**
3. **Postup při PK**
4. **Postup při poruše obecně**
5. **Pohotovost, termíny odstraňování poruch**
6. **Obnova**
7. **Postup přepojování energeticky náročných zařízení**
8. **Postup vytyčování**
9. **Postup předávání dat do pasportu, proces zpětné vazby**
10. **Hlášení poruch - dispečink**
11. **Nabízený vstup do GPS Servisu**
12. **Procesy servisu - role HM, M, VS E-C**
13. **Data sledování ZM a SM porovnání**
14. **Postup reklamy**
15. **Obsah čtvrtletního hlášení vs. Měsíční hlášení.**
Čtvrtletní hlášení je podkladem o změně počtu SM pro fakturaci, vázanou na počet SM.
Měsíční hlášení je podkladem pro měsíční fakturaci akceptovaných úkonů.
16. **Procesy servisu SSZ**

P01 Postup kabelových poruch, fotodokumentace, evidence

Zjištění poruchového stavu

- a. identifikace místa
- b. vyloučení jiných typů závad (svorkovnice, pojistka...).
- c. Teprve pak se uvede, že se jedná o KP

Provedení opravy (neprodleně)

- d. provizorní - přepojením na jinou fázi (nepřetížit) nebo převěs v témž kabelovém poli. (Převěs v jiném poli musí být odsouhlasen Správcem).

Vytyčení místa poruchy + fotodokumentace.

Předání informace o kabelové závadě Správci.

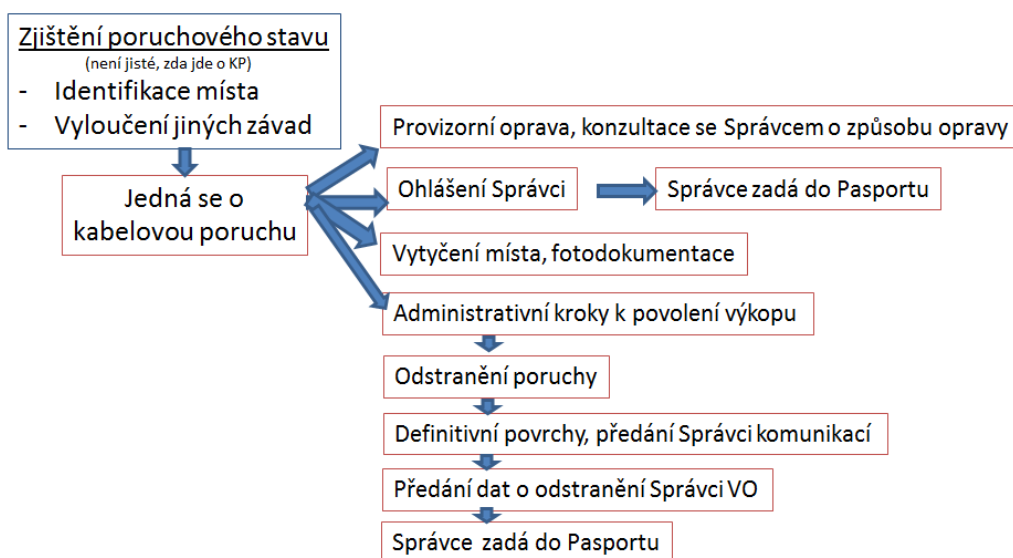
Správce zadá neprodleně do Pasportu a může povolit prodloužení termínu odstranění poruchy nebo povolit trvalý převěs. Servis žádá o povolení k zásahu.

Odstranění poruchy definitivní, výkop, def.povrchy.

Po odstranění poruchy dodá informaci o odstranění Servis včetně fotodokumentace Správci.

Správce kabelovou poruchu vyjme z pasportu.

Geodetické zaměření poruchy z důvodu obecných podmínek práce na komunikaci bude řešeno v rámci následných kroků před dohodou.



P02 Postup při nehodách a vandalismu

Dle očekávání Správce bude Servis zajišťovat kompletně agendu nehod a vandalismu. Dle předloženého dokumentu E-C na základě plné moci připraví všechny dokumenty a po odsouhlasení vzniklé škody ze strany SML zajistí uplatnění pojistné události u pojišťovny a plnění pojišťovny půjde ve prospěch E-C.

Škody na zařízení a vymáhání jejich náhrady

Formy zavinění škody jsou:

úmysl přímý – předpokládá se, že škůdce věděl, že svým jednáním škodu způsobí, že ji může způsobit a chtěl ji způsobit.

úmysl nepřímý – škůdce věděl, že škodu může způsobit a pro případ, že ke škodě dojde, byl s tím srozuměn

nedbalost vědomá – škůdce věděl o možnosti způsobení škody, ale bez přiměřených důvodů spoléhal, že škodu nezpůsobí

nedbalost nevědomá – škůdce nevěděl, že může způsobit škodu, ačkoli to vzhledem k okolnostem a ke svým osobním poměrům vědět měl

Druhy JEDNOTLIVÝCH ŠKODNÍCH událostí

Dopravní nehody

Odpovědnost za škodu způsobenou provozem dopravních prostředků se řídí principem objektivní odpovědnosti provozovatele dopravního prostředku. Místo provozovatele odpovídá ten, kdo použije dopravního prostředku bez vědomí nebo proti vůli provozovatele. Provozovatelem je ta osoba (právnícká nebo fyzická), která má právní a faktickou možnost dispozice s vozidlem (musí být splněny obě podmínky), tj. většinou vlastník. Provozovatelem je i osoba, která vozidlo koupila od jiné osoby bez ohledu na to, zda byl proveden převod vozidla u dopravního inspektorátu.

U škod způsobených při dopravních nehodách je úspěšnost při řešení náhrad škod vysoká. Viník je většinou známý a při větších poškozeních, jako je totální škoda, nebo spadlé svítidlo většinou zůstává na místě nehody a škodu řeší policie. Ne vždy se to daří při menších nehodách, kdy není škoda na vozidlech velká (může z místa nehody odjet) a na sloupech dochází jen k deformaci, mírnému ohnutí nebo prasklé patici sloupu. Tyto škody zůstávají bez náhrady a jsou řešeny jako oprava.

Poškození zařízení při jiné činnosti

Škoda vzniká nejčastěji při stavební činnosti (např. výkopové práce) nebo při práci na nebo v blízkosti zařízení (např. instalace reklam na stožáry VO, připojení jiného zařízení na síť VO atd.) Odpovědnost za škodu nese ten, kdo ji způsobil.

U těchto typů škod jsou důležitá dvě hlediska. Za prvé se jedná o prevenci. Tedy předem upozornit potenciální pachatele na existenci zařízení v blízkosti prováděné stavby, instruovat je, jak mají v případě poškození zařízení postupovat a získat o nich předem informace, potřebné pro případné vymáhání škody. Druhým hlediskem je včasnost získání informace o tom, že ke škodě došlo, aby ji bylo možné odstranit pokud možno ještě dříve, než se projeví na funkčnosti zařízení (typicky se jedná o překopnutý kabel při denních pracích, který se projeví až večer při sepnutí VO). Zde je důležité motivovat potenciální pachatele k tomu, aby veškeré poškození sami a včas hlásili správci. V případech řádné a důsledné prevence je vymáhání těchto typů škod poměrně vysoká.

Škody způsobené úmyslně

K úmyslnému poškozování dochází zejména odcizením částí zařízení, jejich rozbíjením nebo ničením a také poškozováním povrchové úpravy zařízení (např. spreji a barvami nebo polepením).

V těchto případech nastává pachateli nejen odpovědnost za způsobenou škodu, ale také odpovědnost trestní nebo za přešupek (podle výše způsobené škody).

Bohužel se ale v těchto případech většinou nepodaří zjistit pachatele a tudíž tyto škody v naprosté většině zůstávají bez náhrady a jsou řešeny jako oprava.

Postup při likvidaci škod

Zjištění a předběžné vyčíslení škody

Každá škoda na spravovaném majetku včetně všech dostupných informací o ní, které jsou v době vzniku škody známy, je zaznamenána příslušnými pracovníky do informačního systému servisního modulu Navision (IS SM NAV).

Při zjištění škody na zařízení je třeba přesně popsat rozsah škody a vyčíslit pravděpodobné náklady na opravu. Vyčíslení odhadu škody provádějí odpovědní pracovníci servisního úseku (vedoucí středisek) přímo v IS SM NAV.

Pokud dojde k poškození majetku jiných subjektů, který je připevněn na stožárech veřejného osvětlení případně na jiném zařízení, škoda bude oznámena vlastníkovi, E-C za ni nenese odpovědnost.

Postupy při řešení neúmyslných škod – náhrada od pachatele

Dopravní nehody

Nejdříve ověříme, jestli provozovatel uzavřel pojistnou smlouvu a s jakou pojišťovnou. V případech, kdy nehodu vyšetřuje policie, je pravděpodobné, že bude situaci sama zjišťovat a uvádět v protokolech, které si vždy vyžádáme. Jinak bude třeba stav zjistit přímo od pachatele (je povinen sdělit všechny potřebné údaje), pokud nebude ochoten spolupracovat, posíláme žádost o zjištění pojistitele na Českou kancelář pojistitelů.

V případě, že jsou známy potřebné informace o pojištění, škodu lze uplatnit u příslušné pojišťovny.

Pokud za škodu odpovídá osoba, která neuzavřela pojistnou smlouvu, lze nárok na náhradu této škody uplatnit u České kanceláře pojistitelů (dále ČKP), která škodu uhradí z garančního fondu, pokud přesahuje 5000,- Kč. Nižší škody je nutno uplatnit přímo na provozovateli vozidla.

U ČKP se uplatňují i nároky na náhradu škody způsobenou provozem cizozemského vozidla.

Agendu vyplývající z povinnosti výplat z garančního fondu může na základě pověření ČKP, jejím jménem a na její účet vykonávat některá z pojišťoven.

Poškození zařízení při jiné činnosti

Je-li znám pachatel, je třeba zahájit co nejdříve jednání o dobrovolné náhradě škody sepsáním škodního protokolu nebo formou zápisu. Po definitivním vyčíslení výše škody zaslat pachateli fakturu k úhradě. Pokud měla společnost s pachatelem uzavřenu smlouvu k ochraně zařízení při probíhajících pracích, uplatňují se také případné sankce dle této smlouvy.

V případech vyšších částek a omezených finančních možností pachatele je možné přistoupit na dohodu o postupném splácení škody (splátkový kalendář).

Pokud pachatel odmítá škodu uhradit nebo je v prodlení déle než 60 dnů, zahájíme soudní řízení

Škody na zařízení se evidují a vždy ke konci kalendářního roku sestavuje ekonomické oddělení statistiku škod na zařízení VO za uplynulý rok.

Z hlediska evidence škod je taktéž důležité, zejména u škod přesahujících 3000,- Kč, aby došlo zasahujícím pracovníkem servisního střediska k pořízení průkazné fotodokumentace (např. služebním mobilním telefonem) vzniklého poškození. Tato je pak postupována pojišťovně pro snadnější doložení skutečně vzniklé škody.

Další postup při řešení škod – neznámý pachatel

Při škodě způsobené neznámým pachatelem probíhá v první řadě zjištění u PČR, zda v době, kdy byla škoda nahlášena, nedošlo v místě k dopravní nehodě, nebo trestné činnosti, při které mohlo dojít k poškození zařízení. V případě negativního výsledku šetření se obracíme na zákazníka – majitele zařízení s návrhem na uplatnění náhrady škody v rámci jim sjednaného pojištění majetku.

Pro SML jsou určena následující pravidla:

- Z pojistné smlouvy budou uplatňovány pouze škody, které přesahují hodnotu
 - 5.000,- Kč v případě krádeže, vandalismu nebo dopravní nehody
 - 10.000,- Kč v případě živelních a jiných událostí
- Před uplatněním škody bude SML předána informace o výši vzniklé škody a dosavadním postupu řešení
- Uplatnění náhrady škody a agendu s tím spojenou zajišťuje E-C na základě plné moci od SML
- E-C je povinno odstranit následky škody bez zbytečného prodlení, nezávisle na výsledku řešení náhrady škody z pojištění, nedohodnou-li se strany jinak.
- Pojistné plnění náleží E-C.

Po odsouhlasení vzniklé škody ze strany SML zajistí E-C na základě plné moci uplatnění pojistné události u pojišťovny – plnění od pojišťovny půjde ve prospěch E-C.

P03 Provádění Preventivní údržby

PREVENTIVNÍ ÚDRŽBA ZAŘÍZENÍ

Preventivní údržba je nezbytnou a základní součástí moderní údržby zařízení, která zajišťuje bezporuchový a bezpečný provoz tohoto zařízení. Cílem preventivní údržby je snížení objemu a náročnosti operativní údržby. Preventivní údržba zahrnuje jednak revize zařízení, které prověřují provozuschopný stav zařízení a dále periodické provádění údržbových úkonů, periodických kontrol a pravidelné prohlídky na zařízení, které zaručují optimální provozní stav svěřeného zařízení. Preventivní periodické kontroly jsou prováděny za účelem profylaktické údržby vnější technologie sítě VO, upřesnění podkladů pro pasport sítě VO a rozpoznání částí sítě pro obnovu.

Preventivní kontroly se provádějí vždy 1 krát za 4 roky. Preventivní kontroly provádí kvalifikovaný pracovník servisní organizace. Kontroly jsou zaměřeny zejména na bezpečnost osob bez elektrotechnické kvalifikace, které mohou přijít do styku s živými a neživými částmi zařízení VO.

Předmětem PK jsou činnosti, ověřující zejména:

- zda neživé části el. zařízení jsou dokonale spojeny ochrannou svorkou s ochrannou soustavou
- přechodové odpory vodičů v zařízení
- správnost jmenovitých hodnot jištění
- nepřístupnost živých částí el. Zařízení

Nedílnou součástí je odstranění závad

Preventivní kontroly se provádějí

- v rozvaděčích VO včetně napájecího kabelu a všeho připojeného zařízení v majetku SML,
- u provizorních převosových vedení z hlediska správnosti provedení instalace a se zřetelem na dobu, po kterou je provizorní vedení používáno (max. 1 měsíc, delší dobu povoluje Správce)

Preventivní kontrola se provádí vždy v rámci celého ZM na všech zařízeních, k němu přináležející a to včetně kabelové části. Závady, které pracovník provádějící kontrolu neodstraní na místě, je povinen zaznamenat do zápisu o provedené PK a vedoucí servisní organizace zajistí odstranění závady do 7-mi pracovních dní.

Podklady nutné pro provedení preventivní kontroly jsou aktuální tabulka prvků sítě s popisem prvků (příloha.1) a mapa ZM pro orientaci v terénu. Tyto podklady má servisní organizace k dispozici. Výstupem je **krycí list PK** (podle přílohy 2), **doplněná tabulka prvků z kontroly s komentářem** a **Zápis o provedené PK** s podrobnějším popisem.

Při provádění preventivní kontroly zařízení montér nejprve vždy provede kontrolu umístění zařízení v mapě, správné označení světelného místa, typ prvků odpovídající pasportu – typ svítidla, typ stožáru, patice, příkon výbojky. Je-li stožár silně zkorodovaný, pak zadokumentuje a navrhne k výměně. Je-li skříň ve špatném stavu, pak stav zadokumentuje a navrhne k výměně či opravě. O výměně rozhoduje Správce zařízení. U zařízení, kde nesouhlasí označení s pasportem, je nutné toto zaznamenat a oznámit Správci. V rámci preventivní kontroly je nutno odstranit veškeré provizorní opravy z předchozí doby.

V příloze č.3 je seznam preventivních kontrol naplánovaných na rok 2015. Za splnění preventivní kontroly se považuje odevzdání dokumentů z preventivní kontroly (viz výše), zápis o odstranění závad z preventivní kontroly. Neodstranění závad z preventivní kontroly nebo zjištění chyb v provádění preventivní kontroly jsou důvodem k reklamaci provedené preventivní kontroly. Reklamaci musí servisní organizace vyřídit nejpozději do 30 dnů od předání výzvy. V případě, že k 31.12.2015 nebudou provedeny a úspěšně předány preventivní kontroly za rok 2015, bude řešeno jako závada v plnění smlouvy.

Před zahájením provádění PK si Servisní organizace vyžádá vytištěné štítky pro polepení prvků. Při zahájení práce oznámí toto telefonicky či SMS Správci a do skříně ZM umístí viditelně bezpečnostní tabulku.

Periodická kontrola zařízení ZM, pomocné skříně

- změření a zápis rozfázování jednotlivých směrů a rovnoměrného zatížení fází před provedením periodické kontroly připojených zařízení. V případě větší nerovnoměrnosti zatížení jednotlivých fází než +/- 10% je při provádění periodických kontrol nutno provést přepojení jednotlivých SM
- vyčištění celého ZM od prachu a nepořádku, odstranění staré konzervace el.výzbroje
- celková vzhledová kontrola skříně ZM a zajištění případné opravy, dozření, oprava napadení rží, očištění od polepů
- kontrola a oprava zámků a dvířek
- kontrola a doplnění štítků směrů vývodů ze ZM , popsání hodnot jističů (pojistik) jednotlivých směrů,
- vyčištění a dotažení kabelových spojů a jednotlivých spojů el. výzbroje v ZM, kontrola a případná výměna RS- svorek
- kontrola a očištění koncovek kabelů,
- kontrola nepřipojených kabelů (zjištění trasy měřicím přístrojem); v případě, že se nejedná o záložní kabel a tento kabel je prokazatelně nefunkční, provede se po odsouhlasení Správcem jejich odstřížení u země. Toto vždy podléhá souhlasu Správce.
- kontrola pojistkových doteků a vložek a jejich případná výměna, kontrola správné dimenze jištění a selektivity jištění.
- kontrola pospojování a uzemnění skříně ZM, případná oprava
- výměna vadných prvků el.výzbroje ZM (relé,stykač), odstranění nefunkčních starých částí el.výzbroje
- konzervování el. výzbroje a zámků ZM silik.vazelinou
- označení rozvaděče výstražným symbolem pro el. zařízení
- kontrola funkce ZM:
 - kontrola ručního ovládání ZM
 - kontrola funkce GSM zařízení pro spínání osvětlení
- zápis o provedené činnosti do pracovního deníku a vyplnění tabulky PK naměřenými údaji vč. hodnot jištění a schématu zapojení ZM (vývod/fáze).

Periodická kontrola zařízení Světelné místo, pomocný stožár

- vizuální kontrola mechanické části celého zařízení včetně napadení rží, očištění od polepů
- kontrola stavu el. výzbroje včetně její případné výměny, očištění a konzervace
- kontrola správné hodnoty jištění, úchyt pojistiky
- kontrola či oprava dvířek a uzavíracích mechanismů dvířek, konzervace, doplnění chybějících dvířek
- kontrola konců vodičů (zoxidované nebo opálené konce vodičů zkrátit, odizolovat včetně nakonzervování konců vazelinou), dotažení spojů vodičů el.výzbroje
- kontrola ochrany před nebezpečným dotykem tj. kontrola, dotažení a případná výměna:
 - a)Fe šroub stožár. výzbroje včetně doplnění vějířové podložky (u původních výzbrojí 1 šroub, u nově montovaných oba) – předpoklad 20% vrtání nových otvorů a řezání závitů
 - b)Fe matice nulování zařízení za MS včetně doplnění vějířové podložky – předpokl. 20% vrtání nových otvorů a řezání závitů
 - c)Fe šroub zemnicího pásku včetně doplnění vějířové podložky – předpokl. 20% vrtání nových otvorů a řezání závitů, oprava vedení zemnicího pásku/drátu, případné zkrácení přečnávající části
 - d)nulovacího vodiče zařízení CY 6mm² žlutozelený nebo odizolovaný (v případě Al vodiče provést výměnu za CY) propoj výzbroje
 - e)kontrola propoj. vodiče CY 1,5mm² černý nebo hnědý (v případě Al vodiče provést výměnu za CY)
- zatemnění patice - tmel zároveň do výšky patice s mírným sklonem směrem od stožáru dolů, šrouby s vějířovými podložkami patice nakonzervovat
- odstranění nefunkčních starých prvků el.výzbroje
- kontrola připojených kabelů se zápisem do tabulky: určení příchozích a odchozích směrů, čísla vývodu ze ZM a určení příslušné fáze.
- kontrola nepřipojených kabelů (zjištění trasy měřicími přístroji); v případě, že nejde o záložní kabel a

tento kabel je prokazatelně nefunkční, po odsouhlasení Správcem odstříhnout u země, kontrola závěsných kabelů či vodičů, prokazatelně nefunkční demontovat. Toto jednoznačně podléhá odsouhlasení Správcem.

- označení kabelů štítky s řádným popisem – označením sousedního prvku, kde kabel končí
- odstranění drobných náletových dřevin u zařízení mimo soukromé pozemky (neodstranitelné dřeviny oznámit vedoucímu střediska), vyvětvení větví stromů clonících svítidlo mimo soukromé pozemky
- vyčištění znečištěných svítidel, očištění kabelových skříní
- kontrola kabelového svodu od svítidla do skřínky, příp. začištění, kontrola upevnění výložníku
- kontrola číslování zařízení dle předaného pasportu, oprava či doplnění nálepky s číslem zařízení, změny nutno zaznamenat do zápisu o PK, příp. konzultovat se Správcem.
- záznam o zjištěném využití zařízení pro účely světelné reklamy (odběr)
- provedení zápisu o provedené činnosti do pracovního deníku a tabulky PK vč. určení vývodu a fáze.

Periodická kontrola Slavnostního osvětlení

- vizuální kontrola mechanické části celého zařízení včetně napadení rzi
- kontrola a dotažení šroubů nosné konstrukce svítidla /reflektorů /,
- kontrola dotažení spojů kabelového vedení na celé trase, konzervace
- kontrola připojených kabelů se zápisem do tabulky: určení příchozích a odchozích směrů, čísla vývodu ze ZM a určení příslušné fáze.
- kontrola směrovosti nastavení svítidel, seřízení
- kontrola, příp. výměna vadných poj.vložek a doteků
- vyčištění svítidla i krytu,
- vyčištění el. výzbroje a dotažení spojů
- kontrola funkce světelného místa
- kontrola el. části zařízení, výměna vadných prvků el.výzbroje, konzervace
- úprava a konzervace zámku, uzavření dvířek napájecí skřínky
- kontrola číslování zařízení
- kontrola inventarizace zařízení
- provedení zápisu o zjištěném stavu a využití zařízení
- zápis o provedené činnosti do pracovního deníku

Periodická kontrola PROVIZORNÍ VEDENÍ

určení bodů odkud/kam vedeno, kterou kabelovou poruchu řeší (mezi kterými body), kdy zřízeno (datum), popis provedení, fotodokumentace, materiál kabelu. Nevyhovující provizorní vedení musí být do 7mi pracovních dní opraveno.

Příloha č.1 Struktura tabulky pro kontrolu jednotlivých stožárů VO při PK

PASPORT OSVĚTLENÍ LIBEREC						SVĚTELNÉ MÍSTO				SVĚTLIDLA				NAPÁJECÍ VEDENÍ										
Typ	Pořadové číslo	Název ulice	Velikost ZM	Vývod	Fáze	Umístění	Provedení	Typ provedení	Patice	Datum	Datum	Svítlidlo	Specie	Typ	Zdroj	Vedení druh	Typ ved. 1	Přívod	Typ ved. 2	Vedení 2	Typ ved. 3	Vedení 3	Typ	
VO	LB00001	Vojanova	ZM150	2	L1		STOŽÁR	S5	P140	2008	2008	H. NMF401 70W	70	Kabel	C 4x10	LB00002	A 4x16	LB08588						
VO	LB00002	Vojanova	ZM150	2			STOŽÁR	S 5	P 140	2009	2009	H. NMF401 70W	70	Kabel	A 4x16	LB00003	C 4x10	LB00001						
VO	LB00003	Vojanova	ZM150	2			STOŽÁR	S 5	P 140	2009	2009	H. NMF401 70W	70	Kabel	A 4x16	LB00003	A 4x16	LB00002						
VO	LB00004	Vojanova	ZM150	2			STOŽÁR	S 5	P 140	2009	2010	H. NMF401 70W	70	Kabel	A 4x16	LB80150	A 4x16	LB00003						
VO	LB00005	Vojanova	ZM150	2			STOŽÁR	S 5	P 140	2008	2008	H. NMF401 70W	70	Kabel	A 4x16	LB80150	A 4x16	LB10983						
VO	LB00006	Vojanova	ZM085				STOŽÁR	S8 5 ocel		2009	2010	ATOS 70W	70	Kabel	A 4x16	LB08676	A 4x16	LB00007	A 4x16	LB08677				
VO	LB00007	Vojanova	ZM085				STOŽÁR	S8 5 ocel		2009	2010	ATOS 70W	70	Kabel	A 4x16	LB00006	A 4x16	LB00008						
VO	LB00008	Vojanova	ZM085				STOŽÁR	S8 5 ocel		2009	2010	ATOS 70W	70	Kabel	A 4x16	LB00007	A 4x16	LB00009						
VO	LB00009	Vojanova	ZM085				STOŽÁR	S8 5 ocel		2009	2010	ATOS 70W	70	Kabel	A 4x16	LB00008	A 4x16	LB00010						
VO	LB00010	Vojanova	ZM085				STOŽÁR	S8 5 ocel		2008	2010	ATOS 70W	70	Kabel	A 4x16	LB00009	A 4x16	LB00011						
VO	LB00011	Vojanova	ZM085				STOŽÁR	S8 5 ocel		2008	2010	ATOS 70W	70	Kabel	A 4x16	LB00010	A 4x16	LB00012						

Legenda tabulky :

Do sloupce Vývod se zapíše odpovídající číslo vývodu ze Zapínacího místa

Do sloupce Fáze se zapíše L1 až L3 podle rohu, na kterou fázi vývodu je světelné místo připojeno

Do sloupce Typ ved 1, Typ ved 2, Typ ved 3 a Typ ved 4 se wpisují typy kabelů

Do sloupce přívod se wpisuje označení prvku, ze kterého přichází energie

Do sloupců Vedení 2, Vedení 3, Vedení 4 se wpisují označení prvků, kam odcházejí jednotlivé kabely.

Pokud je v tabulce chybný údaj, např. stožár není S5, ale K5,5, pak se tužkou škrtnou S5 a P140 a do sloupce typ provedení se čitelně vpiše K 5,5.

Pokud světelné místo je připojeno na jiné Zapínací místo, pak je opět nutno škrtnout neplatné ZM a vepsat platné.

Do tabulky musí být zapsány zjištěné kabelové poruchy i převěsy.

Příloha č.2 Formulář pro krycí list PK pro celý obvod ZM vč.skříně ZM

Protokol o periodické kontrole zařízení VO SML		LB055		Nový Domov	
Provedené úkony vyznačte:		ANO	NE	Poznámka:	
vyčištění prostoru rozvaděče					
kontrola svorek a případná výměna					
kontrola a dotažení spojů všech kabelů, případná výměna					
kontrola a očištění koncovek kabelů					
kontrola a doplnění kabelových štítků - označení směrů					
dotažení spojů na přístrojích					
dotažení ochranné svorky skříně včetně zemnění					
kontrola, popř. výměna pojistkových spodků (dotek, hlavice, atd.)					
kontrola a doplnění jisticích prvků (max. velikost 35A)					
kontrola světelných zdrojů					
kontrola napadení rzi rozvaděče a nosných prvků přístrojů					
prověření funkce dveřních zámků, zámků JUS, konzervace					
kontrola očíslování ZM					
označení rozvaděče výstražným symbolem					
prověření funkce centrálního a místního spínání ZM					
prověření funkce montážní zásuvky					
HODNOTA hl. jističe =	40,0 A	Souměrnost zatížení napájecího kabelu:			
Proud na 1 SM	0,60 A	L1 =	31,06%	L2 =	36,47%
		L3 =	32,47%		
Souměrnost zatížení směrových kabelu:					Počet sv. míst:
Směr 1:	L1 = 1,3 A	L2 = 4,3 A	L3 = 5,0 A	hodnota jištění 20A, 20A.20A	35
Směr 2:	L1 = 1,9 A	L2 = 1,4 A	L3 = 0,9 A	hodnota jištění 10A, 10A, 10A	10
Směr 3:	L1 = 6,1 A	L2 = 5,5 A	L3 = 4,1 A		
Směr 4:	L1 = 3,9 A	L2 = 4,3 A	L3 = 3,8 A		
Směr 5:	L1 = 0,0 A	L2 = 0,0 A	L3 = 0,0 A		
Směr 6:	L1 = 0,0 A	L2 = 0,0 A	L3 = 0,0 A		
Směr 7:	L1 = 0,0 A	L2 = 0,0 A	L3 = 0,0 A		
Směr 8:	L1 = 0,0 A	L2 = 0,0 A	L3 = 0,0 A		
Celkem:	L1 = 13,2 A	L2 = 15,5 A	L3 = 13,8 A		71 ks SM
Popis stavu ZB, základ, obezdění, nutná výměna:					
plastovy odstřižen nefunkční kabel, opraven zámek, nutno opravit sokl					
Celkové zhodnocení stavu zařízení (vč. světelných míst):					
3ks stožáry LBxxx, LBxxx LBxxx koroze st.č.4, svítidla v pořádku, stožáry LBxxx až LByyy nutno natřít.					
Pracovník:		Podpis:		Datum:	

Legenda Krycího listu PK

Je zde již předvyplněn stav určitého ZM.

Zakřížkování činností se provádí podle skutečně provedených prací.

Nutno vyplnit počet světelných míst celého ZM i jednotlivých směrů

Nutno vyplnit odběry fází v jednotlivých vývodech a to po provedení rozfázování, vyznačit hodnoty jištění. Pokud je rozpor mezi naměřenými hodnotami a hodnotami odečtenými z Dohledu, je potřeba ve zprávě zvýraznit.

Popis stavu ZB popisuje důležité opravy a zásahy, návrhy k provedení dalších oprav

Celkové zhodnocení stavu zařízení se týká stožárů, svítidel, dělicích skříní. Zapisovat důležité návrhy k opravám i případně provedené činnosti.

Příloha č. 3 Seznam ZM určených k provedení PK v roce 2015

Město	Číslo ZM	Počet zařízení
Liberec	LB001	80
Liberec	LB009	106
Liberec	LB011	86
Liberec	LB012	45
Liberec	LB019	131
Liberec	LB020	117
Liberec	LB028	22
Liberec	LB029	84
Liberec	LB035	66
Liberec	LB039	125
Liberec	LB049	134
Liberec	LB063	51
Liberec	LB065	59
Liberec	LB068	40
Liberec	LB069	14
Liberec	LB070	35
Liberec	LB074	133
Liberec	LB075	70
Liberec	LB083	71
Liberec	LB089	24
Liberec	LB090	55
Liberec	LB101	151
Liberec	LB102	155
Liberec	LB106	99
Liberec	LB107	48
Liberec	LB119	114
Liberec	LB120	115
Liberec	LB132	24
Liberec	LB134	104
Liberec	LB138	27
Liberec	LB141	62
Liberec	LB144	35
Liberec	LB145	52
Liberec	LB152	112
Liberec	LB153	19
Liberec	LB157	128
Liberec	LB160	114
Liberec	LB164	37
Liberec	LB165	104
Liberec	LB166	18
Liberec	LB167	12

P04 Postup při poruše obecně

Závady se oznámí

- a) prostřednictvím aplikačního webového rozhraní pro veřejnost
- b) telefonicky na pohotovostní službu
- c) ohlášením e-mailem Servisní organizaci nebo Správci
- d) zjištěním v Dohledovém serveru – automaticky (závažné závady) nebo kontrolou parametrů Zapínacích míst
- e) prostřednictvím Poruchové aplikace zadáním od SML nebo Servisní organizace

Všechny závady se dostanou do jediného seznamu závad. Tento seznam „vidí“ servisní organizace i Správce a to jak prostřednictvím klasického pevného počítače, tak i v akceptovaných mobilních zařízeních.

Ze seznamu bude příslušná závada vybrána buď montérem (to v případě, že montér závadu sám zjistí a je schopen ji operativně odstranit) nebo je montérovi přidělena hlavním montérem. Montér provede odstranění a v on-line aplikaci provede zápis o příčině, spotřebě materiálu a ukončí krok potvrzením. Po potvrzení již do uzavřené závady nemůže vstoupit.

Do závady může po potvrzení montérem vstoupit ještě 2 pracovní dny hlavní montér/vedoucí střediska, který může provést korekci a potvrdit nebo jen potvrdit provedenou práci. Po uplynutí 2 pracovních dní se závada uzavřená montérem automaticky uzavírá pro celou servisní organizaci a přechází do dalšího kroku- akceptace Správcem, Servisní organizace nemůže provádět dodatečné změny. V tomto kroku Správce uzavřené závady akceptuje nebo vrátí/reklamuje. (Tímto postupem budou zadávány i osazení/zrušení reklam, PK a ostatní činnosti). Aplikace bude vyhodnocovat závady vrácené k přepracování, překročené termíny trvání závad. Do fakturace mohou přejít pouze závady akceptované správcem.

P05 Pohotovost, termíny odstraň poruch

Pohotovost je vždy dána systémem 24/7/365, pohotovostní telefon 730 158 058, 800 101 109

- Závada VO většího rozsahu (celý ZM, více SM, ulice) zahájení opravy 2 hodiny,
- Závada SSZ – zahájení opravy neprodleně (dojezdový čas) (viz P16)
- Závada typu nesvítící svítidlo (jedno) odstranění poruchy 5 kalendářních dní,
- Závada typu ohrožení bezpečnosti veřejnosti (odkryté el. vedení, dvířka) zahájení opravy 2 hodiny, odstranění do 24 hodin
- Závada typu vadný stožár – zahájení opravy do 5ti kalendářních dní a nepřetržité pokračování práce na odstraňování závady do úplného odstranění.
- Závada typu kabelová porucha provizorní odstranění do 24 hodin, zaměření poruchy do 3 kalendářních dnů od zjištění, definitivní odstranění poruchy do 21 kalendářních dní včetně případné demontáže provizorního vzdušného vedení,
- Závada typu nehoda/poražený stožár – dojezd na místo a provizorní zabezpečení do 90 minut od zjištění.
- Pracovní příkaz typu - Montáž reklamy bude proveden v určený den začátku platnosti smlouvy s podnájemcem, demontáž 1 den po datu ukončení smlouvy s podnájemcem. Termíny budou uvedeny v pracovním příkazu.
- Pracovní příkaz PK bude zadán dle plánu PK, odevzdání dokumentů proběhne podle schváleného plánu do posledního dne v zadaném měsíci. Pokud nebude PK akceptováno, bere se jako nedodržení termínu.

P06 Obnova

<p>1</p> <p>montáž nebo výměna stožáru</p>	<p>(převzetí díla od technika, odpojení kabelů, demontáž stožáru, výložníku, nástavce, svítidla a elektrovýbroje /popřípadě patice/ odpojení nulování a uzemnění. Rozbourání (demontáž) betonového základu, úprava otvoru pro zhotovení betonového základu. Zhotovení betonového základu vč. stožárového pouzdra se spojí keramickou /beton./ podložkou /dířdicí/. Nátěr stožáru, výložníku 1R /popř. patice/, nástavce schválenou barvou". Montáž stožáru s výložníkem a lsvítidlem včetně zdroje, připojení nulování a uzemnění, uložení přírodních kabelů do ochranné trubky, vyrovnání stožáru, zaklínování stožáru vysypání pískem, zhotovení betonového věnce mezi stožárem a použitrovým základem o tloušťce 5 cm, výkop a zához spojkyvčetně vč. pískového lože. Montáž elektrovýbroje včetně poljstky, připojení kabelů, montáž patice (zatmělení tmelem K+D), odzkoušení funkčnosti, montáž identifikačního čísla, definitivní úprava povrchu.</p>
<p>2</p> <p>položení kabelu do 4x16 až 35 mm a položení kabelu do 3x240+120 mm</p>	<p>(dopravu na stavbu, položení kabelu do chráničky včetně zatažení kabelu do stávajícího či nového stožáru, nebo objektu. U stávajícího stožáru či objektu není v ceně připojení vodičů a montáž kabelové koncovky)</p>
<p>3</p> <p>výměna a montáž svítidla</p>	<p>(převzetí díla od technika, demontáž stávajícího svítidla, natření vřítelné lásti reduktce výložníku barvou, montáž nového svítidla včetně zdroje, zapojení. Přivěření svítidla na pracoviště, odvoz demontovaného svítidla, zdroj, svodu na určené místo. Odzkoušení funkčnosti, předání díla investorovi /technikovi/, odezdání dokladu o předání dem. materiálu)</p>
<p>4</p> <p>výměny patice S, P1, P2</p>	<p>(převzetí díla od technika, demontáž stávající poškozené patice, odkopání spodu patice/mosaika nebo žižice/, odpojení a opětovné připojení nulovacího vodiče. Nátěr patice vnější i vnitřní, montáž nové patice vyrovnání a usazení do základu /mosaika, beton, žižice/, zaklínování a tmelem speciálním lepicím tmelem K+D, konzervace zámků dřevě. Odvoz zbylého demontovaného materiálu (doložit dokladem o odezdání) na určené místo, předání díla investorovi /technikovi/.</p>
<p>5</p> <p>zemnicí pásek FeZn 30x4 nebo průměr 10 mm</p>	<p>(dopravu materiálu na stavbu, položení na dno výkopu tak, aby byl v celé délce zakryt zemínou a zhotovení odboček k jednotlivým stožárům, napojení na stávající uzemňovací síť) Položka obsahuje spojovací svorky.</p>
<p>6</p> <p>výměna elektrovýbroje</p>	<p>(odpojení kabelů a vodičů, demontáž elektrovýbroje, případně vrtání otvoru, řezání závitů M8. Montáž nové výbroje, připojení vodičů příp. jejich zkrácení a odizolování, kabelů, zemnění, nulování patice, konzervace (svorky) vodičů silikonem)</p>
<p>7</p> <p>výměna kabelu</p>	<p>(převzetí díla od technika, odpojení a demontáž nového svodu, montáž nového svodu, zapojení, odezdání demontovaného materiálu na určené místo, předání díla investorovi /technikovi/)</p>
<p>8</p> <p>montáž výložníku na sadový stožár</p>	<p>(převzetí díla od technika, nátěr, montáž, zavrtání 1x, předání díla investorovi /technikovi/)</p>
<p>9</p> <p>výměna výložníku 1R, 2R nebo 3R</p>	<p>(převzetí díla od technika, demontáž svítidla, demontáž výložníku, demontáž stavečích a zajišťovacích šroubů, případně odvrtání, zhotovení nebo protažení závitů, Zk zavrtnění, dodání spojovacího materiálu, nátěr výložníku a montáž, montáž svítidel, odezdání demontovaného materiálu na určené místo, předání díla investorovi /technikovi/ Cena neobsahuje případně použití jehlu (jeho použití bude potvrzeno ve SO)</p>
<p>10</p> <p>výměna svítidla (stropní, nástěnné)</p>	<p>(převzetí díla od technika, odpojení, demontáž svítidla, montáž, zapojení, odzkoušení odvoz demontovaného materiálu na určené místo včetně předání dokladu o demontovaném materiálu, předání díla investorovi /technikovi/)</p>
<p>11</p> <p>výměna HL 052 velkoplošná</p>	<p>(převzetí díla od technika, zajištění přístupnosti k montážnímu místu, odpojení, demontáž HL, převrtání šroubů Zk, zhotovení závitů M 12, montáž lny, montáž HL 052, protažení kabelu, zatmělení vývodu, rublíčky optického systému silikonem, dodání spojovacího materiálu, silikonu, zapojení, osazení a označení zdroje ve tvaru T/R, odzkoušení, případná oprava nátěru. Odvoz demontovaného materiálu na určené místo a předání dokladu o demontovaném materiálu, předání díla investorovi /technikovi/. U HL ve všech případech platí, že se musí každé lucerna poměřovat a skoušet na různé místa, protože existuje několik typů a H5 se v mnoha případech odzkoušení a obnovu závitů na dřívějších položkách nepočítá pro obnovu lucerny.</p>
<p>12</p> <p>výměna ramena HL</p>	<p>(převzetí díla od technika, odpojení a demontáž HL, demontáž ramene, vyvrtání a osazení chemickými hmoždinkami, dodání závitových tyčí a spojovacího materiálu, montáž ramene, HL, zapojení a předání dokladu o demontovaném materiálu, předání díla investorovi /technikovi/ (položka nesplácí pro plynové lucerny).</p>
<p>13</p> <p>výměna rozvaděče veřejného osvětlení ZM- (včetně rozbourání základu)</p>	<p>(převzetí díla od technika, odpojení kabelů, demontáž skříně, bourání beton. základu, úprava beton. základu, připojení kabelů, opětovné osazení směru kab šitky, přemístění elektroměru, připojení zemního pásku, konzervace svorek, spoju a zámků, montáž čísla ZM, dokončovací zednické práce přímo související s úpravou prostoru po výměně ZM. Odzkoušení funkčnosti po jednotlivých směrech, předání díla technikovi, odvoz demontovaného materiálu na určené místo, předání díla technikovi, odezdání dokladu o předání dem. materiálu) Cena neobsahuje revizi a zprávu.</p>
<p>14</p> <p>Výměna hlavního jističe v ZM</p>	<p>(převzetí díla od technika, odpojení/zajištění pracoviště, demontáž hlavního jističe, montáž, zapojení, odzkoušení funkčnosti hlavního jističe předání díla investorovi /technikovi/)</p>
<p>15</p> <p>výkop trasy (zemina tř. 3-4) v trávě, komunikaci (mosaik, asfalt, dlažba)</p>	<p>(převzetí díla od technika, odstranění povrchu (tráva, LA, AB), dlažba, mozaik), rozbourání stáb. vrstvy, výkop daného rozměru, zhotovení lože (písko-hrástěčky, nebo chráničku vč. utěsnění), zához, zhutnění zeminy, úprava trasy (položení dřmu), zhotovení stabilizační vrstvy z betonu do 10cm, naložení včetně poplatku za skládku, předání díla investorovi /technikovi/)</p>
<p>16</p> <p>výkop trasy 50x120 cm</p>	<p>(převzetí díla od technika, odstranění povrchu (tráva, LA, AB), dlažba, mozaik), rozbourání stáb. vrstvy, výkop daného rozměru, zhotovení lože (písko-hrástěčky, nebo chráničku vč. utěsnění), zához, zhutnění zeminy, úprava trasy (položení dřmu), zhotovení stabilizační vrstvy z betonu do 10cm, naložení zeminy, odvoz na skládku včetně poplatku za skládku, předání díla investorovi /technikovi/)</p>

P07 Postup připojování energeticky náročných zařízení

Připojování reklam i částí sítě VO bude vždy podléhat rozhodnutí a schválení Správce, připojování části VO do nepříslušných částí sítě VO v režimu kabelových poruch podléhá schválení Správce taktéž. Servisní organizace je plně informována od zahájení o probíhajících stavbách sítě VO, které budou mít vliv na změnu příkonu. O připojování energeticky náročnějších prvků reklam bude Servisní organizace informována již v procesu schvalování záměru.

Servisní organizace bude o plánovaném připojování energeticky náročných zařízení průběžně informována a v případě, že by hrozilo vyčerpání proudové kapacity příslušného ZM, bude s ní situace řešena. Nově připojované části sítě musí v každém případě Servisní organizace před převzetím zkontrolovat.

P08 - proces vytyčování

Tento proces má úzkou návaznost na proces vyjadřování. Proces vyjadřování je realizován Správcem. Vyjádření se nyní evidují v tabulce na společném disku Správce. Ve vyjádřeních Správce vyhodnocuje riziko nutnosti vytyčení sítě VO na místě samém a do příslušného standardizovaného vyjádření toto uvádí jako povinnost žadatele i s určením kontaktu na Servisní organizaci, která vytyčení pro žadatele provede. Pro účely Správce provádí Servisní organizace vytyčení zdarma, vytyčení pro třetí strany bez vztahu s SML je ze strany Servisní organizace vůči žadateli zpoplatněno. Ceník vytyčení i podmínky pro vytyčení Servisní organizace musí být odsouhlaseny Správcem. Informaci o vydaných vyjádřeních je schopen Správce Servisní organizaci poskytnout. Servisní organizace bude vytyčení řádně evidovat a pravidelně poskytovat Správci data o provedených vytyčeních. Detailně bude řešeno až v okamžiku po dohodě.

Bohužel Správce nemá nyní k dispozici způsob, jak ohlídat dodržení délky platnosti vyjádření (některé jsou překračovány až o 4 roky) a zajistit pravdivou informaci o skutečném zahájení stavby. Obtížné je též ohlídat splnění podmínky řádného vytyčení sítě VO a drobné zásahy do chodníků a komunikací, které mohou poškodit síť VO. V budoucnu připraví Správce aplikaci pro sledování vyjádření.

P09 Postup předávání dat do pasportu, proces zpětné vazby

V bodech P04 a P12 je popsán proces servisu, ze servisní aplikace se bude poloautomaticky převádět informace do Pasportu SML (datum výměny prvků apod), ručně se budou zadávat/rušit kabelové poruchy. Je nyní těžké definovat všechny možnosti, když některé procesy jsou ještě ve variantních řešeních. Detailní postup bude upřesněn dle aktuálních podmínek a stavu aplikací.

P10 Dispečink

- Bude zachován stávající pohotovostní telefon pro využití servisní organizace a komunikace mezi CD a servisem
- Hlášení přijatá na CD budou zaznamenána do servisní aplikace SML
- Automatická hlášení budou přijímána i v aplikaci CD a zaznamenávána do servisního systému servisní organizace
- Hlášení poruch bude možné přes následující kanály
 - o QR kód (SML)
 - o Servisní telefon 730 158 058 (SML)
 - o Automaticky od ZM nebo řadiče (dohledový server SML)
 - o Centrální dispečink 800 101 109 (E-C)
 - o E-mail (E-C)
 - o Webový formulář (E-C)

P12 Role HM, M, VS Servisní organizace v procesu odstraňování poruch

navazuje na výše uvedenou problematiku odstraňování závad. Montér (M) bude mít oprávnění závadu zadat do systému, bude mít oprávnění si ji vybrat k řešení, zapsat údaje důvod poruchy a jak byla odstraněna a uzavřít ji. Hlavní montér (HM) bude mít možnost kromě uvedených oprávnění montéra (zadání a odstranění) i vstup do montérem uzavřených závad a případně je opravit (nikoliv do svých) vč. dodaného materiálu. Vedoucí střediska (VS) bude mít shodnou pravomoc jako hlavní montér, ale bude moci vstoupit i do jím odstraněných závad. Každý krok je v systému autorizován, takže je adresně vidět, kdo co v systému provedl. Po uzavření části procesu na Servisní organizace bude mít v kroku akceptace Správce možnost buď akceptovat odstranění závady, nebo ji vrátit jako reklamaci k vyřešení. Toto pak bude vyhodnoceno jako nekvalita práce servisní organizace.

P13 Data pro sledování ZM a SM porovnání

typy stáv.prvků + standardy povolených prvků - bez připomínek. Doplňující požadavek na sledovaná pole v rámci pasportu. Předáno.

PASPORT OSVĚTLENÍ LIBEŘEC						SVĚTELNÉ MÍSTO				SVÍTIDLA				NAPÁJECÍ VEDENÍ						SOUŘADNICE				
Typ	Pořadové číslo	Název ulice	Svize ZM	Vývod	Fáze	Umístění	Provedení:	Typ provedení:	Patice:	Datum	Datum	Svítidlo	specifikace	Typ:	Zdroj	Vedení druh	Typ ved. 1	Přívod:	Typ ved. 2	Vedení 2	Typ ved. 3	Vedení 3	osaX:	osaY:

Porovnání struktury dat E-C a SML.

Data nelze považovat za 100% kompatibilní, ale prostřednictvím vhodného převodníku je možné je mezi Pasportem SML a ekonomickým programem E-C transponovat. Může být dořešeno v rámci následných kroků

Sériové číslo	Pozice	Datum uvedení do provozu	Číslo zm	Ulice	Umístění	Poloha	Datum revize	Příští datum revize	Datum pk	Příští datum pk	Pásmo svícení	Stav zařiz
LB00501	1	21.5.2008	LB156	Jablonecká		Hlavní ulice	31.12.2008	31.12.2016	27.3.2012	31.12.2016	A54201	2
LB00989	1	11.4.2008	LB130	Vítězná	park kolem Sč muzea	Přílehlý park	31.12.2008	31.12.2016	3.5.2012	31.12.2016	A54201	1
LB00795	1	1.1.2007	LB138	Budyšínská	směr ruprechtická	Hlavní ulice	31.12.2008	31.12.2015	18.7.2011	31.12.2015	A54201	2
LB00795	2											

Sériové číslo	SVÍTIDLO	SVETZDROJ	STOŽÁR	PATICE	VÝLOŽNÍK	SVORKOVNICE	Svod. Kabel	Sil. Kabel	Doplňek
LB00501	SVÍTIDLO GEWISS INDY 100W	VYBOJKA 100W BEZ SPECIFIKACE	STOŽAR JBUD 10		VYLOZNIK UDI-1500/A/95	STOZAROVA VYZBROJ SV 6/35	C3X1,5/1	KABEL CYKY 4BX10	
LB00989	HISTORICKA LUCERNA HL-052	VYBOJ.MASTER SON-TPIA PLUS 70W	STOZAR NA HL CERNA MAT				C3X1,5/1	KABEL CYKY 4BX10	
LB00795	SVIT. SAFIR 2 100W	VYBOJKA LU100/100/XO/T/40 100W	STOZAR J 10 METAL.	PATICE LIT.P1 145/1200	VYLOZNIK 2-2000/60 ST.	VYZBROJ STOZAROVA SV6.16.4	C3X1,5/1	KABEL CYKY 4BX10	
LB00795	SVIT. SAFIR 2 100W	VYBOJKA 100W BEZ SPECIFIKACE					C3X1,5/1		

P14 Postup reklamy

Zákazník uzavře smlouvu se Správcem včetně osazení reklamy, Správce následně zadá pomocí servisní aplikace pracovní příkaz k osazení/zrušení reklamy, a Servisní organizace potvrdí v servisní aplikaci provedení. Platba mezi Správcem a Servisní organizací bude provedena podle ceníkových položek a počtu pracovních příkazů v rámci měsíčních.

P15 Obsah čtvrtletního hlášení vs. Měsíční hlášení.

Čtvrtletní hlášení je podkladem o změně počtu SM pro fakturaci, vázanou na počet SM. Měsíční hlášení je podkladem pro měsíční fakturaci akceptovaných úkonů. Měsíční hlášení bude obsahovat soupis všech prováděných prací v daném měsíci plus soupis spotřebovaného materiálu. Předání a odsouhlasení měsíčního hlášení je podkladem k fakturaci.

Materiál je rozdělený na základní, účtovaný zvlášť, a materiál jednicový, obsažený v příslušné položce práce (viz tabulka). Jako základní materiál smí být použit pouze takový, který je obsažen v tabulce **Standardů SML pro komponenty VO, SO a SSZ servisu, rekonstrukcí a modernizací.** (není přiložena, je rozpracována a průběžně se bude upravovat). Limitní ceny tohoto základního materiálu budou odsouhlasovány Správcem.

Tento bod bude v dalším období dopracován

materiál samostatně účtovaný - základní	sled. v pasport	materiál obsažený v práci (jednicový)
stožáry	ano	maziva a lepidla
svítidla	ano	barvy a nátěrové hmoty
patice a dvířka	ano	kabel vnitřní
výbojky a moduly	ano	spojovací materiál
skříně ZM a DS	ano	vodiče izolované
tlumivky a zapalovače	ne	těsnění
zámky	ne	pojistky, pojistk.spodky
svorkovnice	ne	drobný elektroinstalač. mat.
kabel AES	ne	ostatní drobný materiál
kabel zemní	ne	upevňovací mat. -bandimex
odpojovače a jističe	ne	štítky
komponenty GSM řízení	ano	kšilty přechod.svítidel
výložníky	ne	drobný instalač. mat. SSZ
ampule SSZ	ne	
tlačítka chodecká	ne	
detektory SSZ a meteo	ne	
komponenty radičů SSZ	ne	

P16 Procesy servisu SSZ

dle systému SML jde informace o poruše z dohledového serveru formou SMS přímo na pohotovostní telefon a do stanovené doby/neprodleně/ dochází k zahájení opravy poruchy na SSZ. Evidence závad tohoto druhu je prováděna přímo v dohledovém serveru automaticky.

V rámci servisu provádí standardní půlroční kontroly výrobce, tedy SWARCO (na objednávku Správce), mezi tyto prohlídky jsou vloženy čtvrtletní kontroly, které provádí Servisní organizace dle protokolu, který mají obě strany k dispozici.

Změny režimů křižovatek neprovádí servisní organizace, rozhodující zde je souhlas Dopravního úřadu a PČR. **Dle SML je čas pro zásah měřen servisní aplikací v případě automatického hlášení a v případě že se jedná o telefonické hlášení je sledováno, kdy začala provádět servisní organizace opravu. SML požaduje dobu zahájení opravy v případě závady SSZ mimo provoz neprodleně.**

Lhůty pro odstraňování poruch na SSZ

V provozní době Po-Ne 05:00 – 21:00

1. Porucha SSZ, která způsobí přepnutí do blikání, nebo nesvícení – ZAHÁJENÍ OPRAVY **NEPRODLENĚ (MAXIMÁLNĚ VŠAK DO 60min)**
2. Ostatní poruchy – ZAHÁJENÍ OPRAVY DO 120min

Mimo provozní dobu Po-Ne 21:00 – 05:00

1. Havárie venkovní výstroje – ZAHÁJENÍ OPRAVY **NEPRODLENĚ (MAXIMÁLNĚ VŠAK DO 60min)**
2. Porucha SSZ, která způsobí přepnutí do blikání – ZAHÁJENÍ OPRAVY NEJPOZDĚJI DO 120min
3. Ostatní poruchy – ZAHÁJENÍ OPRAVY DO 180min

Katalogizace činností obnovy

Obnova

je výměna konstrukčních prvků (KP) nebo celých zařízení většího rozsahu (tj. např. svítidel, stožárů apod. nebo celých světelných míst). Zařízení spadá pod jedno zapínací místo nebo řadič a spočívá v nahrazení (výměně) těchto zařízení nebo jednotlivých KP novými s tím, že tato obnova je prováděna z rozhodnutí a na doporučení správce. Majitel schvaluje návrh plánu Obnovy pro jednotlivé roky. Obnova není prováděna v důsledku škodní události, nepředstavuje údržbu ani opravu zařízení.

Součástí obnovy jsou následující činnosti:

- a) Obnova stožárů
- b) Obnova svítidel
- c) Obnova kabelových polí
- d) Obnova napájecích bodů (ZM)
- e) Plošná obnova nátěrů
- f) ostatní

a) obnova stožárů

jedná se převážně o výměnu konstrukčního prvku stožár, jehož součástí může být i výměna dalších konstrukčních prvků (svorkovnice, výložník, silový kabel, patice apod.). Výměny stožárů budou realizovány u VO v ucelených lokalitách, u SO na jednotlivých objektech u SSZ na jednotlivých křižovatkách. Do výměn stožárů budou zahrnuty typy zařízení – veřejné a slavnostní osvětlení, světelné signalizační zařízení.

b) obnova svítidel

jedná se o výměnu konstrukčního prvku svítidlo, jehož součástí může být i výměna dalších konstrukčních prvků (zdroj, výložník, svodový kabel, svorkovnice apod.). Výměny svítidel budou realizovány v ucelených lokalitách (městské zóny, celé ulice). Výměny mohou probíhat v koordinaci s výměnou stožárů. Do výměn svítidel budou zahrnuty typy zařízení – veřejné a slavnostní osvětlení, světelné signalizační zařízení – výměna návěstidel.

c) obnova kabelových polí

jedná se o výměnu konstrukčního prvku silový kabel, jehož součástí může být i výměna dalších konstrukčních prvků (svorkovnice, apod.). Výměny kabelových polí budou realizovány v ucelených lokalitách, v případě potřeby i lokálně. Výměny mohou probíhat v koordinaci s výměnou stožárů popř. ZM. Do výměn kabelových polí budou zahrnuty typy zařízení – veřejné a slavnostní osvětlení, světelné signalizační zařízení.

d) obnova napájecích bodů (ZM)

jedná se o výměnu konstrukčního zapínací místo, jehož součástí může být i výměna dalších konstrukčních prvků (napájecí kabel, rozpojovací skříň, apod.). Výměny napájecích bodů i budou realizovány individuálně. Výměny mohou probíhat v koordinaci s výměnou

kabelových polí popř. stožárů. Do výměn napájecích bodů budou zahrnuty typy zařízení – veřejné a slavnostní osvětlení.

e) plošná obnova nátěrů

jedná se o nátěry stožárů veřejného osvětlení v ucelených oblastech, popř. v jednotlivých ulicích. Řešeny mohou být i lokální nátěry u slavnostního osvětlení a světelného signalizačního zařízení na jednotlivých objektech nebo křižovatkách.

f) ostatní

do položky ostatní budou zahrnuty další výše nespecifikované činnosti jako např. výměny ASP, řízení křižovatek, radiče a drobné KP SSZ atd. Budou zde rovněž zúčtovány mimořádné náklady vzniklé při realizaci výše uvedených akcí z titulu požadavků správce komunikací (opravy povrchů, DIO, DIR, atd.)

Přehled investic do obnovy zařízení																	
Investice do Obnovy dle smlouvy ve znění dodatku č. 2																	
v tis. Kč bez DPH																	
Plán obnovy ve smlouvě dle D2	8.06 -12.07	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1.-7./21	Celkem	
VO	46 957	5 043	7 500	4 000	3 900	3 800	3 800	3 800	3 800	3 700	6 400	6 400	6 400	6 408	0	111 908	
SSZ a dopravní řešení	11 250	16 250	8 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	1 800	1 800	1 900	2 000	2 000	0	57 000	
Celkem	58 207	21 293	15 500	6 000	5 900	5 800	5 800	5 800	5 800	5 500	8 200	8 300	8 400	8 408	0	168 908	
									17 400								
Investice do Obnovy dle nové dohody a dodatku č. 3																	
v tis. Kč bez DPH																	
Plán obnovy dle dodatku č. 3	8.06 -12.07	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1.-7./2021	Celkem	
VO	47 364	11 200	901	4 550	3 428	4 307	0	0		4 461	4 461	5 261	6 261	6 264	0	98 458	
SSZ a dopravní řešení	11 250	5 000	2 361	12 540	13 479	2 820	0	0	0	1 800	1 800	1 000	0	0		52 050	
Celkem	58 614	16 200	3 262	17 090	16 907	7 127	0	0	0	6 261	6 261	6 261	6 261	6 264	0	150 508	
						119 200									31 308	-18 400	
Poznámky																	
1/ Rozdělení obnovy v letech 2015-2021 může být předmětem dalšího jednání																	
2/ Tabulka s novým plánem obnovy bude uvedena v dodatku č.3 smlouvy - čl. XI odst. 2																	
Obnova v letech 2015-2021 dle nové dohody																	
															Celkem nové investice do obnovy v letech 2015-2021	31 308	tis. bez DPH
															Roční splátka nových investic dle upravené smlouvy od 01/2016	6 262	tis. bez DPH
															Roční splátka nových investic dle upravené smlouvy od 01/2016	7 577	tis. včetně DPH

Smlouva o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností

Smluvní strany:

1. **Statutární město Liberec**, Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 59

IČO: 00262978

zastoupené: primátorem Ing. Jiřím Kittnerem,

bank. spojení: KB, a.s. Liberec, č.ú.: 19-8962510227/0100

(dále jen „Město“)

a

2. **ELTODO-CITELUM, s.r.o.**, se sídlem Novodvorská 1010/14, Praha 4, PSČ 142 01

IČO: 25751018

DIČ: CZ25751018

zastoupená: jednatelem, Ing. Liborem Hájkem

bank. spojení: Československá obchodní banka, a. s.

č.ú. 117305123/0300

(dále jen „Společnost“)

vycházejíce z výsledku veřejné soutěže o návrh „Návrh na zajišťování správy, údržby a postupné obnovy veřejného a slavnostního osvětlení, SSZ, včetně zkvalitnění dopravního řešení ve městě Liberec“ a vítězného návrhu Společnosti v této soutěži (dále jen vítězný návrh), uzavírají podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku, ust. § 663 a násl. občanského zákoníku a příslušných ustanovení zákona o obcích tuto smlouvu o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností mezi smluvními stranami, případně ve vztahu ke třetím subjektům (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě vítězného návrhu Společnosti a v návaznosti na usnesení Rady města Liberec č. usnesení 282/06 ze dne 16.5.2006.
2. Vítězný návrh Společnosti je přílohou této smlouvy č. 4. V případě pochybností o rozsahu práv a povinností obou smluvních stran ve vztahu založeném touto smlouvou se má zato, že v oblasti technických řešení je určující specifikace a rozsah dle vítězného návrhu.

Článek II.

Účel, předmět smlouvy a vymezení pojmů

1. Účelem smlouvy je realizace vítězného návrhu Společnosti na vymezeném území města Liberce tj. zajištění veřejné služby veřejného osvětlení (zkráceně VO), slavnostního osvětlení (zkráceně SO), speciálního osvětlení (zkráceně SpecO) a světelných

signalizačních zařízení (zkráceně SSZ) vč. jejich správy, provozu, údržby a postupné obnovy i zkvalitnění dopravního řešení a osvětlení definovaných významných objektů, zvýšení světelné účinnosti instalovaných veřejných svítidel, zlepšení estetického vzhledu VO, SO, SpecO a SSZ a optimalizace nákladů na jejich správu, provoz, údržbu a opravy.

Pozn. SpecO je především osvětlení a zařízení typu - přisvětlení přechodů pro chodce, speciální zemní osvětlení, osvětlení vybavené halogenidovými výbojkami s výjimkou SO, světelného signalizačního zařízení apod. a další osvětlení, které není klasifikováno jako VO nebo SO.)

2. Předmětem této smlouvy je:

- a) pronájem majetku Města Společnosti (viz Článek IV. této smlouvy) za účelem vytvoření podmínek k naplňování této smlouvy,
- b) poskytování služby spočívající v komplexním naplňování vítězného návrhu Společnosti tj. zajištění veřejné služby VO, SO, SpecO a SSZ na vymezeném území. Tato služba je v souladu s vítězným návrhem spojena s obnovou, provozem a správou systému VO a SSZ v majetku Města a dále zařízení VO a SSZ, které po dobu účinnosti této smlouvy Město nabude do svého majetku. Systém VO a SSZ na území Města obsahuje včetně rozestavěných staveb ke dni účinnosti dodatku č. 3 ke smlouvě 13 585 ks svítících bodů (SB) VO, 59 ks svítících bodů SO, 229 ks svítících bodů přisvětlení přechodů (PR), 30 ks světelných signalizačních zařízení (tj. 25ks křižovatek a 5 ks přechodů), 322ks signalizačních skupin SSZ, 566 ks návěstidel, 30 ks radičů SSZ, 182 ks zapínacích míst VO (ZM), 222 ks speciálního osvětlení (SP), 78 ks vánoční dekory (VD) a kabelovou síť.

Článek III.

Doba trvání smlouvy, místo plnění smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu na dobu určitou, a to na dobu patnácti let, která počíná prvním dnem měsíce následujícího po nabytí VO a SSZ specifikovaného v Článku II. odst. 2 do vlastnictví Města. Město se zavazuje o tomto nabytí majetku Společnost včas informovat.
2. Místem plnění smlouvy je území města Liberce, s výjimkou území Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou.

Článek IV.

Nájem VO, SO, SpecO a SSZ

1. Město za základě usnesení Rady města Liberce č. 282/06 ze dne 16.5.2006 pronajímá tímto Společnosti celý soubor majetku, tvořící VO, SO, SpecO a SSZ na území Liberce. Soupis tohoto majetku, je přílohou této smlouvy č. 3.
2. Výše nájemného a způsob platby je určen v Článku VII. této smlouvy.
3. Předání předmětu nájmu proběhne formou předávacího protokolu.

Článek V. Povinnosti Společnosti

1. Společnost je povinna při užívání pronajatého majetku a při poskytování služby:

- 1.1 užívat VO a SSZ podle jeho určení a k účelu, jak je uveden v této smlouvě a dle vítězného návrhu Společnosti,
- 1.2 spravovat a provozovat VO a SSZ s potřebnou odbornou péčí,
- 1.3 převzít do nájmu a provozování i další VO a SSZ, které bude po uzavření této smlouvy Městem či třetími subjekty nově vybudováno a stane se vlastnictvím Města, a to za stejných či analogických podmínek jako u zařízení specifikovaných v této smlouvě,
- 1.4 poskytovat Městu veškerou potřebnou součinnost při výběru dodavatele, který bude Městu zajišťovat dodávku elektrické energie pro provozování systému VO a SSZ tak, aby byl výběr dodavatele zajištěn vždy nejpozději k 30. 11. kalendářního roku předcházejícího roku, v němž má vybraný dodavatel dodávku elektrické energie Městu zajišťovat. Součinnost bude zajištěna formou sdružené poptávky Města a Společnosti, případně jakýmkoli jiným vhodným způsobem dle pokynů a požadavků Města. Počínaje dnem 1. 1. 2016 bude Město mít rozhodovací pravomoc ve výběru dodavatele elektrické energie a úhradu ceny elektrické energie příslušnému dodavateli bude zajišťovat výlučně Město,
- 1.5 v součinnosti s Městem zajistit převod odběrných míst energie pro provozování systému VO a SSZ na Město, a to s účinností nejpozději k 1. 8. 2015,
- 1.6 účelně hospodařit s finančními prostředky určenými pro činnost správy a k zabezpečení provozu VO a SSZ,
- 1.7 provádět na pronajatém majetku obnovu, preventivní, běžnou a havarijní údržbu, jakož i opravy VO a SSZ směřující k zajištění služby dle této Smlouvy a vítězného návrhu, v rozsahu dle této Smlouvy, vítězného návrhu či koncepce schválené oběma smluvními stranami. Opravy VO a SSZ je Společnost oprávněna provádět jen s předchozím souhlasem Města. Rozsah obnovy, preventivní, běžné a havarijní údržby a oprav VO a SSZ je podrobně vymezen v příloze č. 1 a příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž obnova zahrnuje mj. i modernizaci a zřizování nových světelných míst.
- 1.8 vykonávat práva a povinnosti správce a nést majetkovou odpovědnost za předmět smlouvy přenechaný jí do správy, provozu a údržby, a to v rozsahu dle Přílohy č. 1 – Rozpis činností Společnosti a Města
- 1.9 v součinnosti s Městem odstraňovat škody na předmětu smlouvy způsobené povětrnostními vlivy a jinými činiteli,
- 1.10 zabezpečit nepřetržitý výkon dispečerské služby pro evidenci hlášených poruch a provizorní odstraňování škod, jakož i pro zajištění bezpečnosti před úrazem elektrickým proudem,
- 1.11 účelně hospodařit s demontovaným a použitým materiálem,
- 1.12 zabezpečit veškeré materiály a náhradní díly potřebné pro údržbu a opravy,
- 1.13 řešit náhrady škod a ztrát na svěřeném majetku v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy,
- 1.14 poskytovat poradenské a inženýrské služby s cílem optimalizovat veřejné služby v této oblasti v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy,

- 1.15 vyřizovat požadavky a zakázky třetích osob a reklamace uživatelů, které mají dopad na předmět smlouvy v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy,
 - 1.16 zajišťovat účast na koordinaci prací subjektů, které jsou oprávněny provádět zásahy na veřejných komunikacích Města v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy,
 - 1.17 spolupracovat v mezioborových týmech určených k vytvoření nebo zlepšení VO, SSZ a koncepce dopravy,
 - 1.18 při veškeré činnosti dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy v oblasti provozování a bezpečnosti elektrických zařízení, zvláště ČSN 33 2000, ČSN 36 0400, ČSN 36 0410, ČSN 36 0411, ČSN EN 13201-1, 2, 3 a 4, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i provádět neprodleně všechny činnosti, které jsou nezbytné k zajištění bezpečné funkce elektrických zařízení s cílem vyloučit jakékoliv možné ohrožení zdraví nebo života osob a postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Veškeré práce prováděné na systému veřejného osvětlení musí být v souladu se směrnicí SM 23, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
 - 1.19 prověřovat zařízení a zpracovávat návrhy na obnovu zařízení, zpracovávat rozpočty obsahující návrhy na obnovu zařízení a předkládat je k projednání příslušným orgánům Města a v případě, že se na základě částky připadající na obnovu zařízení uvedené v příslušném rozpočtu, bude jednat o tzv. nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) či o jinou zakázku, kterou je zadavatel povinen zadávat dle ZVZ, zajistit, aby zakázka mohla být zadána a vyhodnocena v souladu se ZVZ a Směrnicí rady města Liberce č. 3RM k zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Liberec, v platném znění (dále jen „směrnice“) nebo jiným předpisem, který směrnici nahrazuje. V případě, že půjde o nadlimitní veřejnou zakázku či o jinou zakázku, kterou je zadavatel povinen zadávat dle ZVZ, zavazuje se Společnost zajistit její administraci podle požadavků Města a poskytnout Městu v této souvislosti veškerou potřebnou součinnost
2. Po dobu platnosti této smlouvy je Společnost povinna pro poskytování služby dle Článku II. zajistit zejména:
- 2.1 dodržení minimální míry funkčních světelných míst ve výši 98% z celkového počtu světelných míst VO a to po uplynutí šesti měsíců od data účinnosti smlouvy,
 - 2.2 Společnost zajistila do 31.12.2012 obnovu zařízení VO a SSZ v hodnotě 119.200.000,- Kč bez DPH. Dle časového harmonogramu ve vítězném návrhu v období let 2013, 2014 a 2015 nebyla obnova Městem požadována a v období let 2016-2021 bude Městem zadávána v souladu s dohodnutým postupem dle čl. V bod 1.19 a 19 Smlouvy. Plánovaný rozsah obnovy na roky 2016-2021 tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy
 - 2.3 provoz dispečinku 24 hodin nepřetržité pohotovostní služby s vyčleněnou telefonní linkou – **800 101 109**,

- 2.4 vedení průběžně kontrolovatelné evidence materiálu a zásahů ve vztahu k jednotlivým světelným místům a SSZ a zanášení informací v reálném čase do databáze pasportu vedeného Městem prostřednictvím servisní aplikace Města.
3. Společnost se bude účastnit jednání orgánů Města nebo jednání s účastí Města, jejichž předmětem bude koncepce rozvoje VO, SSZ nebo otázky s ní související.
 4. Při hospodaření s demontovaným a použitým materiálem, jakož i s materiálem poškozeným při živelných událostech a haváriích je Společnost oprávněna posuzovat využitelnost těchto materiálů, rozhodnout o jejich dalším použití, zvážit jejich renovaci a je-li vhodná provést ji, zajistit odprodej, popřípadě likvidaci tohoto materiálu na vlastní náklad Společnosti. Výnos, po odečtení nákladů spojených s touto činností, bude zpětně investován do projektu. Společnost přitom musí dodržet obecně závazné právní předpisy, zejména pak předpisy upravující nakládání s odpady. Společnost je povinna vést o tomto materiálu evidenci, přičemž dále využitelný materiál musí být uskladněn ve vhodných prostorách.
 5. Veškeré práce v terénu musí Společnost organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy. V případě provádění činností, které podléhají stavebnímu a výkopovému povolení, musí Společnost vždy splnit veškeré legislativní náležitosti a bez prodlení požádat o vydání rozhodnutí případně souhlas příslušný odbor Magistrátu města Liberec, případně jinou osobu pověřenou zastupováním Města jako vlastníka dotčeného majetku.
 6. Společnost bude navrhovat Městu a s Městem spolupracovat v oblasti technického rozvoje VO a SSZ v souladu s evropskými trendy v oboru.
 7. K prováděným akcím je Společnost povinna zabezpečit řádnou technickou dokumentaci a vést stavební popřípadě montážní deníky ve stavu schopném kdykoliv je předložit Městu na jeho vyžádání.
 8. O stavu přírůstků a úbytků světelných bodů povede Společnost přehled, o jehož změnách bude informovat Město jedenkrát za čtvrtletí.
 9. Společnost na základě fyzické inventury provedené Městem převezme po uzavření této smlouvy zařízení VO a SSZ a zajistí jeho řádné označení. Dále bude provádět fyzickou inventuru VO jedenkrát za rok.
 10. Společnost odpovídá za plnění povinností vyplývajících pro Město z obecně závazných předpisů a též stanovených jí při výkonu správy VO správními orgány a je povinna hradit pokuty uložené Městu v souvislosti s předmětem plnění smlouvy, a to pouze v rozsah činností svěřených Společnosti podle přílohy č. 1 – Rozpis činností Společnosti a Města
 11. Společnost bude zabezpečovat i další, touto smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to na základě objednávek Města, po dohodě obou smluvních stran a za úhradu.
 12. Investiční akce znamenající zvýšení počtu svítících bodů nad celkový počet dle této smlouvy bude Společnost realizovat na základě zvláštních objednávek Města, po dohodě

obou smluvních stran, za úhradu a při zachování všech povinností plynoucích oběma stranám z platných předpisů o zadávání veřejných zakázek.

13. Společnost vytvoří takové podmínky, aby v kterémkoli místě ve Městě byly splněny následující reakční doby pro tyto situace:

- Závada VO většího rozsahu (celý ZM, více SM, ulice) zahájení opravy do 2 hodin.
- Závada SSZ – zahájení opravy neprodleně (dojezdový čas).
- Závada typu nesvítící svítidlo (jedno) odstranění poruchy do 5ti kalendářních dní.
- Závada typu ohrožení bezpečnosti veřejnosti (odkryté el. vedení, dvířka) zahájení opravy do 2 hodin, odstranění do 24 hodin.
- Závada typu vadný stožár – zahájení opravy do 5ti kalendářních dní a nepřetržité pokračování práce na odstraňování závady do úplného odstranění.
- Závada typu kabelová porucha provizorní odstranění do 24 hodin, zaměření poruchy do 3 kalendářních dnů od zjištění, definitivní odstranění poruchy do 21 kalendářních dní včetně případné demontáže provizorního vzdušného vedení, nebude-li s Městem dohodnuto jinak.
- Závada typu nehoda/poražený stožár – dojezd na místo a provizorní zabezpečení do 90 minut od zjištění.
- Pracovní příkaz typu - Montáž reklamy bude proveden v určený den začátku platnosti smlouvy s podnájemcem, demontáž 1 den po datu ukončení smlouvy s podnájemcem. Termíny budou uvedeny v pracovním příkazu.
- Pracovní příkaz PK bude zadán dle plánu PK. Pokud nebude PK provedeno dle plánu a akceptováno bez závad bránících řádnému užívání, bere se jako nedodržení termínu.

14. Společnost se zavazuje vést, doplňovat a optimalizovat pasport zařízení VO a SSZ v rámci vedení svého databázového i grafického pasportu zařízení VO a SSZ. Společnost se dále zavazuje odstranit vady a nepřesnosti pasportu zařízení VO a SSZ, které jí byly vytknuty Městem, zejména bezodkladně na své náklady opravit nesprávné polohy jednotlivých stožárů a vypustit z pasportu zařízení VO a SSZ evidenci stožárů VO v katastrálních územích Vratislavice nad Nisou a Stráž nad Nisou. Společnost se rovněž zavazuje svůj databázový i grafický pasport zařízení VO a SSZ aktualizovat v souladu s činnostmi vykonávanými Společností a provádět revize v souladu s ČSN a EN. Společnost se dále zavazuje dle změn při servisní činnosti Společnosti aktualizovat pasport zařízení VO a SSZ vedený Městem, včetně změn v přírůstku a úbytku světelných bodů, a to minimálně jedenkrát za kalendářní čtvrtletí během trvání této Smlouvy. V případě rozporů mezi pasporty je rozhodující pasport Města.

15. Společnost se zavazuje, že pracovníkům Technických služeb města Liberce a.s. (dále jen TSML), kteří v době podpisu smlouvy vykonávají činnost, jež je předmětem této smlouvy, tj. 1 řídicí pracovník a 10 technických pracovníků, nabídne možnost pracovního poměru. Těmto zaměstnancům Společnost umožní vykonávat práce na stejné pozici minimálně po dobu jednoho roku ode dne převzetí. Práva a povinnosti vyplývající z pracovně právních vztahů mezi těmito zaměstnanci a Společností budou zásadně shodná s právy, která vyplývala ze vztahů s TSML; zachovány nebo přiměřeně

kompenzovány budou Společností těmto zaměstnancům sociální výhody vyplývající pro tyto pracovníky z vnitřních předpisů TSML.

16. Město si vyhrazuje právo umístit po technické konzultaci se Společností (i) reklamy, (ii) informační systémy nekomerčního charakteru (dále jen „IS“), kterými se rozumí orientační zařízení (např. označení ulic a veřejných objektů) a správu navigačních systémů (dále jen „NS“), kterými se rozumí směrové tabule navádějící k objektům třetích osob o rozměrech max. š. 0,98 m x v. 0,2 m, na stožáry VO. Společnost se dále zavazuje strpět na stožárech VO vedení zařízení a kabelových rozvodů ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví Města, jakékoliv Městem ovládané společnosti nebo jiné společnosti, kterou Město schválilo. Montáž a demontáž těchto zařízení bude provádět na základě pokynu Města Společnost.
17. [Neaplikuje se.]
18. Společnost přebírá do správy Vánoční dekorý (78 ks) (zkráceně VD) a zavazuje se zajišťovat jejich montáž a demontáž na stožáry VO určené Městem a jejich provozování v termínu od první Adventní neděle do 6.1. následujícího roku po dobu trvání smlouvy. Součástí plnění je i jejich skladování a údržba.
19. Obnova zařízení bude ode dne účinnosti dodatku č. 3 ke Smlouvě probíhat následujícím způsobem:
 - (i) Společnost doručí Městu nejpozději do konce měsíce listopadu předchozího kalendářního roku návrh plánu obnovy pro příští kalendářní rok;
 - (ii) Město se ve lhůtě sedmdesáti pěti (75) dnů od doručení návrhu vyjádří, zda s navrhovaným plánem obnovy souhlasí, případně dá ve stejné lhůtě Společnosti připomínky s návrhy na úpravu plánu obnovy; Společnost následně plán obnovy upraví a opětovně doručí Městu;
 - (iii) Příslušné orgány Města (zejména Rada Města) následně plán obnovy bez zbytečného prodloužení projednají a následně jej schválí či odmítnou. Pokud bude plán obnovy orgány Města schválen, stane se závazným pro obě Smluvní strany;
 - (iv) Společnost bude realizovat jednotlivé projekty v souladu se schváleným plánem obnovy samostatně v souladu se stanoveným harmonogramem;
 - (v) Případné méněpráce/vícepráce na jednotlivých projektech budou dle schváleného plánu obnovy pro příslušný kalendářní rok řešeny operativně zejména s přihlédnutím k aktuálnímu technickému stavu VO a SSZ a naléhavým potřebám Města po vzájemné dohodě Smluvních stran tak, aby částka vyčleněná a schválená na obnovu v daném kalendářním roce nebyla překročena;
 - (vi) Po skončení každého projektu doručí Společnost Městu předávací protokol, který s přihlédnutím k charakteru prací bude obsahovat revizní zprávu, geodetické zaměření, schéma zapojení, výkres skutečného provedení, kopie stavebních deníků, soupis použitého materiálu nebo protokol o převzetí povrchů komunikací příslušnou správou Města, spolu s fakturou (daňovým dokladem) na částku odpovídající hodnotě projektu dle schváleného plánu obnovy;
 - (vii) Město písemně potvrdí přijetí protokolu a jeden stejnopis doručí Společnosti a uhradí doručenou fakturu ve stanovené lhůtě splatnosti, která se dohodou

Smluvních stran určuje v délce dvaceti jedna (21) kalendářních dnů ode dne vystavení;

(viii) Neprovedení jakéhokoli projektu podle schváleného plánu obnovy vyžaduje písemný souhlas obou Smluvních stran.

Další práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k obnově zařízení jsou uvedena v příloze č. 1 – Rozpis činností Společnosti a Města.

Článek VI. Povinnosti Města

1. Město je povinno předat předmět nájmu Společnosti k datu účinnosti smlouvy ve stavu, ve kterém se nachází ke dni uzavření této smlouvy. S tímto stavem se Společnost seznámila a je jí tedy dostatečně znám.
2. Město bude ve lhůtách splatnosti řádně platit na účet Společnosti platby dohodnuté v Článku VII. této smlouvy.
3. Město pro spolupráci se Společností, při plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, určí pracovníky Města, aby
 - 3.1 poskytovali Společnosti na její písemné dožádání potřebné informace, reagovali na její podněty, návrhy a upozornění,
 - 3.2 informovali Společnost a konzultovali projektové záměry Města dotýkající se či souvisící s VO a SSZ.
4. Město se zavazuje, že bez vědomí Společnosti nebudou z podnětu Města prováděny na zařízeních VO a SSZ žádné činnosti, které by mohly narušit řádné plnění této smlouvy.
5. Město na základě písemné žádosti Společnosti umožní zaměstnancům Společnosti plnit úkoly vyplývající z této smlouvy vstup do objektů, prostor a zařízení Města, které souvisejí s plněním předmětu smlouvy.
6. Město se zavazuje, že předá Společnosti jemu známé informace o třetích subjektech, které mají užívací či jiná práva k pronajatému majetku či jeho částem. V případě vztahů třetích subjektů vzniklých v minulosti k předmětu pronájmu, ukončí Město ke dni účinnosti této smlouvy tyto vztahy, pokud to jejich právní podstata umožňuje, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Pokud bude předmět nájmu Městem předán Společnosti ke dni účinnosti této smlouvy se smluvními vztahy, které k tomuto datu není možno ukončit, nesmí tím být mařen účel smlouvy či z těchto vztahů nesmí Společnosti vznikat další finanční náklady, které nebyly v době účinnosti smlouvy Městem specifikovány v příloze v seznamu předmětu pronájmu a Společností tím akceptovány.
7. Město se zavazuje, že bude Společnost podporovat při vybavování žádostí v souladu s platnými českými předpisy, při vykonávání úředních postupů a při zabezpečování koordinace přípravných prací.
8. Podrobné upřesnění dalších práv a povinností Města a Společnosti je připojeno jako příloha č. 1 a příloha č. 2 Smlouvy.

Článek VII.

Platby a platební podmínky

1. Společnost se zavazuje platit Městu za přenechání předmětu smlouvy do nájmu dohodnuté nájemné ve výši 18 200,- Kč za 12 měsíců nájmu (rok).
2. Společnost bude platit Městu výše uvedené nájemné na jeho účet takto:
 - 2.1. nájemné za druhý rok trvání smlouvy tj. za období 1.8.2007 do 31.7.2008 bylo uhrazeno k 15.10.2007,
 - 2.2. nájemné za období od 1.8.2008 do 31.12.2008 (5 měsíců) ve výši 5/12 ročního nájemného bude Společností uhrazeno k 15.10.2008,
 - 2.3. nájemné za rok 2009 a následující kalendářní roky bude Společnost platit Městu roční nájemné (12 měsíců) vždy k 15.4. příslušného kalendářního roku,
 - 2.4. nájemné za období od 1.1.2021 do 31.7.2021 ve výši 7/12 ročního nájemného bude Společností uhrazeno k 15.4.2021.
3. [Neaplikuje se.]
4. Město se zavazuje platit Společnosti na její účet za zajištění služby dle Článku II. smluvní cenu definovanou pro jednotlivé kalendářní roky v rozsahu služby a závisle na rozsahu touto smlouvou pronajatého majetku takto:

	8-12/2015	2016	2017	2018	2019	2020	1-7/2021
	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH
Paušál za správu a údržbu	9 207 917	22 099 000	22 099 000	22 099 000	22 099 000	22 099 000	12 891 083
Obnova za 2006 - 2012	4 579 532	10 990 878	10 990 878	10 990 878	10 990 878	10 990 878	6 411 345
Plánovaná obnova 2016-2021	0	7 576 536	7 576 536	7 576 536	7 576 536	7 576 536	0
Cena celkem	13 787 449	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	19 302 429

- 4.1. Cena za plnění je stanovena pro rok 2015 jako součet:

Smluvní ceny bez DPH za část plnění vážící se na opravy, údržbu, provoz a správu systému VO a SSZ, která činí ročně **33.608.607,- Kč** a její skladba je následující:

- 4.1.1. cena za provoz, správu, údržbu a opravy systému VO a SSZ sjednaná ve výši **18.263.636,- Kč**

Tato částka je stanovena v cenové úrovni roku 2015 a bude upravována ve smyslu článku VII., odst. 6.

- 4.1.2. Sjednané částky splátky za investice provedené Společností do obnovy VO a SSZ ve smyslu článku V bod 2.2 v období do 31.12.2012 ve výši **9.083.370,- Kč**

Tato částka je stanovena jako fixní a neměnná.

- 4.1.3 Část ceny určená na realizaci projektů plánované obdoby v letech 2016 až 2021, ve výši **6.261.600,- Kč**. Tato část ceny bude Městem hrazena dle čl. V odst. 19, a to pouze v letech 2016 až 2020.

Tato částka je stanovena jako fixní a neměnná.

- 4.2. Smluvní cena bez DPH za dodávku elektrické energie za období od 1.1.2015 do 31.7.2015 činí **6.694.123,- Kč**. Pro roky 2016 a následující bude nákup elektrické energie zajišťovat Město a tato část ceny nebude Společností Městu účtována.
- 4.3. jednotková cena všech činností Společnosti bez spotřeby elektrické energie za jeden světelný bod VO, jedno svítidlo SO a jedno svítidlo SpecO, použitá **při zvýšení počtu jednotek**, a to pouze za podmínky zvýšení celkového počtu jednotek o více než 100 kusů oproti stavu uvedenému v čl. II. odst.2 činí za rok 2015 bez DPH měsíčně:
- 4.3.1. u jednoho světelného bodu **VO** částku **122,90,- Kč**
- 4.3.2. za jedno svítidlo **SO** částku **393,80,- Kč**
- 4.3.3. za jedno svítidlo **SpecO** částku **222,00,- Kč**
- 4.3.4. za jeden **Vánoční dekor** částku **145,90,- Kč**
- 4.3.5. za jedno **návěstidlo SSZ** částku **268,20,- Kč**

Ceny účtované Společností nezahrnují daň z přidané hodnoty, jejíž sazba bude účtována dle platných právních předpisů. Při změně příslušného právního předpisu upravujícího sazbu daně z přidané hodnoty bude tato složka ceny v souladu s touto smlouvou upravena.

5. Cena uvedená v odst. 4 (body 4.1.1 a 4.1.2.) bude Městem placena Společnosti od data účinnosti smlouvy ve dvanácti pravidelných a stejných splátkách, a to vždy k 20. dni příslušného měsíce na základě faktur Společnosti doručených Městu nejpozději do třetího pracovního dne kalendářního měsíce. Faktury musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti účetního a daňového dokladu v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění. Cena za obnovu zařízení bude hrazena na základě samostatných faktur vystavených za jednotlivé dokončené projekty obnovy v souladu s článkem V. odst. 19.

Za období 08-12/2015 bude vystavena jedna souhrnná faktura odpovídající 5/12 ceny uvedené v čl.VII odst. 4.1.1 a 4.1.2. k datu 31.12.2015 se splatností 21 dnů.

6. Úprava výše uvedené ceny za poskytování služby bude v následujících letech prováděna takto:

- 6.1. Část ceny uvedené v odst. 4.1.1 Smlouvy, a to cena za provoz, správu, údržbu a opravy systému VO a SSZ bude upravována pro každý další rok trvání smlouvy dle oficiálně vyhlášené míry inflace za předchozí kalendářní rok, a to tak, že uvedená část ceny bude zvýšena o vyhlášenou míru inflace za předchozí kalendářní rok sníženou o jeden procentní bod, vždy však alespoň o 0% (tzn. z důvodu míry inflace nižší, než 1% nebude uvedená část ceny fakticky upravována)

- 6.2. Cena za službu poskytovanou Společností a uvedená v odst. 4 je cenou odpovídající počtu zařízení VO a SSZ k termínu uzavření této Smlouvy, resp. dodatku č. 3. Smluvní strany se dohodly, že tato cena bude upravována též v případě nárůstu či poklesu počtu svítících bodů VO, resp. počtu svítidel SO. K úpravě ceny dojde poprvé až v okamžiku, kdy celkový počet přírůstků zařízení překročí 100 kusů oproti stavu uvedenému v čl. II. odst.2. Počet zařízení bude posuzován na základě stavu zjištěnému k poslednímu dni příslušného čtvrtletí v souladu s bodem 4.3 tohoto článku.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že tato cena bude taktéž upravena v případě nárůstu či poklesu počtu SSZ (popř. jejich signálních skupin) a to v souladu s bodem 4.3. tohoto článku.
- 6.4. Společnost provede fyzickou inventuru převzatého zařízení s označením všech svítících míst evidenčním číslem. Podle takto zjištěného počtu svítících bodů bude dle bodu 4.3. upravena cena, a to u dohledaných SB pouze v částce dle bodu 4.3., u nově vybudovaných SB také o nárůst spotřebované elektrické energie.
- 6.5. Ceny uvedené v bodu 4.3. budou upravovány způsobem uvedeným v bodu 6.1.
- 6.6. Výše ročního plnění za předmět smlouvy ze strany Města pro první čtyři roky trvání smlouvy, tj. od 1.8.2006 do 31.7.2010, je rovna součtu smluvních cen dle čl. VII. odst. 4.1. a 4.2. a činí 19.328.000,-Kč bez DPH. Výše měsíčního plnění je rovna 1/12 tohoto plnění. Suma změn smluvní ceny dle bodů 6.1. až 6.5. za první čtyři roky trvání smlouvy bude Společností průběžně evidována a uváděna na pravidelných čtvrtletních hlášeníh dle článku V. odstavce 8. této smlouvy a Městem bude na základě samostatné faktury uhrazena k 31.8.2010.

Článek VIII.

Sankce za neplnění podmínek smlouvy

1. Společnost zaplatí za porušení svých povinností a neplnění svých závazků uvedených v této smlouvě Městu tyto smluvní pokuty:
 - 1.1 za nedodržení kterékoli ze lhůt stanovených pro opravy v Článku V. odst. 13 smluvní pokutu ve výši jednorázově 1.000,- Kč a vedle toho podle rozsahu dvojnásobek ceny uvedené v Článku VII. bodu 4.3. za světelné místo podle počtu světelných míst, které byly předmětem nedodržení povinnosti, a to denně,
 - 1.2 za každé nefunkční světelné místo nad stanovený limit 2% nefunkčních světelných míst z celkového počtu kontrolovaných svítidel pokutu ve výši dvojnásobku ceny uvedené v Článku VII. bodu 4.3. denně.
2. Jednotlivé smluvní pokuty se sčítají. Maximální výše součtu smluvních pokut v jednom kalendářním roce činí 6% ročního objemu plateb dle Článku VII. odst. 4 pro příslušný rok.

3. Pro případ prodlení jak Společnosti, tak i Města s placením úhrad dle Článku VII. sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení úhrad. Úrok z prodlení je splatný spolu s nejbližší platbou Společnosti a Města podle Článku VII., odst. 2. a 5.
4. V případě vzniku škody z důvodů neplnění povinností Společností uvedených v Článku V. odst. 13., zaplatí Společnost Městu náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu.

Článek IX.

Kontrola činnosti Společnosti

1. O své činnosti dle této smlouvy, vč. obnovy pronajatého majetku Města, povede Společnost oddělené střediskové účetnictví. Kontrolní orgány Města mají právo vyžádat si z nich jakékoliv údaje anebo do nich nahlížet. Společnost je povinna zpřístupnit informace do sedmi dnů ode dne žádosti Města.
2. Pracovníci pověřeni Městem jsou oprávněni kdykoliv nahlížet do technické dokumentace nebo si ji od Společnosti písemně vyžádat k porovnání se situací v terénu.
3. Společnost a Město budou provádět společně podle potřeby časově nepravidelné kontroly stavu plnění závazků Společnosti, zejména prací provedených na údržbě a opravách VO, SO a SSZ vyplývajících z této smlouvy. O provedených kontrolách budou sepsány protokoly podepsané oběma smluvními stranami. Do 15. ledna každého kalendářního roku předloží Společnost Městu plán preventivních kontrol.
4. Společnost předloží Městu zprávu o plnění povinností a závazků stanovených v této smlouvě za uplynulý rok trvání smlouvy. S účinností od roku 2008 tak učiní vždy do 31.3. následujícího roku.
5. Koncepční otázky dotýkající se předmětu smlouvy budou vždy projednány ve spolupráci Společnosti a Města. Stejně bude postupováno ve věcech předmětu smlouvy při projednávání a rozhodování zásadních otázek cenových a likvidace majetku Města.

Článek X.

Odpovědnost a záruky

1. Odpovědnost Společnosti:
 - 1.1 Společnost odpovídá za řádné, včasné, kvalitní a bezpečné plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, technickými normami a touto smlouvou. Její činnost nesmí vést ke snížení technické hodnoty majetku přenechaného jí do nájmu a správy.
 - 1.2 Společnost odpovídá za všechny škody vzniklé její činností na předmětu smlouvy. Tyto škody odstraní Společnost neprodleně na své náklady,

- 1.3 Město je oprávněno reklamovat nedostatky činnosti Společnosti do jednoho roku od doby, kdy činnost Společnosti podle této smlouvy byla ukončena. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které Společnost uzavřela jménem a na účet Města. Město je oprávněno požadovat vůči Společnosti bezodkladné a bezplatné odstranění předmětných nedostatků.
2. Společnost neodpovídá za škody vzniklé v důsledku:
- 2.1 zásahu vyšší moci nebo události, kterou nezpůsobila, kterou nebylo možno předvídat a nebo jí zabránit či předejít s použitím dostupné technologie. Takovými zásahy vyšší moci nebo uvedenými událostmi jsou živelné pohromy jako záplavy, požáry, přírodní katastrofy, dále rozsáhlé výpadky rozvodné sítě, stávky, nepokoje, vojenské události, pád letadla aj.
- 2.2 selhání energetických a jiných zařízení, která nejsou předmětem této smlouvy,
- 2.3 v uvedených případech budou smluvní strany řešit společně dopad těchto událostí do smluvních podmínek, přičemž uplatnění smluvních sankcí je vyloučeno.
3. Společnost bude používat při své činnosti postupů, technologií a komponentů evropské úrovně.

Článek XI.

Ostatní ustanovení

1. Město dává Společnosti souhlas k tomu, aby po dobu trvání smlouvy, t. j. po dobu, po kterou bude mít předmět smlouvy v nájmu, na pronajatém systému VO a SSZ prováděla technické zhodnocení a toto technické zhodnocení odpisovala podle § 28 zákona č. 586/1992 Sb. v platném znění. Při skončení smluvního vztahu mezi smluvními stranami podle Článku III. odst. 1. této smlouvy odevzdá Společnost Městu předmět pronájmu dle této smlouvy včetně jeho technického zhodnocení bez uplatnění jakéhokoliv nároku na úhradu nákladů vynaložených na předmětné technické zhodnocení ani na úhradu případného zhodnocení předmětu smlouvy.
3. Společnost ode dne účinnosti této Smlouvy do 31.12.2012 vložila do obnovy zařízení VO a SSZ částku ve výši 119.200.000,- Kč bez DPH. Společnost se zavazuje, že v letech 2016 až 2021 vloží do obnovy systémů VO a SSZ částku až to výše **31.308.000,- Kč** v souladu s čl. V bod 1.19 a 19 této Smlouvy, a to takto:

Plán obnovy /tis. Kč/	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1.-7./2021	Celkem
VO	0	4 461	4 461	5 261	6 261	6 264	0	26 708
SSZ a dopravní řešení	0	1 800	1 800	1 000	0	0	0	4 600
Celkem	0	6 261	6 261	6 261	6 261	6 264	0	31 308

3. Společnost bere na vědomí, že bez souhlasu Města nelze uskutečnit převod práv a povinností z této smlouvy na právní nástupce Společnosti, ani na jiné subjekty.
4. Povolení potřebná k výkonu správy, provozu, údržby a oprav VO si zajišťuje Společnost. Město zohlední oprávněné požadavky Společnosti přímo související s prováděním údržby a oprav VO a SSZ s ohledem na obecně prospěšný charakter činnosti.
5. Do 30 dnů po ukončení platnosti této smlouvy je Společnost povinna na základě vyúčtování a inventarizace protokolárně předat Městu předmět pronájmu ve stavu schopném provozu odpovídajícímu obecně závazným právním normám a podmínkám této smlouvy s přihlédnutím k obvyklému opotřebením včetně náhradních materiálů a dílů, jakož i nezbytné právní a technické dokumentace v aktualizovaném provedení.
6. Smluvní strany se dohodly, že Společnost může část prací na údržbě a opravách předmětu smlouvy zadat třetím osobám za předpokladu, že odpovědnost z těchto plnění ponese vůči Městu i nadále plně Společnost. Třetí osoby jsou povinny zachovávat při plnění smlouvy veškerou péči a odbornost a chránit všestranně zájmy Města.
7. Pro případ vzniku sporu ohledně plnění nebo výkladu této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit spor nejprve smírnou cestou. Teprve nedojde-li mezi nimi k vyřešení sporu dohodou, může kterákoliv ze smluvních stran předložit spor k rozhodnutí příslušnému soudu ČR.
8. Město souhlasí s tím, aby Společnost využila stožárů VO pro zavěšení kabelů a distribuci energie po části sítě rozvodu VO. Kromě výše uvedeného může Společnost stožáry VO využít jakýmkoliv jiným způsobem pouze po předchozím písemném souhlasu Města.
9. Město zmocňuje Společnost, aby ze sloupů VO odstraňovala neodsouhlasené nebo nepovolené IS, NS a reklamní zařízení.

Článek XII.

Zánik smlouvy

1. Platnost této smlouvy zaniká:

1.1 uplynutím sjednané doby,

1.2 písemnou dohodou obou smluvních stran,

1.3 výpovědí jedné ze smluvních stran pro opakované závažné neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy druhou stranou; písemnou výpověď je třeba doručit druhé smluvní straně. Pod pojmem opakované závažné neplnění povinností se pro účely této smlouvy rozumí:

- pro Město – častější než třikrát v jednom kalendářním roce opakované prodlení s úhradou ceny za služby dle této smlouvy;
 - pro Společnost – taková porušení povinností, za která byly ze strany Města oprávněně nárokovány smluvní pokuty dle Článku VIII této smlouvy v celkovém součtu za rok přesahující 10% ročního objemu plateb dle Článku VII odst. 4. pro příslušný rok v období prvních čtyř let účinnosti smlouvy a 7% ročního objemu plateb dle Článku VII odst. 4. pro příslušný rok v období následujícím.
2. Pokud je smlouva vypovězena jednou ze smluvních stran dle odst. 1, skončí smluvní vztah po uplynutí dvanáctiměsíční výpovědní doby, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
 3. Při ukončení smluvního vztahu dohodou vypořádají smluvní strany vzájemné finanční nároky vyplývající z plnění této smlouvy podle stavu ke dni ukončení tohoto smluvního vztahu.
 4. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu pro neplnění povinností ze strany Města před uplynutím doby trvání smlouvy, uhradí Město Společnosti v den ukončení smluvního vztahu poměrnou část finančních prostředků Společnosti prokazatelně vložených do obnovy předmětu pronájmu a to ve výši 100% pokud k ukončení smluvního vztahu dojde v období prvních čtyř let od účinnosti této smlouvy. Pokud dojde k ukončení smluvního vztahu v čase po ukončení čtvrtého roku trvání smlouvy ze stejného důvodu, uhradí Město Společnosti zůstatkovou hodnotu, která bude vypočtena podle vzorce:

$$ZC = HO - M \times (HO : 132)$$

kde:

ZC je zůstatková cena hrazená Společnosti Městem

HO je prokazatelná hodnota obnovy

M je počet měsíců od konce 4 roku trvání smlouvy do měsíce, v němž je smlouva ukončena.

5. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí pro závažné neplnění povinností Společností dle odst. 1. předá Společnost po uplynutí výpovědní doby předmět pronájmu Městu zpět nepoškozený a ve stavu v jakém se bude nacházet v den doručení výpovědi Městu, nebude-li později dohodnuto jinak. Po skončení výpovědní lhůty uhradí Město Společnosti poměrnou část finančních prostředků prokazatelně vložených do obnovy předmětu pronájmu do doby před datem výpovědi, jejichž výše bude stanovena stejným způsobem jako v odst. 4, Takto vypočtenou částku bude Město hradit Společnosti v pravidelných čtvrtletních splátkách, počínaje dnem ukončení smluvního vztahu, po celou dobu předpokládaného smluvního vztahu dle čl. III až do dne, kdy by měla být smlouva řádně ukončena, pokud by k výpovědi nedošlo.

Článek XIII.

Zmocnění a oznamování

1. V případě potřeby zmocní Město Společnost k právům a jiným úkonům nezbytným k realizaci předmětu této Smlouvy a ke splnění povinností a závazků v ní uvedených.
2. Veškerá závazná oznámení, sdělení, souhlasy, pokyny či informace týkající se plnění této smlouvy budou smluvními stranami prováděna písemně. Odpovědnými osobami jsou:
Za Město: Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku
Tel.: 485 243 874
Za Společnost: Radek Culek, vedoucí střediska Liberec
Tel.: 485 104 323, 724 242 747

Článek XIV.

Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po nabytí VO a SSZ do vlastnictví Města.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a obecně platnými právními předpisy.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, číslovanými a oboustranně podepsanými dodatky. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k němu do tří týdnů ode dne jeho doručení. Po dobu jednoho měsíce ode dne odeslání je smluvní strana vázána svým návrhem.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva, s jejímž obsahem bezvýhradně souhlasí, je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, byla uzavřena dobrovolně a bez nátlaku, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:	Příloha č. 1	Rozpis činností Společnosti a Města
	Příloha č. 2	Katalogizace činností dle obnovy
	Příloha č. 3	Seznam majetku Města pronajatého za účelem plnění smlouvy Společnosti, vč. specifikace známých práv třetích osob k tomuto majetku

- Příloha č. 4 „Návrh na zajišťování správy, údržby a postupné obnovy veřejného a slavnostního osvětlení, SSZ, včetně zkvalitnění dopravního řešení ve městě Liberec“
- Příloha č. 5 Plánovaný rozsah obnovy na roky 2016-2021

V Liberci dne:

Za Statutární město Liberec:

Za ELTODO-CITELUM, s.r.o.:

.....
ing. Jiří Kittner
primátor

.....
ing. Libor Hájek
jednatel

PODPISOVÁ STRANA:

Město:

Vdne

.....
Statutární město Liberec
Tibor Batthyány
primátor

Společnost:

Vdne

.....
ELTODO-CITELUM, s.r.o.
Ing. Lukáš Hampl, jednatel

Příloha č. 1 – Změna čl. 5.1, 5.2, 5.3 Dohody o narovnání

- 5.1 Město se zavazuje Společnosti zaplatit za dodávku služeb, správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2013 do 31. prosince 2013 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012, peněžitou částku ve výši **37.456.983,-** Kč (slovy: třicetsedmmilionůčtyřístapadesátšesttisícdevětsetosmdesát tři koruny české) bez DPH, tzn. **45.322.950,-** Kč (slovy: čtyřicetpětmilionůtřistadvacitdvatisícdevětsetpadesát korun českých) **včetně DPH včetně DPH**, a to v souladu se splátkovým kalendářem uvedeným v Příloze č. 3 (dále jen „**Splátkový kalendář**“). Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ v roce 2013 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012 je uveden v Příloze č. 4.
- 5.2 Město se zavazuje Společnosti zaplatit za dodávku služeb, správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2014 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012, peněžitou částku ve výši **40.123.117,-** Kč (slovy: čtyřicetmilionůstodvacettřítisícstosedmnáct korun českých) bez DPH, tzn. **48.548.972,-** Kč (slovy: čtyřicetosmmilionůpětsetčtyřicetostisícdevětsetsedmdesátdvě koruny české) **včetně DPH**, a to v souladu se Splátkovým kalendářem. Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ v roce 2014 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012 je uveden v Příloze č. 4.
- 5.3 Město se zavazuje Společnosti zaplatit za dodávku služeb, správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2015 do 31. července 2015 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012, peněžitou částku ve výši **23.099.042,-** Kč (slovy: dvacetřímilionydevadesátdevět tisíc čtyřicet dva korun českých) bez DPH, tzn. **27.949.841,-** Kč (slovy: dvacetsedmmilionůdevětsetčtyřicetdevět tisíc osm set čtyřicet jednu korunu českou) **včetně DPH**, a to v souladu se Splátkovým kalendářem. Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2015 do 31. července 2015 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012 je uveden v Příloze č. 4.

Rok	Měsíc	Faktura číslo	Datum	Datum splatnosti	Faktura vč. DPH	Fakturace za el. energii			Fakturace za správu, údržbu a obnovu			Poznámka	
						z toho Elektrina vč. DPH	Elektrina vč. DPH k úhradě	Termín úhrady	z toho správa údržba a obnova vč. DPH	Dobropis za správu, údržbu a obnovu vč. DPH	správa údržba a obnova vč. DPH k úhradě		Termín úhrady
						5 475 395	1 359 900	0	-	-4 115 495	0	-	
2013	Leden	3213340059	18.1.2013	8.2.2013	4 890 562	1 359 900	1 359 900	ze soudní úschovy	3 530 662	-1 280 301	2 250 361	30.1.2016	
2013	Únor	3213340577	5.2.2013	26.2.2013	4 890 562	1 359 900	1 359 900	ze soudní úschovy	3 530 662	-1 280 301	2 250 361	30.1.2016	
2013	Březen	3213341176	1.3.2013	20.3.2013	4 890 562	1 359 900	1 359 900	ze soudní úschovy	3 530 662	-1 280 301	2 250 361	30.1.2016	
2013	Duben	3213341837	2.4.2013	20.4.2013	4 903 643	1 361 242	1 361 242	ze soudní úschovy	3 542 401	-1 280 301	2 262 100	30.1.2016	
2013	Květen	3213342467	2.5.2013	20.5.2013	4 903 643	1 361 242	1 361 242	ze soudní úschovy	3 524 201	-1 280 301	2 243 900	30.1.2016	Započteno nájemné 18.200,
2013	Červen	3213343087	3.6.2013	20.6.2013	4 903 643	1 361 242	1 361 242	ze soudní úschovy	3 542 401	-1 280 301	2 262 100	30.1.2016	
2013	Červenec	3213343800	1.7.2013	20.7.2013	4 905 962	1 361 953	1 361 953	ze soudní úschovy	3 544 009	-1 280 301	2 263 707	30.1.2016	
2013	Srpen	3213344437	2.8.2013	20.8.2013	4 905 962	1 361 953	1 361 953	ze soudní úschovy	3 544 009	-1 280 301	2 263 707	30.1.2016	
2013	Září	3213344926	2.9.2013	20.9.2013	4 905 962	1 361 953	1 361 953	ze soudní úschovy	3 544 009	-1 280 301	2 263 707	30.1.2016	
2013	Ríjen	3213345921	2.10.2013	20.10.2013	4 906 976	1 362 237	1 362 237	ze soudní úschovy	3 544 739	-1 280 301	2 264 438	30.1.2016	
2013	Lистопад	3213346484	1.11.2013	20.11.2013	4 906 976	1 362 237	1 362 237	ze soudní úschovy	3 544 739	-1 280 301	2 264 438	30.1.2016	
2013	Prosinec	3213347039	2.12.2013	20.12.2013	4 906 976	1 362 237	1 362 237	ze soudní úschovy	3 544 739	-1 280 301	2 264 438	30.1.2016	
					59 406 262	16 335 998	14 976 098		43 052 064	-14 083 312	24 853 258		
2014	Leden	3214340115	31.1.2014	21.2.2014	5 357 548	1 170 162	1 170 162	ze soudní úschovy	4 187 386	-1 312 638	2 874 748	30.1.2016	
2014	Únor	3214340546	19.2.2014	12.3.2014	5 357 548	1 170 162	1 170 162	ze soudní úschovy	4 187 386	-1 312 638	2 874 748	30.1.2016	
2014	Březen	3214340740	3.3.2014	20.3.2014	5 357 548	1 170 162	1 170 162	ze soudní úschovy	4 187 386	-1 312 638	2 874 748	30.1.2016	
2014	Duben	3214341451	1.4.2014	20.4.2014	5 355 565	1 168 919	1 168 919	ze soudní úschovy	4 186 646	-1 312 638	2 874 008	30.1.2016	36 351 511
2014	Květen	3214342068	1.5.2014	20.5.2014	5 355 565	1 168 919	1 168 919	ze soudní úschovy	4 186 646	-1 312 638	2 855 808	30.3.2017	Započteno nájemné 18.200,
2014	Červen	3214342833	1.6.2014	23.6.2014	1 168 919	1 168 919	1 168 919	ze soudní úschovy	0		0		
2014	Červenec	3214342832	1.6.2014	23.6.2014	4 186 646	0	0		4 186 646	-1 312 638	2 874 008	30.3.2017	
2014	Červenec	3214343691	1.7.2014	20.7.2014	1 167 549	1 167 549	1 167 549	ze soudní úschovy	0		0		
2014	Červenec	3214343690	1.7.2014	20.7.2014	4 191 601	0	0		4 191 601	-1 312 638	2 878 963	30.6.2017	
2014	Srpen	3214344188	1.8.2014	20.8.2014	1 167 549	1 167 549	1 167 549	ze soudní úschovy	0		0		
2014	Srpen	3214344187	1.8.2014	20.8.2014	4 191 601	0	0		4 191 601	-1 312 638	2 878 963	30.9.2017	11 487 743
2014	Září	3214344940	1.9.2014	23.9.2014	1 167 549	1 167 549	1 167 549	ze soudní úschovy	0		0		
2014	Září	3214344939	1.9.2014	23.9.2014	4 191 601	0	0		4 191 601	-1 312 638	2 878 963	30.3.2018	
2014	Ríjen	3214345678	1.10.2014	20.10.2014	1 166 864	1 166 864	1 166 864	ze soudní úschovy	0		0		
2014	Ríjen	3214345677	1.10.2014	20.10.2014	4 194 415	0	0		4 194 415	-1 312 638	2 881 777	30.6.2018	
2014	Lистопад	3214346287	1.11.2014	20.11.2014	1 166 864	1 166 864	1 166 864	ze soudní úschovy	0		0		
2014	Lистопад	3214346285	1.11.2014	20.11.2014	4 194 415	0	0		4 194 415	-1 312 638	2 881 777	30.9.2018	8 642 518
2014	Prosinec	3214346971	1.12.2014	20.12.2014	1 166 864	1 166 864	1 166 864	ze soudní úschovy	0		0		
2014	Prosinec	3214346970	1.12.2014	20.12.2014	4 194 415	0	0		4 194 415	-1 312 638	2 881 777	30.3.2019	
					64 300 626	14 020 481	14 020 481		50 261 945	-15 751 654	34 510 291		
2015	Leden	3215340046	20.1.2015	10.2.2015	1 157 367	1 157 367	1 157 367	ze soudní úschovy	0		0		
2015	Leden	3215340044	20.1.2015	10.2.2015	4 213 139	0	0		4 213 139	-1 378 949	2 834 190	30.6.2019	
2015	Únor	3215340159	3.2.2015	20.2.2015	1 157 367	1 157 367	1 157 367	ze soudní úschovy	0		0		
2015	Únor	3215340158	3.2.2015	20.2.2015	4 213 139	0	0		4 213 139	-1 378 949	2 834 190	30.9.2019	8 550 158
2015	Březen	3215341146	3.3.2015	20.3.2015	1 157 367	1 157 367	1 157 367	ze soudní úschovy	0		0		
2015	Březen	3215341145	3.3.2015	20.3.2015	4 213 139	0	0		4 213 139	-1 378 949	2 834 190	30.3.2020	
2015	Duben	3215341844	3.4.2015	20.4.2015	1 156 947	1 156 947	1 156 947	ze soudní úschovy	0		0		
2015	Duben	3215341843	3.4.2015	20.4.2015	4 216 113	0	0		4 216 113	-1 378 949	2 837 164	30.6.2020	
2015	Květen	3215342503	4.5.2015	20.5.2015	1 156 947	1 156 947	1 156 947	ze soudní úschovy	0		0		8 490 319
2015	Květen	3215342502	4.5.2015	20.5.2015	4 216 113	0	0		4 197 913	-1 378 949	2 818 964	30.9.2020	Započteno nájemné 18.200,
2015	Červen	3215343001	1.6.2015	20.6.2015	1 156 947	1 156 947	1 156 947	ze soudní úschovy	0		0		
2015	Červen	3215343000	1.6.2015	20.6.2015	4 216 113	0	0		4 216 113	-1 378 949	2 837 164	30.3.2021	
2015	Červenec		10.6.2015	30.6.2015	460 479	460 479	460 479	ze soudní úschovy	0		0		Záloha za ELEN na 07/2015
2015	Červenec				696 468	696 468	696 468	31.7.2015	0		0		Doplatek za ELEN 07/2015
2015	Červenec				4 216 113	0	0		4 216 113	-1 378 949	2 837 164	30.6.2021	5 674 329
					37 603 758	8 099 889	8 099 889		29 485 669	-9 652 640	19 833 029		
			Celkem		161 310 646	38 456 368	37 096 468		97 530 122	-39 487 605	79 196 578		79 196 578
						37 096 468							
						36 400 000							

Celkový přehled plateb SML v období 2015 - 2021									
	8-12/2015	2016	2017	2018	2019	2020	1-7/2021	Celkem	
Cena po jednáních vč. splátek obnovy	13 787 449	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	19 302 429	236 421 947	Dle smlouvy
								121 821 764	Kompensace
								-36 400 000	Splaceno ze soudní úschovy
								-5 475 395	Úhrada FA za 01/2013
								-54 600	Zápočet nájemného 2013, 2014 a 2015
								316 313 715	Celkem k úhradě
Platby SML									
	8-12/2015	2016	2017	2018	2019	2020	1-7/2021	Celkem	
Roční cena služba	0	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	19 302 429	222 634 497	
Úhrada nedoplatku EL EN	696 468							696 468	
Přesun roku 8-12/2015 na 01/2016	0	13 787 449						13 787 449	
Min Splátka Kompenzace 01/2016	0	36 351 511						36 351 511	
Zbytek Kompenzace - HMG splátek			11 487 743	8 642 518	8 550 158	8 490 319	5 673 052	42 843 790	
Roční platby CELKEM	696 468	90 805 374	52 154 157	49 308 931	49 216 572	49 156 733	24 975 481	316 313 715	0
Detailní rozpis splátek je uveden v příloze č. 2 Dohody									

Cena E-C za rok 2013			Příloha č. 4 Dohody
Dle vyúčtování nákladů NAV			
	Kč bez DPH	Kč vč. DPH	
Elektrická energie	13 500 824	16 335 997	
Splátka obnovy 2006 - 2012	13 026 440	15 761 992	
Paušál za správu a údržbu	17 101 397	20 692 690	
z toho za údržbu	13 681 117	15 322 851	
z toho za správu	3 420 279	4 138 538	
Sleva za činnosti správy	-1 415 924	-1 713 268	
Sleva za činnosti údržby	-4 755 754	-5 754 462	
Cena za rok 2013 celkem	37 456 983	45 322 950	

0

Liberec				
Přehled nákladů na správu a servis				
01.01.2013 - 31.12.2013				
Název	Náklady	Typ	Typ2	Pozn.
materiál	2 305 205	údržba	materiál	
faktury od dodavatelů	4 186 533	údržba	služby	
spotřeba PHM	564 219	režie	materiál	
DHM	37 966	režie	materiál	
spotřeba materiálu režie	60 487	režie	materiál	kancelář, tonery, drobné nářadí
ostatní	65 451	režie	materiál	ochr. pom., čisticí prostředky, tras. barvy,
opravy a udržování vozidel	168 237	režie	služby	
telefony	61 327	režie	služby	
ostatní služby	468 580	režie	služby	odpady, opravy provozních prostor, ostatní
mandátní smlouva - provoz	1 361 584	režie	služby	služby PaM, ekon, správa IT a PC, sítě, atd
pronájem provozních prostor	916 387	režie	služby	
leasing vozů	1 533 410	režie	služby	
školení	35 312	režie	služby	
ostatní	6 131	režie	služby	
osobní náklady	4 482 921	osobní náklady	osobní náklady	
daně a poplatky	5 120	ostatní	ostatní	
odpisy NIM a HIM	37 868	ostatní	ostatní	
ostatní provozní náklady	33 441	ostatní	ostatní	poštovné, cestovné, doprava,
režie (vitra)	771 217	ostatní	ostatní	dispečink, GIS, IS NAV, nákup el. en.,
Celkem údržba a správa Liberec	17 101 397	bez slevy		
spotřeba elektrické energie	13 500 824	údržba	materiál	

Cena E-C pro rok 2014			Příloha č. 4 Dohody
	Kč bez DPH	Kč vč. DPH	
Elektrická energie	11 587 176	14 020 483	
Splátka obnovy 2006 - 2012	18 343 000	22 195 030	
Paušál za správu a údržbu	10 192 941	12 333 459	
z toho za údržbu	8 635 262	10 448 667	
v tom prevence a operativa	8 635 262	10 448 667	
v tom plánovaná obnova	0	0	
z toho za správu	1 557 679	1 884 792	
Cena za rok 2013 celkem	40 123 117	48 548 972	
	0		
Liberec			
Plán na rok 2014	Rok 2014		
Název	Náklady	Pozn.	
materiál	1 655 205	Bez Obnovy	
faktury od dodavatelů+vnitropráce	3 272 533	Bez Obnovy	
spotřeba PHM	564 219		
DHM	37 966		
spotřeba materiálu režie	50 487	méně činnosti správy	
ostatní	65 451		
opravy a udržování vozidel	168 237		
telefony	61 327		
ostatní služby	468 580		
mandátní smlouva - provoz	1 361 584		
pronájem provozních prostor	866 387	úspora po přestěhování	
leasing vozů	1 533 410		
školení	35 312		
ostatní	6 131		
osobní náklady	4 313 921	méně činnosti správy	
daně a poplatky	5 120		
odpisy NIM a HIM	37 868		
ostatní provozní náklady	28 441	méně činnosti správy	
režie (nitra)	756 217	méně činnosti správy	
Celkem údržba a správa Liberec	15 288 397	bez slevy	
spotřeba elektrické energie	11 587 176	Nižší cena el. en. pro rok 2014	

Cena E-C pro 1-7/2015		Příloha č. 4 Dohody	
	Kč bez DPH	Kč vč. DPH	
Elektrická energie	6 694 123	8 099 889	
Splátka obnovy 2006 - 2012	10 700 083	12 947 100	
Paušál za správu a údržbu	5 704 836	6 902 852	
z toho za údržbu	5 001 337	6 051 617	
v tom prevence a operativa	5 001 337	6 051 617	
v tom plánovaná obnova	0	0	
z toho za správu	703 500	851 234	
Cena za rok 2013 celkem	23 099 042	27 949 841	
	0		
Liberec	Rok 2015		
Název	Náklady	Pozn.	
materiál	855 205		
faktury od dodavatelů	1 874 409		
spotřeba PHM	284 219		
DHM	18 965		
spotřeba materiálu režie	36 487		
ostatní	33 451		
opravy a udržování vozidel	828 237		
telefony	32 854		
ostatní služby	235 841		
mandátní smlouva - provoz	602 141		
pronájem provozních prostor	448 712		
leasing vozů	736 212		
školení	18 241		
ostatní	4 131		
osobní náklady	2 240 915		
daně a poplatky	5 120		
odpisy NIM a HIM	21 524		
ostatní provozní náklady	16 812		
režie (vnitřní)	389 425		
Celkem údržba a správa Liberec	8 682 903	bez slevy	
spotřeba elektrické energie	6 694 123	Nižší cena el. en. pro rok 2015	

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Srovnávací analýza a studie proveditelnosti

Zavedení systému korporátního řízení města Liberce

Zpracovatel: Pontech s.r.o

Název projektu: **Integrovaný systém řízení Statutárního města Liberce
a jeho zřizovaných a zakládaných organizací**

Registrační číslo projektu: **CZ.1.04/4.1.01/89.00075**

Obsah

1	Cíl a širší souvislosti dokumentu.....	4
1.1	Cíl dokumentu	4
1.2	Souvislosti dokumentu.....	4
1.3	Výchozí schválené podklady pro další realizaci.....	5
1.4	Ověření použité metodiky	5
1.4.1	BSC.....	5
1.4.2	Procesní řízení	6
1.5	Vazba na Strategii rozvoje Statutárního města Liberec.....	7
1.5.1	Návaznost na „Globální cíle“	7
1.5.2	Návaznost na „Strategické cíle“	8
1.5.3	Návaznost na „Specifické cíle“	8
1.6	Soulad použitých metodik se strategickými dokumenty ČR	9
1.6.1	Soulad použitých metodik se Strategickým rámcem a e-Governmentem	9
1.6.2	Soulad KSŘ SML s principy Smart Administration (SA).....	12
1.6.3	Soulad s principy udržitelného rozvoje - místní Agenda 21.....	15
2	Studie proveditelnosti včetně analýzy rizik	18
2.1	Studie proveditelnosti	18
2.1.1	Komunikační portál – celkové řešení	18
2.1.2	Realizované pilotní řešení	21
2.1.3	Vyhodnocení Pilotní implementace komunikačního portálu	23
2.1.4	Vyhodnocení Pilotní implementace hodnotícího modelu ředitelů ZZO.....	37
2.1.5	Výdaje skupiny SML – analýza a vyhodnocení	39
2.2	Analýza rizik	50
2.2.1	Riziko - politika	50
2.2.2	Náklady spojené s fungováním státní správy	50
2.2.3	Transparentnost	50
2.2.4	Reakce na legislativní změny.....	51
3	Závěrečné shrnutí projektu	52

Seznam obrázků a tabulek

Obrázek 1 Dekompozice cíle	7
Obrázek 2 Soulad KSŘ a SmartAdministration.....	12
Obrázek 3 Srovnání metodologie BSC a SA	13
Obrázek 4 Dokumentační část portálu.....	18
Obrázek 5 Celkový přehled pilotních testů.....	25
Obrázek 6 Detail úkolu – zadání.....	26
Obrázek 7 Detail úkolu – vyjádření schvalovatele 1	26
Obrázek 8 Detail úkolu – vyjádření schvalovatele 2	27
Obrázek 9 Historie řešení úkolu – postupný krok 1	27
Obrázek 10 Historie řešení úkolu – postupný krok 2	28
Obrázek 11 Historie řešení úkolu – postupný krok 3	28
Obrázek 12 Graf řešení úkolu – Graf řešení úkolu – v komunikačním portálu - hlavní proces.....	29
Obrázek 13 Graf řešení úkolu – v komunikačním portálu podproces schválení odložení termínu úkolu	29
Obrázek 14 Proces Úkoly v procesním modeleru – upravený dle skutečnosti.....	30
Obrázek 15 Detaily námětu – zadání.....	30
Obrázek 16 - Námět zpracování – postup zpracování.....	31
Obrázek 17 Poznámky k námětu – textové komentáře jsou evidovány na záložce Poznámky k případu	31
Obrázek 18 Graf Zásobník projektových námětů v komunikačním portálu.....	32
Obrázek 19 Proces Zásobník projektových námětů v procesním modeleru – upravený dle skutečnosti.....	33
Obrázek 20 Detaily zakázky	34
Obrázek 21 Historie řešení zakázky	34
Obrázek 22 Přílohy k řešení zakázky	35
Obrázek 23 Graf Proces nakupování v komunikačním portálu.....	35
Obrázek 24 Proces nakupování v procesním modeleru – upravený dle skutečnosti.....	36
Obrázek 25 Vyplněný sebehodnotící a hodnotící formulář	38

1 Cíl a širší souvislosti dokumentu

1.1 Cíl dokumentu

Cílem dokumentu je na základě implementace metodik a zkušebního provozu komunikačního portálu vyhodnotit průběh implementace a naplnění předpokladů z úvodních analýz.

1.2 Souvislosti dokumentu

Návrh řešení KSŘ SML zapadá jak do existující Strategie rozvoje Statutárního města Liberec 2007-2020. Dokument „Aktualizace strategie rozvoje statutárního města Liberec 2014 – 2020“ schválilo Zastupitelstvo města usnesením č.216/2014 z 4. 9. 2014. Soulad navrženého řešení se projevuje hlavně s cílem strategie - slupina E - **Veřejná správa a občanská společnost, územní spolupráce** (koncepční řízení rozvoje, komunikace města, partnerství a spolupráce, veřejné služby, krizové řízení, pracovníci veřejné správy). Důležitý je i soulad navrženého řešení s:

- dokumentem Ministerstva vnitra z roku 2014 (Usnesení vlády č. 680 ze dne 27. srpna 2014) - Soulad vládní strategií rozvoje - Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020.
- s principy Smart Administration - vrcholy symbolizují prvky veřejné správy, klíčové pro její efektivitu.

Vlastní navržené řešení naplňují tyto hlavní cíle:

- efektivní výkon vlastnických práv / povinností SML
- snížení administrativní náročnosti – rutinní činnosti – jak na rozhraní mezi SML a ZZO, tak i v jednotlivých organizacích
- možnost podpory obcí a měst v rámci rozšířené působnosti SML

Realizace byla odzkoušena v pilotním režimu v organizacích a organizačních jednotkách:

- LIS
- ZOO Liberec
- ZŠ Lesní
- Odbor informatiky a řízení procesů
- Odbor strategického rozvoje a dotací

Pro pilotní řešení byly zvoleny následující procesy:

- Zadávání, kontrola a řešení úkolů
- Požadavky a podněty pro centrální nakupování
- Projektové náměty

Celkové řešení komunikačního portálu je navrženo tak, aby pokrylo hlavní procesy, které existují na rozhraní SML a ZZO a jsou důležité pro efektivní výkon vlastnických práv / povinností SML. Realizovaný projekt „Integrovaný systém řízení Statutárního města Liberce a jeho zřizovaných a zakládaných organizací“ vytvořil podmínky pro další rozvoj navrženého řešení:

- je navržena cílová koncepce komunikačního portálu
- jsou odzkoušeny pilotní procesy v rámci komunikačního portálu
- je nakoupena technologie – licence SW potřebné jak pro další vývoj komunikačního portálu, tak i pro podporu obcí a měst v rámci rozšířené působnosti
- jsou proškoleni zaměstnanci SML a ZZO jak v oblasti procesního řízení, tak i v technologii, na které je komunikační portál postaven

1.3 Výchozí schválené podklady pro další realizaci

V požadavcích projektu „Zavedení systému korporátního řízení města Liberce“ je jako povinný výstup předložení materiálů z analytické etapy projektu voleným orgánům města ke schválení. Toto schválení proběhlo ve dvou krocích, a to:

- 1) Na jednání Rady města Liberec, ze dne 17.9. 2014, byly usnesením RM č.941/2014 schváleny analytické dokumenty:
 1. Srovnávací analýza
 2. Formulace druhů zajišťovaných veřejných a podpůrných služeb a návrh principů systému hodnocení jejich kvality
 3. Formulace systému řízení organizací města
- 2) Na jednání Zastupitelstva města Liberec ze dne 25.9.2014 byly ZM č.249/2014 schváleny analytické dokumenty:
 1. Srovnávací analýza
 2. Formulace druhů zajišťovaných veřejných a podpůrných služeb a návrh principů systému hodnocení jejich kvality
 3. Formulace systému řízení organizací města

1.4 Ověření použité metodiky

1.4.1 BSC

Metoda Balanced Scorecard (BSC) je osvědčenou metodou uplatňování principů strategického řízení. Tato metoda vyvažuje celý systém hodnocení výkonnosti tím, že vedle běžně sledovaných ukazatelů (zejména finančních) zdůrazňuje význam nefinančních ukazatelů, které sice nepřímo, ale přesto, mohou mít významný vliv na ekonomickou efektivnost organizace.

Základem metody je zajišťování efektivního řízení organizace na bázi měřitelných ukazatelů, cílů a zajištění trvalého rozvoje prostřednictvím inovací. Metoda BSC byla vytvořena *profesorem Kaplanem z Harvard Business School pro potřeby podniků, ale také měst, obcí i neziskového sektoru*. Ačkoli je tato metoda známější v komerčním prostředí, je pro svoji univerzálnost uplatňována i ve veřejných institucích a organizacích samosprávy.

Zvláště vhodné využití metody BSC je v situaci, kdy se nejedná o řízení jedné autonomní organizace, ale kdy je potřeba vytvořit funkční systém řízení v prostředí více organizací. Typické znaky takového prostředí jsou:

- Organizace sdílí a vytváří společnou globální strategii
- Pro naplňování strategie vznikají průběžné operativní taktické činnosti (projekty, služby, úkoly)
- Organizace sdílí typové procesy a metodiky
- Organizace sdílí zdroje (finanční, technické, infrastrukturní i lidské)
- Organizace jsou spolu provázány majetkovou účastí
- Je zde uplatněn vztah zřizovatele resp. vlastníka
- Organizace jsou různého typu právní formy (příspěvkové, akciová společnost, společnost s ručením omezením)
- Organizace jsou různého typu zaměření (školské, kulturní, sportovní, technické apod.)

Prakticky všechny výše uvedené znaky naplňuje i systém řízení v městské skupině organizací SML a v rámci pilotního ověření bylo potvrzeno, že 4 základní perspektivy BSC jsou velmi vhodnými.

1.4.2 Procesní řízení

Procesní řízení je soubor činností týkajících se plánování a sledování výkonnosti především realizačních firemních procesů. Systém procesního řízení, který bude implementován v rámci KSŘ SML představuje v současné době často používaný a efektivní systém řízení organizací.

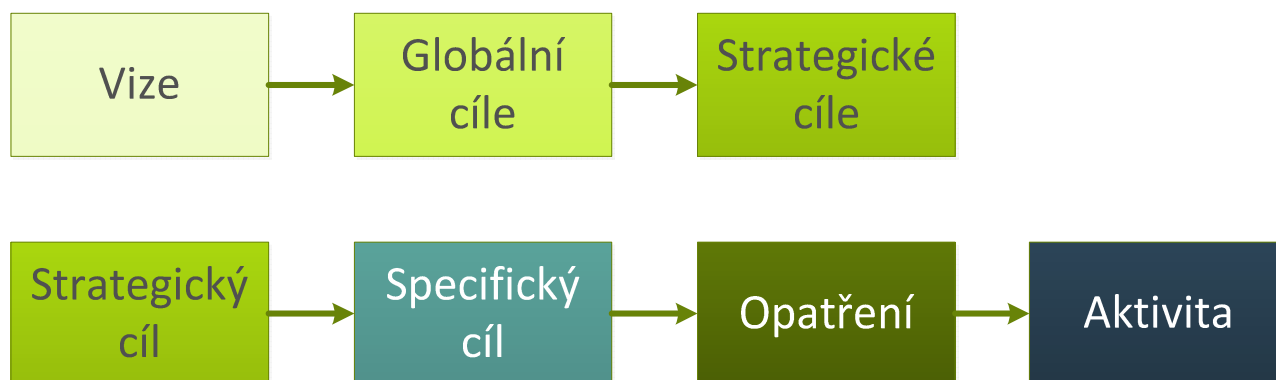
Zavedení procesního řízení tj. jednotného systému řízení činností má i další výhody, které se projeví v ekonomické oblasti. Mezi tyto výhody bezpochyby patří:

- **Zjednodušení řízení a kontroly** – omezené delegování pravomocí na nižší stupně řídicích pozic je možným problémem větších organizací. Většinu rozhodovacích pravomocí drží ve svých rukách řídicí pracovníci, kteří tak musí rozhodovat i o marginálních záležitostech každodenního provozu o kterých by mohli rozhodovat i níže postavení pracovníci. Výsledkem je zahlcení řídicích pracovníků požadavky a s tím se pojíjí finanční náklady. Přenosem relevantním odpovědností a pravomocí na nižší pozice je ekonomicky efektivnější.
- **Umožnění měření výkonu** – při správném nastavení ukazatele výkonnosti procesu – metriky – je možné identifikovat slabá místa a provést preventivní manažerský zásah namířený proti prohlubování nastávajícího problému, který by mohl přinést ekonomické ztráty.
- **Usnadnění zapracování nových zaměstnanců** – díky nastavení procesního modelu a jeho standardizace pomocí workflow se zkracuje doba zaškolení nových pracovníků a zvyšuje efektivnost provedeného zaškolení.

1.5 Vazba na strategii Statutárního města Liberec

Statutární město Liberec má v současné době platnou Strategii rozvoje statutárního města Liberec 2007 – 2020, která byla schválena usnesením ZM č. 201/07 ze dne 13. 12. 2007. O aktualizaci strategie rozvoje města rozhodlo Zastupitelstvo města 31. 1. 2013 usnesením ZM č. 20/2013. Výsledkem je dokument „Aktualizace strategie rozvoje statutárního města Liberec 2014 – 2020“. Tento dokument schválilo Zastupitelstvo města usnesením č.216/2014 z 4. 9. 2014.

Aktualizovaná strategie bude implementována prostřednictvím akčního plánu pro střednědobý horizont (max. 2 roky) schváleného na jeden nebo dva roky, ve kterém budou cíle a opatření ze strategie promítnuty do podoby konkrétních projektů, ve kterých se budou odrážet definované priority.



Obrázek 1 Dekompozice cíle

1.5.1 Návaznost na „Globální cíle“

Z definovaných globálních cílů:

- **Atraktivní město pro obyvatele i turisty** s funkčním žijícím centrem nabízí rozmanité přírodní prostředí v bezprostředním okolí města i odpovídající podmínky pro sportování a další možnosti trávení volného času.
- **Vyvážený a udržitelný ekonomický rozvoj** je založen na využití moderních technologií a spolupráci jednotlivých subjektů s vysokými školami a výzkumnými centry. Kvalitní a vzdělaná pracovní síla nachází nejen práci, ale i odpovídající kulturní a společenské vyžití.
- **Vysoká kvalita života obyvatel města** v mnoha oblastech zvyšuje atraktivitu bydlení v Liberci, jak pro stávající obyvatele města, tak pro nově příchozí.
- **Moderně spravované město** spolupracující se sousedními obcemi a městy, Libereckým krajem, Euroregionem Nisa stejně tak s obyvateli města, podnikatelskou veřejností, občanským sektorem a dalšími.

navazujeme hlavně na cíl - **Moderně spravované město** spolupracující se sousedními obcemi a městy, Libereckým krajem, Euroregionem Nisa stejně tak s obyvateli města, podnikatelskou veřejností, občanským sektorem a dalšími.

1.5.2 Návaznost na „Strategické cíle“

Z definovaných Strategických cílů:

- A. **Konkurenceschopná ekonomika a podnikání** (podnikání, věda, výzkum, inovace, trh práce, cestovní ruch)
- B. **Kvalita života** (vzdělávání, zdraví, sociální služby, bydlení, bezpečnost, kultura, sport a volný čas)
- C. **Životní prostředí a veřejná prostranství** (městská zeleň, příměstská krajina, ochrana přírody a krajiny, vodní toky, odpady a odpadní vody, ovzduší, veřejná prostranství, dostupnost volné krajiny)
- D. **Udržitelná mobilita a technická infrastruktura** (dopravní plánování, dopravní infrastruktura, doprava v klidu, bezpečnost dopravy, dopravní značení a řízení dopravního provozu, bezbariérovost dopravy, nemotorová doprava, udržitelné formy mobility, inženýrské sítě, hospodaření s energiemi)
- E. **Veřejná správa a občanská společnost, územní spolupráce** (konceptní řízení rozvoje, komunikace města, partnerství a spolupráce, veřejné služby, krizové řízení, pracovníci veřejné správy)

Konkrétní naplnění metodik KSŘ SML navazuje hlavně na cíl ve slupině E - **Veřejná správa a občanská společnost, územní spolupráce** (konceptní řízení rozvoje, komunikace města, partnerství a spolupráce, veřejné služby, krizové řízení, pracovníci veřejné správy).

1.5.3 Návaznost na „Specifické cíle“

1.5.3.1 Specifický cíl E1: Konceptní řízení udržitelného rozvoje města za účelem zvyšování kvality života jeho obyvatel a zvyšování kvality veřejných služeb

- E 1.1.2 Zajišťování souladu strategie rozvoje města a územního plánu s nadřazenými strategickými dokumenty
- E 1.2.2 Propojení strategie a jejích priorit s rozpočtem a rozpočtovým výhledem reálně podle výstupů analýzy potřeb a finančního potenciálu města
- E 1.2.3 Aktualizace zásobníku projektů – projekty, aktivity k realizaci strategie, z nichž se bude vybírat akční plán
- E 1.2.4 Tvorba akčního plánu na 1 - 2 roky (schválené projekty v souladu se strategií rozvoje města, překlopené po finanční stránce do rozpočtového výhledu a rozpočtu konkrétního rozpočtového roku)
- E 1.2.6 Stanovení závazných pravidel pro implementaci a aktualizaci strategie rozvoje města
- E 1.2.7 Zajištění ekonomického fungování městských společností, kvalitního personálního obsazení orgánů společností a zpětné vazby od zástupců města v orgánech společností
- E 1.2.8 Zlepšení spolupráce vedení města s řediteli městských organizací
- E 1.3 Vytvoření sektorových strategií navazujících na nadřazenou strategii rozvoje města
- E 1.4 Kontrola a monitoring implementace strategie rozvoje města a sektorových strategií

1.5.3.2 Specifický cíl E 2: Posílení důvěryhodnosti veřejného sektoru navenek, stále zlepšování úrovně a kultury veřejné správy

- E 2.1.3 Zveřejňování uzavíraných smluv
- E 2.1.4 Zajišťování transparentního průběhu veřejných zakázek a kontrolu transparentnosti ze strany zastupitelů
- E 2.1.5 Transparentnost při rozdělování dotací z fondů
- E 2.2.4 Vytvoření platformy pravidelné komunikace s klíčovými aktéry rozvoje města
- E 2.2.5 Implementace komunikační strategie SML
- E 2.2.6 Zlepšení komunikace mezi Radou a Zastupitelstvem města a jimi založenými poradními orgány a širší zapojení činnosti výborů a komisí do aktivit města.

1.5.3.3 Specifický cíl E 3: Zvyšování hodnoty veřejné služby pro klienty

- E 3.1.2 Vytvoření a aktualizace Katalogu veřejných služeb (veřejná správa, doprava, školství, kultura, zdravotnictví, sociální péče aj.)
- E 3.1.4 Vytvoření otevřené databáze projektů a námětů pro využití potenciálu stávající infrastruktury veřejných služeb
- E 3.2.1 Účelná a hospodárná správa majetku (vč. zavedení systému centrálních nákupů pro město a jím řízené organizace), včetně snahy o minimalizaci nemovitého majetku v zástavě
- E 3.2.3 Zdokonalování interní směrnice na VZ
- E 3.3.2 Zavedení MA 21 jako metody vedoucí k uplatňování principů udržitelného rozvoje. Je to nástroj ke zlepšování kvality veřejné správy, strategického řízení, zapojování veřejnosti a budování místního partnerství, s cílem podpořit systematický postup k udržitelnému rozvoji na místní či regionální úrovni. Jedná se o mezinárodní metodu využívanou v obcích a regionech po celém světě. Smyslem MA21 je ve spolupráci s veřejností a místními partnery dbát na kvalitu rozvoje daného místa a zlepšovat a zefektivňovat služby, které úřad svým občanům poskytuje. MA21 je zaměřená nejen dovnitř úřadu (kvalita strategického plánování a řízení, efektivní nakládání s financemi), ale zejména navenek (systematické zapojování veřejnosti, průběžná komunikace, otevřené sdílení zkušeností atd.).

1.6 Soulad použitých metodik se strategickými dokumenty ČR

1.6.1 Soulad použitých metodik se Strategickým rámcem a e-Governmentem

1.6.1.1 Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020

Gestor tvorby strategie	Ministerstvo vnitra
Rok zpracování strategie	2014
Datum a forma schválení	Usnesení vlády č. 680 ze dne 27. srpna 2014
Poslední aktualizace	26. září 2014
Doba realizace strategie	2014 – 2020

Odpovědnost za
implementaci

Ministerstvo vnitra ve spolupráci s vybranými ministerstvy a
Úřadem vlády

Globální cíl: zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy, při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity

Tento cíl obsahuje 4 strategické cíle, které se dále rozpadají na 12 specifických cílů

- Modernizace veřejné správy
- Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území
- Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů e-Governmentu
- Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Z definovaných cílů jsou dále vybrány ty, které mají vztah k metodikám, postupům či procesům KSŘ SML.

Strategický cíl 1: Modernizace veřejné správy

Specifický cíl 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

- inventarizace agend / činností
- výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu
- zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend
- standardizace vybraných agend

Specifický cíl 1.2 Snižování regulatorní zátěže - aktivity spojené s e-Governmentem

- nastavení podmínek a systémových nástrojů pro zlepšování zpracovávaných hodnocení dopadů právní regulace
- hodnocení celkové regulační zátěže
- zavedení mechanismu systematického přezkumu a sledování změn v kvalitě
- vytvoření koncepce snižování regulatorní zátěže

Specifický cíl 1.3 Rozšíření metod kvality ve veřejné správě

- využívání metod kvality ve veřejné správě
 - CAF (Common Assessment Framework – společný hodnotící rámec) – obsahuje zaměření na zaměstnance (hodnotící model), procesy, strategii a plánování
 - **Balanced Scorecard** - základní principy TQM – komplexní řízení kvality (**zaměření na zákazníka/ občana, řízení dle cílů, procesní řízení, neustálé zlepšování, orientace na výsledky**), s přihlédnutím k možnosti horizontálního srovnání úřadů - benchmarking
 - Místní Agenda 21 (dále také MA 21)

- o systémy řízení kvality dle norem řady ISO 9000

- zpracování metodiky zavádění systémů řízení kvality do správních úřadů
- implementace metodik řízení kvality ve správních úřadech
- realizace školení v oblasti řízení kvality pro zaměstnance ve veřejné správě
- metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků
- rozvoj systémů a nástrojů strategické práce ve veřejné správě
- hierarchizace systému strategií a dalších aktivit pro zkvalitňování strategické práce

Specifický cíl 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy

- zavedení systému měření a hodnocení veřejné správy včetně analýzy nákladů, přínosů a dopadů
 - o RIA (Regulatory Impact Assessment) hodnocení dopadů regulace za pomoci
 - o CIA (Corruption Impact Assessment) hodnocení korupčních rizik
 - o CAF, MA 21 či Benchmarking) - systém řízení kvality na základě vybrané metody

Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů e-Governmentu

- infrastruktura e-Governmentu není zatím dobudována
- dopad jak na efektivitu veřejné správy a její transparentnost, tak na kvalitu vykonávaných činností a služeb

Cílem je

- zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů e-Governmentu a jejich vyšší efektivita
- srozumitelnost výstupů pro uživatele - větší míra využívání služeb e-Governmentu
- řešení životních situací

Strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě **Specifický cíl 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech**

- realizace analýz současného stavu personálních procesů ve státní správě, + tvorba a nastavení systému všech relevantních procesů v oblasti řízení lidských zdrojů ve správních úřadech a souvisejících metodických doporučení
- zajištění ICT podpory personálního řízení
- revize a úprava systému vzdělávání ve správních úřadech
- tvorba služebních předpisů konkretizujících postupy (procesy) služebního zákona

1.6.1.2 Strategické dokumenty s vazbou na Strategický rámec

Níže je uveden stručný popis strategických dokumentů s vazbou na Strategický rámec. Jedná se konkrétně o následující dokumenty:

- Analýza aktuálního stavu veřejné správy.
- Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby: Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015.
- Národní program reforem České republiky 2014.
- Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období 2012 až 2020.
- Dohoda o partnerství pro programové období 2014 – 2020.
- Operační program Zaměstnanost.
- Integrovaný regionální operační program.

1.6.2 Soulad KSŘ SML s principy Smart Administration (SA)

1.6.2.1 Princip SA

Strategie Smart Administration hledí na veřejnou správu jako na hexagon. Jeho jednotlivé vrcholy symbolizují prvky VS, klíčové pro její efektivitu.



Obrázek 2 Soulad KSŘ a SmartAdministration

Legislativa, jako nástroj k ochraně společenských hodnot a ovlivňování chování občanů, by měla být co nejjednodušší a nejsrozumitelnější, přijímaná jen v nezbytně nutných případech, aby nezpůsobovala zbytečnou byrokratickou zátěž.

Organizace výkonu veřejné správy, která vždy hledá rovnováhu mezi přiblížením VS občanovi a efektivní vynakládáním veřejných prostředků. Zahrnuje v sobě úroveň řízení, metody řízení kvality, sledování výkonnosti a efektivnosti vynakládaných prostředků a sledování spokojenosti občanů jako zákazníků VS.

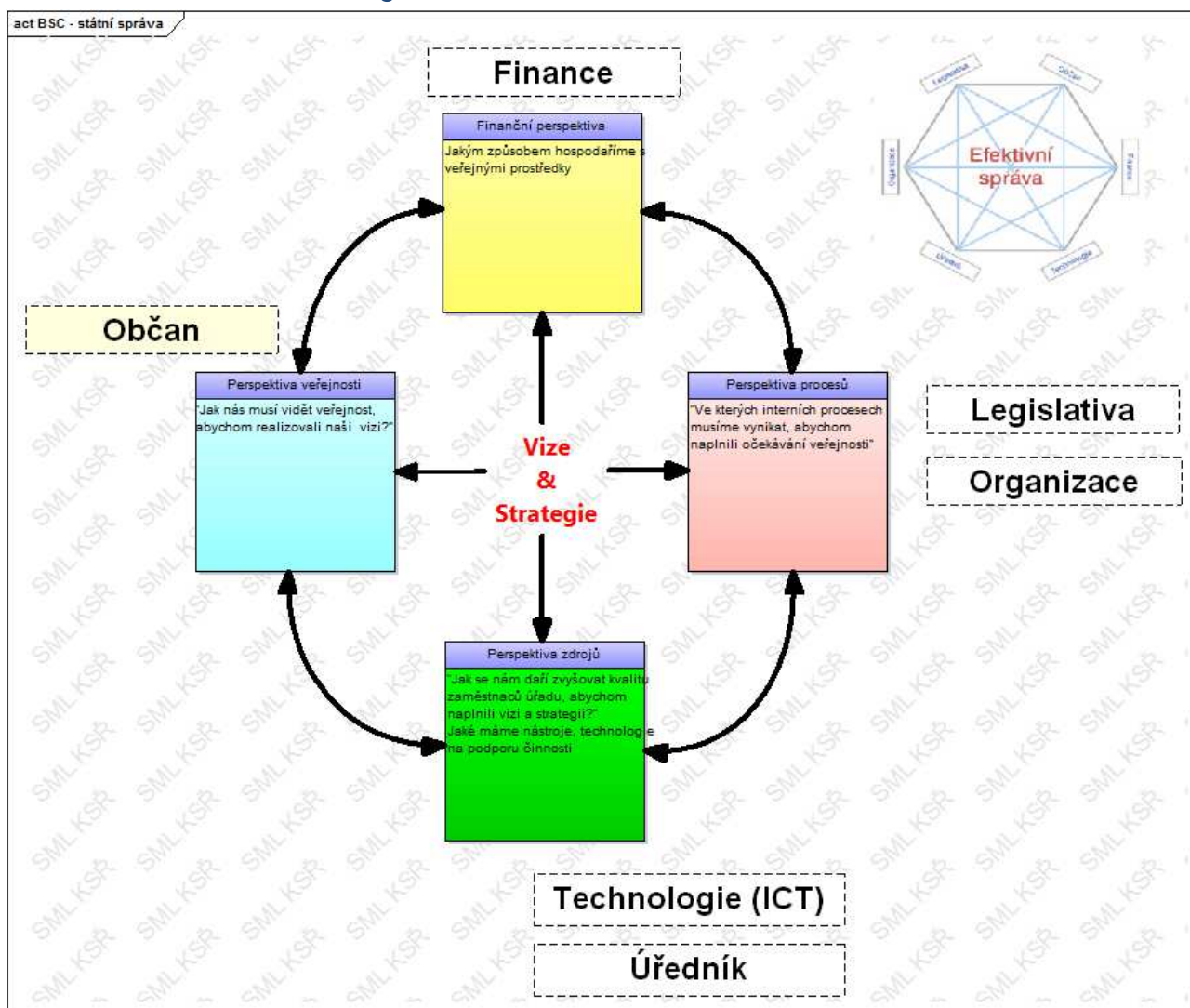
Technologie (ICT) jako prostředek, který usnadní styk občana s veřejnou správou, ale také komunikaci uvnitř veřejné správy. ICT jako nástroj změn, nikoliv cíl sám o sobě.

Občan je klientem veřejné správy. Je nutné mu usnadnit styk s úřady a co možná nejméně znepříjemňovat život nadbytečnou regulací. Zároveň je třeba veřejnou správu pro občana zpřístupnit, učinit ji otevřenou a umožnit tak občanům participovat na jejích rozhodnutích a kontrolovat její fungování.

Úředník je základním stavebním kamenem veřejné správy. Ať je to úředník ministerstva nebo úředník vykonávající státní správu v přenesené působnosti na kraji či obci. Na úředníky by mělo být nahlíženo všude stejně, musí být vyžadována vysoká kvalita jejich výkonu a jejich průběžné vzdělávání. Důraz je třeba klást na kvalitu řízení na všech úrovních.

Financování veřejné správy, tedy rozpočtování, způsob alokace zdrojů na jednotlivé aktivity v rámci veřejné správy a provázání rozpočtů se strategickými prioritami vlády/ministerstev/zastupitelstev je třeba věnovat pozornost. Veškeré agendy v rámci veřejné správy je třeba přezkoumávat z hlediska nákladové efektivnosti.

1.6.2.2 Porovnání metodologie BSC a SA



Obrázek 3 Srovnání metodologie BSC a SA

Z porovnání je patrné, že metodika BSC plně zohledňuje hexagon SmartAdministration (SA), pouze některá témata SA jsou v pohledu BSC sdružena pod jedním hlediskem. V principech KSR SML nechybí žádný rozměr z logiky SA, např. navržené procesy reflektují jak logiku samotné organizace komunikace mezi SML a ZZO, tak i logiku relevantní legislativy pro danou oblast.

1.6.2.3 Vybrané projekty SA

Strategické projekty v celostátním pohledu SA

- CMS
- ITS NGN
- Aktualizace strategie realizace Smart Administration
- Czech POINT
- Datové schránky
- eObčanka
- Jednotné inkasní místo
- Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru
- Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek
- Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění e-Governmentu v ČR
- Rozvoj a úprava zemědělských registrů
- Státní pokladna
- Systém ekonomických a projektových informací v e-Governmentu
- Uplatnění při principu Smart Administration v oblasti nakládání s památkovým fondem ČR MK
- Úprava informačního systému ODOK
- Úprava rezortních registrů Ministerstva zdravotnictví a konsolidace resortních dat v návaznosti na základní registry VS
- Vybudování RUIAN a modernizace ISKN
- Základní registry
- Zavedení elektronické licenční správy
- Jednotná úroveň informačních systémů operačního řízení a modernizace technologií pro příjem tísňového volání základních složek integrovaného záchranného systému

Podpůrné projekty SA v celostátním pohledu

- ERP
- KOMP
- CEPR
- ePUSA
- ISVS
- KIVS
- OSVĚTA

- Portál veřejné správy
- PRORÍZ
- Úprava portálů MMR na Portál veřejné správy a agendové portály
- Uživatelská standardizace ESS
- Vzdělávání
- Vzdělávání v eGONcentrech
- Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti e-Government

1.6.3 Soulad s principy udržitelného rozvoje - místní Agenda 21

Při prosazování změn na místní úrovni je důležité prosadit řešení ve třech směrech:

- změnu chování jednotlivce,
- změnu systému řízení (na tuto oblast se zaměřuje tato publikace) a
- harmonizaci rozvoje v dynamických vztazích ekonomického, sociálního a z environmentálního (ekologického) hlediska.

Ve všech těchto oblastech hrají měst, obce a regiony velmi významnou roli. Proto lze považovat místní Agendu 21 za významnou metodu, která nástroji strategického rozvoje a komunikace s veřejností má posílit udržitelný rozvoj na místní úrovni.

Směr změn:

- změna chování jednotlivce a jejich životního stylu
- změna systému řízení se zaměřuje především na změnu institucí. Současný systém demokratického uspořádání a volného trhu nemá žádné účinné mechanismy, kterými by byly účinně chráněny zájmy a potřeby planetárních životodárných systémů.
- harmonizace rozvoje z ekonomického, environmentálního a sociálního hlediska - ve třech základních dimenzích:
 - ekonomická dimenze
 - sociální dimenze (včetně institucionálního) a
 - environmentální dimenze (ekologickém)

Definice místní Agendy 21

- **Koncepce podpory MA21 v ČR do roku 2020 (vláda ČR 2012)** - MA 21 je nástroj ke zlepšování kvality veřejné správy, strategického řízení, zapojování veřejnosti a budování místního partnerství, s cílem podpořit systematický postup k udržitelnému rozvoji na místní či regionální úrovni
- **Pracovní skupina pro místní Agendy 21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj (CENIA 2006):** MA 21 nástroj pro uplatnění principů udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. Je proces, který prostřednictvím zkvalitňování správy věcí veřejných, strategického plánování (řízení), zapojování veřejnosti a využívání všech dosažených poznatků o udržitelném rozvoji v jednotlivých oblastech, zvyšuje kvalitu života ve všech jeho aspektech a směřuje k zodpovědnosti občanů za jejich životy i životy ostatních bytostí v prostoru a čase

- **Metodika pro místní Agendy 21 (Reitschmiedová, Švec, Rynda, Třebický 2003, s. 14):** MA 21 je programem rozvoje obce, regionu, který zavádí principy udržitelného rozvoje do praxe. To znamená: strategický plán, který propojuje ekonomické a sociální aspekty s oblastí životního prostředí a je vytvářen ve spolupráci s veřejností. Místní Agenda 21 zohledňuje konkrétní místní problémy. Je to proces směřující k zajištění dobré a udržitelné kvality života a životního prostředí v určitém území.

V ČR je program MA21 zaváděn jako oficiální metoda pro zvyšování kvality veřejné správy. V roce 2005 vznikla pro transparentní hodnocení postupu municipalit sada Kritérií MA21 – konkrétních ukazatelů a měřítek, které umožňují měřit a porovnávat kvalitu realizovaných procesů v rámci MA21 (www.MA21.cz). Města, obce a regiony svoji kvalitu dokládají v rámci Databáze MA21, veřejně přístupné na uvedených webových stránkách.

Základní prvek aplikace metody MA21 je:

- odborně sledovaný udržitelný rozvoj, kterého je dosahováno kvalitním strategickým řízením, za aktivního zapojení veřejnosti

Podněty z komunitního plánování vzniklé na základě správné komunikace s veřejností a partnery se promítají do strategického plánu a řízení. To vše probíhá pomocí „zastřešení“ ze strany politického vedení a za realizační činnosti úřadu. Pokrok se hodnotí pomocí sledování a měření podmínek a vlivů kvality života, resp. expertním posuzováním udržitelného rozvoje v místě.

1.6.3.1 Návaznost MA 21

Za jedno z východisek MA21 je možno považovat Strategii regionálního rozvoje ČR 2007 – 2013, jejíž prioritou je výkonná a efektivní veřejná správa v regionech. Problematiku efektivní veřejné správy řeší také Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015, která ve své vizi uvádí, že „veřejná správa v ČR je primárně pojata jako služba občanovi, naplňuje principy dobrého vládnutí, funguje efektivně a výkonně“, čímž představuje další významný rámec pro rozvoj MA21. V této souvislosti je nutné zmínit i Strategii mezinárodní konkurenceschopnosti ČR pro období 2012 až 2020, která si jako jeden z cílů rovněž klade výkonnou a efektivní veřejnou správu pojatou jako službu občanům.

1.6.3.2 PRIORITNÍ OBLAST 4: KVALITA PROCESŮ MA21

Cíl 4.1: Systematicky sledovat a vyhodnocovat kvalitu jednotlivých MA21 a jejich dopady na udržitelný rozvoj Zaměření opatření:

- Dále rozvíjet metodická doporučení pro kvalitní postupy k zavádění MA21
Vycházet zejména z praktických zkušeností a osvědčených postupů pokročilých realizátorů MA21.
- Dále posilovat postupy hodnocení kvality MA21
Zpracovat metodický postup pro hodnocení MA21 v kategorii A.
- Přijmout a využívat sadu indikátorů pro měření udržitelného rozvoje na regionální a místní úrovni



Připravované základní sady indikátorů pro krajskou i místní úroveň přijmout na platformě PS MA21 a RVUR a podporovat jejich využívání jednotlivými kraji a obcemi.

- Zaměřit se na odborné hodnocení udržitelného rozvoje na místní úrovni

S využitím výstupů předchozích opatření zpracovat metodický návod pro hodnocení udržitelného rozvoje na místní úrovni (včetně monitoringu, benchmarkingu apod.) a realizovat školení k této problematice

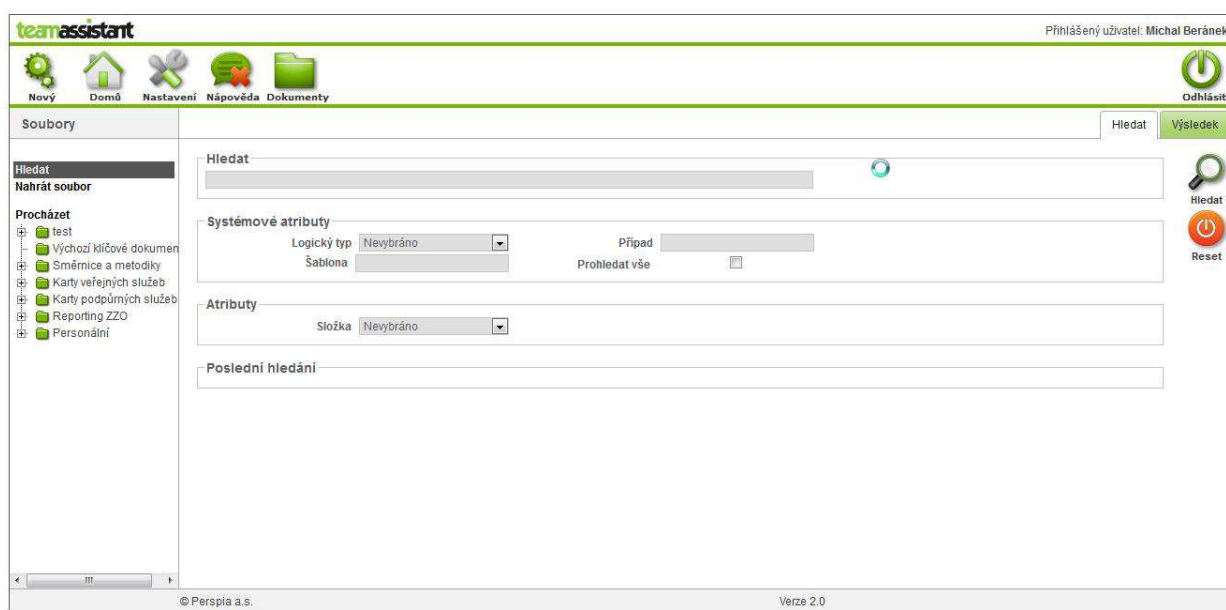
2 Studie proveditelnosti včetně analýzy rizik

2.1 Studie proveditelnosti

2.1.1 Komunikační portál – celkové řešení

2.1.1.1 Oblast metodická a dokumentační

V rámci implementace byla připravena struktura metodické a dokumentační části portálu jako sdíleného řízeného úložiště dokumentů přístupného prostřednictvím webového rozhraní.



Obrázek 4 Dokumentační část portálu

Funkčně je tato část portálu zaměřena na udržování všech metodik a směrnic souvisejících s KSŘ SML. Protože je tato část portálu řešena jako knihovna řízené dokumentace, je výhodné zde udržovat i konkrétní výstupy v podobě dokumentů. Knihovna řízené dokumentace představuje zabezpečené prostředí, kde pro přístup k dokumentům jsou aplikována přístupová pravidla. Další vlastnosti knihovny řízené dokumentace jsou uvedeny v následujícím přehledu:

- Přiřazení logického typu dokumentu (tj. věcný obsah a souvislost dokumentu)
- Editace metadat (atributů) dokumentu při vložení nebo kdykoliv později
- Bezpečné odstranění dokumentů (v prvním kroku zůstávají ve složce smazaných dokumentů, která je přístupná administrátorovi. Ve druhém kroku je administrátor může fyzicky smazat)
- Řízení verzí dokumentu
- Přístup k vloženým dokumentům prostřednictvím předdefinovaných pohledů
- Vyhledávání dokumentů podle metadat

- Fulltextové vyhledávání

Struktura dokumentů:

- Výchozí klíčové dokumenty
- Směrnice a metodiky
- Karty veřejných služeb
- Karty podpůrných služeb
- Reporting ZZO
- Personální

2.1.1.2 Oblast komunikační

Klíčovou částí portálu je oblast komunikační, která je zaměřena především na podporu procesního přístupu. Pro komunikační oblasti byly definovány následující procesy:

2.1.1.2.1 Úkoly

V rámci procesu úkoly bude implementována následující funkcionality:

- Sledování úkolů, porady
- Požadavky na rozhraní ZZO – SML, SML – ZZO
- Odvolávky SML / TSML
- Eskalace úkolů
- Dokumenty související s úkoly
- Monitoring řešení úkolů
- Evidence úkolů, stav řešení

2.1.1.2.2 Proces nakupování

- Převod stávajících směrnic a postupů (Výběr dodavatele) do komunikačního portálu.
- Vyřešení potřeby dohledu SML nad průběhem nákupů, poptávek, nabídek, smluv.
- Potřeba informací o
 - dodavatelích a jejich hodnocení
 - kdo, jak a co odsouhlasil, jak se k tomu vyjádřil, jak dodržel varianty průběhu v návaznosti na stanovené objemy nákupu
 - o zadávací dokumentaci, nabídkách, hodnocení, smlouvách

2.1.1.2.3 Zásobník projektových námětů

- První fáze životního cyklu projektového námětu - odsouhlasení námětu, zajištění financování, evidence nákladů na přípravu projektu, dotace
- Celkový přehled o průběhu námětu, v jakém stádiu se nachází, jaké dokumenty se na něj váží, jaký je průběh financování projektu atd.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Příloha k usnesení č. 172/2015

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2.1.1.2.4 Jednání orgánů města - RM, ZM

- Veškeré postupy, materiály, vyjádření
 - Příprava materiálů
 - Evidence, dostupnost podkladů, příloh
 - Průběh odsouhlasování, vyjadřování k materiálům
 - Plán jednání orgánů, zařazení materiálů
 - Závěry z jednání – usnesení, úkoly...

2.1.1.2.5 Rozpočtový proces

- Prakticky dvouletý cyklus
 - I fáze – příprava rozpočtu
 - II fáze – realizace rozpočtu, rozpočtová opatření
 - III fáze – příprava závěrečného účtu
- Rozpočet - příspěvky města - stabilita / plánování

2.1.1.2.6 Majetek města

- Tři fáze životního cyklu majetku
 - I fáze - jeho získání, zhodnocování
 - II fáze – jeho provozování
 - III fáze – jeho prodej, likvidace
- Evidence průběhu celého životního cyklu majetku – nejen účetní evidence, veškeré nákupy, smlouvy...
- Pravidla pro hospodaření s majetkem – procesní, schvalovací postupy

2.1.1.2.7 Projektové řízení - navazuje na Zásobník projektových námětů

- Zbývající dvě fáze životního cyklu projektového námětu
 - fáze - řízení projektů – využít procesní podporu například podle metodologie IPMA
 - fáze - doba udržitelnosti, provozování
- Celkový přehled o průběhu námětu, v jakém stádiu se nachází, jaké dokumenty se na něj váží, jaký je průběh financování projektu atd.

2.1.1.2.8 Dotační management

- Všechny tři fáze dotace
 - I. fáze – příprava dotace – podání žádosti
 - II. fáze – výběrová řízení, realizace dotace, monitoring
 - III. fáze – doba udržitelnosti, monitoring
- Know-How o existujících dotacích
- Zásobník projektů, námětů – hledání financování, kofinancování
- Podpora zpracování žádostí – většího rozsahu
- Podpora ZZO – dotační management – kde co je – jaké jsou možnosti dotací
- Odborné „měkké“ projekty – samostatně útvary – efektivita, komplikovanost
- Velké projekty / Investice – podpora ve fázi podání žádosti, financování, realizaci, udržitelnosti, monitoring po celou dobu projektu
- Projektové řízení i u ZZO - SW podpora evidence a schvalování námětů – zásobník námětů, řízení projektů, úkoly, dokumenty, doba udržitelnosti
- Splátkové kalendáře ze smluv

2.1.1.2.9 **Grantový systém**

- Termíny příspěvků – přidělení peněz – smlouvy – kontroly – „grantový systém“
- Smlouvy, platnosti
- Předkládání zpráv a dokumentů
- Výsledky kontrol

2.1.1.2.10 **Střednědobé finanční plánování (využití MIS, datový sklad)**

- střednědobé finanční plánování, rozpočtové výhledy i směrem k ZZO
- sjednocené finanční plány – struktura příjmů, výdajů
- proces schvalování krátkodobých i střednědobých finančních plánů ZZO
- zásobník projektů
- finanční průběh projektu
- rozpočty – tvorba, změny, plnění procesně a datově, včetně
- finanční nároky projektů – příprava, průběh, provozování, udržitelnost u dotací
- poskytování investičního příspěvku – sběr, evidence, přidělování
- přesuny financí PO z rezervního do investičního fondu, poskytování souhlasu o návratné finanční výpomoci, nákupy, výběrová řízení, rozpočtové výhledy

2.1.1.3 **Oblast administrační**

Administrační oblast Portálu je určena pouze vybraným pověřeným pracovníkům odpovědným za provoz a administraci. Administrační část portálu je určena pro řízení přístupových práv, udržování šablon procesů, tvorbu uživatelských reportů apod.

V rámci pilotní implementace proběhlo proškolení administrátorů aplikace na straně SML, cílem je znalost administračního prostředí do té míry, aby bylo možno samostatně provádět vybrané činnosti, typicky například:

- 1) Zadání, rušení uživatelských účtů
- 2) Změna nastavení uživatelských práv
- 3) Modifikace šablon
- 4) Vytvoření nových šablon na bázi stávajících vzorových

2.1.2 **Realizované pilotní řešení**

2.1.2.1 **Rozsah pilotního řešení**

V rámci pilotního řešení byly implementovány a zprovozněny následující procesy:

- Úkoly
- Proces nakupování
- Zásobník projektových námětů

Součástí pilotního řešení byla řešena i problematika hodnotícího Kompetenčního modelu ředitelů ZZO.

Pilotní řešení vybraných procesů, postupů bylo implementováno u následujících organizací SML:

- LIS
- ZOO
- ZŠ Lesní
- Odbor informatiky a řízení procesů
- Odbor strategického rozvoje a dotací

U všech externích pilotních organizací bylo stanoveno, že proběhne ověření procesních šablon Úkoly, Nakupován a Zásobník projektových námětů, u interních oddělení SML bylo stanoveno, že proběhne ověření šablon Úkoly a Zásobník projektových námětů.

<i>Organizace</i>	<i>Realizovaná šablona</i>
LIS	Úkoly
	Proces nakupování
	Zásobník projektových námětů
ZOO Liberec	Úkoly
	Proces nakupování
	Zásobník projektových námětů
ZŠ Lesní	Úkoly
	Proces nakupování
	Zásobník projektových námětů
Odbor informatiky a řízení procesů	Úkoly
	Zásobník projektových námětů
Odbor strategického rozvoje a dotací	Úkoly
	Zásobník projektových námětů

2.1.2.2 Průběh pilotního řešení

2.1.2.2.1 Fáze Analýza a Design

V rámci této fáze byla procesní schémata navržených šablon převedena do prostředí komunikačního portálu (Oblast administrační) do tvaru šablon SW TeamAssistant. Konkrétní postup probíhal v následujících krocích:

- Nastavení grafické podoby šablon procesů, případně změny logiky oproti zadání z analýzy
- Doplnění dalších objektů potřebných pro úspěšný průběh procesu ve fázi workflow
- Definice tří základních druhů dat
 - Informace potřebné pro běh workflow
 - Informace vypočtené systémem / přenesené do podprocesů
 - Informace o daném objektu (úkol, nákupu, námětu) – pro další využití pro evidenci a analýzu

2.1.2.2 Fáze Implementace

V rámci této fázi došlo k upřesnění nastavení systému o další informace potřebné pro workflow již z pohledu konkrétního včlenění do prostředí SML. Konkrétně byly provedeny následující kroky:

- Doplnění organizační struktury
- Definice systému rolí
- Příprava předdefinovaných reportů
- Datová rozhraní do aplikace
- Aplikační rozhraní
- Zpracování uživatelské dokumentace (administrátor, uživatel)
- Dokumentace základních pracovních postupů
- Příprava produkčního prostředí

2.1.2.3 Fáze Příprava ostrého provozu

Před samotným nastavením prostředí pro ostré použití byly ověřeny jednotlivé procesní šablony na konkrétních realizovaných případech a podněty, které vzešly z testování, byly zapracovány do finální podoby šablon. Tabulka ověřovacích procesů a detailní postup je uveden v kapitole 2.1.2.3 Vyhodnocení pilotní implementace. Konkrétní kroky byly následující:

- Ověření šablon na reálných případech (viz tabulka)
- Školení administrátorů
- Školení klíčových uživatelů
- Akceptační testy
- Zkušební provoz

2.1.3 Vyhodnocení Pilotní implementace komunikačního portálu

Dle zkušeností a obvyklé praxe z implementace procesních nástrojů dochází vždy ve fázi pilotního provozu ke konečné korekci definice podoby procesů i jejich podoby v komunikačním portálu.

Původně navržené procesy v analýze vycházely z platných směrnic SML. Praktické nasazení vedlo k určitému postupnému zjednodušení, tak, aby procesy obsahovaly všechny potřebné kroky, plně reflektovaly praxi uživatelů, ale současně neobsahovaly žádné kroky, které by „obtěžovaly“ uživatele nadbytečnými úkony. To se týká jak celkového krokového průběhu procesů, tak dat vložených v průběhu procesu.

V rámci ověření a dopracování šablon procesů do provozního stavu došlo:

- Ke korekcím v postupech, šablonách, rolích atd.,
- Ke zjednodušení schémat na základě praktických připomínek uživatelů při testování

Metodicky správné je tedy provedení zpětné korekce původních grafů v procesním modeleru tak, aby byl v rámci finálního analytického výstupu dosažen soulad se skutečností v komunikačním portálu.

V následující kapitole jsou následně zařazeny jak grafické podoby procesů v komunikačním portálu, tak upravené grafy v procesním modeleru. Lze tak srovnat konečnou podobu procesů s původně navrženými procesy ve fázi analýzy.

Samotný pilotní ověřovací provoz proběhl dvoukolově. V prvním kole byla testována samotná funkčnost procesních šablon na testovacích procesech. Připomínky z této fáze testování byly zapracovány do procesních šablon. Následně byla funkčnost opětovně prověřena na „ostrých“ procesech – tj. na reálných situacích z praxe jednotlivých uživatelů. Tyto reálné procesy byly opětovně vyhodnoceny a drobné korekce byly promítnuty do finální podoby procesů, které jsou připraveny v komunikačním portálu. Konkrétní průběh pilotního ověřování reálných procesů je zdokumentován v následující tabulce.

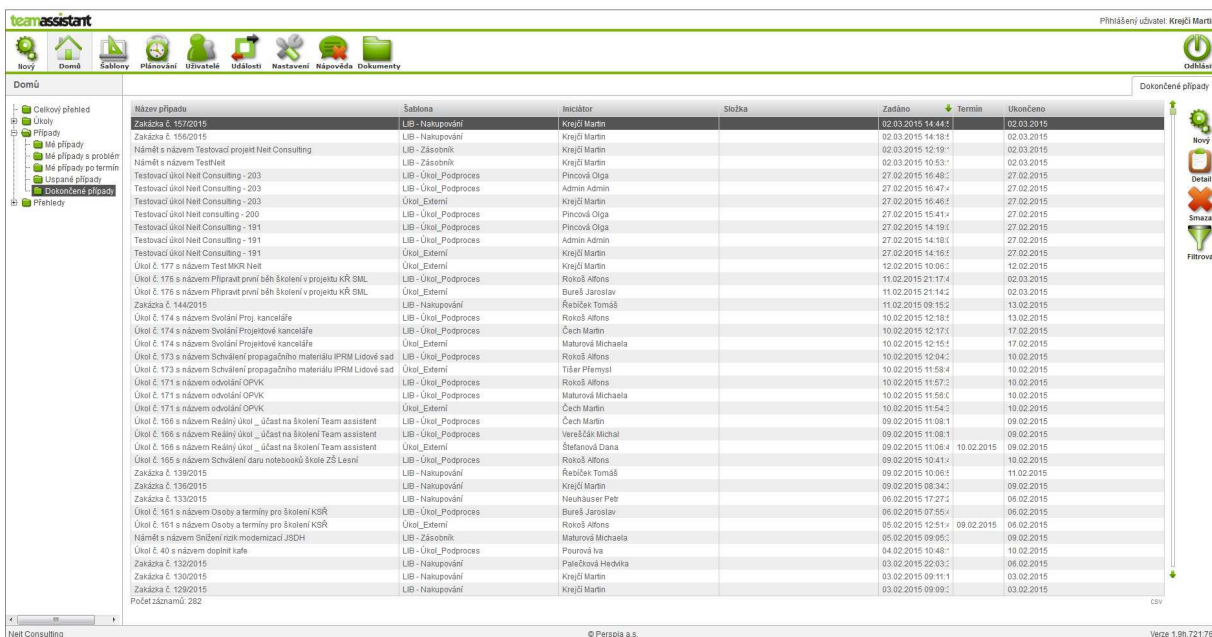
Organizace	Šablona	Proces	Poznámka
LIS	Úkoly	Stanovit termín a zorganizovat školení pro užší projektovou skupinu - téma č. 4 a 5	Dokončeno zcela
	Nakupování	Zakázka 132/2015 - nákup nábytku	Dokončeno částečně
	Projektový námět	Rozvoj DAS - Portál úředníka	Dokončeno, předložit ke schválení RM
ZOO Liberec	Úkoly	Úkol č. 173 - Schválení propagačního materiálu	Dokončeno zcela
	Nakupování	čisticí stroj na podlahy - Zakázka č. 141/2015	Dokončeno zcela
	Projektový námět	Námět s názvem Prostor za vstupem do ZOO	Dokončeno zcela
ZŠ Lesní	Úkoly	Úkol č. 165, Úkol č. 175	Dokončeno, posun ověřena funkce posun termínu
	Nakupování	Zakázka 139/2015, Zakázka č. 144/2015, Zakázka 145/2015	Zakázka č. 144/2015 hotova, nákup byl zrušen z důvodu nedostatku nabídek, zakázka č. 139/2015 hotova, zakázka č. 145/2015 dokončena ke schválení RM.
	Projektový námět	Námět s názvem Zajištění dietního stravování pro školy v Liberci	Dokončeno, předložit ke schválení RM
Odbor informatiky a řízení procesů	Úkoly	GINIS pracovní schůzka s J.Hanákem	Dokončeno
	Projektový námět	Systém vzdělávání uživatelů MML v oblasti ICT	Dokončeno, předložit ke schválení RM
Odbor strategického rozvoje a dotací	Úkoly	Úkol č.158 -projektová kancelář	Dokončeno zcela
	Projektový námět	Snížení rizik modernizací JSDH	Dokončeno zcela

Pro detailní zobrazení a vyhodnocení procesů byly pro účely závěrečné analytické zprávy vybrány následující pilotní procesy:

- Úkol č. 174 Svolení projektové kanceláře
- Projektový námět 95/2015 Snížení rizik modernizací JSDH
- Zakázka č.144/2015

2.1.3.1 Přehled pilotních testů

Pro zdokumentování průběhu pilotních testů byla zvolena forma komentovaných otisků obrazovek (Screenshotů).



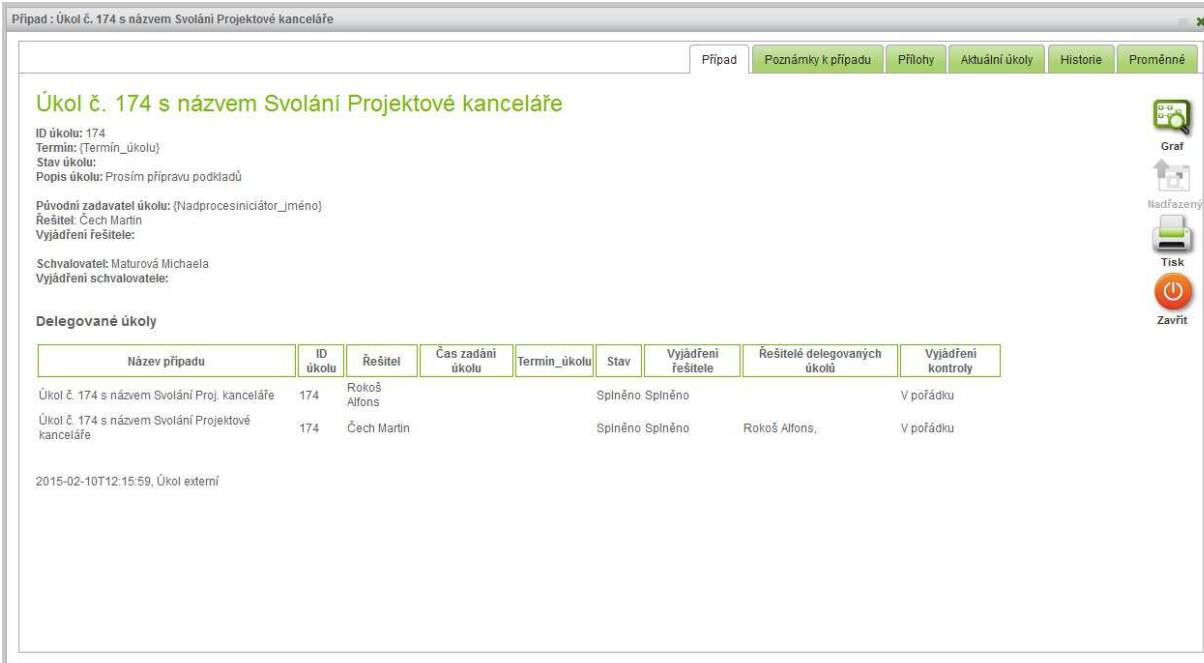
Název příjmu	Stav	Iniciátor	Stolba	Začíná	Termín	Ukončeno
Zakázka č. 144/2015	LIB - Nakupování	Krejčí Martin		02.03.2015 14:44:1		02.03.2015
Zakázka č. 156/2015	LIB - Nakupování	Krejčí Martin		02.03.2015 14:19:1		02.03.2015
Námět s názvem Testovací projekt Neit Consulting	LIB - Zásobník	Krejčí Martin		02.03.2015 12:19:1		02.03.2015
Námět s názvem Test Neit	LIB - Zásobník	Krejčí Martin		02.03.2015 10:53:1		02.03.2015
Testovací úkol Neit Consulting - 203	LIB - Úkol_Podproces	Pincová Olga		27.02.2015 16:48:2		27.02.2015
Testovací úkol Neit Consulting - 203	LIB - Úkol_Podproces	Admin Admin		27.02.2015 16:47:4		27.02.2015
Testovací úkol Neit Consulting - 203	Úkol_Esterní	Krejčí Martin		27.02.2015 16:46:2		27.02.2015
Testovací úkol Neit consulting - 200	LIB - Úkol_Podproces	Pincová Olga		27.02.2015 15:41:4		27.02.2015
Testovací úkol Neit Consulting - 191	LIB - Úkol_Podproces	Pincová Olga		27.02.2015 14:19:1		27.02.2015
Testovací úkol Neit Consulting - 191	LIB - Úkol_Podproces	Admin Admin		27.02.2015 14:18:1		27.02.2015
Testovací úkol Neit Consulting - 191	Úkol_Esterní	Krejčí Martin		27.02.2015 14:16:1		27.02.2015
Úkol č. 177 s názvem Test MCR Neit	Úkol_Esterní	Krejčí Martin		12.02.2015 10:06:1		12.02.2015
Úkol č. 176 s názvem Příprava první běh školení v projektu KR GML	LIB - Úkol_Podproces	Rokoš Alfons		11.02.2015 21:17:4		02.03.2015
Úkol č. 176 s názvem Příprava první běh školení v projektu KR GML	Úkol_Esterní	Bureš Jaroslav		11.02.2015 21:14:2		02.03.2015
Zakázka č. 144/2015	LIB - Nakupování	Řežbiček Tomáš		11.02.2015 09:15:2		13.02.2015
Úkol č. 174 s názvem Svolení Proj. kanceláře	LIB - Úkol_Podproces	Rokoš Alfons		10.02.2015 12:16:1		13.02.2015
Úkol č. 174 s názvem Svolení Projektové kanceláře	LIB - Úkol_Podproces	Čech Martin		10.02.2015 12:11:4		17.02.2015
Úkol č. 174 s názvem Svolení Projektové kanceláře	Úkol_Esterní	Maturová Michaela		10.02.2015 12:15:4		17.02.2015
Úkol č. 173 s názvem Schválení propagačního materiálu IPRM Lidové sad	LIB - Úkol_Podproces	Rokoš Alfons		10.02.2015 12:04:1		10.02.2015
Úkol č. 173 s názvem Schválení propagačního materiálu IPRM Lidové sad	Úkol_Esterní	Tišer Přemysl		10.02.2015 11:58:4		10.02.2015
Úkol č. 171 s názvem odvolání OPVK	LIB - Úkol_Podproces	Rokoš Alfons		10.02.2015 11:57:2		10.02.2015
Úkol č. 171 s názvem odvolání OPVK	LIB - Úkol_Podproces	Maturová Michaela		10.02.2015 11:56:4		10.02.2015
Úkol č. 171 s názvem odvolání OPVK	Úkol_Esterní	Čech Martin		10.02.2015 11:54:2		10.02.2015
Úkol č. 166 s názvem Reálný úkol - účast na školení Team assistant	LIB - Úkol_Podproces	Čech Martin		09.02.2015 11:08:1		09.02.2015
Úkol č. 166 s názvem Reálný úkol - účast na školení Team assistant	LIB - Úkol_Podproces	Veršáček Michal		09.02.2015 11:08:1		09.02.2015
Úkol č. 166 s názvem Reálný úkol - účast na školení Team assistant	Úkol_Esterní	Štefanová Dana		09.02.2015 11:06:4	10.02.2015	09.02.2015
Úkol č. 166 s názvem Schválení daru notebooků školit 25 Lesní	LIB - Úkol_Podproces	Rokoš Alfons		09.02.2015 10:41:4		10.02.2015
Zakázka č. 139/2015	LIB - Nakupování	Řežbiček Tomáš		09.02.2015 10:06:1		11.02.2015
Zakázka č. 139/2015	LIB - Nakupování	Krejčí Martin		09.02.2015 08:34:1		06.02.2015
Zakázka č. 133/2015	LIB - Nakupování	Neuhäuser Petr		06.02.2015 17:27:1		06.02.2015
Úkol č. 161 s názvem Osoby a termíny pro školení KSR	LIB - Úkol_Podproces	Bureš Jaroslav		06.02.2015 07:55:4		06.02.2015
Úkol č. 161 s názvem Osoby a termíny pro školení KSR	Úkol_Esterní	Rokoš Alfons		05.02.2015 12:51:4	09.02.2015	06.02.2015
Námět s názvem Smlouba rizik modernizací JSDH	LIB - Zásobník	Maturová Michaela		05.02.2015 09:05:2		09.02.2015
Úkol č. 40 s názvem doplnit rate	LIB - Úkol_Podproces	Pourová Iva		04.02.2015 10:46:1		10.02.2015
Zakázka č. 130/2015	LIB - Nakupování	Patečková Hedvika		03.02.2015 22:03:2		06.02.2015
Zakázka č. 130/2015	LIB - Nakupování	Krejčí Martin		03.02.2015 09:11:1		03.02.2015
Zakázka č. 129/2015	LIB - Nakupování	Krejčí Martin		03.02.2015 09:09:2		03.02.2015
Projekt záznamů_282	LIB - Nakupování					

Obrázek 5 Celkový přehled pilotních testů

Na přehledové obrazovce prostředí komunikačního portálu je zobrazen přehled všech pilotních procesů z pohledu administrátora aplikace. Koncový uživatel typicky vidí jen jemu přiřazené procesy a úkoly, navíc si v zobrazení ještě může zapínat filtry pro přehlednější zobrazení dle vybraného kritéria třídění.

2.1.3.2 Úkoly

Úkol č. 174 Svolání projektové kanceláře. Pilotní úkol č. 174 demonstruje zpracování úkolu, kde je potřebné schválení 2 schvalovatelů k dokončení úkolu a kde je aktivován podproces schválení odložení termínu úkolu.



Úkol č. 174 s názvem Svolání Projektové kanceláře

ID úkolu: 174
 Termín: {Termín_úkolu}
 Stav úkolu: Splněno
 Popis úkolu: Prosím přípravu podkladů

Původní zadavatel úkolu: {Nadprocesiniciátor_jméno}
 Řešitel: Čech Martin
 Vyjádření řešitele: Splněno

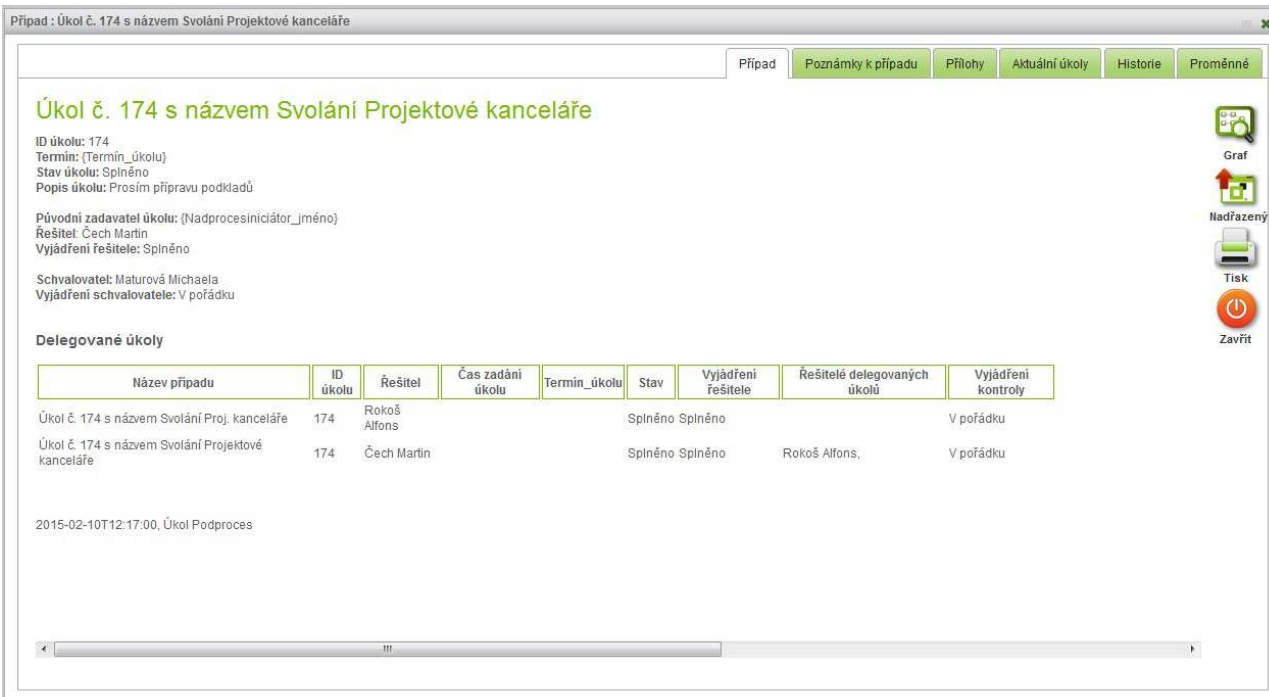
Schvalovatel: Maturová Michaela
 Vyjádření schvalovatele: V pořádku

Delegované úkoly

Název případu	ID úkolu	Řešitel	Čas zadání úkolu	Termín_úkolu	Stav	Vyjádření řešitele	Řešitelé delegovaných úkolů	Vyjádření kontroly
Úkol č. 174 s názvem Svolání Proj. kanceláře	174	Rokoš Alfons			Splněno	Splněno		V pořádku
Úkol č. 174 s názvem Svolání Projektové kanceláře	174	Čech Martin			Splněno	Splněno	Rokoš Alfons,	V pořádku

2015-02-10T12:15:59, Úkol externí

Obrázek 6 Detail úkolu – zadání



Úkol č. 174 s názvem Svolání Projektové kanceláře

ID úkolu: 174
 Termín: {Termín_úkolu}
 Stav úkolu: Splněno
 Popis úkolu: Prosím přípravu podkladů

Původní zadavatel úkolu: {Nadprocesiniciátor_jméno}
 Řešitel: Čech Martin
 Vyjádření řešitele: Splněno

Schvalovatel: Maturová Michaela
 Vyjádření schvalovatele: V pořádku

Delegované úkoly

Název případu	ID úkolu	Řešitel	Čas zadání úkolu	Termín_úkolu	Stav	Vyjádření řešitele	Řešitelé delegovaných úkolů	Vyjádření kontroly
Úkol č. 174 s názvem Svolání Proj. kanceláře	174	Rokoš Alfons			Splněno	Splněno		V pořádku
Úkol č. 174 s názvem Svolání Projektové kanceláře	174	Čech Martin			Splněno	Splněno	Rokoš Alfons,	V pořádku

2015-02-10T12:17:00, Úkol Podproces

Obrázek 7 Detail úkolu – vyjádření schvalovatele 1

Případ : Úkol č. 174 s názvem Svolání Proj. kanceláře

Případ Poznámky k případu Přílohy Aktuální úkoly Historie Proměnné

Úkol č. 174 s názvem Svolání Proj. kanceláře

ID úkolu: 174
Termin: {Termin_úkolů}
Stav úkolu: Splněno
Popis úkolu: připravte pozvánky

Původní zadavatel úkolu: {Nadprocesiniciátor_jméno}
Řešitel: Rokoš Alfons
Vyjádření řešitele: Splněno

Schvalovatel: Čech Martin
Vyjádření schvalovatele: V pořádku

Delegované úkoly

Název případu	ID úkolu	Řešitel	Čas zadání úkolu	Termin_úkolů	Stav	Vyjádření řešitele	Řešitelé delegovaných úkolů	Vyjádření kontroly
Úkol č. 174 s názvem Svolání Proj. kanceláře	174	Rokoš Alfons			Splněno	Splněno		V pořádku
Úkol č. 174 s názvem Svolání Projektové kanceláře	174	Čech Martin			Splněno	Splněno	Rokoš Alfons,	V pořádku

2015-02-10T12:18:50, Úkol Podproces

Graf
Nadřazený
Tisk
Zavřít

Obrázek 8 Detail úkolu – vyjádření schvalovatele 2

Případ : Úkol č. 174 s názvem Svolání Projektové kanceláře

Případ Poznámky k případu Přílohy Aktuální úkoly Historie Proměnné

Název úkolu	Vyřešil	Datum zadání	Skutečný konec	Detail
Zadání úkolu	Maturová Michaela	10.02.2015 12:15:59	10.02.2015 12:16:59	Úkol splněn
Konec		17.02.2015 09:22:24	17.02.2015 09:22:24	Úkol splněn
Úkol č. 174 s názvem Svolání Projektové kanceláře na všechny	Maturová Michaela	10.02.2015 12:16:59	17.02.2015 09:22:24	Úkol splněn
		17.02.2015 09:22:24	17.02.2015 09:22:24	Úkol splněn

Počet záznamů: 4

Kontakt
Detail
Upravit
Vnořený
Zavřít

Obrázek 9 Historie řešení úkolu – postupný krok 1

Případ : Úkol č. 174 s názvem Svolání Projektové kanceláře

Název úkolu	Vyřešil	Datum zadání	Skutečný konec	Detail
Řešení	Čech Martin	10.02.2015 12:17:00	10.02.2015 12:18:49	Úkol splněn
Delegované úkoly jsou splněny		13.02.2015 10:21:32	13.02.2015 10:21:32	Úkol splněn
Úkol č. 174 s názvem Svolání Proj. kan	Čech Martin	10.02.2015 12:18:50	13.02.2015 10:21:32	Úkol splněn
Ke schválení		13.02.2015 10:21:49	13.02.2015 10:21:49	Úkol splněn
Řešení	Čech Martin	13.02.2015 10:21:32	13.02.2015 10:21:49	Úkol splněn
Ukončení		17.02.2015 09:22:23	17.02.2015 09:22:23	Úkol splněn
Schválení	Maturová Michaela	13.02.2015 10:21:49	17.02.2015 09:22:23	Úkol splněn

Počet záznamů: 7

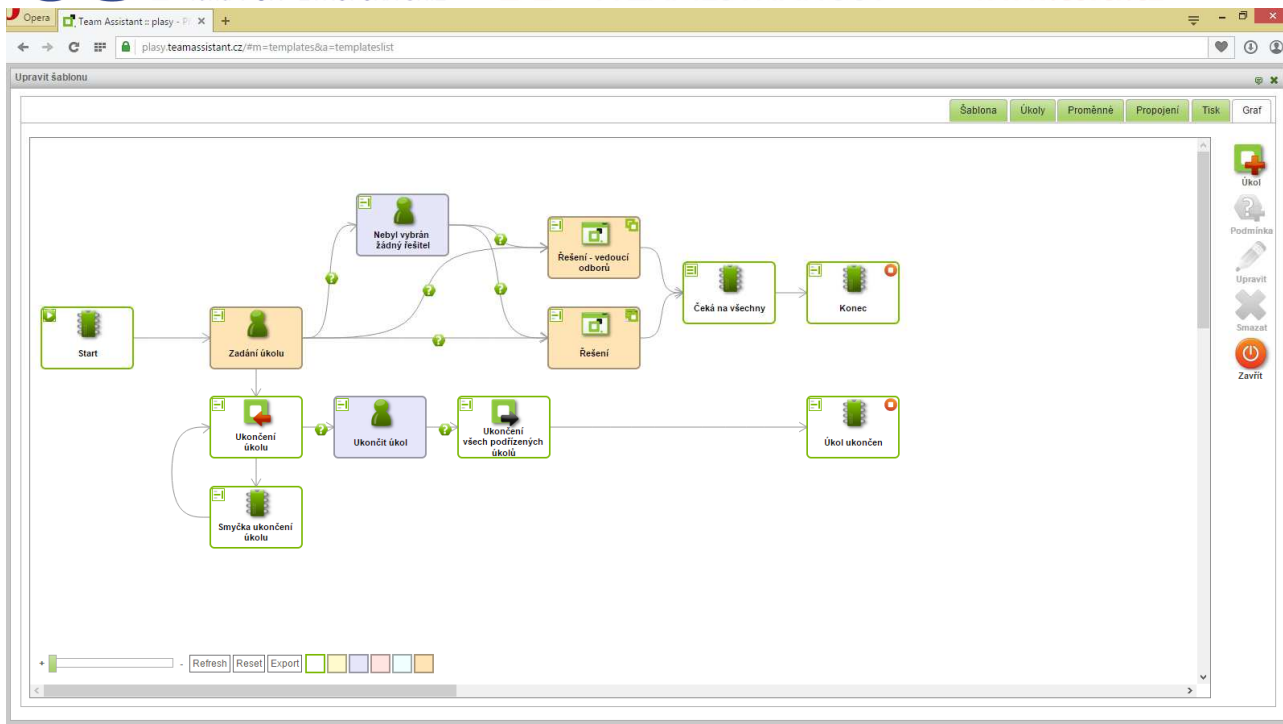
Obrázek 10 Historie řešení úkolu – postupný krok 2

Případ : Úkol č. 174 s názvem Svolání Proj. kanceláře

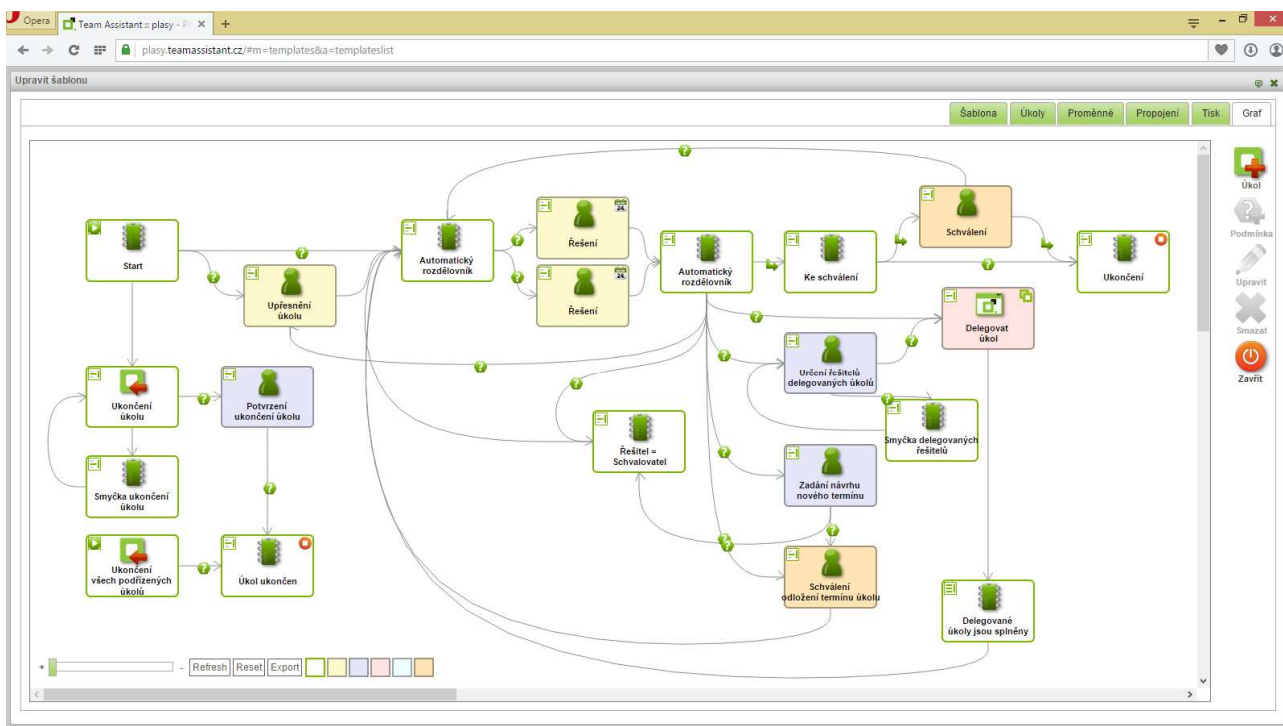
Název úkolu	Vyřešil	Datum zadání	Skutečný konec	Detail
Upřesnění úkolu	Čech Martin	10.02.2015 12:18:50	10.02.2015 12:23:04	Úkol splněn
Řešení	Rokoš Alfons	10.02.2015 12:23:05	10.02.2015 12:25:45	Úkol splněn
Schválení odložení termínu úkolu	Čech Martin	10.02.2015 12:25:45	10.02.2015 12:30:35	Úkol splněn
Řešení	Rokoš Alfons	10.02.2015 12:30:35	12.02.2015 09:44:12	Úkol splněn
Schválení odložení termínu úkolu	Čech Martin	12.02.2015 09:44:12	13.02.2015 08:26:14	Úkol splněn
Ke schválení		13.02.2015 09:30:59	13.02.2015 09:30:59	Úkol splněn
Řešení	Rokoš Alfons	13.02.2015 08:26:14	13.02.2015 09:30:59	Úkol splněn
Schválení	Čech Martin	13.02.2015 09:30:59	13.02.2015 10:21:31	Úkol splněn
Ukončení		13.02.2015 10:21:31	13.02.2015 10:21:31	Úkol splněn

Počet záznamů: 9

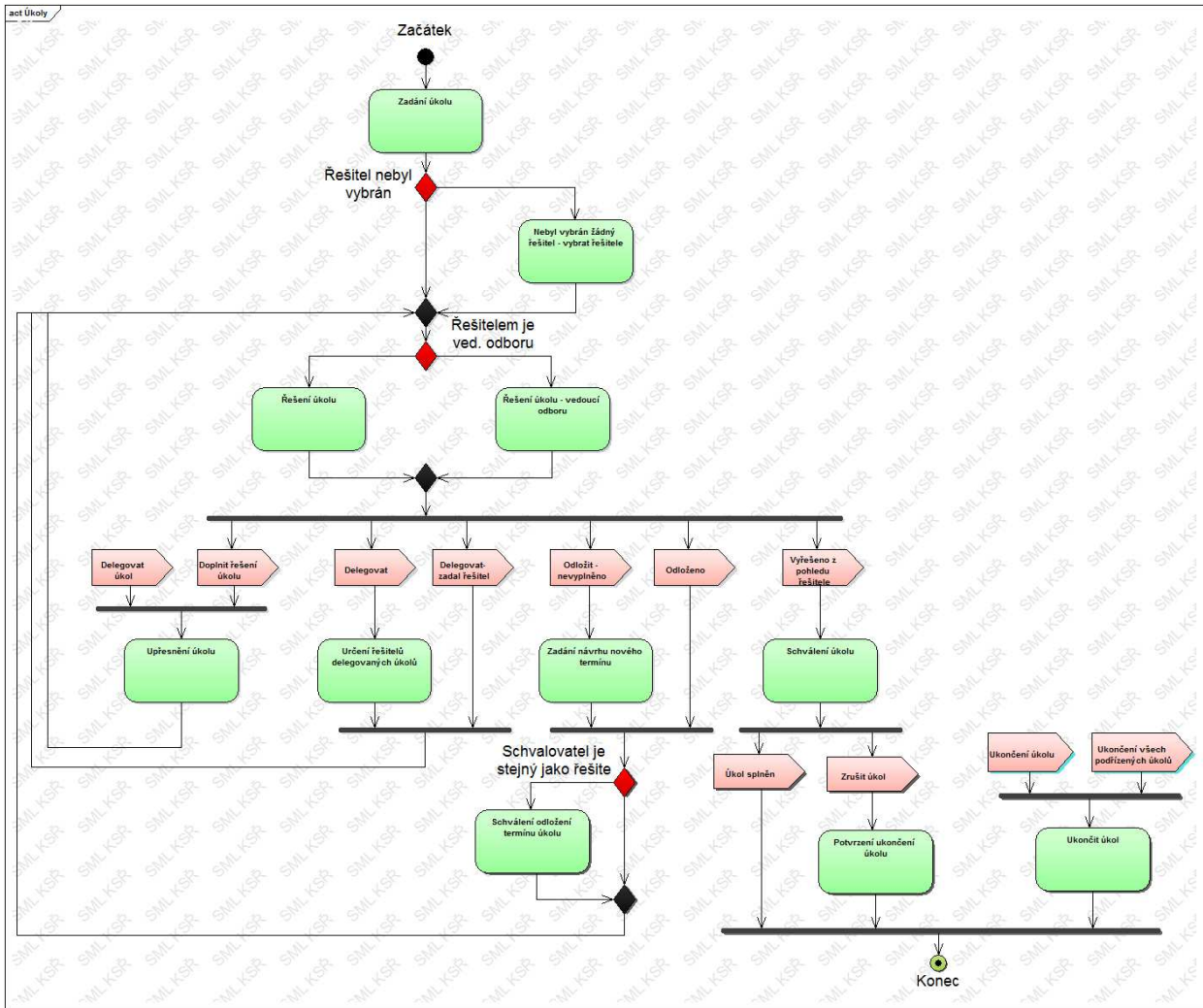
Obrázek 11 Historie řešení úkolu – postupný krok 3



Obrázek 12 Graf řešení úkolu – Graf řešení úkolu – v komunikačním portálu - hlavní proces



Obrázek 13 Graf řešení úkolu – v komunikačním portálu podproces schválení odložení termínu úkolu



Obrázek 14 Proces Úkoly v procesním modeleru – upravený dle skutečnosti

2.1.3.3 Zásobník projektových námětů

Projektový námět 95/2015 Snížení rizik modernizací JSDH

Příloha: Námět s názvem Snížení rizik modernizací JSDH

Námět s názvem Snížení rizik modernizací JSDH

PROJEKTOVÝ NÁMĚT
 číslo: 95/2015

Popis projektu
 Při podpoře úkolu z národních zdrojů, ve kterém byl již realizován projekt v rámci projektu modernizace a rozvoje městských podniků EPRP město Liberec, který bude mít za cíl zmodernizovat kvalitativně úroveň v oblasti Statistika a řízení a poskytnout nové doplnění a podpořit rozvíjení služeb a aktivit administrativní a provozní částí. Tímto dotáčí se kvalitativně připravené dokumenty úkolu a jejich vyřízení pro město. Projekt úkolu je na tento úkol projekt: Zvýšení ochrany osobních a pracovních údajů v souvislosti s "ISDA", ve kterém byla příloha částice zveřejněna pro JSDH Katedra Statistika a prognózy prostřednictvím rozvoje.

Modernizace služebních jednotek JSDH v rámci: Zvýšení bezpečnosti jednotek, zvýšení ochrany majetku a ochrany osobních údajů

Číslo úkolu:
 Modernizace služebních jednotek JSDH v rámci: Zvýšení bezpečnosti jednotek, zvýšení ochrany majetku a ochrany osobních údajů

Administrativní údaje

Administrativní údaje a úroveň	Administrativní údaje	Začátek realizace	Dokončení realizace
Úroveň	Administrativní údaje	01.09.2014	30.09.2014
Realizace	Administrativní údaje	01.10.2015	01.10.2016
Úroveň	Administrativní údaje	01.11.2016	01.12.2016

Administrativní údaje příjmu, měřičů a výnosů

Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje v Kč
Administrativní údaje	Administrativní údaje	00000 Kč bez DPH
Administrativní údaje	Administrativní údaje	000000 Kč bez DPH
Administrativní údaje	Administrativní údaje	00000 Kč bez DPH
Administrativní údaje	Administrativní údaje	000000 Kč bez DPH

Administrativní údaje

Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje

Administrativní údaje

Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje

Administrativní údaje

Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje

Administrativní údaje

Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje

Administrativní údaje

Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje
Administrativní údaje	Administrativní údaje	Administrativní údaje

Obrázek 15 Detaily námětu – zadání

Případ : Námět s názvem Snížení rizik modernizací JSDH

Název úkolu	Vyřešit	Datum zadání	Skutečný konec	Detail
Start		05.02.2015 09:05:37	05.02.2015 09:05:37	Úkol splněn
Odbory		05.02.2015 09:22:29	05.02.2015 09:22:29	Úkol splněn
PO		05.02.2015 09:22:29	05.02.2015 09:22:29	Úkol splněn
Zpracování námětu	Maturová Michaela	05.02.2015 09:05:37	05.02.2015 09:22:29	Úkol splněn
Vyhodnocení námětu vedoucím odboru	Vereščák Michal	05.02.2015 09:22:29	05.02.2015 12:35:58	Úkol splněn
Vyjádření věcně příslušným odborem/k	Maturová Michaela	05.02.2015 12:35:59	05.02.2015 13:45:31	Úkol splněn
Schválení námětu - inicializace		05.02.2015 13:45:32	05.02.2015 13:45:32	Úkol splněn
Vyjádření z hlediska souladu se strate	Štefanová Dana	05.02.2015 13:45:32	08.02.2015 17:23:54	Úkol splněn
Předložení námětu na jednání porad	Vereščák Michal	08.02.2015 17:23:54	09.02.2015 08:55:26	Úkol splněn
Námět byl schválen na poradě vedení	Vereščák Michal	09.02.2015 08:55:32	09.02.2015 08:55:32	Úkol splněn
Konec		09.02.2015 08:55:32	09.02.2015 08:55:32	Úkol splněn

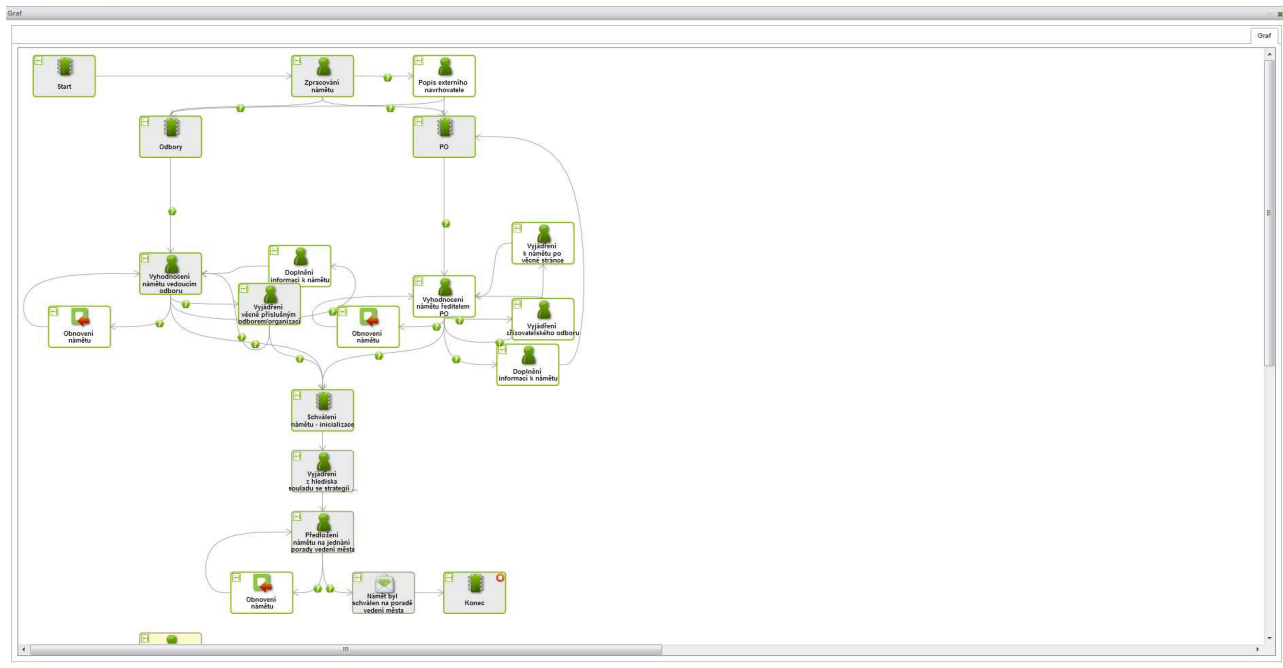
Obrázek 16 - Námět zpracování – postup zpracování

Případ : Námět s názvem Snížení rizik modernizací JSDH

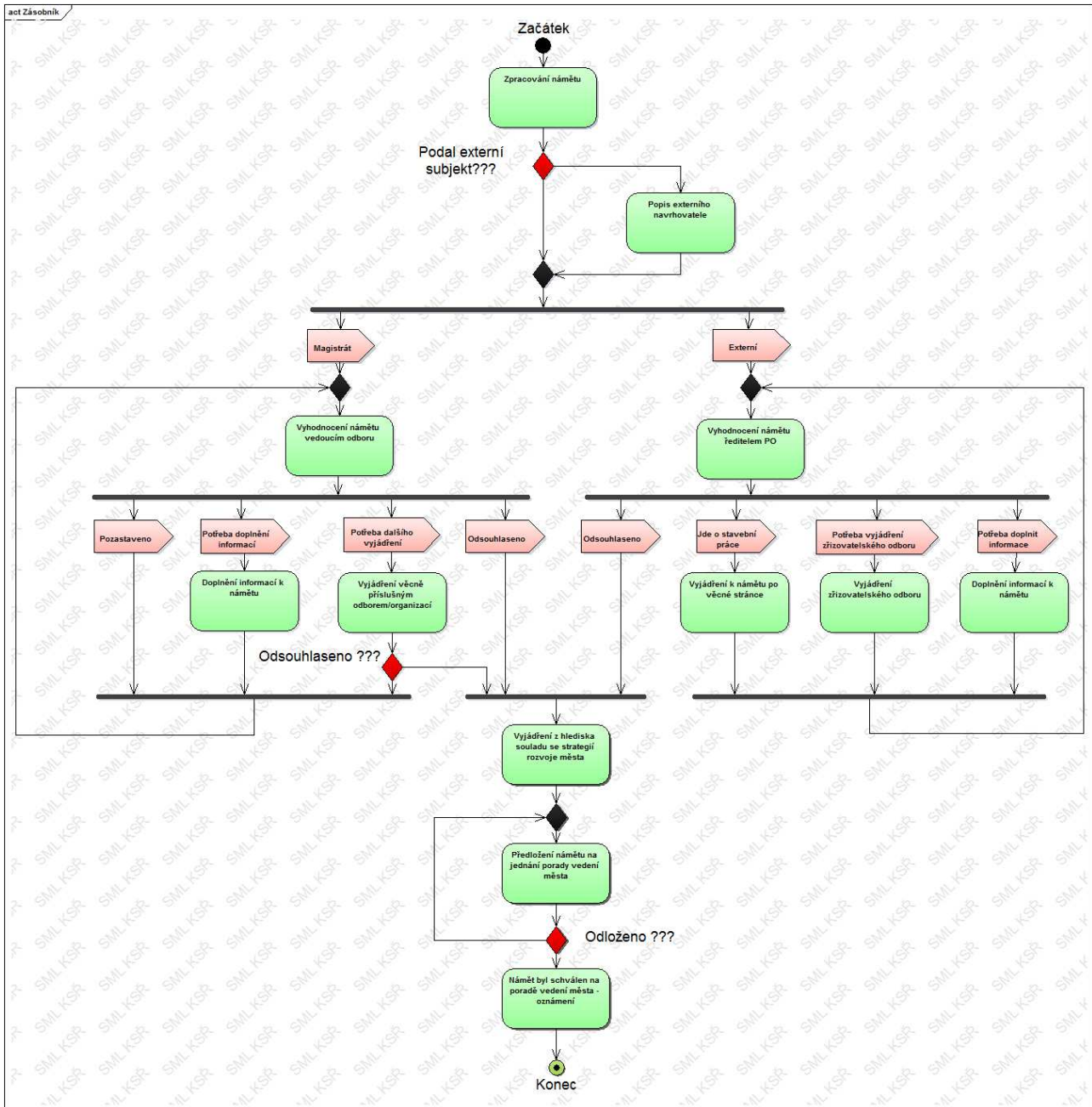
Poznámky k případu:

Vereščák Michal (Předložení námětu na jednání porady vedení města)	09.02.2015 08:55:26
Námět schválen	
Vereščák Michal (Předložení námětu na jednání porady vedení města)	09.02.2015 08:55:26
Štefanová Dana (Vyjádření z hlediska souladu se strategií rozvoje města)	08.02.2015 17:23:54
Projekt v souladu s aktualizací strategie 2014 - 2020	
Maturová Michaela (Vyjádření věcně příslušným odborem/organizací)	05.02.2015 13:45:31
Schváleno poradou vedení 29.10.2014	
Vereščák Michal (Vyhodnocení námětu vedoucím odboru)	05.02.2015 12:35:59
bez požadavku	

Obrázek 17 Poznámky k námětu – textové komentáře jsou evidovány na záložce Poznámky k případu



Obrázek 18 Graf Zásobník projektových návrhů v komunikačním portálu



Obrázek 19 Proces Zásobník projektových návrhů v procesním modeleru – upravený dle skutečnosti

2.1.3.4 Proces nakupování

Zakázka č.144/2015

Případ : Zakázka č. 144/2015

Případ Poznámky k případu Přílohy(1) Aktuální úkoly Historie Proměnné

Zakázka č. 144/2015

Číslo zakázky: 144/2015

Předmět zakázky:
Objednavatel: Řebíček Tomáš

Předpokládaná cena: 23000 Kč bez DPH
Cena vítězného dodavatele: 0 Kč bez DPH

Vítězný dodavatel: KOREPO spol. s r.o.

Číslo faktury: 2015049
Datum přijetí faktury: 11.02.2015 00:00:00

Graf
Nadřazený
Tisk
Zavřít

Obrázek 20 Detaily zakázky

Případ : Zakázka č. 144/2015

Případ Poznámky k případu Přílohy(1) Aktuální úkoly Historie Proměnné

Název úkolu	Vyřešil	Datum zadání	Skutečný konec	Detail
Start		11.02.2015 09:15:28	11.02.2015 09:15:28	Úkol splněn
Zadání návrhu objednávky	Řebíček Tomáš	11.02.2015 09:15:28	11.02.2015 09:21:27	Úkol splněn
Kontrola návrhu objednávky	Dvořák Jiří	11.02.2015 09:21:27	11.02.2015 09:23:08	Úkol splněn
Automatický rozdělovník		11.02.2015 09:23:09	11.02.2015 09:23:09	Úkol splněn
Automatický úkol k rozřazení větví		11.02.2015 09:23:09	11.02.2015 09:23:09	Úkol splněn
Výběr dodavatele	Řebíček Tomáš	11.02.2015 09:23:09	11.02.2015 09:23:57	Úkol splněn
Vystavení objednávky	Řebíček Tomáš	11.02.2015 09:23:57	11.02.2015 09:29:20	Úkol splněn
Realizace dodávky		11.02.2015 09:29:28	11.02.2015 09:29:28	Úkol splněn
Podepsaná objednávka/smlouva		11.02.2015 09:29:28	11.02.2015 09:29:28	Úkol splněn
Akceptace objednávky	Řebíček Tomáš	11.02.2015 09:29:20	11.02.2015 09:29:28	Úkol splněn
Přijem objednaného předmětu dodávk	Řebíček Tomáš	11.02.2015 09:29:29	11.02.2015 09:30:33	Úkol splněn
Podpis předávacího protokolu	Řebíček Tomáš	11.02.2015 09:30:34	11.02.2015 09:30:45	Úkol splněn
Přijem došlé faktury a dokumentace	Řebíček Tomáš	11.02.2015 09:29:29	12.02.2015 12:48:48	Úkol splněn
Evidence došlé faktury v IS, formální kc	Řebíček Tomáš	12.02.2015 12:48:48	12.02.2015 12:48:56	Úkol splněn
Přiložení všech souvisejících podkladů	Řebíček Tomáš	12.02.2015 12:48:56	12.02.2015 12:49:02	Úkol splněn
Odsouhlasení věcného plnění	Dvořák Jiří	12.02.2015 12:49:03	13.02.2015 09:20:47	Úkol splněn
Zaučtování faktury v IS	Řebíček Tomáš	13.02.2015 09:20:47	13.02.2015 12:25:25	Úkol splněn
Konec		13.02.2015 12:25:41	13.02.2015 12:25:41	Úkol splněn
Proplacení došlé faktury	Řebíček Tomáš	13.02.2015 12:25:25	13.02.2015 12:25:41	Úkol splněn

Kontakt
Detail
Upravit
Vnořený
Zavřít

Obrázek 21 Historie řešení zakázky

2.1.4 Vyhodnocení Pilotní implementace hodnotícího modelu ředitelů ZZO

V rámci pilotního ověřování byla ověřena metodika hodnotícího modelu ředitelů ZZO. Hodnotící model je navržen jako univerzální nástroj hodnocení a sebehodnocení tak, aby odpovídal principům a poznatkům nejlepší praxe z oblasti řízení lidských zdrojů i zásadám e-Government. Jako cílová skupina byly v implementaci KSŘ SML navrženy ředitelé ZZO, a to s ohledem na klíčový dopad této role do chodu ZZO jak v logice školských tak neškolských zařízení.

2.1.4.1 Průběh pilotního ověření

Samotný proces pilotního ověření proběhl v následujících postupových krocích:

1. Proškolení hodnotícího modelu – pilotní tým byl seznámen s metodikou hodnotícího modelu včetně škály hodnocení. Pro praktické ověření byl z týmu vybrán zástupce, který projde v praktické simulaci hodnotícím procesem
2. Sebehodnocení – vybraný zástupce provedl sebehodnocení
3. Simulovaný hodnotící pohovor – za účasti pilotního a řešitelského týmu byl proveden hodnotící pohovor formou lektorovaného pohovoru, tj. metodika vedení pohovoru a hodnocení byla prakticky prověřena
4. Hodnotící workshop – po ukončení pohovoru proběhl hodnotící workshop

Výstup pohovoru ve formě vyplněné hodnotící tabulky je uveden dále.

Z hodnotícího workshopu byly zaznamenány následující podněty pro další využití hodnotícího modelu:

- 1) Možnost využití pro další pozice / role – hodnotící model je natolik univerzální, že mírnou modifikací je možno ho využít i pro další role / pozice typicky např. v rámci ZZO
- 2) Pro pozice by měla být nastavena i doporučená minimální úroveň, kterou na dané pozici má hodnocený dosahovat
- 3) Hodnocení by nemuselo probíhat jen principem 1:1 (hodnocený : hodnotitel), u hodnocení ředitele by na straně hodnotitele mohly být zastoupeny dvě osoby - typicky vedoucí příslušného věcného odboru a personalista
- 4) Sebehodnotící model by bylo možno využít i při scoringu uchazečů v rámci výběrových řízení na určitou pozici
- 5) Je vhodné zvážit, zda bude využívána čistě elektronická forma a hodnocení bude prováděnou rovnou za pomoci techniky nebo zda bude formulář použit v tištěné podobě, aby byly při pohovoru co nejvíce eliminovány komunikační bariéry a následně budou vyplněná data zadána do elektronického formuláře.

Název programu (projektu): Integrovaný systém řízení Statutárního města Liberce a jeho zřizovaných a zakládaných organizací
Aktivita: Korporátní systém řízení pro Statutární město Liberec
Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00075

Ověření pilotní implementace hodnotícího modelu ředitelů ZZO - výstup lektorovaného pohovoru

Popis		Sebehodnocení	Poznámky hodnoceného	Hodnotitel	Poznámky hodnotitele
Hard Skills					
Odborné kompetence					
Odborné řízení	Odborné a technické kompetence relevantní k odbornému zaměření řízené organizace	1	Nemám vzdělání IT, práce 9 let v oboru	2	Odborné vzdělání zaměřeno na bezpečnost informací.
Legislativa	Znalost legislativy vztahující se k činnosti řízené organizace	2	Vešlejší dobrá znalost z oblasti ekonomiky a běžného řízení organizace, menší znalost legislativy v oblasti IT	2	Znalost pokryta odbornou kapacitou interních specialistů.
Manažerské kompetence					
Ekonomika	Znalost podnikové ekonomiky z manažerského pohledu, schopnost formulovat požadavky na reporting, výstupy atd.	4	Je to mojí praxí	4	Doloženo i vzděláním a lektorskou praxí.
Marketing	Znalost marketingových nástrojů včetně jejich praktického využití v praxi, vyhodnocování poznatků z trhu atd.	3	Necítím schopnost lektorování	3	Autor systému hodnocení zákazníků. Schůzka k rozvojovým tématům do 3 měs.
Management	Znalosti technik podnikového managementu, schopnost samostatného řízení, rozhovování	4		4	
Jazyky a administrativa					
Office	Práce s produkty řady MS Office	2	Využití běžných operací	2	
Angličtina	Znalost cizího jazyka dle ERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky) viz: http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/spolecny-evropsky-referencni-ramec-pro-jazyky	2	Pasivní B1, aktivní A2	2	
Němčina	Znalost cizího jazyka dle ERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky) viz: http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/spolecny-evropsky-referencni-ramec-pro-jazyky		nehodnoceno, nulová znalost		Není potřeba
Ruština	Znalost cizího jazyka dle ERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky) viz: http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/spolecny-evropsky-referencni-ramec-pro-jazyky		Pasivní A2, aktivní A1		Není potřeba
Soft Skills					
Komunikace	Schopnost efektivní komunikace v rámci interní i externí komunikace, vedení porad, schopnost prezentování	3		3	Aktivní prezentátor.
Motivace	Motivace podřízených, znalost postupů či metod motivace	4	Vedení příkladem	4	
Strategické myšlení	Schopnost aplikace strategického řízení do vedení společnosti i vlastního řízení, orientace na dlouhodobé výsledky	4	Praxe ve firmě	4	Možnost využití k lektorování.
Kontrolní činnost	Aplikace kontrolních činností, schopnost rozpoznání klíčových informací, systematická práce, uplatnění kontrolních činností i v oblasti motivace podřízených	4	Kontrola vs. Controlling, controllingové systémy	4	
Zpětná vazba	Snaha o získání zpětné vazby, aktivní řešení případných zjištění	3	Hodnocení zaměstnanců, controllingové systémy	3	Sledování trendů
Řešení krizí	Řešení neočekávaných a krizových situací, znalost postupů metodik	4	Proaktivita při změnách vedení firmy	4	
Týmová práce	Schopnost práce v týmu, vedení týmu, schopnost sestavit a řídit tým, motivování týmu	3	Mezi 3-4, týmová práce je součástí požadavků na zaměstnance a praxe	3	Alokce zdrojů, metodiky - programové řízení
Empatie	Zájem o podřízené, jejich potřeby, uplatňování lidského rozměru v řídicí činnosti	3	Vliv potřeby zaměstnanců na výkon	3	

Obrázek 25 Vyplněný sebehodnotící a hodnotící formulář

2.1.5 Výdaje skupiny SML – analýza a vyhodnocení

2.1.5.1 Dotazníkové šetření

Byly osloveny ZZO – (nebyly osloveny související útvary SML)

- Položka "Přímé náklady". Do přímých nákladů patří typicky výdaje spojené např. s ročními licenčními poplatky, výdaji za nákup služeb apod. (nebyla vyplněna u většiny dotazovaných)
- Položka "Nepřímé náklady" charakterizuje typické časové nasazení pracovníka dle příslušné role. Je vyjádřena tolika procenty, kolika je daná činnost prováděna v rámci celého fondu pracovní doby.

Zadávání, řešení a vyhodnocování úkolů

- Kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete zadávání úkolů?
- Kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete řešení úkolů?
- Kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete sledování a případnému opakovanému řešení nesplněných úkolů?

Centrální nakupování

- Kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete přípravě požadavků na nákup?
- Kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete výběru dodavatelů a vyhodnocení nabídek?
- Kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete realizaci dodávky?
- Kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete hodnocení dodavatelů?

Zásobník projektových námětů (včetně investičních záměrů)

- Kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete přípravě investičního záměru?
- Kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete zpracování podkladů investičního záměru - návrhy zajištění financování, dotační tituly atd.?
- Kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete sledování vyhodnocení přípravy investičního záměru?

Hodnocení pracovníků (ředitelů ZZO)

- Pokud provádíte hodnocení pracovníků, kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete přípravě hodnocení
- Pokud provádíte hodnocení pracovníků, kolik času z Vašeho celkového pracovního fondu věnujete provedení hodnocení

Bylo zpracováno 37 vyplněných dotazníků od zřizovaných organizací v následující struktuře organizací:

- kultura (3)
- obchodní společnosti (3)
- sociální služby (2)
- školky (15)
- školy (14)

Následující tabulka vyjadřuje průměrné hodnoty podílu času na činnostech za celý SML v procentech v číselných hodnotách OD / DO

Vyhodnocení dotazníků - SML (průměrná procenta)	Celkem dotazníků : 37 (kultura, obchodní společnosti, sociální služby, školky, školy)					
	Nepřímé náklady ředitel (%)		Nepřímé náklady vedoucí pracovník (%)		Nepřímé náklady ostatní pracovníci (%)	
Zadávání, řešení a vyhodnocování úkolů	OD	DO	OD	DO	OD	DO
<i>Zadávání úkolů</i>	13,97	23,70	7,49	14,78	0,41	4,59
<i>Řešení úkolů</i>	17,78	30,76	9,62	18,00	11,95	20,59
<i>Opakované řešení nesplněných úkolů</i>	7,65	14,68	3,16	8,30	2,03	7,70
Centrální nakupování	OD	DO	OD	DO	OD	DO
<i>Příprava požadavků na nákup</i>	5,30	11,92	6,24	12,32	1,27	5,46
<i>Výběr dodavatelů a vyhodnocení nabídek</i>	4,73	10,54	2,73	7,59	1,49	6,76
<i>Realizace dodávky</i>	2,59	8,14	1,70	6,43	1,35	5,54
<i>Hodnocení dodavatelů</i>	2,11	6,84	1,24	5,84	0,19	4,11
Zásobník projektových námětů (včetně investičních záměrů)	OD	DO	OD	DO	OD	DO
<i>Příprava investičního záměru</i>	6,35	12,70	1,35	5,95	0,00	3,92
<i>Zpracování podkladů investičního záměru</i>	5,08	10,89	1,49	6,35	1,35	6,62
<i>Sledování vyhodnocení přípravy investičního záměru</i>	3,70	8,97	1,35	5,95	0,14	4,19
Hodnocení pracovníků (ředitelů ZZO)	OD	DO	OD	DO	OD	DO
<i>Příprava hodnocení pracovníků</i>	8,16	15,19	2,22	7,49	0,73	4,65
<i>Hodnocení pracovníků</i>	6,38	15,03	1,54	6,54	1,54	6,81

2.1.5.2 Rozbor dotazníků

2.1.5.2.1 SML

Z tabulky vyplývá, že průměrné procento času, který zabere řešení uvedených procesů je následující:

	ředitel (%)	vedoucí pracovník (%)	ostatní pracovníci (%)
Vyhodnocení dotazníků - SML			
<i>(zřizované organizace - průměrná procenta)</i>			
Zadávání, řešení a vyhodnocování úkolů	54	31	24
<i>Zadávání úkolů</i>	19	11	3
<i>Řešení úkolů</i>	24	14	16
<i>Opakované řešení nesplněných úkolů</i>	11	6	5
Centrální nakupování	26	22	13
<i>Příprava požadavků na nákup</i>	9	9	3
<i>Výběr dodavatelů a vyhodnocení nabídek</i>	8	5	4
<i>Realizace dodávky</i>	5	4	3
<i>Hodnocení dodavatelů</i>	4	4	2
Zásobník projektových námětů (včetně investičních záměrů)	24	11	8
<i>Příprava investičního záměru</i>	10	4	2
<i>Zpracování podkladů investičního záměru</i>	8	4	4
<i>Sledování vyhodnocení přípravy investičního záměru</i>	6	4	2
Hodnocení pracovníků (ředitelů ZZO)	22	9	7
<i>Příprava hodnocení pracovníků</i>	12	5	3
<i>Hodnocení pracovníků</i>	11	4	4

2.1.5.2.2 ZZO - kultura

Z tabulky vyplývá, že průměrné procento času, který zabere řešení uvedených procesů je následující:

	ředitel (%)	vedoucí pracovník (%)	ostatní pracovníci (%)
Vyhodnocení dotazníků - kultura <i>(zřizované organizace - průměrná procenta)</i>	ze 3 dotazníků		
Zadávání, řešení a vyhodnocování úkolů	51	77	35
<i>Zadávání úkolů</i>	13	25	7
<i>Řešení úkolů</i>	26	37	23
<i>Opakované řešení nesplněných úkolů</i>	13	15	5
Centrální nakupování	10	15	13
<i>Příprava požadavků na nákup</i>	2	4	3
<i>Výběr dodavatelů a vyhodnocení nabídek</i>	3	3	3
<i>Realizace dodávky</i>	2	4	3
<i>Hodnocení dodavatelů</i>	3	3	3
Zásobník projektových námětů (včetně investičních záměrů)	10	5	5
<i>Příprava investičního záměru</i>	3	2	2
<i>Zpracování podkladů investičního záměru</i>	3	2	2
<i>Sledování vyhodnocení přípravy investičního záměru</i>	3	2	2
Hodnocení pracovníků (ředitelů ZZO)	5	5	3
<i>Příprava hodnocení pracovníků</i>	3	3	2
<i>Hodnocení pracovníků</i>	3	3	2

2.1.5.2.3 ZZO – obchodní společnosti

Z tabulky vyplývá, že průměrné procento času, který zabere řešení uvedených procesů je následující:

	ředitel (%)	vedoucí pracovník (%)	ostatní pracovníci (%)
Vyhodnocení dotazníků - obchodní společnosti			
<i>(zřizované organizace - průměrná procenta)</i>			
Zadávání, řešení a vyhodnocování úkolů	14	38	53
<i>Zadávání úkolů</i>	6	14	2
<i>Řešení úkolů</i>	6	19	49
<i>Opakované řešení nesplněných úkolů</i>	3	4	3
Centrální nakupování	10	17	12
<i>Příprava požadavků na nákup</i>	3	8	2
<i>Výběr dodavatelů a vyhodnocení nabídek</i>	3	4	2
<i>Realizace dodávky</i>	3	3	7
<i>Hodnocení dodavatelů</i>	3	3	2
Zásobník projektových námětů (včetně investičních záměrů)	13	16	6
<i>Příprava investičního záměru</i>	6	4	2
<i>Zpracování podkladů investičního záměru</i>	4	8	2
<i>Sledování vyhodnocení přípravy investičního záměru</i>	3	4	3
Hodnocení pracovníků (ředitelů ZZO)	5	8	3
<i>Příprava hodnocení pracovníků</i>	3	4	2
<i>Hodnocení pracovníků</i>	3	4	2

2.1.5.2.4 ZZO – sociální služby

Z tabulky vyplývá, že průměrné procento času, který zabere řešení uvedených procesů je následující:

	ředitel (%)	vedoucí pracovník (%)	ostatní pracovníci (%)
Vyhodnocení dotazníků - sociální služby			
<i>(zřizované organizace - průměrná procenta)</i>			
Zadávání, řešení a vyhodnocování úkolů	88	88	45
<i>Zadávání úkolů</i>	33	33	3
<i>Řešení úkolů</i>	35	35	33
<i>Opakované řešení nesplněných úkolů</i>	20	20	10
Centrální nakupování	15	20	10
<i>Příprava požadavků na nákup</i>	5	8	3
<i>Výběr dodavatelů a vyhodnocení nabídek</i>	5	8	3
<i>Realizace dodávky</i>	3	3	3
<i>Hodnocení dodavatelů</i>	3	3	3
Zásobník projektových námětů (včetně investičních záměrů)	15	15	8
<i>Příprava investičního záměru</i>	5	5	3
<i>Zpracování podkladů investičního záměru</i>	5	5	3
<i>Sledování vyhodnocení přípravy investičního záměru</i>	5	5	3
Hodnocení pracovníků (ředitelů ZZO)	20	20	5
<i>Příprava hodnocení pracovníků</i>	10	10	3
<i>Hodnocení pracovníků</i>	10	10	3

2.1.5.2.5 ZZO – školky

Z tabulky vyplývá, že průměrné procento času, který zabere řešení uvedených procesů je následující:

	ředitel (%)	vedoucí pracovník (%)	ostatní pracovníci (%)
Vyhodnocení dotazníků - školky			
<i>(zřizované organizace - průměrná procenta)</i>			
Zadávání, řešení a vyhodnocování úkolů	69	24	10
<i>Zadávání úkolů</i>	26	8	2
<i>Řešení úkolů</i>	28	12	7
<i>Opakované řešení nesplněných úkolů</i>	15	4	2
Centrální nakupování	36	31	6
<i>Příprava požadavků na nákup</i>	11	15	2
<i>Výběr dodavatelů a vyhodnocení nabídek</i>	13	7	2
<i>Realizace dodávky</i>	6	5	2
<i>Hodnocení dodavatelů</i>	6	4	2
Zásobník projektových námětů (včetně investičních záměrů)	30	8	5
<i>Příprava investičního záměru</i>	11	3	2
<i>Zpracování podkladů investičního záměru</i>	11	3	2
<i>Sledování vyhodnocení přípravy investičního záměru</i>	8	3	2
Hodnocení pracovníků (ředitelů ZZO)	31	7	4
<i>Příprava hodnocení pracovníků</i>	19	4	2
<i>Hodnocení pracovníků</i>	12	3	2

2.1.5.2.6 ZZO – školy

Z tabulky vyplývá, že průměrné procento času, který zabere řešení uvedených procesů je následující:

	ředitel (%)	vedoucí pracovník (%)	ostatní pracovníci (%)
Vyhodnocení dotazníků - školy			
<i>(zřizované organizace - průměrná procenta)</i>			
Zadávání, řešení a vyhodnocování úkolů	43	19	26
<i>Zadávání úkolů</i>	13	8	3
<i>Řešení úkolů</i>	23	7	15
<i>Opakované řešení nesplněných úkolů</i>	8	4	8
Centrální nakupování	24	15	21
<i>Příprava požadavků na nákup</i>	10	5	6
<i>Výběr dodavatelů a vyhodnocení nabídek</i>	4	3	8
<i>Realizace dodávky</i>	6	3	5
<i>Hodnocení dodavatelů</i>	4	4	3
Zásobník projektových námětů (včetně investičních záměrů)	24	14	13
<i>Příprava investičního záměru</i>	11	5	3
<i>Zpracování podkladů investičního záměru</i>	7	5	8
<i>Sledování vyhodnocení přípravy investičního záměru</i>	6	4	3
Hodnocení pracovníků (ředitelů ZZO)	21	10	12
<i>Příprava hodnocení pracovníků</i>	8	5	4
<i>Hodnocení pracovníků</i>	13	5	8

2.1.5.3 Odhad nákladů SML a úspor při nasazení komunikačního portálu

2.1.5.3.1 Průměr hrubého měsíčního platu v Libereckém kraji za rok 2013¹

podskupina zaměstnání /	hrubý měsíční plat	hrubý měsíční plat
	medián	průměr
	Kč/měs	Kč/měs
1219 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností	38 455	39 613
2422 Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací	26 575	28 889
4419 Úředníci jinde neuvedení	23 483	23 883

Průměr hrubého měsíčního platu 24 148 Kč/měs

2.1.5.3.2 Průměrné mzdové náklady pro Liberecký kraj namapované na role definované v dotazníku

kategorie zaměstnání CZ-ISCO	Role v průzkumu	Hrubá mzda	Mzdové náklady
1219 Ostatní řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností	Ředitel	39 613	53 081
2422 Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací	vedoucí pracovník	28 889	38 711
4419 Úředníci jinde neuvedení	ostatní pracovníci	23 883	32 003

2.1.5.3.3 Úspora mzdových nákladů na jednotlivé role

Úspora času pro provedení pracovní operace nebo úsporu pracovního fondu – zde je očekávána úspora až 15 - 25% ze současného vynakládaného pracovního fondu zaměstnanců při nasazení komunikačního portálu. Jedná se o typické úspory především v oblasti procesního řízení, kde je dosaženo vyšší efektivity a průchodnosti procesů díky transparentnosti a o eliminaci ztrátových časů pro dohledávání informace apod.

	ředitel (%)	vedoucí pracovník (%)	ostatní pracovníci (%)
Zadávání, řešení a vyhodnocování úkolů	54	31	24
Centrální nakupování	26	22	13

¹ Zdroj informací: Integrovaný portál MPSV, Liberecký kraj, aktualizace k 4. čtvrtletí 2013

Zásobník projektových námětů (včetně investičních záměrů)	24	11	8
Hodnocení pracovníků (ředitelů ZZO)	22	9	7
Celkem (procento času)	127	73	52

Dotazníkové šetření ukázalo, že rutinní činnosti vybraného typu, které byly předmětem šetření, v průměru konzumují více jak 50% pracovního fondu zkoumaných rolí. Zajímavý údaj z celkového průměru % času je, že ředitelé podstatnou část pracovního fondu doby řeší úkoly, a rozhodují o nákupech a projektových záměrech.

Očekávaná 15 % úspora pracovního fondu způsobená nasazením SW podpory – komunikačního portálu - proto představuje poměrně významné zvýšení efektivity. Navíc je nutno brát v úvahu i celkový dopad na zaměstnance SML. Celkový počet organizací v městské skupině je kolem 70 všeho druhu, takže i kdybychom uvažovali tuto úsporu jen u velmi malého průměrného vzorku pracovníků (např. 1 ředitel, 2-3 vedoucí pracovníci, 3-5 ostatní), dojde k celkovému zvýšení efektivity práce u řádově stovek lidí.

Na základě výstupů z provedeného dotazníkového šetření byla pro jednotlivé typizované role v průzkumu vyjádřena finanční hodnota uspořené pracovní doby pomocí algoritmu přepočtu redukce průměrných mzdových nákladů vzhledem k očekávané zvýšené efektivitě práce. Vyjádřeno ve finanční hodnotě uspořené práce jde o roční částku cca 15 mil Kč. (tj. rozdíl celkové stávající hodnoty pracovního fondu a redukované hodnoty pracovního fondu).

Tato částka nevyjadřuje hodnotu přímo uspořené finančních prostředků, ale hodnotu toho, že se řídicím i běžným pracovníkům díky automatizaci a lepší obslužnosti rutinních činností bude dostávat čas na výkon odborných činností, které v tuto chvíli buď musí delegovat na někoho jiného interně, nebo případně zajišťovat externími službami.

Dalším efektem je i dopad na celkový potenciál rozvoje organizace při zachování celkového počtu pracovníků. Vybraní pracovníci, především ředitelé a vedoucí pracovníci se mohou více věnovat řídicí a koncepční činnosti v oblasti rozvoje organizace a zvýšení kvality služeb, které poskytují veřejnosti a tím naplňovat samotné poslání, proč byla organizace zřízena.

2.1.5.3.4 Ostatní odhadované úspory

Zavedení centralizovaných metodik a procesů následující typy přínosů, které lze ekonomicky obecně vyjádřit:

Finanční přínosy ve formě úspory vynakládaných prostředků – zde je očekávána procentuální úspora 10 – 15% ze současného objemu přímo vynakládaných prostředků na nákup. Důsledné dodržování procesu nakupování dostává celý proces pod kontrolu a veškeré informace jsou centrálně k dispozici nejen pro vedení ZZO, ale i nadřízeným odborům SML. Je možné získat veškeré informace o dodavatelích, kteří jsou poptáváni, kteří dodávají služby a celkový přehled o průběhu procesu nakupování, o všech vyjádřeních, evidence o stavu řešení. Transparentnost informací přináší úsporu při nákupu služeb a materiálu.

Zvýšení kvality služeb – zde je odhadována úspora 10% nákladů především vzhledem ke schopnosti rychlé a efektivní reakce na podněty při zajištění služby, potenciální eliminace opakovaného řešení jednoho problému, a efektivní poskytnutí služby díky zvýšení vzájemné informovanosti pracovníků.

2.2 Analýza rizik

Součástí tohoto projektu bylo navržení komunikačního portálu a jeho ověření na pilotním řešení. Aby celý systém mohl být zaveden, je nutné v projektu pokračovat:

- co do počtu navržených procesů
- co do počtu ZZO, které budou do implementace zahrnuty

2.2.1 Riziko - politika

Na zavedení celkového řešení musí být politická vůle, která se v některých případech může změnit volbami. Aby se tato určitá nestabilita vyloučila, musí být zpracována dlouhodobá strategie a v rámci této strategie musí být tento projekt zakomponován. V našem případě tomu tak je. Nicméně vždy hrozí změna celkové strategie, případně její úpravy, která by se mohla projektu dotknout.

2.2.2 Náklady spojené s fungováním státní správy

Jde o neúměrný nárůst nákladů na výkon státní správy – v našem případě na výkon role zřizovatele ZZO.

- v oblasti nákupu komodit a případného nákupu externích služeb, které budou zajištěny interními kapacitami nabízenými v rámci KSŘ SML (typicky např. projektové řízení)
- v oblasti procesního řízení, kde je dosaženo vyšší efektivity a průchodnosti procesů díky transparentnosti a o eliminaci ztrátových časů pro dohledávání informace apod.
- rychlá a efektivní reakce na podněty při zajištění služby, potenciální eliminace opakovaného řešení jednoho problému, a efektivní poskytnutí služby díky zvýšení vzájemné informovanosti pracovníků.

2.2.3 Transparentnost

Navržené řešení se snaží veškeré hlavní procesy na rozhraní SML a ZZO jasně popsat a pomocí SW nástroje tyto postupy vyžadovat.

Nepřímým důsledkem nasazení navrženého řešení je „auditní stopa“ – tedy možnost dohledání průběhu – například plnění úkolu, nákupu, zavedení projektového záměru atd. Tato transparentnost by se pokračováním projektu rozšířila i na další důležité procesy na rozhraní SML a ZZO.

2.2.4 Reakce na legislativní změny

Neustále se měnící zákony a jejich dopad do fungování SML mohou mít dopad na jejich včasné zachycení, promítnutí do procesů komunikačního portálu a následně riziko při kontrolách.

Příkladem může být změna zákonů 24/2015 Sb. a 25/2015 Sb., které mají přímý dopad na procesy nastavení a realizace grantové politiky města – a to jak ve vztahu k veřejnosti, tak i ve vztahu ke svým ZZO.

Navržené řešení dokáže rychle reagovat na tyto změny a téměř okamžitě zajistí i jejich realizaci v praxi.

3 Závěrečné shrnutí projektu

Aplikování metodik korporátního řízení v kontextu samosprávného celku, jakým je městská skupina statutárního města Liberec, může být vnímáno především jako manažerský nástroj, určený pouze pro volené zastupitele resp. úzký okruh managementu města. To by ale byl zjednodušující pohled, který navíc nepostihuje hlavní podstatu i význam korporátního řízení.

Cílem správně implementovaného korporátního řízení je zvýšení efektivity práce v celé skupině organizací statutárního města Liberec, a to formou sjednocených metodik, postupů a procesů ve vybraných oblastech činností a s podporou procesního nástroje. Při definici metodik, postupů a procesů bylo využito pohledu dobré praxe i kontextu dlouhodobého, globálního pohledu strategického řízení a celkového směřování organizace. Implementace korporátního řízení také směřuje ke standardizaci služeb, kde tak jako jsou poskytovány veřejné služby občanům a návštěvníkům města, tak jsou poskytovány i centrálně řízené podpůrné interní služby zřizovaným a zakládaným organizacím města.

Navržený systém korporátního řízení obsahuje ucelený soubor nástrojů, procesů a metodik, kde vybrané pilotní postupy byly ověřeny i v praktickém nasazení a na reálných situacích v praxi. V procesní oblasti se jedná o zadávání, vyhodnocování a sledování úkolů, shromažďování a schvalování požadavků na centrální nákup a shromažďování a schvalování projektových námětů. Tyto procesy jsou implementovány a nakonfigurovány i v prostředí podpůrného softwarového nástroje. Dále byl ověřen model hodnocení kompetencí ředitelů zřizovaných a zakládaných organizací. Součástí celého projektu byla i řada vzdělávacích školení a seminářů zaměřených na různé cílové skupiny podle charakteru školené oblasti.

Realizovaný projekt „Integrovaný systém řízení Statutárního města Liberce a jeho zřizovaných a zakládaných organizací“ vytvořil všechny podmínky pro další rozvoj korporátního řízení v prostředí skupiny SML jak na bázi metodické a projektové, tak i na bázi praktické podpory ve formě softwarového procesního nástroje a vyškolených administrátorů.

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Model implementace KSŘ pro další ÚSC

Zavedení systému korporátního řízení města Liberce

Zpracovatel: Pontech s.r.o

Název projektu: **Integrovaný systém řízení Statutárního města Liberce
a jeho zřizovaných a zakládaných organizací**

Registrační číslo projektu: **CZ.1.04/4.1.01/89.00075**

Obsah

1	Cíl a širší souvislosti dokumentu.....	4
1.1	Cíl dokumentu	4
1.2	Vazba na Strategii rozvoje Statutárního města Liberec.....	4
1.2.1	Návaznost na „Globální cíle“	4
1.2.2	Návaznost na „Strategické cíle“	5
1.3	Soulad použitých metodik se Strategickým rámcem a e-Governmentem.....	5
2	Analytická zpráva – možnosti Města Liberec v poskytování KSŘ dalším ÚSC.....	7
2.1	Nabízené řešení	7
2.1.1	Procesy ověřené v pilotním provozu	9
2.1.2	Další procesy KSŘ	12
2.2	Nabízené služby	14
2.2.1	Metodiky ověřené pilotním provozem.....	14
2.2.2	Procesy ověřené pilotním provozem	14
2.2.3	Karty nabízených služeb	15
3	Návrh organizačního, technického a obchodního modelu	17
3.1	SWOT analýza - spolupráce SML s dalšími ÚSC.....	17
3.2	Obchodní model	18
3.2.1	Způsob financování	18
3.2.2	Produkt.....	18
3.2.3	Zprovoznění produktu	18
3.2.4	Provozování produktu	19
3.3	Navržený postup realizace	19
3.3.1	Nabídkový katalog dalším ÚSC.....	19

Seznam obrázků a tabulek

Obrázek 1 Dekompozice cíle	4
Obrázek 2 Schématické pokrytí procesů ÚSC v logice KSŘ	8

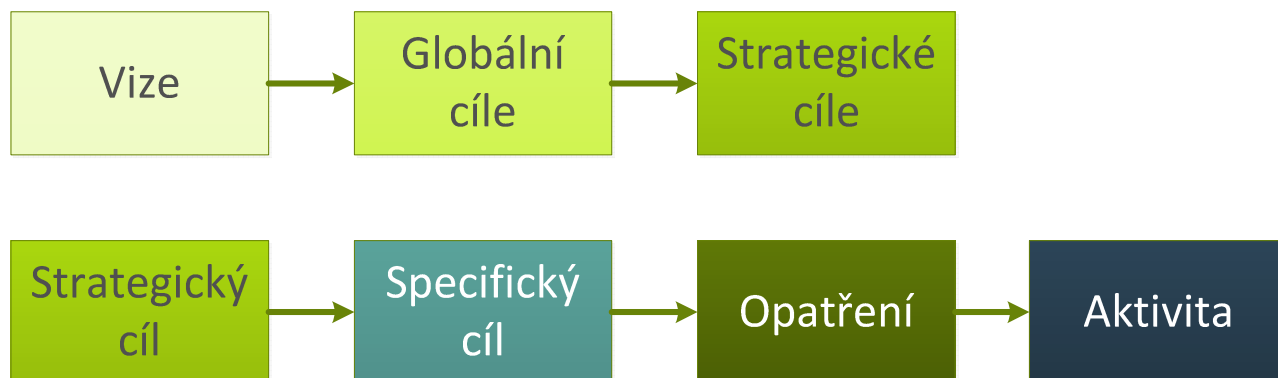
1 Cíl a širší souvislosti dokumentu

1.1 Cíl dokumentu

Cílem dokumentu je

- Řešení prověřené v pilotním provozu SML zobecnit tak, aby vzniklo řešení, které by bylo zajímavé i pro jiná města, územně správní celky.
- Vytvoření nabídky a katalogu podpůrných služeb vhodných pro jiné ÚSC

1.2 Vazba na Strategii rozvoje Statutárního města Liberec



Obrázek 1 Dekompozice cíle

1.2.1 Návaznost na „Globální cíle“

Návaznost na strategické dokumenty Statutárního města Liberec se opírá o dokumenty „**Strategie rozvoje Statutárního města Liberec 2007 – 2020**“ (http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-strategickeho-rozvoje-dotaci/strategie_2007_2020.pdf) a „**Aktualizace strategie rozvoje statutárního města Liberec 2014 – 2020**“ (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-strategickeho-rozvoje-dotaci/aktualizace-strategie-rozvoje-statutarniho-mesta-liberec-2014-2020.pdf>)

Z definovaných globálních cílů:

- **Atraktivní město pro obyvatele i turisty** s funkčním žijícím centrem nabízí rozmanité přírodní prostředí v bezprostředním okolí města i odpovídající podmínky pro sportování a další možnosti trávení volného času.
- **Vyvážený a udržitelný ekonomický rozvoj** je založen na využití moderních technologií a spolupráci jednotlivých subjektů s vysokými školami a výzkumnými centry. Kvalitní a vzdělaná pracovní síla nachází nejen práci, ale i odpovídající kulturní a společenské vyžití.
- **Vysoká kvalita života obyvatel města** v mnoha oblastech zvyšuje atraktivitu bydlení v Liberci, jak pro stávající obyvatele města, tak pro nově příchozí.
- **Moderně spravované město** spolupracující se sousedními obcemi a městy, Libereckým krajem, Euroregionem Nisa stejně tak s obyvateli města, podnikatelskou veřejností, občanským sektorem a dalšími.

Návaznost především na **Moderně spravované město** spolupracující se sousedními obcemi a městy, Libereckým krajem, Euroregionem Nisa stejně tak s obyvateli města, podnikatelskou veřejností, občanským sektorem a dalšími

1.2.2 Návaznost na „Strategické cíle“

Z definovaných Strategických cílů:

- A. **Konkurenceschopná ekonomika a podnikání** (podnikání, věda, výzkum, inovace, trh práce, cestovní ruch)
- B. **Kvalita života** (vzdělávání, zdraví, sociální služby, bydlení, bezpečnost, kultura, sport a volný čas)
- C. **Životní prostředí a veřejná prostranství** (městská zeleň, příměstská krajina, ochrana přírody a krajiny, vodní toky, odpady a odpadní vody, ovzduší, veřejná prostranství, dostupnost volné krajiny)
- D. **Udržitelná mobilita a technická infrastruktura** (dopravní plánování, dopravní infrastruktura, doprava v klidu, bezpečnost dopravy, dopravní značení a řízení dopravního provozu, bezbariérovost dopravy, nemotorová doprava, udržitelné formy mobility, inženýrské sítě, hospodaření s energiemi)
- E. **Veřejná správa a občanská společnost, územní spolupráce** (koncepční řízení rozvoje, komunikace města, partnerství a spolupráce, veřejné služby, krizové řízení, pracovníci veřejné správy)

Návaznost především na strategický cíl E - **Veřejná správa a občanská společnost, územní spolupráce** (koncepční řízení rozvoje, komunikace města, partnerství a spolupráce, veřejné služby, krizové řízení, pracovníci veřejné správy).

1.3 Soulad použitých metodik se Strategickým rámcem a e-Governmentem

Návrh služeb je koncepčně v souladu s doporučeními dokumentu „**Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020**“, který představuje aktualizaci strategie rozvoje eGovernmentu ve veřejné správě. Z tohoto dokumentu jsou dále vybrány relevantní cíle v logice dekompozice cíle (viz obr. 1)

Globální cíl: zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy, při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity.

Globální cíl obsahuje 4 strategické cíle, které se dále rozpadají na 12 specifických cílů

- Modernizace veřejné správy
- Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území
- Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů e-Governmentu
- Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Relevantní strategické a specifické cíle z pohledu vazba na ÚSC jsou:

Strategický cíl 1: Modernizace veřejné správy

Specifický cíl 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

- inventarizace agend / činností
- výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu
- zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend
- standardizace vybraných agend

2 Analytická zpráva – možnosti Města Liberec v poskytování KSŘ dalším ÚSC

Cílem zavedení principů KSŘ SML je zavedení metod efektivního řízení, postupů pro trvalý rozvoj a kvalitu služeb a také zajištění efektivního výkonu vlastnických práv SML směrem ke zřizovaným a zakládaným organizacím (zkráceně ZZO). Obsahově je myšlenka KSŘ SML založena na efektivním využívání dostupných odborných kapacit, metodik, procesů či zdrojů. Celý princip vychází z osvědčené metodiky Balanced Scorecard (detailně popsána ve výstupním dokumentu „Formulace systému řízení organizací města“). Principy jsou přitom natolik prakticky aplikovatelné a současně obecné, že je možné je aplikovaně nabídnout i v logice nabídky poskytování služeb dalším územně správním celkům.

2.1 Nabízené řešení

Z hlediska znalosti prostředí samosprávy je možno konstatovat, že pokrytí potřeb podpůrných služeb je zpravidla realizována na bázi klasických transakčních informačních systémů – rozpočet, účetní a ekonomická evidence, pasport majetku, místní agendy apod. Tyto klasické informační systémy neřeší průběh souvisejících procesů a činností, který je důležitý z pohledu operativního řízení, spolupráce i případných následných kontrol či auditů.

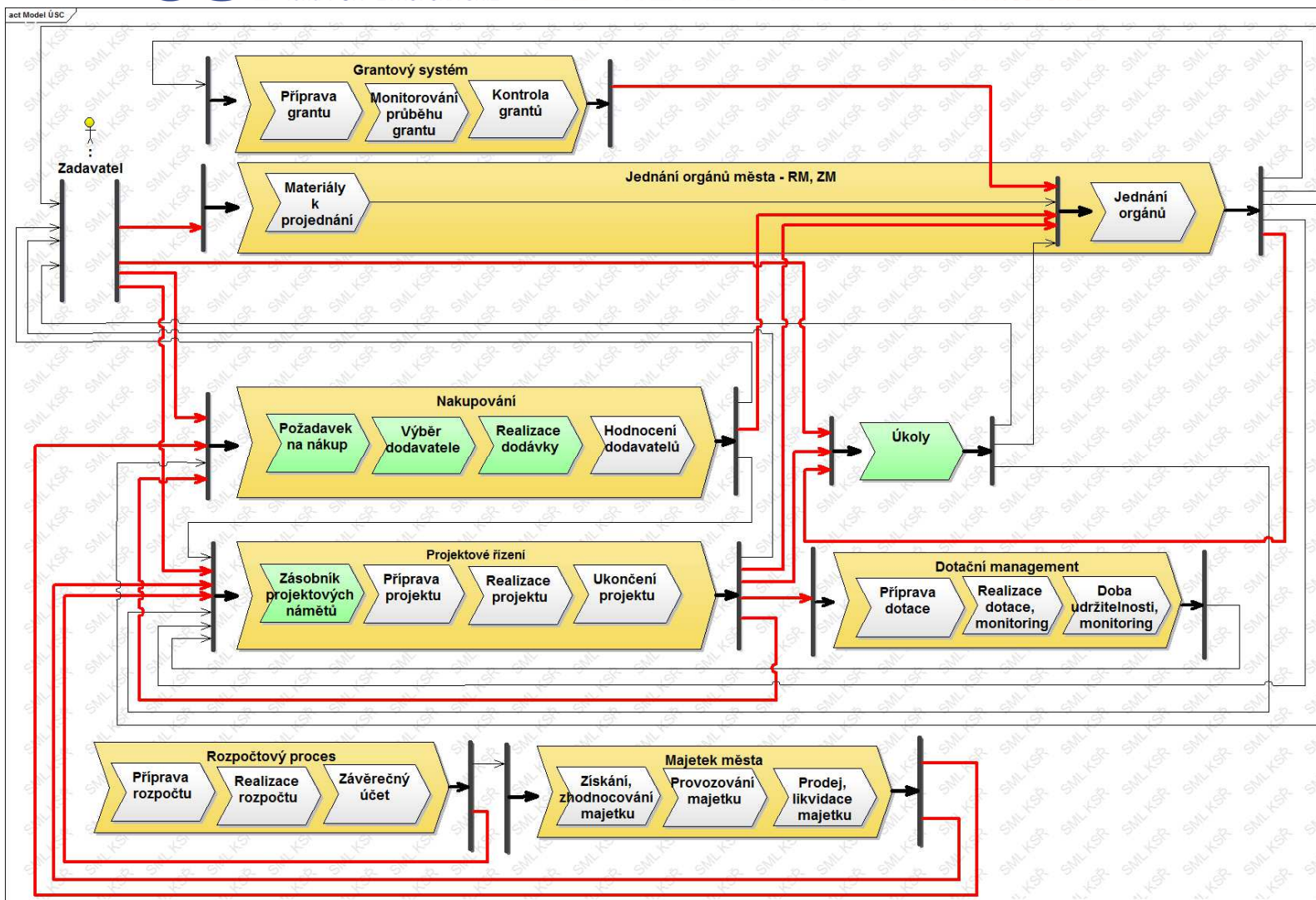
Nabízené aplikované řešení KSŘ pokrývá procesní postupy v typických oblastech činnosti každého samosprávného subjektu:

- Úkoly
- Nakupování
- Jednání orgánů města - RM, ZM
- Rozpočtový proces
- Majetek města
- Projektové řízení
- Dotační management
- Grantový systém

Současně s evidencí průběhu řešení procesu se evidují i další důležitá data, jako jsou např. doprovodné komentáře způsobu řešení daného problému apod. a také veškerá dokumentace související s daným procesem.

Při návrhu aplikovaného řešení KSŘ pro ÚSC byl brán zřetel na zobecnění řešení - obecně platí, že podobné problémy mají jak velká města, tak malá města a obce.

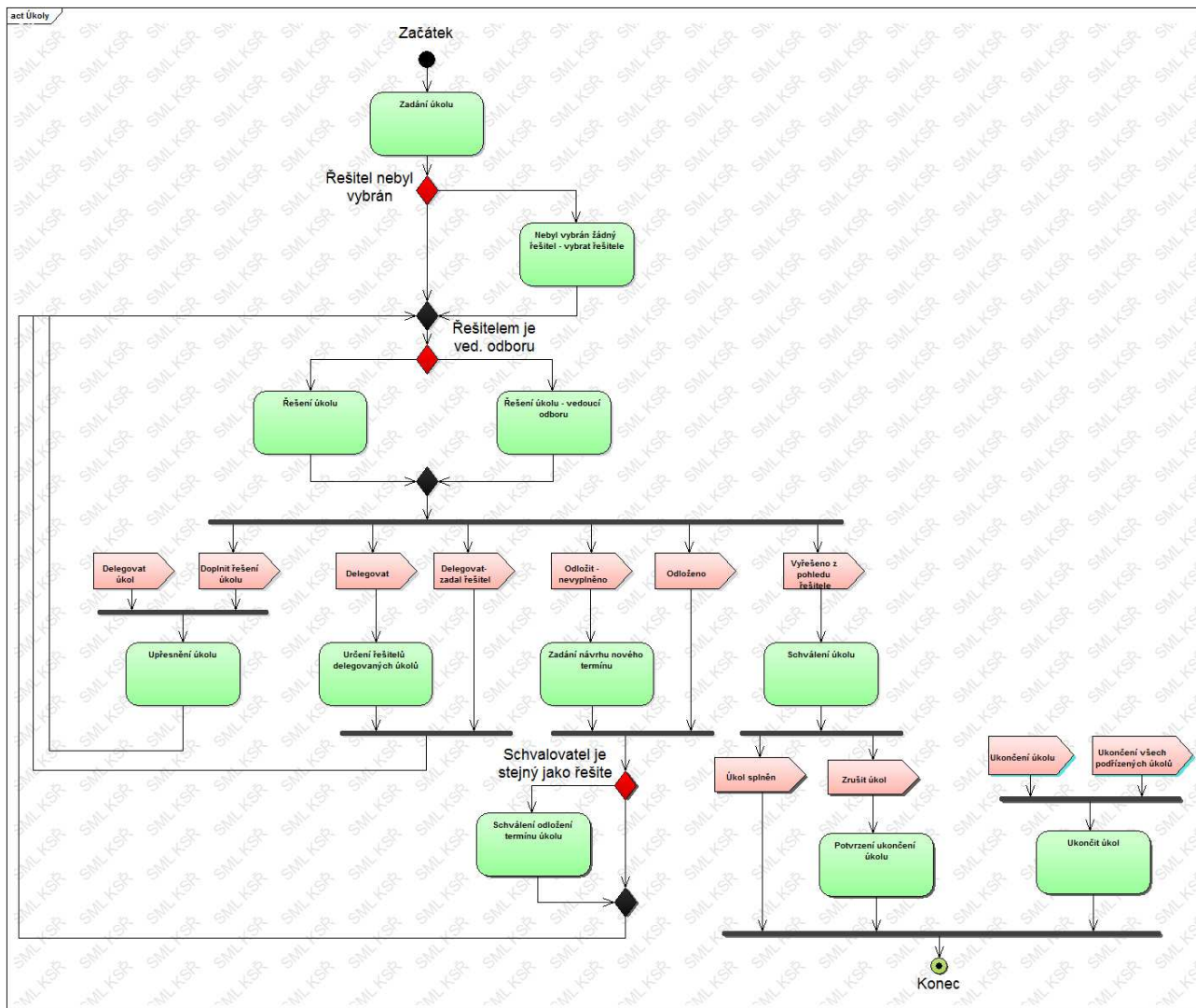
V návrhu řešení jsou dále detailně popsány pilotní procesy ověřené v rámci KSŘ SML, jež je možno v zásadě rovnou aplikovat a dále jsou strukturovaně popsány další procesy aplikovatelné v podmínkách ÚSC, které jsou součástí celého navrženého KSŘ.



Obrázek 2 Schématické pokrytí procesů ÚSC v logice KSR

2.1.1 Procesy ověřené v pilotním provozu

2.1.1.1 Úkoly



Obrázek 3 Aktualizované procesní schéma úkolů

Proces „Úkoly“ pokrývá obecné řešení problematiky úkolů v samosprávě, kdy na jednom řešení participuje více pracovníků typicky v různých rolích (zadavatel, řešitel, schvalovatel). Úkoly je možno využívat jak interně v daném subjektu tak ve spolupráci se SML.

Proces úkoly zahrnuje následující funkcionalitu:

- Sledování úkolů
- Eskalace úkolů
- Dokumenty související s úkoly
- Monitoring řešení úkolů
- Evidence úkolů, stav řešení

Proces nakupování má za cíl shromažďování informací a podkladů i praktické kroky pro efektivní řízení nákupů.

Proces „Nakupování“ pokrývá následující funkcionalitu:

- Dohled nad průběhem nákupů, poptávek, nabídek, smluv.
- Potřebu informací o:
 - dodavatelích a jejich hodnocení
 - auditní stopa - kdo, jak a co odsouhlasil, jak se k tomu vyjádřil, jak dodržel varianty průběhu v návaznosti na stanovené objemy nákupu
 - zadávací dokumentaci, nabídkách, hodnocení, smlouvách

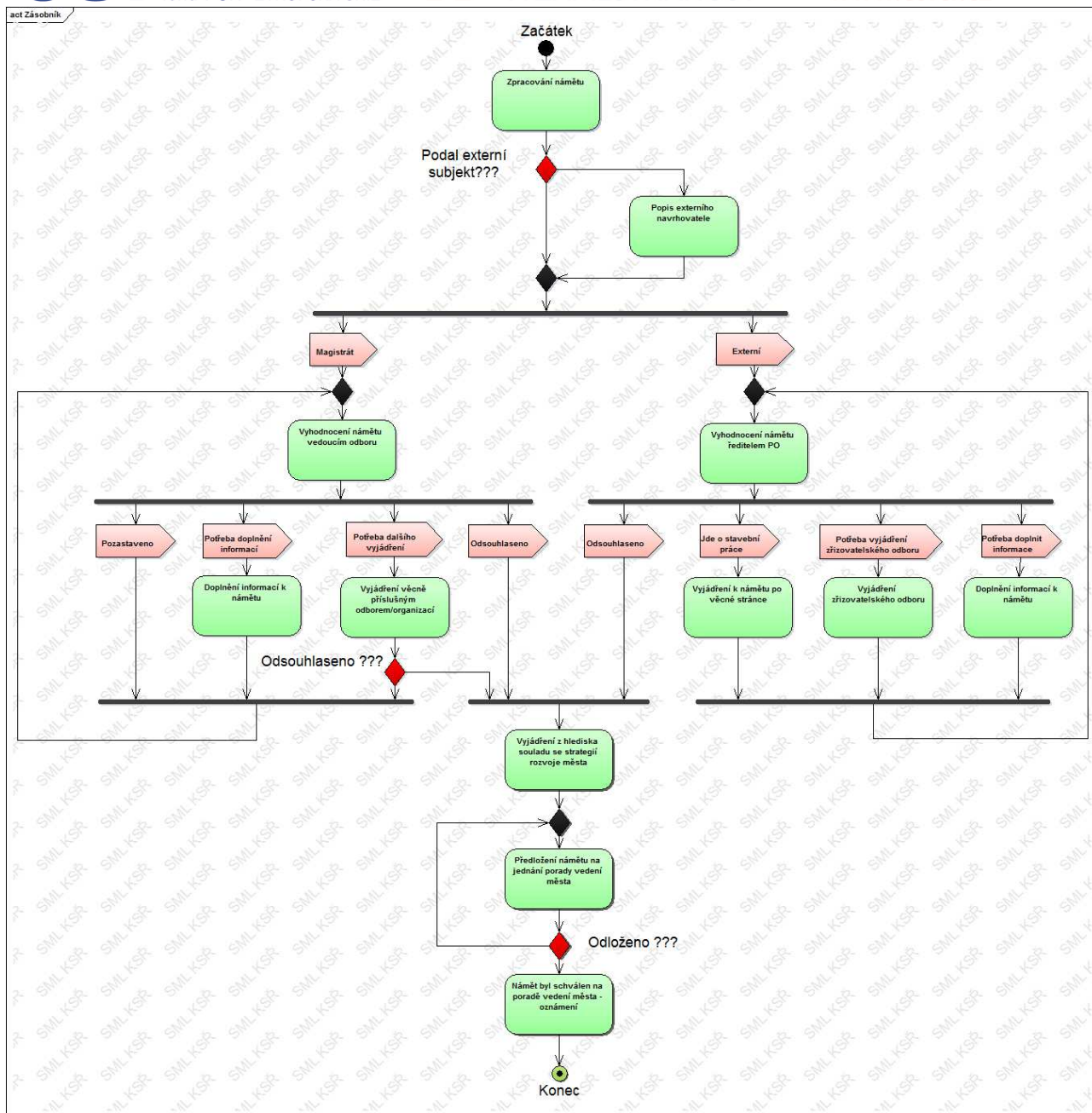
2.1.1.3 Projektové řízení – zásobník projektových námětů

V oblasti projektového řízení byla pilotně ověřena inicializační fáze projektového řízení, která je ze zkušeností klíčová pro další průběh realizace projektu. Cílem je získání zásobníku projektových námětů připravených do té míry detailu, aby bylo možno v určeném čase přistoupit k procesu transformace námětu do projektového záměru, jeho schválení a následné realizace projektu.

Celý proces „Projektové řízení“ pokrývá následující funkcionalitu:

- Zásobník projektových námětů
- Příprava projektu - odsouhlasení námětu, zajištění financování, evidence nákladů na přípravu projektu, dotace
- Realizace projektu - využít procesní podporu například podle metodologie IPMA
- Ukončení projektu - doba udržitelnosti, provozování

Procesní schéma inicializační fáze je na následujícím obrázku.



Obrázek 5 Aktualizované procesní schéma Projektové náměty

2.1.2 Další procesy KSŘ

2.1.2.1 Jednání orgánů města - RM, ZM

Proces „Jednání orgánů města - RM, ZM“ pokrývá následující funkcionalitu:

- materiály k projednání - příprava materiálů - veškeré postupy vyjadřování, odsouhlasování, vyjadřování k materiálům
- jednání orgánů - dostupnost podkladů, příloh, vyjádření, plán jednání orgánů, zařazení materiálů do jednání, závěry z jednání – usnesení, úkoly...

2.1.2.2 Rozpočtový proces

Proces „Rozpočtový proces“ pokrývá následující funkcionalitu:

- příprava rozpočtu
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření
- závěrečný účet - příprava

2.1.2.3 Majetek města

Proces „Majetek města“ pokrývá následující funkcionalitu:

- Tři fáze životního cyklu majetku:
 - získání, zhodnocování majetku
 - provozování majetku
 - prodej, likvidace majetku
- Evidence průběhu celého životního cyklu majetku – nejen účetní evidence, veškeré nákupy, smlouvy
- Pravidla pro hospodaření s majetkem – procesní, schvalovací postupy

2.1.2.4 Dotační management

Proces „Dotační management“ pokrývá následující funkcionalitu:

- příprava dotace – zpracování a podání žádosti
- realizace dotace, monitoring
- doba udržitelnosti, monitoring

2.1.2.5 Grantový systém

Proces „Grantový systém“ pokrývá následující funkcionalitu:

- Příprava grantu – nastavení podmínek grantu, přidělování finančních prostředků
- Monitorování průběhu grantu - předkládání zpráv a dokumentů
- Kontrola grantů - výsledky kontrol

2.2 Nabízené služby

2.2.1 Metodiky ověřené pilotním provozem

V pilotním provozu byla ověřena hodnotící metodika aplikovaná na ředitele ZZO. Vzhledem k tomu, že se jedná o obecně využitelný hodnotící model, je možné tento model hodnocení pracovníků nabídnout i dalším ÚSC pro potřeby hodnocení ředitelů zřizovaných organizací, případně pro další typové role.

Pro hodnocení ředitelů ZZO je možno využít metodiku tak, jak je navržena beze změn a úprav. Pro aplikaci hodnotícího modelu pro jiné role by bylo vhodné zvážit, která hodnotící kritéria upravit, vypustit, doplnit či přeformulovat, aby hodnotící model plně vyhovoval dané roli.

Samotný proces hodnotícího procesu tak, jak je v metodice navržen může zůstat beze změny. Doporučujeme zachovat princip počátečního sebehodnocení pracovníkem, hodnocení příslušným vedoucím pracovníkem zřizující organizace a následné zachování roční periodicity hodnotících pohovorů pro udržení kontinuity osobního rozvoje hodnocené osoby.

2.2.2 Procesy ověřené pilotním provozem

V rámci pilotního řešení byly implementovány a zprovozněny procesní šablony:

- Úkoly
- Nakupování
- Zásobník projektových námětů

S ohledem na důkladný a komplexní analytický popis šablon je možné poměrně snadno šablony využít i pro další subjekty. Šablonu Nakupování a Zásobník projektových námětů je možno využít prakticky beze změn, pouze je nutno aktualizovat příslušné uživatelské role. Pro šablonu Úkoly je vhodné provést nastavení rolí pro schvalovatele, zadavatele atd. v intencích dané organizace a případně provést drobné modifikace pokud je proces delegování či schvalování v detailech odlišný od pilotní šablony. Konkrétní obsah kroků pro implementaci je popsán v následujícím textu

2.2.2.1 Analýza a Design

Aktualizace procesních schémata navržených šablon navržených v procesním modeleru a následně převedených do prostředí komunikačního portálu do tvaru šablon SW TeamAssistant probíhá v následujících krocích:

- Nastavení grafické podoby šablon procesů
- Nastavení dat, která jsou v rámci spuštěného procesu pořizována a která budou k dispozici pro následné vyhodnocování.

2.2.2.2 Implementace

Pro správnou implementaci navrženého řešení daného procesu je následně nutné:

- Doplnit / aktualizovat organizační struktury
- Doplnit systém rolí

- Aktualizovat případné reporty

2.2.2.3 Příprava ostrého provozu

Konkrétní kroky pro spuštění do ostrého provozu jsou následující:

- Školení klíčových uživatelů
- Otestování, zkušební provoz a vyhodnocení
- Zapracování případných modifikací a opakování testů
- Akceptační testy a potvrzení finálního nastavení
- Provoz se zvýšeným dohledem na začátku využívání

2.2.3 Karty nabízených služeb

2.2.3.1 Podpora při využití metodik

Název služby	Metodická podpora
Poskytovatel služby	Odbor informatiky a řízení procesů ¹
Popis služby	Seznámení s metodikami a principy KSŘ SML (BSC, SMART, procesy) Podpora při aplikaci metodiky v konkrétních podmínkách
Hodnocení služby	Potvrzené předání metodiky do využívání

Název služby	Hodnotící model pracovníků
Poskytovatel služby	Odbor informatiky a řízení procesů
Popis služby	Seznámení s hodnotícím modelem Podpora při aplikaci / modifikaci modelu v konkrétních podmínkách
Hodnocení služby	Potvrzené předání metodiky do využívání

2.2.3.2 Podpora při rozvoji komunikačního portálu

Název služby	Procesy - Analýza, Design, Implementace
Poskytovatel služby	Odbor informatiky a řízení procesů
Popis služby	Procesní analýzy Organizace projektů procesních analýz Transformace procesů do prostředí Komunikačního portálu Implementace procesů Školení klíčových uživatelů a administrátorů
Hodnocení služby	Odsouhlasené předávací protokoly

2.2.3.3 Podpora provozu komunikačního portálu

Název služby	Zajištění provozu komunikačního portálu – Úkoly
Poskytovatel služby	Odbor informatiky a řízení procesů
Popis služby	Zajištění dostupnosti SW řešení – serverová část Zálohování dat Obnova dat po výpadku
Hodnocení služby	SLA parametry – dostupnost komunikačního portálu

¹ V návrhu KSŘ je doporučeno realizovat organizační změnu - v rámci Odboru informatiky zřídit oddělení řízení procesů. Pak by služby z kapitoly 2.2.3.1 a 2.2.3.2 patřily do působnosti oddělení řízení procesů.

Název služby	Zajištění provozu komunikačního portálu - Nakupování
Poskytovatel služby	Odbor informatiky a řízení procesů
Popis služby	Zajištění dostupnosti SW řešení – serverová část Zálohování dat Obnova dat po výpadku
Hodnocení služby	SLA parametry – dostupnost komunikačního portálu

Název služby	Zajištění provozu komunikačního portálu Zásobník projektových námětů
Poskytovatel služby	Odbor informatiky a řízení procesů
Popis služby	Zajištění dostupnosti SW řešení – serverová část Zálohování dat Obnova dat po výpadku
Hodnocení služby	SLA parametry – dostupnost komunikačního portálu

Název služby	Zajištění řešení nastalých incidentů
Poskytovatel služby	LIS SML může tuto službu nabízet prostřednictvím vlastněné společnosti Ověřeno, že LIS může poskytovat
Popis služby	HelpDesk, evidence a řešení nastalých incidentů
Hodnocení služby	SLA parametry – reakční doby

Název služby	Zajištění zprovoznění nových verzí SW
Poskytovatel služby	LIS SML může tuto službu nabízet prostřednictvím vlastněné společnosti Ověřeno, že LIS může poskytovat
Popis služby	Zajištění instalace nových verzí komunikačního portálu Zajištění testování nových verzí komunikačního portálu Zajištění zprovoznění nových verzí komunikačního portálu
Hodnocení služby	SLA parametry - dostupnost řešení

Název služby	Zajištění uživatelské podpory
Poskytovatel podpůrné služby	Odbor informatiky a řízení procesů
Popis služby	Podpora uživatelů Podpora vývojových pracovníků zákazníka (komunikační portál) Školení – uživatelů a vývojových pracovníků v prostředí TeamAssistant
Hodnocení služby	SLA parametry - reakční doby

3 Návrh organizačního, technického a obchodního modelu

3.1 SWOT analýza - spolupráce SML s dalšími ÚSC

<p>S Výškolené kapacity na SML – možnost poskytovat služby Licence k dispozici Zkušenosti s procesním modelování na SML</p>	<p>W Neochota tento druh služby platit</p>
<p>O Navržená oblast řešení není skoro nikde pokryta IT Strategie MV – směřují k elektronizaci, procesnímu řízení Vývoj celého systému i pro vlastní potřebu Správní obvod ORP</p> <ul style="list-style-type: none"> • obec Bílá • obec Bílý Kostel nad Nisou • obec Cetenov • město Český Dub • obec Dlouhý Most • obec Hlavice • město Hodkovice nad Mohelkou • město Hrádek nad Nisou • obec Chotyně • město Chrastava • město Jablonné v Podještědí • obec Janovice v Podještědí • obec Janův Důl • obec Jeřmanice • obec Kryštofovo Údolí • obec Křižany • obec Mníšek • obec Nová Ves • obec Oldřichov v Hájích • město Osečná • obec Proseč pod Ještědem • obec Rynoltice • obec Stráž nad Nisou • obec Světlá pod Ještědem • obec Šimonovice • obec Všelibice • obec Zdislava 	<p>T Nezájem obcí / měst Nízká úroveň IT gramotnosti na obcích, městech Dodávky formou výběrových řízení Změna politické situace na SML Kapacity pracovníků SML</p>

3.2 Obchodní model

Navržený obchodní model strukturovaně popisuje aktivity pro poskytování služeb KSŘ SML pro další ÚSC. Obchodní model má charakter postupových kroků, které jsou potřebné pro zajištění nabídky produktů a služeb.

3.2.1 Způsob financování

Potřebné kroky jsou:

- Najít dotační výzvu, která by umožnila financování na obcích a městech
- Rozpočet ÚSC – na nákup služby / její kofinancování
- Rozpočet SML – na navýšení kapacit v případě masivnějšího nasazení

3.2.2 Produkt

Při definici a specifikaci produktu je primárně možné vycházet z pilotně ověřených produktů implementovaných v rámci KSŘ SML, sekundárně pak z dalších navržených a popsanych procesů. Následný krokový postup je typově směřován k pilotně ověřeným procesům a metodikám.

3.2.2.1 Řešení ověřené pilotním provozem na SML

- Produkt na úrovni pilotního řešení nastavit na základě parametrů pro daný ÚSC i na základě zkušeností uživatelů s pilotním provozem na SML
- Existence referencí – důležité při nabídce, podporuje argumentaci i důvěryhodnost řešení

3.2.2.2 Celkové řešení

- V kapitole „2.2. Nabízené řešení“ je uvedeno, které další produkty jsou definovány a co by bylo nutné převést do prostředí komunikačního portálu, aby celkové řešení dosáhlo většího stupně komplexity v podobě navazujících procesů.
- Celkové řešení zahrnuje klíčové procesy, které obvykle neřeší typické informační systému na obcích a městech (např. agendové systémy)

3.2.2.3 Licence

- Licence (do 400 uživatelů) jsou k dispozici na základě tohoto projektu bez omezení na konkrétní subjekt, vlastníkem licence je SML.

3.2.3 Zprovoznění produktu

Každé dodávané řešení bude nezbytně přizpůsobit místním podmínkám

3.2.3.1 Analýza - předimplementační

- Procesní analýza v prostředí procesního modeleru
- Převod logiky do komunikačního portálu – v prostředí TeamAssistant
- Definice dat (řídící, vypočtená, popisná)...

3.2.3.2 Implementace

- Nastavení komunikačního portálu, případná migrace dat, napojení na další SW
- Nastavení rolí, organizační struktury, uživatelů

- Zprovoznění „šablon“ komunikačního portálu, jejich odladění

3.2.4 Provozování produktu

Pro provozování IT prostředí je v rámci KSŘ SML definován technologický partner LIS, který zajišťuje potřebnou ICT podporu řešení.

- Výpočetní kapacita, bezpečnost dat
- Provoz HelpDesku
- Nové verze
- Konzultace
- Školení
- Nové verze šablon, reakce na změny legislativy – analýza změn a promítnutí změn do procesů, školení

3.3 Navržený postup realizace

Postup realizace nabízených služeb vychází z

3.3.1 Nabídkový katalog dalším ÚSC

Geografické pokrytí pro nabízené služby je navrženo v rámci SWOT tabulky. Pro další ÚSC je vhodné na základě ověřených produktů sestavit nabídkový katalog, který v první fázi může zahrnovat jen ověřené pilotní procesy a metodiky, v další fázi pak postupně další implementované procesy v souvislosti s tím, jak budou tyto procesy rozvíjeny v rámci KSŘ SML interně a jak bude vznikat potřebné know-how.

3.3.1.1 Marketing

Pro zajištění marketingu nabídky služeb je nutno provést alespoň některé z následujících aktivit:

- Vytvořit marketingové materiály
- Nabídnout a organizovat marketingové akce, osvěta (procesy, BSC,)
- Umožnit seznámení s pilotním referenčním řešením
- workshopy
- semináře
- školení

3.3.1.2 Prodej a podpora

Pro zajištění samotné nabídky služeb formou prodeje služeb je nutné provést (ve vybraných případech ve spolupráci s organizací zajišťující technologický provoz – LIS) následující kroky:

- nastavení ceny
- nastavení smluv o podpoře
- účast na výběrových řízeních – veřejné zakázky

3.3.1.3 Implementace a podpora

Samotná implementace a podpora řešení pro další ÚSC spočívá v krocích, jež jsou popsány v předchozích kapitolách. V zásadě se vždy jedná o projekt implementace daného produktu v podobě konkrétního nastavení a přizpůsobení daného procesu či metodiky místním podmínkám ÚSC a dále zajišťování provozu formou poskytované služby.

Příloha č. 3

D o d a t e k č. 1

ke Smlouvě o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou

uzavřené mezi těmito smluvními partnery :

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

IČ: 00262978

DIČ: CZ 00262978

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 4096302/0800

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

zast. Tiborem Batthyánym, primátorem

(dále jen „SML“- nositel projektu, vedoucí partner)

a

Statutární město Jablonec nad Nisou

IČ: 00262340

DIČ: CZ00262340

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jablonec nad Nisou

číslo účtu: 121451/0100

se sídlem: Mírové náměstí 3100/19, 467 51 Jablonec nad Nisou

zast. Ing. Petrem Beitlem, primátorem

(dále jen „SMJNN“- partner projektu)

Na základě dohody smluvních stran a usnesení Zastupitelstva statutárního města Liberec č./2015 ze dne 25.6.2015 a Zastupitelstva statutárního města Jablonec nad Nisou č. ze dne mění se Smlouva o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou

t a k t o :

V Článku V. se ruší bod 5.6.3 a nahrazuje takto :

5.6.3 Činnosti manažera IPRÚ a zástupce manažera IPRÚ může vykonávat pouze osoba, která získala praxi v oblasti administrace dotací z Evropských strukturálních a investičních fondů či v oblasti strategického plánování.

Tento dodatek č. 1. je nedílnou součástí smlouvy. Ustanovení smlouvy dodatkem nezměněná zůstávají v platnosti.

Dodatek č. 1. je vyhotoven ve 4 stejnopisech z nichž po 2 stejnopisech obdrží každá ze smluvních stran.

V článku XIV. Společná a závěrečná ujednání se doplňuje odstavce 14.8:

14.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz) a statutárního města Jablonec nad Nisou (www.mestojablonec.cz).

V Liberci dne

V Jablonci nad Nisou dne.....

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Statutární město Jablonec nad Nisou

.....
Tibor Batthyány,
primátor

.....
Ing. Petr Beitl,
primátor

Za věcnou správnost:

Mgr. Iveta Habadová, vedoucí oddělení dotací MMJNN

Příloha č. 3 – text Plánovací smlouvy, text budoucí Darovací smlouvy

Plánovací smlouva

č. xx/xx/xxxx

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 88 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, mezi těmito účastníky

Byty Kladenská s.r.o.

se sídlem U Nisy 362/6

46001 Liberec

IČ: 28703138

zastoupené Ing. Ivo Semerákem, jednatelem

(na straně jedné, dále jen „žadatel“)

a

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1

460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

(na straně druhé, dále jen „město“)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Žadatel má zájem být stavebníkem a investorem stavby „**Byty Na Rybníčku**“ podle projektové dokumentace pro stavební řízení zpracované projekční firmou SIADDESIGN LIBEREC s.r.o., číslo zakázky 310 z roku 2014, dále jen „stavba“.
2. Seznam pozemků a staveb dotčených umístěním stavby, zapsaných u Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, katastrální pracoviště Liberec:

<i>Parc. č. KN</i>	<i>Vlastník</i>	<i>Výměr a (m²)</i>	<i>LV</i>	<i>Druh pozemku</i>	<i>Způsob využití</i>
3986/1	S H A N E X s.r.o., Tatranská Liberec III-Jeřáb	860/7, 876	3050	Zastavěná plocha a nádvoří	Společný dvůr

3986/3	MZ Liberec, a.s., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	69	3061	Zastavěná plocha a nádvoří	Společný dvůr
3986/5	MZ Liberec, a.s., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	803	3061	Zastavěná plocha a nádvoří	Společný dvůr
3991/1	MZ Liberec, a.s., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	1767	3061	Zastavěná plocha a nádvoří	Jiná stavba
3991/2	MZ Liberec, a.s., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	837	3061	Zastavěná plocha a nádvoří	Jiná stavba
3992/1	MZ Liberec, a.s., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	1203	3061	Zastavěná plocha a nádvoří	Jiná stavba
3992/2	MZ Liberec, a.s., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	62	3061	Zahrada	--
3995	Byty Kladenská s.r.o., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	2049	12185	Zastavěná plocha a nádvoří	Jiná stavba
3996	Byty Kladenská s.r.o., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	1521	12185	Zastavěná plocha a nádvoří	Jiná stavba
3997/1	BEKOs - sport a hry, a.s., Ruprechtická 745/109, Liberec XIV-Ruprechtice	738	4165	Zastavěná plocha a nádvoří	Jiná stavba
3997/2	BEKOs - sport a hry, a.s., Ruprechtická 745/109, Liberec XIV-Ruprechtice	242	4165	Zastavěná plocha a nádvoří	Společný dvůr
3998/1	Byty Kladenská s.r.o., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	557	12185	Ostatní plocha	Manipulač ní plocha
3998/2	Byty Kladenská s.r.o., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	206	12185	Zastavěná plocha a nádvoří	Jiná stavba
3999/1	Byty Kladenská s.r.o., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	348	12185	Ostatní plocha	Manipulač ní plocha

3999/2	Byty Kladenská s.r.o., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	23	12185	Ostatní plocha	Jiná plocha
4000	Byty Kladenská s.r.o., U Nisy 362/6, Liberec III-Jeřáb	587	12185	Zahrada	--
5874	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I-Staré Město	6677	1	Ostatní plocha	Ostatní komunikace
5875	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I-Staré Město	2656	1	Ostatní plocha	Ostatní komunikace
4055	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I-Staré Město	3266	1	Ostatní plocha	Zeleň
6160/1	Povodí Labe, státní podnik, Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 50003 Hradec Králové	50417	3376	Vodní plocha	Koryto vodního toku

3. Výše plánovaná stavba představuje úpravu a vybudování veřejné dopravní a technické infrastruktury a její napojení na stávající i nově budované stavby a zařízení. Jedná se o následující:

- **SO 33 Odvodnění komunikace Kladenská**

V rámci projektu komunikací a realizace kolmých parkovacích stání bude upraveno stávající odvodnění. To je v současné době zajištěno pomocí UV (uličních vpustí) a přípojek do stoky. Jsou navrženy 3ks nových nebo přesunutých UV, které budou opět napojeny do stoky KA300 v Kladenské ulici.

Tento objekt tvoří přípojky UV – potrubí DN200 – 47 m.

- **SO 82 Komunikace a zpevněné plochy veřejné**

V rámci tohoto objektu budou upravena parkovacích stání v ulici Kladenská, doplněny přejezdny prahy v ulici Kladenská a upraveny veřejné chodníky ohraničujících nový areál v ul. Kladenská, U Nisy a Tatranská.

V ulici Kladenské budou vybudována kolmá parkovací stání (36 stání) a podélná parkovací stání (4 stání). Za stánými bude vybudován nový chodník ze zámkové dlažby o pochozí šíři 2,5m. U těchto kolmých parkovacích stání bude vždy po 4 stáních pruh zeleně. Kolmá i podélná parkovací stání v ulici Kladenská budou zbudována v živičné konstrukci. Krajiní kolmá parkovací stání budou rozšířena na š. 2,75m a mají dl. 5m. Ostatní kolmá parkovací stání budou zbudována o šířce 2,5m a

délce 5m. Podélná parkovací stání budou mít podobu parkovacího pruhu o délce 20m a šířce 2,5m. Hrany mezi parkovacími stánkami a zelení nebo parkovacími stánkami a přilehlým chodníkem budou osázeny betonovou silniční obrubou s nášlapem 100mm. Parkovací stání i přilehlý chodník budou vyspádovány do vozovky a následně do navržených uličních vpustí.

U kolmých parkovacích stání v této ulici budou zbudovány 3 uliční vpustí.

Na začátku a na konci řešeného úseku ulice Kladenské budou umístěny přes celou šířku této ulice 2 přejezdné prahy z kamenné kostky drobné, které budou vyvýšené vůči ulici a budou sloužit jako zpomalovací prahy, o délce 7m a budou umístěny přes celou šíři vozovky.

V Kladenské ulici bude opraven stávající kryt vozovky.

V ulicích U Nisy a Tatranská budou zbudovány při stranách u řešených budov SO 01 a SO 02 nové chodníky z pochozí zámkové dlažby. Stávající chodníky se s obrubou odstraní, zdravé obruby se očistí a znovu použijí na tyto nové chodníky. Nové chodníky budou vyspádovány jako chodníky stávající do vozovky.

V ulici U Nisy mezi SO 02 a budovou Pozemkového fondu ČR bude vybudován podél opravovaného chodníku živičný příštět s živičnou konstrukcí o š. 1m a dl. 12m.

V ulici U Nisy budou provedeny stavební úpravy chodníku pro přechod pro chodce.

Návrh dopravního značení není součástí tohoto stupně. Návrh DZ bude součástí DSP (dokumentace ke stavebnímu povolení).

- **SO 63 Veřejné osvětlení**

V současné době je v okrajových částech zájmové lokality instalován stávající rozvod veřejného osvětlení města vč. osvětlovacích bodů. Jedná se o ulice U Nisy, Tatranská a Kladenská. Spínací bod pro stávající rozvody je nyní instalován u stávající trafostanice LB030 Liberec - Autoreparin. Po konzultaci stavebního záměru na odboru správy majetku města Liberce – veřejné osvětlení bylo konstatováno, že stávající rozvody v uvedených ulicích jsou zastaralé, dožité a nejsou v souladu s navrhovaným řešením celého území. Na základě uvedeného bude v celé lokalitě provedeno nové veřejné osvětlení vč. nového spínacího bodu, nových kabelových rozvodů, stožárů a osvětlovacích bodů.

Osvětlovací body s LED svítidly budou navrženy dle příslušných výpočtů na žárově zinkovaných stožárech o nadzemních výškách 10, 7 a 5 m dle charakteru – zatřídění komunikace. V místech navrhovaných přechodů pro chodce či míst pro přecházení bude provedeno nasvětlení těchto míst pomocí přechodových svítidel (upřesnění bude provedeno v dalších stupních projektové dokumentace). V rámci výstavby bytové části U Nisy bude umístěn nový spínací bod a to u navrhované trafostanice. Rozvody mezi stožáry budou provedeny kabely CYKY příslušných průřezů uloženými ve výkopech v zemi (v převážné části v chodníku přilehlých ke komunikacím). Společně s kabelovým vedením bude položen zemnicí pásek FeZn 30x4mm nebo drát FeZn Ø 10 mm, pro napojení konstrukce stožárů. Všechny stožáry budou nově označeny popisnými štítky dle zvyklostí provozovatele. Uložení kabelového vedení bude provedeno dle ČSN 73 6005.

4. Stávající technická a dopravní infrastruktura dle odst. 1. tohoto článku bude upravena podle projektové dokumentace zpracované společností SIADESIGN LIBEREC s.r.o. , číslo zakázky 310 z roku 2014, která tvoří přílohu č.1. této smlouvy (dále jen „Projektová dokumentace“). Případné změny Projektové dokumentace budou řešeny dodatkem k této plánovací smlouvě.
5. Nová stavba, resp. její části a jejich umístění jsou vyznačeny v situačním výkrese a popsány v souhrnné technické zprávě, které jsou součástí přílohy č. 1. a jsou nedílnou součástí této smlouvy

Čl. 2

Způsob vybudování a financování nové veřejné infrastruktury

1. Smluvní strany se dohodly, že novou veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu uvedenou v čl.I. odst. 3 této smlouvy vybuduje na své náklady žadatel. Město se nebude finančně ani jiným způsobem podílet na vybudování nové a úpravě stávající veřejné infrastruktury.
2. Žadatel se zavazuje, že po dobu výstavby veřejné infrastruktury budou pozemky, které budou využívány jako staveniště, řádně označeny, popř. oploceny, a to až do protokolárního předání pozemků městu.
3. Žadatel se zavazuje, že veškerá další potřebná povolení pro realizaci stavby si zajistí na své náklady a ke své tíži – např. stavební povolení, povolení zvláštního užívání, povolení překopů apod.

Čl. 3

Závazky žadatele

Žadatel se zavazuje:

1. Před započítím stavby předat odboru správy veřejného majetku města Liberce realizační dokumentaci stavby k písemnému odsouhlasení. Bez tohoto souhlasu nebude předmětná stavba či její části městem převzaty.
2. Nejpozději 14 dní před zahájením stavby předložit zástupci města „Harmonogram prací“.
3. Uzavřít s příslušnými zhotoviteli stavby smlouvu o dílo a zajistit, aby zhotovitelé při realizaci díla postupovali v souladu s českými, případně evropskými technickými normami a obecně závaznými právními předpisy, dodržovali resortní systém řízení jakosti „Obchodní podmínky staveb pozemních komunikací“ schválené MD-OI, č.j. 321/08–910-IPK/1 ze dne 9.4.2008 s účinností od 1.5.2008 a „Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací“ schválené MD-OI, č.j. 653/07–910-IPK/1 ze

dne 6.8.2007 s účinností od 1.9.2007, (dále jen TKP). Rekonstrukce komunikací a chodníků musí dále splňovat požadavky vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

4. Zajistit realizaci staveb a uhradit závazky podle uzavřených smluv o dílo.
5. Umožnit zástupci města průběžnou kontrolu realizace díla.
6. Převzít dokončené stavby a zajistit vydání kolaudačního rozhodnutí (kolaudačního souhlasu).
7. Vyzvat město k uzavření darovací smlouvy.
8. Poskytnout na předanou stavbu či její části smluvní záruku dohodnutou ve smlouvě o dílo a to v délce **60 měsíců** od jejího předání městu.

Čl. 4

Závazky města

1. Smluvní strany se zavazují, že poté, co budou splněny všechny závazky žadatele uvedené v čl. 3 1 až 7 smlouvy a bude ve smlouvách se zhotoviteli stavby zajištěno splnění povinnosti dle čl. 3 odst. 8 smlouvy, uzavřou darovací smlouvu, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy a je její nedílnou součástí. Smluvní strany se zavazují uzavřít darovací smlouvu, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy nejpozději do 31. 12. 2020. Smluvní strany se zavazují uzavřít darovací smlouvu, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy, do 3 měsíců od doručení výzvy některé ze stran k uzavření darovací smlouvy.
2. Na základě darovací smlouvy uzavřené dle čl. 4 odst. 1 této smlouvy se statutární město zavazuje převzít do svého vlastnictví dokončenou stavbu uvedenou v čl. 1 odst. 3, a to včetně částí pozemků nacházejících se pod chodníkem.

Čl. 5

Ustanovení společná a závěrečná

1. Žadatel bere na vědomí, že uzavření této a darovací smlouvy podléhá schválení zastupitelstvem města.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nebudou-li však závazky ze strany žadatele splněny a nebude-li zároveň město vyzváno k převzetí stavby včetně pozemku nejpozději do **30. 9. 2020**, zaniká bez dalšího závazek smluvních stran uzavřít předvídanou darovací smlouvu.
3. V případě porušení závazných podmínek stanovených touto smlouvou žadatelem město nepřevzme stavbu do svého vlastnictví a správy. Žadatel bude v tomto případě povinen udržovat a opravovat vybudovanou veřejnou infrastrukturu na své náklady.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají z oboustranné svobodné vůle prosté omylu, v plné vážnosti a nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

5. Smlouva je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost prvopisu a každý z účastníků obdrží po dvou výtiscích. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy jsou možné pouze souhlasným projevem vůle obou smluvních stran vyjádřeným písemnou formou.
6. Tato smlouva byla schválena usnesením číslo xxxxx na x. zasedání zastupitelstva města konaném dne dd.mm.rrrr
7. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

V Liberci dne.....2015

V Liberci dne.....2015

za firmu

Ing. Ivo Semerák
jednatel

za statutární město Liberec

Tibor Batthyány
primátor města

Příloha č. 2 – návrh textu Kupní smlouvy

Stavba „Liberec - ul.U Krematoria, Na Perštýně - kanalizace“ LI 032 059

CES K/2015

statutární město Liberec, IČ: 00262978

se sídlem: Nám.Dr.E.Beneše 1 PSČ: 460 59, Liberec

zastoupena: Tibor Batthyány, primátor

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.4096222/0800

(dále jen jako "**Prodávající**") na straně
jedné a**Severočeská vodárenská společnost a.s.** IČ: 490 99 469

se sídlem: Teplice, Přítkovská 1689, PSČ: 415 50

zapsanou u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 466

zastoupena: Aleš Zachariáš, ředitel odboru správy majetku bankovní

spojení: Komerční banka, č.ú. 711620257/0100

(dále jen jako "**Kupující**") na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku za vzájemně dohodnutých podmínek tuto

kupní smlouvudle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném znění**Článek I.
Úvodní ustanovení**Prodávající je vlastníkem stavby „**Liberec - ul.U Krematoria, Na Perštýně - kanalizace**“, tj. kanalizace o celkové délce 453 m (dále jen „**Vodohospodářský majetek**“), přičemž na základě rozhodnutí o povolení k trvalému užívání č.j.**RŽP/2/2/975/02/OI-231.2** ze dne **23.5.2002**, které vydal **Okresní úřad Liberec -****RŽP**, je Vodohospodářský majetek provozuschopný. Zápis o předání a převzetí stavby obsahující podrobnější popis Vodohospodářského majetku tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.**Článek II.
Předmět smlouvy**Prodávající se zavazuje touto kupní smlouvou Vodohospodářský majetek patřící mu vlastnickým právem, a to s veškerými součástmi a příslušenstvím a se všemi právy a povinnostmi, jímž ho vlastnil, užíval nebo k tomu byl oprávněn, odevzdat Kupujícímu a umožnit mu nabýt vlastnické právo k němu a Kupující se zavazuje, že od Prodávajícího Vodohospodářský majetek převezme do svého vlastnictví a zaplatí Prodávajícímu za Vodohospodářský majetek kupní cenu, a to ve výši **96 000,-Kč** (slovy: Devadesátšest tisíc korun českých) (dále jen „Kupní cena“).

**Článek III.
Úhrada kupní ceny**

1. Smluvní strany činí nesporným, že Kupující uhradil před podpisem této smlouvy Zálohu na Kupní cenu dle čl.III. Smlouvy o spolufinancování stavby ze dne 26.4.2002 v celkové výši 77.000,-Kč (slovy: Sedmdesátsedm tisíc korun českých).
2. Doplatek kupní ceny ve výši 19.000,-Kč (slovy: Devatenáct tisíc korun českých) je splatný do třiceti kalendářních dnů od uzavření této smlouvy a to na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Prodávající podpisem smlouvy se způsobem a časem zaplacení doplatku Kupní ceny souhlasí.
4. Prodávající seznámil kupujícího se stavem převáděného vodního díla a prohlašuje, že na něm nevážnou dluhy, zástavní práva, věcná břemena a ani žádné jiné právní závady.
5. Kupující prohlašuje, že je mu současný faktický stav převáděného vodního díla znám.

**Článek IV.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Prodávající prohlašuje, že uzavření této smlouvy bylo projednáno a schváleno k tomu příslušným orgánem Prodávajícího zastupitelstvem města dne 1.11.1111, č.usnesení XX, což dokládá ověřenou kopií příslušného usnesení, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu; Prodávajícímu náleží 1 vyhotovení a Kupujícímu 3 vyhotovení smlouvy.
4. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by některé ustanovení této smlouvy chybělo, není tím platnost ostatních ustanovení dotčena. Namísto neplatného ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které bude odpovídat smyslu a účelu neplatného ustanovení.
5. Veškeré písemnosti doručované smluvními stranami podle této smlouvy se doručují na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Tato smlouva může být změněna či zrušena pouze formou oboustranně odsouhlasených, písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

Stavba „Liberec - ul.U Krematoria, Na Perštýně - kanalizace“ LI 032 059

CES K/2015

“
Přílohy:

1. Zápis o předání a převzetí stavby
2. Kopie usnesení zastupitelstva

Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, souhlasí s ní a na důkaz toho níže připojují své vlastnoruční podpisy.

Liberec dne

Teplice dne

Prodávající:

Kupující:

Tibor Batthyány
primátor
statutární město Liberec

Aleš Zachariáš
ředitel odboru správy majetku
Severočeská vodárenská společnost a.s.

Příloha č. 2 - návrh textu Kupní smlouvy

Stavba „Liberec, Starý Harcov, ul.Dubový vrch - vodovod“ LI 032 058

CES K/2015

statutární město Liberec, IČ: 00262978
 se sídlem: Nám.Dr.E.Beneše 1 PSČ: 460 59, Liberec
 zastoupena: Tibor Batthyány, primátor
 bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.4096222/0800

(dále jen jako "**Prodávající**") na straně jedné

a

Severočeská vodárenská společnost a.s. IČ: 490 99 469
 se sídlem: Teplice, Příkladová 1689, PSČ: 415 50
 spisová značka: B 466 vedená u Krajského soudu v Ústí nad
 Labem zastoupena: Aleš Zachariáš, ředitel odboru správy majetku
 bankovní spojení: Komerční banka, č.ú. 711620257/0100

(dále jen jako "**Kupující**") na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku za vzájemně dohodnutých podmínek tuto

kupní smlouvu

dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
 občanský zákoník, v platném znění

Článek I. Úvodní ustanovení

Prodávající je vlastníkem stavby „Liberec, Starý Harcov, ul.Dubový vrch - vodovod“, tj. vodovodu o celkové délce 465,46 (dále jen „Vodohospodářský majetek“), přičemž na základě rozhodnutí o povolení k trvalému užívání č.j. RŽP/2/1611/02-231.2/Ne ze dne 10.9.2002, které vydal Okresní úřad Liberec - RŽP, je Vodohospodářský majetek provozuschopný. Zápis o předání a převzetí stavby obsahující podrobnější popis Vodohospodářského majetku tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

Článek II. Předmět smlouvy

Prodávající se zavazuje touto kupní smlouvou Vodohospodářský majetek patřící mu vlastnickým právem, a to s veškerými součástmi a příslušenstvím a se všemi právy a povinnostmi, jímž ho vlastnil, užíval nebo k tomu byl oprávněn, odevzdat Kupujícímu a umožnit mu nabytí vlastnické právo k němu a Kupující se zavazuje, že od Prodávajícího Vodohospodářský majetek převezme do svého vlastnictví a zaplatí Prodávajícímu za Vodohospodářský majetek kupní cenu, a to ve výši 126 000,-Kč (slovy: Jednostodvacetšest korun českých) (dále jen „Kupní cena“).

Článek III. Úhrada kupní ceny

1. Smluvní strany činí nesporným, že Kupující uhradil před podpisem této smlouvy Zálohu na Kupní cenu dle čl.III. Smlouvy o spolufinancování stavby ze dne 24.4.2002 v celkové výši 101.000,-Kč (slovy: Jednostojedn tisíc korun českých).
2. Doplatek kupní ceny ve výši 25.000,-Kč (slovy: Dvacetpět tisíc korun českých) je splatný do třiceti kalendářních dnů od uzavření této smlouvy a to na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Prodávající podpisem smlouvy se způsobem a časem zaplacení doplatku Kupní ceny souhlasí.
4. Prodávající seznámil kupujícího se stavem převáděného vodního díla a prohlašuje, že na něm neváznou dluhy, zástavní práva, věcná břemena a ani žádné jiné právní závady.
5. Kupující prohlašuje, že je mu současný faktický stav převáděného vodního díla znám.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Prodávající prohlašuje, že uzavření této smlouvy bylo projednáno a schváleno k tomu příslušným orgánem Prodávajícího zastupitelstvem statutárního města dne 1.11.1111, č.usnesení XX, což dokládá ověřenou kopii příslušného usnesení, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu; Prodávajícímu náleží 1 vyhotovení a Kupujícímu 3 vyhotovení smlouvy.
4. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by některé ustanovení této smlouvy chybělo, není tím platnost ostatních ustanovení dotčena. Namísto neplatného ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které bude odpovídat smyslu a účelu neplatného ustanovení.
5. Veškeré písemnosti doručované smluvními stranami podle této smlouvy se doručují na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Tato smlouva může být změněna či zrušena pouze formou oboustranně odsouhlasených, písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

Stavba „Liberec, Starý Harcov, ul.Dubový vrch - vodovod“ LI 032 058

CES K/2015

Přílohy:

1. Zápis o předání a převzetí stavby
2. Kopie usnesení zastupitelstva

Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, souhlasí s ní a na důkaz toho níže připojují své vlastnoruční podpisy.

Liberec dne

Teplice dne

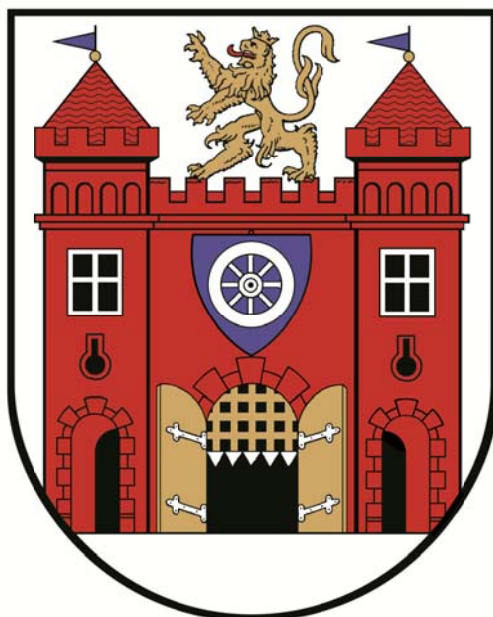
Prodávající:

Kupující:

Tibor Batthyány
primátor
statutární město Liberec

Aleš Zachariáš
ředitel odboru správy majetku
Severočeská vodárenská společnost a.s.

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NOVÉHO NÁVRHU ÚZEMNÍHO PLÁNU



Zpracováno ve smyslu § 51 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“)

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ... dne ...

.....
Tibor Batthyány
primátor statutárního města Liberec

.....
Mgr. Jan Korytář
statutární náměstek primátora

.....
Ing. Karolína Hrbková
náměstkyně primátora, určený zastupitel

Pořizovatel: Magistrát města Liberec, Odbor hlavního architekta

.....
Ing. Petr Kolomazník
vedoucí odboru hlavního architekta

.....
Ing. Zuzana Kučerová
vedoucí odd. územního plánování

.....
Adam Lenert
pořizovatel - referent odd. územního plánování

.....
Ing. Lenka Bedrníková
referent odd. územního plánování

Pokyny pro zpracování nového návrhu územního plánu

1. Přehodnotit plošný rozvoj města

- a. zohlednit výsledky sčítání lidí, domů a bytů 2011, znovu projednat nastavené demografické parametry přičemž respektovat výhledovou velikost města 106 000 obyvatel s ohledem na demografickou studii, zvážit potřeby návrhu nových bytových jednotek a jejich rozložení na území města
- b. vymezit rozvojové oblasti, na jejichž rozvoj bude kladen důraz, stanovit základní charakteristiky a podmínky pro tyto rozvojové oblasti, ve vazbě na vymezení oblastí prověřit vymezení lokálních center
- c. doplnit odůvodnění – hodnocení jednotlivých oblastí z hlediska vazby na urbanistické podmínky ve městě, vazby na dopravní a technickou infrastrukturu
- d. respektovat princip zahušťování ploch od centra k okrajům města, z tohoto pohledu prověřit rozvojové plochy, zhodnotit možnost jejich zahuštění nebo naopak jejich vyřazení
- e. rozvojové plochy, zejména na okrajích města, prověřit s ohledem na jejich vliv na příměstskou krajinu, dostupnost dopravní a technické infrastruktury
- f. potenciál dostavby zastavěných ploch, zejména v centru, prověřit v kontextu s přiměřeností jejich podmínek prostorového uspořádání
- g. doplnit parametry hodnocení rozvojového potenciálu uvedené ve zpracované multikriteriální analýze navržených ploch – např. zapojení nových ploch do struktury města, funkční vazby ploch, vliv nových lokalit na lokality stávající

2. Upravit podmínky pro využití ploch s rozdílným způsobem využití

- a. doplnit definice prostorových regulativů v souvislosti s navrženými úpravami
- b. doplnit navrhovaný urbanistický charakter pro jednotlivé plochy s ohledem na urbanistické hodnoty – vytvořit „katalog“ charakterů, doplnit označení do kódů
- c. prověřit číselné charakteristiky podmínek prostorového uspořádání v jednotlivých plochách – ve vhodných lokalitách posoudit jejich intenzifikaci
- d. prověřit možnost vymezení ploch pro výškovou zástavbu nad 8 NP – intenzifikace center
- e. u podmíněně přípustného využití prověřit jednoznačnost definování podmínek přípustnosti
- f. v odůvodnění doplnit do souhrnné tabulky rozvojových ploch všechny hlavní podmínky pro jejich využití

3. Provéřít možnost intenzifikace zejména stabilizovaných ploch výroby

- a. zejména prověřit funkční vymezení stabilizovaných i rozvojových ploch v Obchodně průmyslové zóně sever

4. Přehodnotit podmínky využití ploch občanského vybavení - kapacitního obchodu

- a. kapacitní obchod dále nerozvíjet

5. Přehodnotit podmínky pro využití ploch výroby a skladování a ploch smíšených aktivit, prověřit možnosti upřesňování – omezování jejich přípustného využití podle lokálních podmínek – např. indexací, doplněním kódů podmínek
6. Provéřít koncepci zeleně
 - a. prověřit funkčnost a prostupnost zelených pásů a zvážit možnost jejich doplnění
 - b. nevymezovat nové zastavitelné plochy v místech narušujících funkci zelených pásů nebo zeleň s významným rekreačním potenciálem, v případě vymezení nové zastavitelné plochy zasahující do zeleného pásu navrhnout kompenzační opatření zajišťující funkčnost zeleně
 - c. prověřit možnost vymezení ploch rekreační zeleně na pozemcích ve vlastnictví SML, LK a ČR
 - d. prověřit a doplnit průchodnost územím
 - e. doplnit výkres zeleně, který bude znázorňovat koncepci krajiny, zejména zelené pásy doplněné o koridory pro zajištění jejich spojitosti, průchodnosti územím a možnosti jejich zkvalitnění, směry propojení zelených pásů a nově definovaných příměstských rekreačních zón
 - f. počítat s následným upřesněním výkresu zeleně na základě podrobného prověření problematiky územní studií zeleně
7. Provéřít vymezení nových zahrádkářských kolonií jako specifické zemědělské půdy a ploch pro komunitní zahrady jako součásti ploch pro bydlení
8. Podrobněji definovat podmínky pro umístování staveb pro reklamu
9. Provéřít nastavené podmínky etapizace
 - a. prověřit plochy, jejichž zástavba je možná až po vybudování kapacitní dopravní a technické infrastruktury a vymezení veřejných prostranství
10. Provéřít vymezení regulačních plánů na žádost
 - a. lokalita „Textilana“ – ulice Jablonecká, Na Bídě
 - b. lokalita „LVT“ – ulice Masarykova, Šamánkova, Vítězná
 - c. lokalita „Perštýn“ – ulice Na Perštýně, Poutnická, U Krematoria
 - d. lokalita „Papírová ulice“ – ulice Široká, Na Ladech, U Křížového kostela, Pražská
 - e. případně další
 - f. v textové části upravit podmínky pro rozhodování v území, pro které je v ÚP uloženo zpracování RP
11. Územní studie
 - a. aktualizovat vymezení lokalit pro zpracování územní studie
 - b. doplnit základní požadavky na řešení lokalit – např. architektonické řešení sjednocující vzhled dané lokality
 - c. v textové části uložit podmínku: vymezené území, pro které je uloženo zpracování územní studie, nelze zmenšit
 - d. v textové části upravit podmínky pro rozhodování v území, pro které je v ÚP uloženo zpracování ÚS

12. Provéřít vymezení ploch zemědělské výroby s ohledem na aktuálně vznikající požadavky
13. V nezastavěném území přesněji vymežit podmínky přípustnosti staveb dle § 18 odst. 5 stavebního zákona
14. Dále podporovat retenci vody v krajině a prověřit možnost zpřístupnění vodních toků pro každodenní rekreaci
15. Provéřít nové možnosti řešení protipovodňové ochrany centra
16. Provéřít nové zásady systému zásobení tepelnou energií
 - a. zapracovat výsledky jednání mezi SML a Energie Holding a.s.
17. Upravit vymezení zastavěného území dle aktuálního stavu KN, prověřit vymezení ploch dle platných územních rozhodnutí a stavebních povolení
18. Převzít limity a záměry z aktualizovaných ÚAP ORP Liberec a ÚAP LK
19. Aktualizovat soulad s požadavky vyplývajícími z aktualizace Politiky územního rozvoje ČR a koordinovat dokumentaci s připravovanou aktualizací ZÚR LK
20. Zapracovat aktuálně vydané změny platného územního plánu
21. Upřesnit stanovení významných staveb, u kterých může zpracovat dokumentaci pouze autorizovaný architekt
22. Optimalizovat řešení dopravní infrastruktury města s ohledem na navržené změny funkčního využití území a rozvržení rozvojových i stabilizovaných ploch
23. Aktualizovat dopravní model na základě úpravy funkčních ploch a dopravní kostry, modelem prověřit i rezervní koridory
24. Provéřít základní dopravní kostru, trasování vnitřního městského okruhu vč. vazby na vedení tunelu pod Šaldovým náměstím, vedení sběrné obvodové komunikace
25. Provéřít řešení prostoru Šumavská – Košická – teplárna, prověřit trasu kapacitního propojení rampy R35 (Košická) po ulici Čechova a M. Horákové
26. Doplnit křižovatku na přeložku silnice I/13 v k. ú. Krásná Studánka případně Stráž nad Nisou z důvodu napojení rozvojové oblasti v okolí Dětrichovské ulice a Stráže nad Nisou
27. Centrální část města ohraničenou vnitřním sběrným okruhem řešit formou tzv. „kapes“, tj. zamezit přímým průjezdům přes centrum (zcela vyloučit tranzitní dopravu přes centrum města), zapracovat do generelu dopravy
28. Provéřít a optimalizovat koridory pro MHD
29. Pokud dojde k úpravě jedné plochy, prověřit celou lokalitu v širších souvislostech
30. Doplnit odůvodnění ÚP o odpovídající argumentaci
31. Jednoznačně uvádět podmínky pro rozhodování v území, užívat termíny definované v zákoně, v případě zavedení nových termínů tyto přesně definovat
32. Vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území bude doplněno dle požadavků příslušných orgánů ochrany přírody

Odůvodnění pokynů pro zpracování nového návrhu územního plánu

O pořízení nového územního plánu města Liberec rozhodlo Zastupitelstvo města Liberce dne 31. 5. 2007 usnesením č. 92/07.

K návrhu zadání územního plánu bylo uplatněno 10 vyjádření dotčených orgánů, 2 stanoviska dotčených orgánů, 3 připomínky veřejnosti a 1 připomínka sousední obce (Kryštofovo Údolí). Návrh zadání byl upraven a doplněn na základě požadavků a stanovisek dotčených orgánů a následně byl návrh zadání předložen zastupitelstvu města ke schválení. Zadání územního plánu města Liberce bylo schváleno Zastupitelstvem města Liberce dne 30. 10. 2008 usnesením č. 201/08. Součástí schváleného zadání byl i požadavek na zpracování vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území tzv. SEA.

Na základě schváleného zadání zpracoval projektant (fa. SAUL s.r.o. zastoupená Ing. arch. Jiřím Plašilem) koncept územního plánu a dokumentaci vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území.

Veřejné projednání konceptu a vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území bylo oznámeno veřejnou vyhláškou, která byla vyvěšena na úřední desce Magistrátu města Liberce a webových stránkách statutárního města Liberce od 1. 3. 2011 do 27. 5. 2011. Ve stejné lhůtě byl vystaven zpracovaný koncept územního plánu včetně vyhodnocení jeho vlivů na udržitelný rozvoj území, a to v tištěné podobě v budově magistrátu a v digitální podobě na webových stránkách města a na webu územního plánu města Liberec (www.uzemniplanliberec.cz).

Před veřejným projednáním bylo uspořádáno 16 besed pro veřejnost (1. 3. 2011 až 26. 4. 2011) a s odbornou veřejností, zastupiteli a občanskými sdruženími (1. 2. 2011), vždy spojené s výkladem pořizovatele a projektanta, představení koncepce a dlouhého bloku diskuze. Byla zřízena informační kancelář od 1. 3. 2011 do 27. 5. 2011, která byla v budově MML vždy v Po, St a Pá v úředních hodinách MML. Dokumentace byla od 03/2011 do 05/2011 vystavena v nákupní galerii Plaza Liberec.

Veřejné projednání konceptu s odbornými výklady zpracovatele územního plánu, zpracovatele vyhodnocení vlivů na území a zpracovatele vyhodnocení vlivů na životní prostředí proběhlo dne 11. 5. 2011 od 17 hod a bylo ukončeno dne 12. 5. 2011 jednu hodinu po půlnoci. Z jednání byl pořízen zvukový a písemný záznam, který byl zveřejněn na webu územního plánu.

V zákonné lhůtě do 15 dnů ode dne veřejného projednání doručilo svá stanoviska 11 dotčených orgánů, dále bylo uplatněno cca 1300 námitek z toho 63 zástupců veřejnosti. Na základě stanovisek dotčených orgánů a uplatněných námitek byly zpracovány pokyny pro zpracování návrhu územního plánu. Pokyny byly schváleny zastupitelstvem města usnesením č. 2/2012 ze dne 19. 1. 2012. Tyto pokyny byly doplněny zastupitelstvem města usnesením č. 126/2012 ze dne 31. 5. 2012.

Na základě schválených pokynů byl zpracován návrh pro společné jednání. Společné projednání proběhlo 24. 10. 2012 a do 30 dnů od společného jednání mohly dotčené orgány uplatnit svá stanoviska a sousední obce své připomínky. Celkem bylo doručeno 12 stanovisek dotčených orgánů a 1 připomínka sousední obce. Na základě stanovisek a připomínek byl návrh upraven.

Veřejné projednání návrhu a vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území bylo oznámeno veřejnou vyhláškou, která byla vyvěšena na úřední desce Magistrátu města Liberce a webových stránkách statutárního města Liberce od 8. 4. 2013 do 20. 6. 2013. Ve stejné lhůtě byl vystaven zpracovaný návrh územního plánu včetně vyhodnocení jeho vlivů na udržitelný

rozvoj území, a to v tištěné podobě v budově magistrátu a v digitální podobě na webových stránkách města a na webu územního plánu města Liberec (www.uzemniplanliberec.cz).

Před veřejným projednáním bylo uspořádáno 14 besed pro veřejnost (9. 4. 2013 až 8. 6. 2013), vždy spojené s výkladem pořizovatele a projektanta, představení koncepce a dlouhého bloku diskuze. Byla zřízena informační kancelář od 2. 4. 2013 do 20. 6. 2013, která byla v budově MML vždy otevřena v úředních hodinách MML. Dokumentace byla od 04/2013 do 06/2013 vystavena v nákupní galerii Plaza Liberec.

Veřejné projednání návrhu s odbornými výklady zpracovatele územního plánu, zpracovatele vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území a zpracovatele vyhodnocení vlivů na životní prostředí proběhlo dne 13. 6. 2013 od 16 hod. Z jednání byl pořizen zvukový a písemný záznam, který byl zveřejněn na webu územního plánu.

V zákonné lhůtě do 7 dnů ode dne veřejného projednání doručily dotčené orgány svá stanoviska, dále bylo uplatněno cca 700 námitek z toho 12 zástupců veřejnosti.

Pořizovatel námítky vyhodnotil a zaslal dotčeným orgánům k uplatnění stanovisek. Námítky byly odeslány v pěti částech od srpna 2014 do února 2015. V březnu 2015 obdržel pořizovatel poslední část stanovisek a proběhla dohodovací jednání s dotčenými orgány. Nevyřešené zůstává negativní stanovisko Krajské hygienické stanice Libereckého kraje. KHS LK mimo jiné vyžaduje nové posouzení druhého napojení průmyslové zóny Jih. Požadavek na řešení tohoto napojení je zároveň v souladu s požadavky obyvatel Doubí. Negativní stanovisko bude dořešeno v rámci společného jednání k novému návrhu.

Dne 6. 5. 2015 určený zastupitel seznámil pořizovatele s výsledky jednání ZM, kde ZM svým usnesením č. 102/2015 ze dne 30. 4. 2015 schválilo postup pořizování nového ÚP a to pořízení nového návrhu ÚP vč. jeho projednání, jak je vyjádřeno ve schváleném harmonogramu postupu. Z toho vyplývá znovu se komplexně zabývat jednotlivými námítkami obdrženy v procesu pořizování ÚP. Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem znovu komplexně a v širších souvislostech vyhodnotil výsledky projednání. S ohledem na koncepční změny, které vyplývají z jednotlivých námitek, je v souladu s § 53 odst. 3 nutné návrh ÚP přepracovat. Pořizovatel dále postupuje podle § 51 odst. 3 stavebního zákona: *„Dojde-li pořizovatel na základě výsledků projednání k závěru, že je potřebné pořídit nový návrh územního plánu, zpracuje ve spolupráci s určeným zastupitelem návrh pokynů pro jeho zpracování. K návrhu pokynů si pořizovatel vyžádá stanovisko příslušného úřadu a stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody podle § 45i zákona o ochraně přírody a krajiny. Příslušný úřad ve stanovisku uvede, zda má být upravený návrh posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí, případně stanoví podrobnější požadavky podle § 10i zákona o posuzování vlivů na životní prostředí. Návrh pokynů pro zpracování návrhu územního plánu předloží pořizovatel spolu se zdůvodněním zastupitelstvu obce ke schválení. V rozsahu, v jakém se tyto pokyny odchylují od zadání územního plánu, jsou jeho změnou.“*

Z tohoto důvodu předkládá pořizovatel zastupitelstvu města ke schválení pokyny pro zpracování nového návrhu ÚP. Pokyny vycházejí z námitek uplatněných v rámci celého procesu projednání ÚP. Důraz je kladen na námítky zástupců veřejnosti, kteří ve svých námítkách požadovali zásadní koncepční úpravy.

Hlavními tématy jsou přehodnocení plošného rozvoje území, koncepce zelených pásů a ochrana významných zelených veřejných prostranství, úprava prostorové regulace, posouzení dopravní koncepce a řešení zásobování tepelnou energií.

Jedním ze zásadních nových požadavků je vymezení ploch, ve kterých je rozhodování v území podmíněno vydáním regulačního plánu. Centrum města je klíčovým územím, které do značné míry určuje kvalitu života ve městě pro jeho obyvatele.

Dále bude podrobněji prověřena koncepce krajiny, zahušťování zástavby v intravilánu a s tím související vhodnost zastavitelných ploch na okraji města. Cílem je redukovat bydlení v rodinných domcích na okraji města, které představuje především bariéru mezi městem a volnou přírodou sloužící každodenní rekreaci obyvatel. Důraz bude kladen na vhodné rozmístění bytů do území. Bude podporována průchodnost územím návrhem „zelených cest“, které by měly propojit významné příměstské rekreační celky.

Bude prověřena možnost intenzifikace ploch výroby. S ohledem na ochranu přírody není možné na okraji území města vymezit plochy výroby a zvýšit tak nabídku pracovních příležitostí. Cílem intenzifikace ploch výroby je zajistit potenciál pro rozvoj výroby bez nutnosti záboru pozemků v příměstské krajině. Nový ÚP vytvoří městu možnost být aktivnější v podpoře diverzifikovanějších ekonomických aktivit a využít potenciálu nových technologií vznikajících na Technické univerzitě Liberec.

Koncepce dopravy bude prověřena na základě aktualizovaného dopravního modelu s ohledem na minimalizaci negativních dopadů na obyvatele jednotlivých čtvrtí. Nový návrh také prověří navržené tramvajové trasy z hlediska efektivnosti jejich provozu.

Cílem úprav koncepce je nalezení vyššího souladu veřejných a soukromých zájmů na rozvoji území, posouzení potřeby změn v území s ohledem na veřejný zájem na jejich provedení, zdůraznění urbanistických požadavků na využívání a prostorové uspořádání území.

Nový návrh podpoří naplňování strategie rozvoje města, jejíž aktualizace byla schválena v září 2014. Cílem úprav je podpoření kvality bydlení, zvýšení kvality životního prostředí a veřejných prostranství zvýšením funkčního využití veřejné zeleně a zelených pásů a zajištění udržitelné mobility.

Příloha: Registrační list – návrh č. 83/1

Návrh na změnu územního plánu č. 83/1		
1. Údaje o žadateli		
1.1.	Jméno a příjmení žadatele (název firmy nebo sdružení, jméno statutárního zástupce)	
1.2.	Adresa (u právnické osoby adresa sídla, u skupiny žadatelů adresa kontaktní osoby)	
1.3.	Č.j. / datum podání	CJ MML 093202/15
2. Popis změny		
2.1.	Lokalita	
	Katastrální území	Machnín
		730/9, 730/10
	Druh pozemku	zahrada
	Další specifikace	parc. č. 730/9 = 650 m ² , parc. č. 730/10 = 546 m ²
	Funkce dle platného ÚP	plochy zahrádek a zahrádkových osad - ZZ
2.2.	Požadavek na změnu	bydlení
	Odpovídá funkci	plochy bydlení
3. Prokázání právního zájmu na podání podnětu		
3.1.	Vlastnictví pozemku	vlastník
3.2.	Investiční záměr	stavba rodinného domu
3.3.	Ostatní	
4. Další doklady		
4.1.	Studie	
4.1.	Situační nákres	
4.2.	Předběžná stanoviska dotčených osob a orgánů	
4.3.	Jiné	
5. Stanovisko odboru hlavního architekta		
Řešeno v rámci pořizovaného ÚP s ohledem na celkovou koncepci – mimo ucelené kolonie plochy zahrádek změněny na bydlení. V návrhu ÚP pro veřejné projednání plochy B – plochy bydlení.		
6. Doporučení odboru ke schválení podnětu		NE
7. Doporučení Rady města Liberce		

Příloha: Registrační list – návrh č. 83/2

Návrh na změnu územního plánu č. 83/2	
1. Údaje o žadateli	
1.1.	Jméno a příjmení žadatele (název firmy nebo sdružení, jméno statutárního zástupce)
1.2.	Adresa (u právnické osoby adresa sídla, u skupiny žadatelů adresa kontaktní osoby)
1.3.	Č.j. / datum podání CJ MML 067148/15
2. Popis změny	
2.1.	Lokalita
	Katastrální území Vratislavice nad Nisou
	1111/13
	Druh pozemku trvalý travní porost
	Další specifikace parc. č. 1111/13 = 666 m ²
	Funkce dle platného ÚP plochy přírody a krajiny – travní porosty a ostatní plochy v krajině (lokální BC42D)
2.2.	Požadavek na změnu bydlení
	Odpovídá funkci plochy bydlení
3. Prokázání právního zájmu na podání podnětu	
3.1.	Vlastnictví pozemku vlastník
3.2.	Investiční záměr stavba rodinného domu
3.3.	Ostatní
4. Další doklady	
4.1.	Studie
4.1.	Situační náskres
4.2.	Předběžná stanoviska dotčených osob a orgánů
4.3.	Jiné
5. Stanovisko odboru hlavního architekta	
Řešeno v rámci pořizovaného ÚP s ohledem na celkovou koncepci – prověření vymezení ÚSES. V návrhu ÚP pro veřejné projednání plochy B – plochy bydlení.	
6. Doporučení odboru ke schválení podnětu	NE
7. Doporučení Rady města Liberce	

Příloha č. 4 Návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec se žadatelem ČSOP Kateřinky

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC Č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1

IČ: 002 62 978

zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Ing. arch. Petrou Farářovou Veselou, vedoucím odboru ekologie a veřejného prostoru

číslo bankovního účtu: 4096302/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

ZO ČSOP Kateřinky

zapsaný ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze pod č. L 49560

se sídlem U Lesního divadla 39, 460 14, Liberec XVII Kateřinky

IČ: 751 13 252

zastoupený: Ing. arch. Ladislavem Davidem, předsedou

číslo bankovního účtu: 222036906/0300

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. zde dne
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **38.000,00 Kč** (slovy: Třicet osm tisíc korun českých) a je účelově vázána na **úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Kateřinkách v roce 2015.**
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2015, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 29. 2. 2016 na účet poskytovatele č. 4096302/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 222036906/0300, vedeného u ČSOB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 29. 2. 2016 předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace a
 - b. závěrečnou písemnou zprávu o činnosti poskytovatele za období, na které byla dotace poskytnuta.
3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady).
 - b. kopie následujících dokladů:
 - faktury nebo doklady faktury nahrazující
 - doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů

Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
6. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené činnosti příjemce, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná činnost či akce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
7. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele, a to prostřednictvím městského informačního centra, o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti příjemce a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
8. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.

9. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
10. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo nedodrží podmínky stanovené pro předložení vyúčtování, nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.
11. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace čtvrtletně dodávat podklady pro výkaz EKO-KOM, a to vždy do 15. dne v příslušném měsíci, po ukončení čtvrtletí.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 6, 7 a 8 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.

4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. arch. Petra Farářová Veselá
vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

Ing. arch. Ladislav David
předseda

Příloha č. 5 Návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec se žadatelem ANNOLK

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC Č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1

IČ: 002 62 978

zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Ing. arch. Petrou Farářovou Veselou, vedoucím odboru ekologie a veřejného prostoru

číslo bankovního účtu: 4096302/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje – ANNOLK

zapsaná ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod č. L 9006

se sídlem U Nisy 745/6, 460 01, Liberec III

IČ: 709 82 252

zastoupený: Mgr. Květou Morávkovou, předsedkyní

číslo bankovního účtu: 186589772/0300

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. zde dne
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **122.000,00 Kč** (slovy: Stodvacetdvacícikorunčeských) a je účelově vázána na **úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Rovné ulici v roce 2015.**
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2015, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 29. 2. 2016 na účet poskytovatele č. 4096302/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 186589772/0300, vedeného u ČSOB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 29. 2. 2016 předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace a
 - b. závěrečnou písemnou zprávu o činnosti poskytovatele za období, na které byla dotace poskytnuta.
3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady).
 - b. kopie následujících dokladů:
 - faktury nebo doklady faktury nahrazující
 - doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů

Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
6. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené činnosti příjemce, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná činnost či akce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
7. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele, a to prostřednictvím městského informačního centra, o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti příjemce a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
8. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického

vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.

9. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
10. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo nedodrží podmínky stanovené pro předložení vyúčtování, nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.
11. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace čtvrtletně dodávat podklady pro výkaz EKO-KOM, a to vždy do 15. dne v příslušném měsíci, po ukončení čtvrtletí.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 6, 7 a 8 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.

4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. arch. Petra Farářová Veselá
vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

Mgr. Květa Morávková
předsedkyně

Příloha č. 6 Návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec se žadatelem DDM Větrník

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC Č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1

IČ: 002 62 978

zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Ing. arch. Petrou Farářovou Veselou, vedoucím odboru ekologie a veřejného prostoru

číslo bankovního účtu: 4096302/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec I, Riegrova 16, příspěvková organizace

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod č. Pr 514

se sídlem Riegrova 16, 460 01, Liberec 1

IČ: 661 11 498

zastoupený: Janou Pavlíkovou, ředitelkou

číslo bankovního účtu: 27-1863370247/0100

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. zde dne
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **60.000,00 Kč** (slovy: Šedesáticíckorunčeských) a je účelově vázána na **úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Riegrově ulici v roce 2015.**
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2015, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 29. 2. 2016 na účet poskytovatele č. 4096302/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 222036906/0300, vedeného u ČSOB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 29. 2. 2016 předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace a
 - b. závěrečnou písemnou zprávu o činnosti poskytovatele za období, na které byla dotace poskytnuta.
3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady).
 - b. kopie následujících dokladů:
 - faktury nebo doklady faktury nahrazující
 - doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů

Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
6. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené činnosti příjemce, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná činnost či akce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
7. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele, a to prostřednictvím městského informačního centra, o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti příjemce a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
8. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického

vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.

9. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
10. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo nedodrží podmínky stanovené pro předložení vyúčtování, nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.
11. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace čtvrtletně dodávat podklady pro výkaz EKO-KOM, a to vždy do 15. dne v příslušném měsíci, po ukončení čtvrtletí.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 6, 7 a 8 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.

4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. arch. Petra Farářová Veselá
vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

Jana Pavlíková
ředitelka

Dodatek č. 1

k VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC č. smlouvy

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 002 62 978

zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství,
kultury a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 108692/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Bohemia JazzFest, o.p.s.

se sídlem Pařížská 203/19, Josefov, 110 00 Praha 1

IČ: 273 82 354

zastoupená Mgr. Ilonou Bedrnovou (na základě plné moci)

číslo bankovního účtu: 7000024848/8040, vedeného u Oberbank, pobočka Praha
(dále jen příjemce)

uzavírají tento dodatek č. 1 k Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec, č. smlouvy ..., uzavřené dne (dále jen „*Smlouva*“):

1. Usnesením zastupitelstva statutárního města Liberec č. ... ze dne ... bylo schváleno navýšení dotace pro příjemce o částku 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
2. Na základě výše uvedeného usnesení zastupitelstva města se smluvní strany dohodly, že v čl. II odst. 1 Smlouvy se mění částka celkové výše dotace na 200.000,00 Kč. Čl. II odst. 1 Smlouvy nově zní takto:

II.

Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **200.000,00 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) a je účelově vázána na spolufinancování mezinárodního jazzového festivalu **Bohemia JazzFest 2015 – realizaci festivalového koncertu v Liberci dne 16. července 2015 („akce“)**. Dotace bude účelově využita výhradně na úhradu nákladů na honoráře a cestovné zahraničních umělců z USA a Rakouska.

3. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají v původním znění.
4. Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží poskytovatel a jeden stejnopis obdrží příjemce.
5. Smluvní strany souhlasí, že tento dodatek může být zveřejněn na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.
6. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O navýšení dotace a uzavření tohoto dodatku rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne
7. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství, kultury
a sociálních věcí

Mgr. Ilona Bedrnová

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství, kultury a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 108692/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(dále jen „*poskytovatel*“)

a

Most k naději, spolek

se sídlem Petra Jilemnického 1929/9, 434 01 Most

IČ 63125137

zastoupený panem Lubomírem Šlapkou, ředitelem

zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 2107

číslo bankovního účtu: 3371253369/0800

(dále jen „*příjemce*“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec:

I. Předmět smlouvy

1. Příjemce je registrovaný poskytovatel sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „ZSS“), a to služeb nízkoprahového kontaktního centra (§59 ZSS) a terénních programů (§69 ZSS) pro lidi ohrožené drogou (dále jen „*protidrogové sociální služby*“) a je zahrnut do systému financování protidrogových sociálních služeb v Libereckém kraji.
2. Předmětem této smlouvy je v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne. poskytnutí účelové dotace na financování protidrogových sociálních služeb poskytovaných příjemcem.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Příjemce dotace byl pověřen Libereckým krajem k poskytování protidrogových sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu, a to Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. 135/15/RK ze dne 10. 2. 2015 (dále jen „Pověření“). **Statutární město Liberec touto smlouvou přistupuje k Pověřením Libereckého kraje a dotace poskytnutá touto smlouvou je součástí vyrovnávací platby v rámci vícezdrojového financování služeb dle čl. III Pověřením.** Tato smlouva je uzavřena v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 11. 1. 2012, a dotace poskytnutá touto smlouvou je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši 564.372,- Kč (slovy: pět set šedesát čtyři tisíc tři sta sedmdesát dva korun českých) a je účelově vázána na úhradu nákladů vynaložených příjemcem na poskytování protidrogových sociálních služeb nízkoprahové „kontaktní centrum“ a „terénní programy“ pro lidi ohrožené drogou prostřednictvím protidrogového centra K – Centrum se sídlem v ulici Rumunská 5/A 460 01, Liberec 1.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2015, a to výhradně na účel dle čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 26. 2. 2016 na účet poskytovatele č. úč.: , v. s. (číslo smlouvy).

IV. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet příjemce č. úč.: 3371253369/0800, a to do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 26. 2. 2016 předložit poskytovateli:
 - a) řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace a
 - b) písemnou zprávu o poskytování protidrogových sociálních služeb za období, na které byla dotace poskytnuta, která musí obsahovat zejm.:
 - údaje o rozsahu poskytnutých služeb a počtu klientů, kteří využili jednotlivé sociální služby v daném roce,
 - celkové zhodnocení poskytování jednotlivých služeb dle této smlouvy,
 - přínos činnosti příjemce dle této smlouvy pro cílové skupiny klientů.
3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a) přehled skutečných celkových výnosů a nákladů na jednotlivé protidrogové služby,
 - b) účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to s jednoznačnou vazbou na konkrétní sociální službu a dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady). Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemností souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla hrazena z poskytnuté dotace, a tyto doklady a písemnosti uchovávat po stejnou dobu jako účetní doklad. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
6. Příjemce dotace se zavazuje na svých webových stránkách zveřejnit, že činnost příjemce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.

7. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů veškeré změny týkající se registrace služby.
8. Změny v čerpání dotace je příjemce oprávněn provést pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele. Za tím účelem je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli jakékoliv změny související s čerpáním poskytnuté dotace, a to minimálně 30 dnů předem.
9. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činností a služeb příjemce podpořených touto dotací a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
10. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
11. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo nedodrží podmínky stanovené pro předložení vyúčtování, nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování sociálních služeb ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 6, 7, 8, 9 a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o poskytování služeb ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 2 písm. b) této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství, kultury
a sociálních věcí

V Liberci dne:

Za příjemce

Lubomír Šlapka
ředitel

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství, kultury a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 108692/0800, vedený u ČS, a.s. Liberec

(dále jen „*poskytovatel*“)

a

ADVAITA, z.ú.

se sídlem Rumunská 14/6, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec

IČ 65635591

zastoupený paní Olgou Merglovou, ředitelkou

zapsána v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl U, vložka 23

číslo bankovního účtu: 19-89694880227/0100

(dále jen „*příjemce*“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec:

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne. poskytnutí účelové dotace na financování sociálních služeb poskytovaných příjemcem.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 11. 1. 2012 (dále jen „*Rozhodnutí SOHZ*“), a dotace poskytnutá touto smlouvou je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem.

II. Sociální služby a pověření

1. Příjemce je registrovaný poskytovatel sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „ZSS“), „odborné sociální poradenství“ (§37), „služby následné péče“ (§64) a „pobytové služby terapeutické komunity“ (§68) se zaměřením na protidrogové služby v Libereckém kraji (dále jen „**protidrogové sociální služby**“) a je zahrnut do systému financování protidrogových sociálních služeb v Libereckém kraji.
2. Statutární město Liberec pověřuje touto smlouvou příjemce závazkem veřejné služby spočívajícím v poskytování služeb terapeutické komunity (§ 68 ZSS), a to v rozsahu vyplývajícím z registru poskytovatelů sociálních služeb, ze zákona o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb, a to jako **služeb obecného hospodářského zájmu** ve smyslu Rozhodnutí SOHZ.
3. Příjemce se pověřuje závazkem veřejné služby na dobu od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.
4. Příjemce poskytuje služby obecného hospodářského zájmu vymezené v čl. II odst. 2 této smlouvy na území Libereckého kraje.
5. Příjemce závazek veřejné služby přijímá a zavazuje se, že bude poskytovat služby obecného hospodářského zájmu vymezené v odst. 2 tohoto článku v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, registrem poskytovatelů sociálních služeb a příslušnými právními předpisy.
6. Příjemce dotace byl pověřen Libereckým krajem k poskytování sociálních služeb „odborné sociální poradenství“ (§37 ZSS) a „služby následné péče“ (§64 ZSS) jako služeb obecného hospodářského zájmu, a to Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. 135/15/RK ze dne 10. 2. 2015 (dále jen „Pověření Libereckého kraje“). Statutární město Liberec touto smlouvou přistupuje k Pověřením Libereckého kraje a dotace poskytnutá na financování nákladů sociálních služeb odborné sociální poradenství a služeb následné péče dle čl. III odst. 3 písm. b) této smlouvy je součástí vyrovnávací platby v rámci vícezdrojového financování služeb dle čl. III Pověřením Libereckého kraje.
7. Ostatní činnosti vykonávané příjemcem, které nejsou vymezeny v odst. 2 a 6 tohoto článku, nejsou službou obecného hospodářského zájmu a nebude na ně poskytnuta dotace dle této smlouvy.

III. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta účelově, a to na úhradu nákladů vynaložených příjemcem na poskytování protidrogových sociálních služeb dle čl. II této smlouvy v období 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015.
2. Výše dotace na úhradu nákladů na poskytování protidrogových sociálních služeb je stanovena na základě klíče participace obcí na financování protidrogových sociálních služeb v Libereckém kraji a představuje podíl obce za každého jejího obyvatele na

financování protidrogové politiky Libereckého kraje. Podíl statutárního města Liberec, jako obce s rozšířenou působností III. stupně, je dle klíče stanoven následovně:

Kategorie obce/města	Služba	
	Ambulantní poradenství a následná péče	Pobytová
3	4,00 Kč	1,50 Kč

Dle Českého statistického úřadu k 31. 12. 2014 činil počet obyvatel statutárního města Liberec 102.562 obyvatel. Počet obyvatel Městského obvodu Vratislavice nad Nisou činil 8.500 obyvatel a nezahrnuje se do výpočtu dotace SML dle klíče.

3. Celková výše dotace na protidrogové sociální služby dle čl. II této smlouvy činí 517.341 Kč (slovy pět set sedmnáct tisíc tři sta čtyřicet jedna korun českých:), z toho:
 - a) dotace na služby terapeutické komunity dle čl. II odst. 2 této smlouvy činí 141.093 Kč (slovy: jedno sto čtyřicet jeden tisíc devadesát tři korun českých) a
 - b) dotace na služby odborné sociální poradenství a služby následné péče dle čl. II odst. 6 této smlouvy činí 376.248 Kč (slovy: tři sta sedmdesát šest tisíc dvě stě čtyřicet osm korun českých).
4. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku.
5. Dotace poskytnutá dle této smlouvy představuje vyrovnávací platbu na úhradu části nákladů na poskytování protidrogových sociálních služeb a nesmí překročit částku nezbytnou ke krytí čistých nákladů vynaložených příjemcem v souvislosti s poskytováním protidrogových sociálních služeb dle této smlouvy.
6. V případě, že z předloženého vyúčtování dotace vyplývá, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je vyšší, než částka nezbytná ke krytí čistých nákladů na poskytování protidrogových sociálních služeb, je příjemce povinen tuto nadměrně vyplacenou částku vrátit zpět na účet poskytovatele č. úč. do 26. 2. 2016. Ustanovení tohoto odstavce se nepoužije na služby dle čl. II odst. 6 této smlouvy a na část dotace dle odst. 3 písm. b) tohoto článku; nadměrné vyrovnání za služby dle čl. II odst. 6 této smlouvy je upraveno Pověřením Libereckého kraje.

IV. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2015, a to výhradně na účel, jak je specifikovaný v čl. II a III této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 26. 2. 2016 na účet poskytovatele č. úč.:, v. s. (číslo smlouvy).

V. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet příjemce č. účtu 19-89694880227/0100, a to do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

VI. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými.
2. Příjemce je povinen vést v souladu s obecně platnými účetními předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé účetní jednotky, oddělené účetnictví pro protidrogové sociální služby dle této smlouvy a pro ostatní služby a činnost příjemce a odpovídá za řádné a oddělené sledování použití dotace v účetnictví a za její správné vyúčtování. Příjemce ve svém účetnictví zajistí řádné evidování nákladů a výnosů prokazatelně vzniklých v souvislosti s poskytováním jednotlivých protidrogových sociálních služeb dle této smlouvy, a to s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě, a dále evidování nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s výkonem jiných služeb a činností příjemce.
3. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 26. 2. 2016:
 - a) řádné vyúčtování poskytnuté dotace, a
 - b) zprávu o své činnosti za uplynulý kalendářní rok, která musí obsahovat zejm.:
 - údaje o rozsahu poskytnutých služeb a počtu klientů, kteří využili jednotlivé sociální služby v daném roce,
 - celkové zhodnocení poskytování jednotlivých služeb dle této smlouvy,
 - přínos činnosti příjemce dle této smlouvy pro cílové skupiny klientů.
4. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a) přehled skutečných celkových výnosů a nákladů na jednotlivé protidrogové služby,
 - b) účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to s jednoznačnou vazbou na konkrétní sociální službu a dle členění jednotlivých

nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná celková výše výnosů a nákladů na danou sociální službu, výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady). Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemností souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla hrazena z poskytnuté dotace, a tyto doklady a písemnosti uchovávat po stejnou dobu jako účetní doklad. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

5. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
7. Příjemce dotace se zavazuje na svých webových stránkách zveřejnit, že činnost příjemce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
8. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů veškeré změny týkající se registrace služby.
9. Změny v čerpání dotace je příjemce oprávněn provést pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele. Za tím účelem je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli jakékoliv změny související s čerpáním poskytnuté dotace, a to minimálně 30 dnů předem.
10. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti příjemce podpořené touto dotací a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
11. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
12. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo nedodrží podmínky stanovené pro předložení vyúčtování, nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve

znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování sociálních služeb ze strany poskytovatele.

VIII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení povinností stanovených v čl. VI odst. 7, 8, 9, 10 a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o poskytování služby ve lhůtě stanovené v čl. VI odst. 3 písm. b) této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství, kultury
a sociálních věcí

Mgr. Olga Merglová
ředitelka

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního ruchu a sportu

číslo bankovního účtu: 108692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

JIZERSKÁ, o. p. s.

místo podnikání Bedřichov 218, 468 12

IČ 25412949

zastoupená Ing. Silvií Kalinovou, ředitelkou společnosti

Zapsána v rejstříku o. p. s. v KS v Ústí n. L., oddíl O, vložka 78 z 1. 2. 2000

číslo bankovního účtu: 210 215 8123 /2700

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č.x ze dne. x
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II. Účel a výše dotace

Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **200.000,- Kč** (slovy: Dvěstětisíckorunčeských) a je účelově vázána na **podporu Jizerské lyžařské magistrály v roce 2015. Dotaci nelze použít na** úhradu nákladů mimořádných havárií, mzdy zaměstnanců a další tyto výdaje:

- občerstvení,
- dary třetím osobám,
- odpisy majetku,
- správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
- daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
- členské či jiné příspěvky podobného typu,
- cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- nákup dlouhodobého majetku.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do **31. 12. 2015**.

2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 31. 1. 2016 na účet poskytovatele č. 1089692/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. **210 215 8123/2700** vedený u **UniCredit Bank** do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce příspěvku se zavazuje ve všech písemných materiálech, které se přímo vztahují k podpořenému projektu, uvádět, že příslušná **aktivita byla podpořena statutárním městem Liberec**.
2. Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.

3. Příjemce příspěvku je povinen nejpozději **do 31. 1. 2016** předložit poskytovateli vyúčtování dokládající účelovost využití poskytnutého příspěvku. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté částky.

K vyúčtování předloží příjemce kopie následujících dokladů:

- faktury nebo paragony
- doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů.

Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.

Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Liberec, zejména viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s činností příjemce a při všech formách její propagace skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
6. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 8 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1, 5, 6 jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013.
4. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
7. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. x ze dne x.

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Příjemce

.....
Ing. David Pastva
vedoucí odboru cestovního ruchu a sportu

.....
Ing. Silvie Kalinová
ředitelka JIZERSKÉ o. p. s.