



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

9. zasedání zastupitelstva města dne: 29. 10. 2015

## Bod pořadu jednání:

### Změna názvu a statutu výboru pro školství, výchovu a vzdělávání

**Stručný obsah: Otázka školství je v pojmu vzdělávání obsažena. Ze vzdělávacího procesu pak nelze oddělit jeho výchovné působení. Pojem vzdělávání lze tedy považovat pro potřeby identifikace výboru za pojem obsahující i zbylé pojmy v původním názvu, proto je navrhován nový název - výbor pro vzdělávání. Zároveň dochází ke spojení statutu a jednacího řádu v jeden dokument, k sjednocení (nastavení) principu ustavení místopředsedy výboru a sjednocení (nastavení) principů jednání.**

**Zpracoval:** Mgr. Jan Berki, člen výboru pro školství, výchovu a vzdělávání

Mgr. Lenka Řebíčková

odbor, oddělení: školství a sociálních věcí, oddělení školství

telefon: 485 243 374

**Schválil:** vedoucí oddělení Mgr. Lenka Řebíčková

vedoucí odboru Mgr. Pavel Kalous

**Projednáno:** ve výboru pro školství, výchovu a vzdělávání dne 22. 10. 2015

**Poznámka:**

**Předkládá:** *p. Tibor Batthyány, v.r.*  
*primátor statutárního města Liberec*  
*PhDr. Ivan Langr, v. r. náměstek primátora*

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

***s c h v a l u j e***

1. změnu názvu výboru pro školství, výchovu a vzdělávání na výbor pro vzdělávání
2. změnu statutu výboru dle přílohy

***a u k l á d á***

Ing. Jindřichu Fadrhoncovi, tajemníkovi MML, zajistit úkony související se změnou názvu a statutu výboru

Termín: neprodleně

## Důvodová zpráva

---

**Struční obsah: Otázka školství je v pojmu vzdělávání obsažena. Ze vzdělávacího procesu pak nelze oddělit jeho výchovné působení. Pojem vzdělávání lze tedy považovat pro potřeby identifikace výboru za pojem obsahující i zbylé pojmy v původním názvu, proto je navrhován nový název - výbor pro vzdělávání. Zároveň dochází ke spojení statutu a jednacího řádu v jeden dokument, k sjednocení (nastavení) principu ustavení místopředsedy výboru a sjednocení (nastavení) principů jednání.**

V souladu s ustanovení § 117, odst. 1 a 2, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, může zastupitelstvo města zřídit výbory, jako své iniciativní a kontrolní orgány. Výbory finanční a kontrolní se zřizují vždy.

Výbor pro školství, výchovu a vzdělávání byl zřízen usnesením 1. ZM č. 287/2014 dne 18. 12. 2014 v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. m) ustanovením § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích. Výbor se schází podle potřeby a plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo. Ze své činnosti je zastupitelstvu také odpovědný.

### *Změna názvu výboru – odůvodnění*

K jednoduché a jednoznačné identifikaci jednotlivých orgánů města slouží jejich pojmenování. Vzhledem k první charakteristice navrhujeme zkrátit původní název „pro školství, výchovu a vzdělávání“. Vzdělávání lze rozdělit na formální a neformální. Formální vzdělávání se realizuje ve školách. Otázka školství je tedy v pojmu vzdělávání obsažena. Ze vzdělávacího procesu nelze oddělit jeho výchovné působení, především v souvislosti s postojovou složkou kompetencí. Lze tedy pojem vzdělávání považovat pro potřeby identifikace výboru za pojem obsahující i zbylé pojmy v původním názvu. Navrhovaný název tak splňuje i druhou charakteristiku.

### *Změna statutu výboru - odůvodnění*

Na základě jednání předsedů politických klubů mělo dojít k úpravám a co největšímu přiblížení statutů jednotlivých výborů. Mezi hlavní cíle úprav patří:

1. Spojení statutu a jednacího řádu v jeden dokument
2. Sjednocení (nastavení) principu ustavení místopředsedy výboru
3. Sjednocení (nastavení) principů jednání

Z výše uvedených důvodů bylo přistoupeno k úpravě tohoto statutu a lze jej považovat za jakýsi vzor, z něhož budou vycházet i ostatní statuty. Samozřejmě bude třeba reflektovat některá specifika (nejvíce asi u kontrolního výboru).

Analýza současných statutů a z toho vyplývající teze úprav byly předloženy opakovaně předsedům zastupitelských klubů. K navrženým tezím nebyly žádné připomínky.

Předkládané znění statutu bylo projednáno třikrát v dotyčném výboru. Do výsledného znění byly zapracovány podněty jak členů výboru, tak tajemníka výboru a vedoucího příslušného odboru.

Bod 30 umožňuje pouze změnit statut, neboť současný místopředseda splňuje podmínky i podle nového znění. Není nutné volbu členů, místopředsedy a předsedy provádět znovu. Bod je tedy pro současnou situaci specifický.

**Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v zastupitelstvu města.**

**Příloha:** Statut výboru pro vzdělávání

# **Statut výboru pro vzdělávání**

## **Zřízení výboru**

- (1) Výbor pro vzdělávání byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále jen zastupitelstvo) č. 287/2014 ze dne 18. 12. 2014 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích § 117, odst. 1, § 84, odst. 2 písm. 1).

## **Složení výboru**

- (2) Členy výboru pro vzdělávání (dále výbor), předsedu a místopředsedu výboru jmenuje a odvolává zastupitelstvo. Předsedou a místopředsedou výboru může být jen člen zastupitelstva.
- (3) Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti a nedosažitelnosti.
- (4) Počet členů výboru musí být vždy lichý a stanovuje ho zastupitelstvo.
- (5) Tajemník výboru je pracovník Magistrátu města Liberce /dále MML/, který je do této funkce jmenován tajemníkem MML. Tajemník výboru zabezpečuje činnost výboru po stránce organizační, technické a materiální. Není členem výboru a nemá v něm hlasovací právo.

## **Postavení a činnost výboru**

- (6) Výbor je zřízen dle zákona o obcích jako iniciativní, poradní a kontrolní orgán zastupitelstva v oblasti školství, vzdělávání a výchovy.
- (7) Především plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo. Výbor je oprávněn předkládat zastupitelstvu a radě města svá stanoviska a návrhy k problémům, jež mu tematicky přísluší.
- (8) Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc. Časový plán činnosti se zpracovává na příslušný rok (1. pololetí, 2. pololetí) a předkládá se na vědomí zastupitelstvu.
- (9) Výbor svolává předseda výboru prostřednictvím tajemníka výboru.
- (10) K projednání závažných nebo mimořádných úkolů, které nesnesou odkladu, svolá předseda mimořádné zasedání výboru. Předseda svolá mimořádné zasedání výboru také tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina všech členů výboru nebo primátor nebo náměstek primátora.
- (11) Zasedání výboru jsou zpravidla veřejná. Výbor může usnesením rozhodnout o uzavření jednání výboru na celé jednání nebo jeho část pro jednotlivce či celou veřejnost. Výstupy (zápisy, usnesení a docházka) z jednání jsou veřejné a jsou zveřejněny na oficiálních webových stránkách města.
- (12) Zasedání výboru řídí předseda nebo místopředseda výboru, příp. jimi pověřený člen výboru (dále jen předsedající). Není-li na zasedání přítomen ani jeden z nich, zvolí si přítomní členové (většinou z přítomných členů) předsedajícího.
- (13) Je-li předkládán k posouzení výboru materiál, musí být členům výboru zaslán nejméně 7 dní před jeho projednáním ve výboru. Ve výjimečných a odůvodněných případech je

Příloha:

- možné předložit materiál k hlasování i přímo na jednání, pokud s tím vysloví souhlas nadpoloviční většina přítomných členů výboru.
- (14) Materiály do výboru mohou předkládat členové rady města, zastupitelstva, vedoucí odborů MML a členové výboru. Výbor může připustit předložení materiálu i jinými subjekty nebo si jeho předložení vyžádat. Materiály se do výboru předkládají vždy prostřednictvím tajemníka výboru.
  - (15) Na zasedání výboru se pořizuje prezenční listina. Předsedající výboru po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je výbor schopen se usnášet. Výbor je schopen se usnášet, účastní-li se jeho zasedání nadpoloviční většina všech členů výboru.
  - (16) Nemůže-li se člen výboru jednání zúčastnit, je povinen se bez zbytečného odkladu omluvit předsedovi nebo prostřednictvím tajemníka výboru.
  - (17) Pokud je výbor usnášeníschopný, předsedající předloží výboru návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů připomínek členů výboru upraven. Součástí programu je vždy kontrola úkolů z posledního jednání výboru. Další jednání probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů výboru. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen výboru předsedajícímu výboru, který o něm nechá hlasovat. Případné připomínky k zápisu mohou vznášet všichni členové výboru a výbor se se vznesenými připomínkami na příštím jednání vypořádá.
  - (18) Podklady k jednání výboru zajišťuje tajemník výboru. Na výzvu předsedajícího přednese k předloženému návrhu úvodní slovo, které případně doplní příslušný vedoucí odboru nebo gesční náměstek. K objasnění odborných problémů může tajemník po konzultaci s předsedou výboru přizvat na jednání výboru odborníky z oboru působnosti výboru.
  - (19) Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud diskuse není věcná nebo nesměřuje ke konečnému stanovisku výboru.
  - (20) O návrhu usnesení výboru k jednotlivým bodům programu nechá předsedající hlasovat. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většina všech členů výboru.
  - (21) O návrhu může být hlasováno jako o celku nebo odděleně podle jednotlivých částí usnesení. Pokud byly v diskusi podány protinávhrhy nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly navrženy.
  - (22) Rozhodnutí o postupu jednání přijímá výbor nadpoloviční většinou přítomných členů.
  - (23) Zápis ze zasedání výboru vyhotovuje tajemník výboru. Součástí zápisu je usnesení k jednotlivým projednávaným bodům. Zápis ze zasedání výboru podepisuje předsedající. Zápis musí obdržet každý člen výboru a v jednom vyhotovení zůstává pro archivaci materiálů výboru u tajemníka výboru. Usnesení výboru musí být vždy zasláno na vědomí primátorovi města, příp. jeho náměstkovi, do jehož kompetence problematika výboru spadá.
  - (24) Tajemník výboru zpracovává na základě rozhodnutí výboru příslušné materiály pro zastupitelstvo.
  - (25) Předseda výboru podá zpravidla jednou za půl roku zastupitelstvu písemnou informaci o činnosti výboru, ve které stručně uvede obsah jednání výboru, přijatá usnesení a informaci o docházce členů výboru.

Příloha:

### **Financování činnosti výboru, odměny členům**

- (26) Prostředky na zajištění činnosti výboru jsou zabezpečovány v rozpočtu města Liberec. Členům výboru mohou být za jejich práci přiznány odměny v souladu s platnými předpisy.

### **Závěrečná ustanovení**

- (27) Statut výboru byl schválen usnesením č. **XX** Zastupitelstva města Liberec, ze dne **29. 10. 2015**
- (28) Statut nabývá účinnosti ke dni **1. 11. 2015**
- (29) Členové výboru, předseda a místopředseda, jmenovaní ke dni účinnosti tohoto statutu, se považují za jmenované i podle tohoto statutu.
- (30) Změny ve statutu výboru schvaluje zastupitelstvo.