



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

4. zasedání zastupitelstva města dne: 30. 4. 2015

Bod pořadu jednání:

Schválení postupu pořizování nového územního plánu Liberec

Zpracoval:

Ing. Karolína Hrbková

odbor, oddělení:

telefon:

48 524 3166

Schválil: vedoucí oddělení

vedoucí odboru

Projednáno:

v radě města dne 17.2.2015

Poznámka:

Předkládá:

p. Tibor Batthyány, v.r.

primátor statutárního města Liberec

Ing. Karolína Hrbková, v. r. náměstkyně primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

navržený postup pořizování nového územního plánu včetně předloženého harmonogramu prací dle přílohy

a u k l á d á

Ing. Karolíně Hrbkové, náměstkyni pro územní plánování, veřejnou zeleň a životní prostředí zahájit ve spolupráci s pořizovatelem práce dle schváleného harmonogramu.

T: ihned

Důvodová zpráva

Postup pořízení územního plánu se řídí stavebním zákonem. Na základě požadavků samosprávy, po vyhodnocení výsledů projednání a konzultaci s určeným zastupitelem Ing. Karolínou Hrbkovou došel pořizovatel k závěru, že je potřebné pořídit nový návrh územního plánu, který je třeba opět projednat. Z tohoto důvodu je nutné upravit harmonogram pořízení nového územního plánu, který se zpracováním a opětovným projednáním nového návrhu územního plánu (dále ÚP) nepočítal.

Dne 13. 6. 2013 se konalo veřejné projednání nového územního plánu Liberec. K tomuto návrhu pořizovatel obdržel cca 700 námitek a připomínek jednotlivců a 12 námitek zástupců veřejnosti. Následně pořizovatel (MML, odbor hlavního architekta, oddělení územního plánování) ve spolupráci s určeným zastupitelem Ing. Rutkovským začal zpracovávat vyhodnocení veřejného projednání v souladu s ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „stavební zákon“) *„Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách a návrh vyhodnocení připomínek uplatněných k návrhu územního plánu. Návrhy doručí dotčeným orgánům a krajskému úřadu jako nadřízenému orgánu a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán nebo krajský úřad jako nadřízený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. Pokud je to nezbytné, pořizovatel zajistí pro obec úpravu návrhu územního plánu v souladu s výsledky projednání.“*

Od září 2013 pořizovatel zpracovával návrhy rozhodnutí o námitkách doručených ke konceptu a návrhu ÚP (cca 2 000 podání), v této chvíli je zbývající část námitek připravena k odeslání dotčeným orgánům, které k nim uplatní stanoviska v souladu s § 53 odst. (1). Původní harmonogram počítal s vypsáním opakovaného veřejného projednání a následně vydáním územního plánu v letošním roce.

Vzhledem k tomu, že nový určený zastupitel – Ing. Karolína Hrbková, náměstkyně primátora - po seznámení s výsledky projednání návrhu ÚP navrhuje větší změny v dokumentaci, došel pořizovatel k závěru, že je potřebné pořídit a projednat nový návrh územního plánu. Po společném jednání bude následovat nové veřejné projednání kompletní dokumentace, což je považováno pořizovatelem s ohledem na předpokládané změny za nezbytné. Při opakovaném veřejném projednání, které se původně předpokládalo, by byly znovu projednány měněné části. Proto zpracuje pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem návrh pokynů pro jeho zpracování. Návrh pokynů pro zpracování návrhu územního plánu předloží pořizovatel spolu se zdůvodněním zastupitelstvu obce ke schválení.

Z těchto důvodů není tedy možné dodržet původně stanovený harmonogram, který předpokládal vydání nového územního plánu Liberec do konce června 2015 a je předkládán harmonogram nový.

Nový harmonogram počítá s časem pro přípravu pokynů pro zpracování nového návrhu územního plánu. V období cca 04/2015 - 08/2015 by měly být některé problematické body (sběrná obvodová komunikace, rozvojové plochy pro bydlení v okrajových částech, zeleň

u Makra, ...) diskutovány s jednotlivými zájmovými skupinami (osadní výbory, místní sdružení, obyvatelé).

Další postup a termíny se řídí stavebním zákonem. Doba na zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách je orientační a může se zásadním způsobem změnit v případě uplatnění neočekávaného množství námitek. V případě dalších úprav dokumentace na základě námitek uplatněných při veřejném projednání (plán 10/2016) se termín vydání ÚP posunuje o čas potřebný pro úpravu dokumentace a vypsání opakovaného veřejného projednání (cca dalších 6 – 8 měsíců).

Harmonogram je navržen s ohledem na podmínky čerpání dotace na zpracování návrhu územního plánu. Podmínkou dotace je nabytí účinnosti ÚP do 27. 6. 2017.

Výše uvedené změny si vyžádají úpravy dokumentace ÚP, se kterými původní smlouva nepočítala.

Na základě výsledků soutěže na nadlimitní veřejnou zakázku a rozhodnutí rady města jako zadavatele této veřejné zakázky uzavřelo statutární město Liberec dne 13. 5. 2009 smlouvu o dílo na zhotovení Územního plánu Liberec s firmou SAUL, s.r.o. Předmětem smlouvy, která byla vyhotovena na základě zadávací dokumentace a jejich příloh – příloha č. 1 – Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky „Zpracování územního plánu Liberec“, je uvažováno se šesti etapami, jež byly předmětem stanovení celkové ceny díla ze strany zájemců o splnění veřejné zakázky.

Vzhledem k zajištění kontinuity koncepce řešení, představování, jednání s jednotlivými subjekty a procesu pořízení, a také z důvodu ochrany autorských práv zhotovitele je výhodné, aby zhotovení dokumentace návrhu ÚP pro opakované veřejné projednání dělal tentýž projektant a to v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Jedná se o odůvodněný případ, kdy nelze zakázku zadat jinému projektantovi, který zajistí kontinuální koncepci řešení a proces pořízení se všemi souvislostmi v krátkém časovém horizontu.

Veřejná zakázka je vyhlášena formou jednacímho řízení bez uveřejnění, splňuje - li podmínky § 23 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění. Jedná se o veřejnou zakázku na dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách, jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné služby jsou nezbytné pro poskytnutí původních služeb.

Příloha č.1: harmonogram pořízení nového územního plánu

Příloha č.1:

Harmonogram pořízení nového ÚP s novým společným jednáním a jedním veřejným projednáním:

| | |
|--|-------------------|
| Rozeslání návrhu rozhodnutí o námítkách zpracovaný pořizovatelem dotčeným orgánům (§ 53 odst. (1) stavebního zákona) | 02/2015 |
| Stanoviska dotčených orgánů k rozhodnutí o námítkách (§ 53 odst. (1) stavebního zákona) | 03/2015 |
| Příprava pokynů pro zpracování návrhu ÚP a jejich schválení v zastupitelstvu města (§ 51 odst. (3) stavebního zákona) | 04/2015 - 10/2015 |
| Zpracování dokumentace projektantem územního plánu | 11/2015 - 01/2016 |
| Společné jednání o návrhu ÚP s dotčenými orgány, krajským úřadem a sousedními obcemi (§ 50 odst. (2) stavebního zákona) | 03/2016 |
| Uplatnění stanovisek dotčenými orgány, uplatnění připomínek veřejností (§ 50 odst. (3) stavebního zákona) | 04/2016 |
| Stanovisko KÚ LK k vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území a ke koordinaci širších územních vztahů (§ 50 odst. (5,7)) | 05/2016 |
| Úprava dokumentace projektantem ÚP na základě výsledků společného jednání | 06/2016 - 08/2016 |
| Besedy samosprávy s veřejností k návrhu územního plánu, projednání ve výboru pro rozvoj a územní plánování | 09/2016 |
| Veřejné projednání upraveného a posouzeného návrhu ÚP (§ 52 stavebního zákona) | 10/2016 |
| Zpracování návrhu rozhodnutí o námítkách pořizovatelem ve spolupráci s určeným zastupitelem (§ 53 odst. (1) staveb. zák.) | 11/2016 - 1/2017 |
| Rozeslání návrhu rozhodnutí o námítkách zpracovaný pořizovatelem dotčeným orgánům (§ 53 odst. (1) stavebního zákona) | 2/2017 |
| Stanoviska dotčených orgánů k rozhodnutí o námítkách (§ 53 odst. (1) stavebního zákona) | 3/2017 |
| Příprava opatření obecné povahy pořizovatelem (§ 171 – 174 správního řádu) | 4/2017 |
| Předložení návrhu na vydání územního plánu v zastupitelstvu města (§ 54 odst. (1) stavebního zákona) | 5/2017 |

Postup pořízení územního plánu vyplývá ze stavebního zákona. Zpracování a úpravy dokumentace budou vyplývat z dodatku smlouvy s projektantem. Projednání s veřejností nad rámec stavebního zákona bude probíhat na základě požadavků samosprávy města.

Podrobnější popis vybraných etap, které budou následovat:

Pokyny pro zpracování nového návrhu podle § 51 odst. (3) stavebního zákona

Pokyny jsou textový dokument, schvalovaný zastupitelstvem města, definující úkoly pro projektanta ÚP. Nejsou doplněny grafickou přílohou, která by konkrétně zobrazovala nové řešení nebo nové varianty. Určují, co je třeba přepracovat, posoudit a doplnit, ale nezobrazují výsledek. Výsledkem bude návrh územního plánu, který bude mít textovou a grafickou část. Návrh se bude znovu projednávat s dotčenými orgány i s veřejností a bude možné k němu uplatnit svoje námítky a připomínky.

Pokyny mohou obsahovat různé požadavky, výsledný návrh územního plánu bude kompromisem mezi všemi těmito zájmy v území.

Harmonogram předpokládá, že pokyny budou připravovány ve spolupráci samosprávy – vedení města s osadními výbory a dalšími občanskými sdruženími mající zájem na řešení území. Vzhledem k nutnosti sběru podkladů se předpokládá jejich předložení ke schválení v zastupitelstvu města v říjnu 2015.

Společné jednání o návrhu územního plánu podle § 50 odst. (2) stavebního zákona

Na společné jednání jsou pozvány dotčené orgány, krajský úřad a sousední obce. Dotčené orgány uplatňují k návrhu do 30 dnů od jednání svá stanoviska. Sousední obce mohou uplatnit připomínky. Návrh územního plánu je zároveň zveřejněn – doručen veřejnou vyhláškou. Do 30 dnů ode dne doručení může každý (občané) uplatnit u pořizovatele písemné připomínky.