

V Liberci dne 3.12.2019

Účinnost od 1.1.2020

## STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC



### Směrnice rady č. 11RM

#### Směrnice k postupu při poskytování veřejné podpory statutárním městem Liberec

	Jméno a příjmení	Datum
Zpracoval	Ing. Nikola Martinetz	27.11.2019
Odsouhlasil	Mgr. Jan Audy	27.11.2019
Schválil	RM usnesením č. 1209/2019	3.12.2019

## Obsah

1.	Úvodní ustanovení .....	3
2.	Účel směrnice.....	3
3.	Použité zkratky a pojmy.....	3
3.1	Zkratky .....	3
3.2	Základní pojmy .....	3
4.	Obecně k problematice veřejné podpory .....	6
4.1	Pojem veřejné podpory a smysl její regulace.....	6
4.2	Co není veřejnou podporou.....	7
4.3	Zákaz poskytovat veřejnou podporu a výjimky z tohoto zákazu.....	7
5.	Postup pro poskytování podpory DE MINIMIS .....	8
5.1	Limity pro poskytnutí podpory DE MINIMIS.....	8
5.2	Postup před poskytnutím podpory .....	9
5.3	Poskytnutí podpory de minimis .....	10
5.4	Centrální registr podpor malého rozsahu .....	10
5.5	Zásady při zjištění překročení hranice de minimis .....	12
6.	Postup pro poskytování vyrovnávací platby .....	12
7.	Postup pro poskytování veřejné podpory městem .....	13
7.1	Obecná pravidla při poskytování veřejné podpory .....	13
7.2	Postup při poskytování jednorázové veřejné podpory .....	13
7.3	Postup při poskytování přímé veřejné podpory v rámci fondů a programů fondů zřízených městem.....	14
7.4	Notifikace – oznámení Komisi .....	15
7.5	Systém Evropské komise Transparency Award Module .....	15
7.6	Nezákonná podpora obecně a postup při poskytnutí nezákonné podpory .....	15
8.	Plnění informační povinnosti k poskytnuté veřejné podpoře.....	16
9.	Archivace .....	17
10.	Závěrečná ustanovení.....	17

## 1. Úvodní ustanovení

Rada města Liberec, příslušná podle § 102 odst. 3, a ve smyslu §109 odst. 1 a § 110 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích vydává následující vnitřní právní předpis.

## 2. Účel směrnice

1. Tato směrnice stanovuje závazná pravidla pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a vyrovnávací platby statutárním městem Liberec dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této směrnice je zejména:
  - a) stanovení postupu pro posuzování opatření z hlediska existence veřejné podpory,
  - b) stanovení postupu pro poskytování podpory de minimis,
  - c) stanovení postupu pro poskytování vyrovnávací platby za služby obecného hospodářského zájmu.

## 3. Použité zkratky a pojmy

### 3.1 Zkratky

EU	Evropská unie
Komise	Evropská komise
Město	statutární město Liberec
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
Zákon o veřejné podpoře	Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

### 3.2 Základní pojmy

1. **Veřejnou podporou** se pro účely této směrnice rozumí opatření, které v souladu s článkem 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „Smlouva“) **přímo či nepřímo zatěžuje rozpočet města, narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a zároveň ovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.**
2. Za **podporu malého rozsahu (de minimis)** se pro účely této směrnice považuje podpora v jakékoli podobě, která je jako de minimis v rozhodnutí příslušného orgánu města nebo ve smlouvě označena a která je poskytnuta za podmínek stanovených v příslušných přímo použitelných předpisech EU<sup>1</sup>. Podpora de minimis není veřejnou

<sup>1</sup>

• Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

podporou.

3. **Dnem poskytnutí veřejné podpory nebo podpory de minimis** je den nabytí účinnosti právního aktu, na základě kterého vznikne příjemci na poskytnutí podpory nárok. Tímto právním aktem je např. smlouva o poskytnutí dotace, smlouva o poskytnutí daru, rozhodnutí města o prominutí odvodu nebo penále uloženého za porušení rozpočtové kázně, rozhodnutí rady města nebo zastupitelstva města o prominutí smluvní pokuty nebo jiného nároku města.
4. **Centrální registr podpor malého rozsahu (de minimis)** je informační systém veřejné správy, který obsahuje údaje o poskytnutých podporách de minimis. Kromě samotného [zadáání informací o podporách a jejich příjemcích](#) umožňuje poskytovatelům také ověřovat výši poskytnuté finanční částky za rozhodné období.
5. **Služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“)** představují hospodářské činnosti, které orgány veřejné správy definují jako služby zvláštního významu pro své občany a které by bez veřejného zásahu nebyly poskytovány nebo by byly poskytovány za méně příznivých podmínek. Jejich poskytování je odrazem existence tržního selhání.
6. Za **přímou podporu** se pro účely této směrnice považuje přímé poskytnutí finančních prostředků jednotlivým příjemcům v jakékoli podobě (dar, grant, finanční příspěvek, účelová dotace, investiční nebo neinvestiční příspěvek, navyšování základního kapitálu obchodních společností, ve kterých má město majetkovou účast atd.). Jedná se o jakýkoliv transfer (hotovostní nebo bezhotovostní) finančních prostředků z rozpočtu města určitému příjemci.
7. Za **nepřímou podporu** se pro účely této směrnice považuje podpora poskytnutá jiným způsobem než formou poskytnutí finančních prostředků (např. prodej movitých a nemovitých věcí za zvýhodněnou cenu, odkupy nebonitních pohledávek, zvýhodněné půjčky, bezúročné půjčky, úvěry, nájmy za zvýhodněných podmínek, prominutí smluvní pokuty, prominutí plateb, prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně, garance a záruky). Její výše odpovídá výši nákladů, které by příjemce jinak, bez poskytnutí podpory, musel vynaložit.
8. Za **jednorázovou veřejnou podporu (ad hoc podpora)** se pro účely této směrnice považuje jednotlivý konkrétní dotační titul, kterým je poskytnuta veřejná podpora jednomu konkrétnímu příjemci na daný projekt. Za jednorázovou veřejnou podporu se nepovažuje podpora de minimis.
9. Za **program veřejné podpory** se pro účely této směrnice považuje finanční rámec na předem stanovené období a soubor podmínek a postupů, na základě kterých je možno poskytovat veřejnou podporu jednotlivým příjemcům na příslušné projekty.

- 
- Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství.
  - Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury.
  - Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

10. **Notifikací** se rozumí kvalifikované oznámení poskytovatele, kterým se tento obrací na Evropskou Komisi (dále jen „Komisi“) s žádostí o posouzení navrhovaného opatření z hlediska existence veřejné podpory.
11. **Podnikem** je jakýkoli subjekt, který vykonává ekonomickou aktivitu, tj. poskytuje výrobky a služby na příslušném trhu, bez ohledu na jeho právní formu a způsob jeho financování (např. obchodní společnost, fyzická osoba podnikající, spolek, obecně prospěšná společnost apod.)
12. Pojem **jeden podnik** pro účely této směrnice zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:
- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
  - b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
  - c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo v stanovách tohoto subjektu;
  - d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.
- Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.
- Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za „jeden podnik“ nepovažují.
13. Za **rozhodné období** příjemce se pro účely této směrnice rozumí tři po sobě jdoucí účetní období, stanovené podle účetního období používaného příjemcem. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo hospodářským rokem. Vždy se jedná o současné období a dvě předcházející.
14. **Princip soukromého investora** představuje způsob overení, zda poskytnuté prostředky zakládají veřejnou podporu. Při posouzení se zvažuje, zda by podporu za stejných podmínek jako město poskytl také soukromý investor. Zda je úkon města v souladu s tržními podmínkami, je nutno posoudit z hlediska ex ante, přičemž se přihlédne k informacím, které byly dostupné v okamžiku, kdy bylo rozhodnutí o učinění úkonu přijato. Poskytnutá podpora může být slučitelná se společným trhem v případě, kdy se město chová stejným způsobem, jakým by se v obdobné situaci zachoval soukromý subjekt.

## 4. Obecně k problematice veřejné podpory

### 4.1 Pojem veřejné podpory a smysl její regulace

1. Opatření, které splňuje **všechny** znaky uvedené výše v kapitole 3, článku 3.2, odst. 1. této směrnice, je označováno jako **veřejná podpora**.
2. K jednotlivým znakům veřejné podpory lze konkrétně uvést toto:
  - a) **přímým zatížením** rozpočtu města je výdej finančních prostředků (např. poskytnutí dotace nebo daru) a **nepřímým zatížením** rozpočtu města je nevybrání prostředků, na které má město nárok (např. prominutí smluvní pokuty, odvodu za porušení rozpočtové kázně, penále apod.),
  - b) **veřejná podpora vždy směřuje do ekonomické činnosti podniku**; je-li podporována činnost, která není ekonomická, pak se o veřejnou podporu nejedná,
  - c) k **narušení hospodářské soutěže** dochází v případě, kdy je poskytnuta výhoda podniku, který má na příslušném trhu konkurenty,
  - d) zvýhodnění určitého podniku představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal; ke zvýhodnění dochází už tehdy, kdy podpora snižuje podniku náklady, které by podnik za běžných podmínek fungování trhu musel hradit ze svých zdrojů,
  - e) k ovlivnění **obchodu mezi členskými státy EU (splnění tohoto znaku se presumuje)** dojde v případě, že podpora je poskytnuta subjektu, který svoji produkci exportuje do ostatních členských států EU, nebo subjektu, který svoji produkci sice neexportuje, ale podpora posílí jeho pozici na domácím trhu a zabrání tak konkurenčním podnikům z EU se na tomto trhu zavést, anebo subjektu, který svoji produkci exportuje mimo trhy EU, kde soutěží s jinými podniky z členských států EU. K ovlivnění obchodu zpravidla nedochází, pokud předmětné opatření působí pouze lokálně (regionálně) či příjemci podporovaných služeb pocházejí pouze z jednoho členského státu.
3. Výčet všech podob (forem) veřejné podpory není žádným právním předpisem stanoven. V prostředí města může mít veřejná podpora nejčastěji podobu dotace, daru, příspěvku či jinak nazvané podpory, prodeje pozemků za cenu nižší než tržní, nájmu za cenu nižší než tržní, bezúročné půjčky, prominutí smluvní pokuty, odvodu za porušení rozpočtové kázně, penále apod.
4. Smyslem regulace veřejné podpory je zejména **ochrana hospodářské soutěže před jejím narušením jako důsledkem poskytnutí veřejné podpory**. Veřejnou podporou se totiž zvýhodňuje určitý podnik, který vykonává ekonomickou činnost na příslušném trhu a takové zvýhodnění může mít negativní dopad na jiné podniky vyskytující se na stejném trhu, které ovšem nejsou z veřejného rozpočtu podpořeny a musí si tak náklady na činnost hradit ze svých zdrojů.

## 4.2 Co není veřejnou podporou

1. Z výše uvedeného vymezení veřejné podpory a dle rozhodovací činnosti Komise a Soudního dvora EU lze uvést konkrétní opatření z praxe, které neobsahují všechny výše uvedené znaky a nejsou tudíž veřejnou podporou. **Za veřejnou podporu se tak nepovažují:**

- a) veřejné zakázky,
- b) přímé a nepřímé podpory poskytnuté městem jakýmkoli osobám na takovou činnost, která není ekonomickou,
- c) podpory na závazky veřejné služby (služby obecného hospodářského zájmu), pokud jsou splněny všechny podmínky rozsudku Evropského soudního dvora (nyní Soudní dvůr Evropské unie) v případě č. C-280/00 „Altmark“.

*Evropský soudní dvůr (dnes Soudní dvůr EU) ve svém rozhodnutí ve věci Altmark (C-208/00) stanovil 4 kumulativní podmínky, za jejichž splnění kompenzace (vyrovnávací platba) nepředstavuje zvýhodnění pro poskytovatele veřejné služby, tudíž se nejedná o veřejnou podporu.*

*Jednotlivé podmínky rozhodnutí Altmark jsou následující:*

- a) *subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,*
- b) *ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,*
- c) *výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a*
- d) *subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenší náklady pro územně samosprávný nebo*  
*na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jež disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.*
- d) přímé a nepřímé podpory poskytované konečným příjemcům ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu města při výkonu veřejné moci,
- e) podpory poskytnuté v souladu s principem soukromého investora;
- f) podpory malého rozsahu (de minimis) - podpora de minimis neovlivňuje obchod mezi členskými státy ani nenarušuje soutěž.

## 4.3 Zákaz poskytovat veřejnou podporu a výjimky z tohoto zákazu

1. Vzhledem k již zmíněným negativním dopadům veřejné podpory na hospodářskou soutěž je zákaz poskytovat veřejnou podporu vyjádřen přímo v článku 107 odst. 1

Smlouvy tak, že **veřejná podpora není slučitelná s vnitřním trhem.**

2. Ze zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou stanoveny určité výjimky. Opatření, které je veřejnou podporou, lze tak poskytnout, pokud:
  - a) **splňuje všechny podmínky stanovené v příslušných předpisech** Komise, tzv. blokové výjimky<sup>2</sup>, nebo v **rozhodnutí Komise** ze dne 20. 12. 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu; v těchto případech se má za to, že splněním stanovených podmínek je opatření slučitelné s vnitřním trhem, nebo
  - b) je před jeho realizací **oznámeno (notifikováno)** Komisi a tato v rámci formálního řízení rozhodne, že proti navrhovanému opatření nemá námitky, nebo že navrhované opatření je **slučitelné s vnitřním trhem.**

## 5. Postup pro poskytování podpory DE MINIMIS

### 5.1 Limity pro poskytnutí podpory DE MINIMIS

1. Hodlá-li město poskytnout podporu de minimis, pak musí podle povahy podpory dodržet podmínky stanovené jedním z těchto předpisů Komise:
  - a) **nařízení Komise (EU) č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „nařízení č. 1407/2013“),
  - b) **nařízení Komise (EU) č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 28.6.2014 (dále jen „nařízení č. 717/2014“),
  - c) **nařízení Komise (EU) č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „nařízení č. 1408/2013“).
  - d) **nařízení Komise č. 360/2012** ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 26.4.2012 (dále jen „nařízení č. 360/2012“).
2. Jednou ze základních podmínek pro to, aby bylo možné určitou podporu jako podporu de minimis poskytnout, je dodržet stanovenou maximální výši podpory.
3. Celková výše podpory de minimis podle nařízení č. 1407/2013 poskytnuté jednomu

---

<sup>2</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).



podniku nesmí v rozhodném období přesáhnout částku v Kč odpovídající **200 000 EUR**. Celková částka podpory de minimis udělená každému jednotlivému podniku činnému v odvětví silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu nesmí v rozhodném období přesáhnout částku v Kč odpovídající **100 000 EUR**.

4. Pro **oblast rybolovu a akvakultury** stanoví nařízení č. 717/2014, že celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu podniku nesmí v rozhodném období přesáhnout částku **30 000 EUR**.
5. Pro **oblast zemědělství** stanoví nařízení č. 1408/2013, že celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu podniku nesmí v rozhodném období přesáhnout částku **20 000 EUR**.
6. Pro **oblast služeb obecného hospodářského zájmu** stanoví nařízení č. 360/2012, že celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu podniku nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku **500 000 EUR**.

## 5.2 Postup před poskytnutím podpory

1. Před poskytnutím podpory de minimis je příslušný odbor nejprve povinen prověřit, zdali není zamýšlená podpora vyňata z působnosti příslušného nařízení Komise, což znamená, že ji nelze poskytnout. Všem nařízením Komise jsou společné tyto druhy podpor, které nelze jako podpory de minimis poskytnout:
  - a) podpory na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, zejména podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji plynoucími z vývozní činnosti,
  - b) podpory podmiňující použití domácího zboží (produktů) na úkor dováženého zboží (produktů).
2. Příslušný odbor dále musí přezkoumat, zdali poskytnutím zamýšlené podpory nebude překročena hranice de minimis stanovená příslušným nařízením Komise. Tuto skutečnost ověřuje příslušný odbor v **centrálním registru podpor malého rozsahu - de minimis** (dále jen „centrální registr“). U podpor poskytovaných v oblasti zemědělství a rybolovu navíc příslušný odbor kontroluje, zda nedojde k překročení limitů stanovených pro Českou republiku. **Podporu de minimis lze poskytnout pouze do výše, která nepřekračuje hranici de minimis, ani národní limit.**
3. U podpor de minimis ve formě:
  - a) **dotace** ověřuje příslušný odbor, zdali nebude překročena hranice de minimis stanovená příslušným nařízením Komise vždy po podání žádosti o poskytnutí dotace.
  - b) **daru** ověřuje příslušný odbor, zdali nebude překročena hranice de minimis stanovená příslušným nařízením Komise vždy před rozhodnutím příslušného orgánu města o poskytnutí daru.
  - c) **prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo prominutí povinností zaplatit penále související s porušením rozpočtové kázně**, ověřuje příslušný

odbor, zdali nebude překročena hranice de minimis stanovená příslušným nařízením Komise vždy po podání žádosti o prominutí a vždy před podpisem rozhodnutí o prominutí.

- d) **prominutí smluvní pokuty, pohledávky nebo jiného nároku města**, ověřuje příslušný odbor, zdali nebude překročena hranice de minimis stanovená příslušným nařízením Komise vždy před rozhodnutím příslušného orgánu města o prominutí.
4. Příslušný odbor je povinen vyžádat si od příjemce prohlášení v listinné či elektronické formě o vztahu propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku vymezeného výše v kapitole 3, článku 3.2, odst. 11.
  5. Čestná prohlášení o obdržení podporách de minimis si příslušný odbor současně vyžaduje od příjemce pouze tehdy, má-li tuto povinnost města na základě závazných podmínek příslušného programu Evropské unie nebo vyplývá-li tato povinnost z právního předpisu.
  6. Příslušné odbory jsou povinny shromažďovat čestná prohlášení o obdržení podporách de minimis a informace o poskytnutých podporách de minimis, ze kterých bude zřejmé, komu byla podpora de minimis poskytnuta, v jaké výši a na jakou činnost.
  7. V případě, že bude mít příslušný odbor pochybnosti o tom, zdali lze navrhované opatření poskytnout jako podporu de minimis, požádá odbor právní a veřejných zakázek o stanovisko a zároveň mu předá všechny podklady a informace nezbytné pro jeho vydání, včetně stanoviska odboru ekonomiky k ekonomickým aspektům podpory.

### 5.3 Poskytnutí podpory de minimis

1. Příslušný odbor je povinen v právním aktu, na základě kterého se poskytuje podpora de minimis (např. ve smlouvě o poskytnutí dotace, v darovací smlouvě, v rozhodnutí o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v rozhodnutí o prominutí penále uloženého v souvislosti s porušením rozpočtové kázně, v rozhodnutí o prominutí jiného nároku města), uvést název nařízení Komise, dle kterého se podpora de minimis poskytuje, včetně dne jeho zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie, a přesnou částku zamýšlené podpory de minimis. Neuvedení názvu přímo použitelného předpisu Evropské unie v právním úkonu poskytnutí podpory de minimis je zákonem o veřejné podpoře sankcionováno pokutou až do výše **100.000,- Kč**.
2. Příslušný odbor je vždy povinen zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru prostřednictvím dálkového přístupu na internetové adrese <https://vpn.mze.cz>, a to **do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí této podpory**. Nedodržení této lhůty je zákonem o veřejné podpoře sankcionováno pokutou až do výše **100.000,- Kč**.

### 5.4 Centrální registr podpor malého rozsahu

1. Přidělení uživatelského jména a hesla pro přístup do centrálního registru zajišťuje na základě písemné žádosti příslušného vedoucího odboru odbor právní a veřejných zakázek.

2. Obsah a rozsah údajů, které je povinen poskytovatel zaznamenat do centrálního registru, je stanoven vyhláškou č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Do registru se zaznamenávají tyto údaje:
  - a) identifikace příjemce podpory de minimis,
  - b) vymezení účetního období používaného příjemcem,
  - c) výše příjemci poskytnuté podpory de minimis určená v Kč nebo EUR zaokrouhlená matematicky na dvě desetinná místa,
  - d) identifikace oblasti poskytnuté podpory de minimis,
  - e) datum poskytnutí podpory de minimis,
  - f) identifikace právního aktu poskytnutí podpory de minimis příjemci určující den poskytnutí podpory,
  - g) identifikace poskytovatele podpory de minimis,
  - h) forma poskytnuté podpory de minimis,
  - i) účel poskytnuté podpory de minimis.
3. V případě, že město poskytuje podporu de minimis formou:
  - a) dotace nebo daru, počíná běžet lhůta pro zaznamenání údajů do centrálního registru ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nebo daru. Příslušný odbor zaznamenává ve výše uvedené lhůtě do centrálního registru vždy celou výši schválené dotace nebo daru bez ohledu na to, jakým způsobem a v jaké výši jsou dotace nebo dar uvolňovány.
  - b) prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo penále související s porušením rozpočtové kázně, počíná běžet lhůta pro zaznamenání údajů do centrálního registru ode dne podpisu rozhodnutí o prominutí. Příslušný odbor je povinen ve výše uvedené lhůtě zaznamenat údaje do centrálního registru vždy před odesláním rozhodnutí o prominutí příjemci.
  - c) prominutí ostatních nároků města, počíná běžet lhůta pro zaznamenání údajů do centrálního registru ode dne rozhodnutí příslušného orgánu města o prominutí.
4. V případě, že je podpora de minimis již jednou zaznamenána do centrálního registru a na základě smlouvy, rozhodnutí nebo jiné právní skutečnosti **dojde ke změně výše poskytnuté podpory**, je příslušný odbor povinen neprodleně zaznamenat změnu výše podpory do centrálního registru z důvodu přesnosti dat v registru. **Záznam upraví v registru tak, aby odpovídal výši skutečně vyčerpané podpory de minimis.** Tomuto kroku musí předcházet vydání určitého právního aktu, ve kterém poskytovatel deklaruje, jakou částku podpory de minimis příjemce fakticky obdržel, a že na zbývající část dotace, na kterou mu vznikl právní nárok v prvotním právním aktu poskytnutí podpory de minimis, touto revizí právní nárok ztrácí. Poskytnutou a do registru zaznamenanou podporu, která **nebyla žadateli vyplacena**, je nutno **v registru zrušit** (s

udáním důvodu zrušení) v co nejkratším možném termínu, z důvodu neblokovaní limitu.

## 5.5 Zásady při zjištění překročení hranice de minimis

1. Zjistí-li příslušný odbor postupem dle článku 5.2 této směrnice, že by poskytnutím podpory byla překročena hranice de minimis, popř. národní limit, a lze-li předpokládat, že by v době poskytnutí podpory nebyla hranice de minimis překročena, pak může příslušný odbor s žádostí nakládat tak, jako kdyby zamýšlená podpora hranici de minimis nepřekračovala. Tím není dotčen postup upravený v článku 5.3 a 5.5 odst. 2. této směrnice.
2. Zjistí-li příslušný odbor **po poskytnutí podpory de minimis** při zaznamenávání údajů do centrálního registru, že by byla překročena hranice de minimis, pak platí, že:
  - a) v případě poskytování podpory de minimis ve formě dotace, zaniká příjemci nárok na dotaci ve schválené výši s tím, že se smlouva o poskytnutí dotace od počátku ruší,
  - b) v případě poskytování podpory de minimis ve formě daru, zaniká obdarovanému nárok na poskytnutí schváleného daru s tím, že se smlouva o poskytnutí daru od počátku ruší,
  - c) v případě poskytování podpory de minimis ve formě prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo penále uloženého v souvislosti s porušením rozpočtové kázně, řídí se příslušný odbor platným vnitřním předpisem upravujícím postup při zjištění porušení rozpočtové kázně,
  - d) v případě poskytování podpory de minimis ve formě prominutí ostatních nároků města se musí rozhodnutí příslušného orgánu města o prominutí zrušit.

## 6. Postup pro poskytování vyrovnávací platby

1. Vyrovnávací platba je určena výhradně na pokrytí dodatečných nákladů, které jsou odrazem závazku veřejné služby.
2. Příslušný odbor nejprve prověří, zdali navrhované opatření spadá do působnosti rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu č. 2012/21/EU<sup>3</sup> (tzv. Rozhodnutí SGEI, které stanovuje podmínky, za nichž je finanční podpora za závazek veřejné služby udělená určitým podnikům pověřeným poskytováním služby obecného hospodářského zájmu slučitelná s vnitřním trhem a vyňatá z oznamovací povinnosti vůči Evropské komisi).
3. Lze-li rozhodnutí Komise na příslušné opatření aplikovat, zpracuje příslušný odbor

---

<sup>3</sup> Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu

Pověření.

4. Pověřovací akt k výkonu veřejné služby nemá jednoznačně stanovenou formu, zpravidla se bude jednat o smlouvu.
5. Pověřovací akt by měl být stanoven jako povinnost či závazek poskytovatele veřejné služby a měl by specifikovat zejména:
  - a) povahu a délku trvání závazku veřejné služby;
  - b) označení dotčeného podniku a území;
  - c) povahu případných výhradních práv nebo zvláštních práv udělených dotčenému podniku;
  - d) ukazatele pro výpočet, kontrolu a hodnocení vyrovnávací platby;
  - e) opatření směřující k vyloučení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby.
6. Za správnost jednotlivých pověření, zejména nastavení vyrovnávací platby, odpovídá příslušný odbor.
7. Příslušný odbor kontroluje, aby poskytnutá platba splňovala požadavky rozhodnutí Komise, zejména aby podnik neobdržel nadměrnou vyrovnávací platbu.

## **7. Postup pro poskytování veřejné podpory městem**

### **7.1 Obecná pravidla při poskytování veřejné podpory**

1. Jednorázová veřejná podpora (ad hoc podpora) může být poskytována jak z příslušné kapitoly rozpočtu města, tak i z fondů zřízených městem.
2. V případech, kdy je realizována veřejná podpora prostřednictvím programu, je tato realizována výhradně prostřednictvím příslušného programu zařazeného do fondu města nebo je realizována přímo prostřednictvím daného fondu.

### **7.2 Postup při poskytování jednorázové veřejné podpory**

1. Hodlá-li město poskytnout podporu, která by mohla být veřejnou podporou, pak je příslušný odbor povinen nejpozději do 15 pracovních dnů před projednáním podpory radou města, zpracovat a předat odboru právnímu a veřejných zakázek tyto informace o navrhované podpoře:
  - a) kapitolu rozpočtu, z níž bude podpora poskytnuta,
  - b) popis podpory,
  - c) právní formu příjemce,
  - d) výpis z rejstříku obchodního, nadačního, obecně prospěšných společností nebo společenství vlastníků jednotek, živnostenského rejstříku, registraci, zakládací smlouvu nebo listinu a další dokumenty tak, jak je pro příslušnou právní formu odpovídající,

- e) celkovou výši podpory,
  - f) stanovisko odboru ekonomiky k ekonomickým aspektům veřejné podpory.
2. Odbor právní a veřejných zakázek posoudí a rozhodne, zda je třeba zamýšlenou podporu předem před jejím schválením oznámit Komisi nebo postupovat podle příslušného nařízení o blokových výjimkách případně poskytnout podporu jako podporu de minimis. Odbor právní a veřejných zakázek o tom písemně informuje příslušný odbor.

### **7.3 Postup při poskytování přímé veřejné podpory v rámci fondů a programů fondů zřízených městem**

1. Bude-li příslušný odbor v příslušném rozpočtovém roce nebo letech následujících poskytovat přímou podporu v rámci realizace více stejných nebo obdobných projektů a tyto podpory by mohly být veřejnou podporou, pak může být tato veřejná podpora realizována výhradně prostřednictvím některého z programů v rámci fondu zřízeného městem nebo přímo tímto fondem. Příslušný odbor předloží program nebo statut, pravidla nebo zásady fondu k posouzení odboru právnímu a veřejných zakázek, a to
- a) u nově vzniklých programů nebo fondů 6 měsíců před schválením první dotace z programu nebo fondu,
  - b) u již existujících programů (tzn. vzniklých před nabytím účinnosti této směrnice) neprodleně poté, co odbor zjistí, že v rámci programu může být poskytována veřejná podpora,
  - c) u změn programů neprodleně poté, co odbor během přípravy této změny zjistí, že poskytnutí jednotlivé dotace z tohoto programu by mohlo být v důsledku změny veřejnou podporou.
2. Příslušný program musí obsahovat následující údaje:
- a) kapitolu rozpočtu, v rámci které se bude program realizovat,
  - b) název programu,
  - c) popis cíle programu nebo fondu (regionální rozvoj, výzkum a vývoj, ochrana životního prostředí, záchrana podniků v nesnázích, podpora malých a středních podniků, podpora zaměstnanosti a vzdělávání, služby v obecném hospodářském zájmu, náhrada škody způsobené přírodními katastrofami nebo jinými výjimečnými událostmi, kultura, uchování kulturního dědictví apod.),
  - d) předpokládaný celkový rozpočet programu nebo fondu za celé období trvání programu nebo fondu,
  - e) dobu trvání programu v letech s uvedením konkrétních roků,
  - f) výčet oprávněných příjemců (např. příspěvkové organizace, dobrovolné svazky obcí, obecně prospěšné společnosti, malé a střední podniky, osoby samostatně výdělečně činné apod.),
  - g) maximální výši podpory pro jednoho příjemce a to jak v Kč, tak v % z celkových způsobilých výdajů projektu,

- h) výčet způsobilých výdajů v členění dle směrné účtové osnovy a další podrobnější specifikaci na jednotlivé činnosti (např. služby se specifikací „poradenské a právní služby“),
  - i) pravidla, kterými se bude přidělování finančních prostředků řídit, podmínky pro poskytnutí podpory, způsob poskytování podpory a kontrolní procesy poskytovatele u příjemce,
  - j) informaci, zda může být podpora kumulována s podporou z jiných programů, jejichž účelem je pokrytí těchto způsobilých výdajů.
3. Odbor právní a veřejných zakázek jednotlivé záměry (programy nebo statuty, pravidla nebo zásady fondu) posoudí a rozhodne, zda prostřednictvím daného fondu nebo programu může být poskytnuta veřejná podpora a zda je třeba tuto skutečnost oznámit Komisi. Odbor právní a veřejných zakázek o tom písemně informuje příslušný odbor.

#### **7.4 Notifikace – oznámení Komisi**

1. Notifikaci zpracuje odbor právní a veřejných zakázek, k tomu mu příslušný odbor poskytne veškerou součinnost, zejména mu předá veškeré požadované informace.
2. Do rozhodnutí Komise není možné zamýšlenou podporu poskytnout.

#### **7.5 Systém Evropské komise Transparency Award Module**

1. Pokud město poskytne veřejnou podporu převyšující svou výši limit stanovený v příslušném předpisu pro veřejnou podporu, je povinno zveřejňovat v systému TAM
2. Zřízení přístupu do elektronického systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „systém TAM“) zajišťuje odbor právní a veřejných zakázek na základě písemné žádosti příslušného vedoucího odboru.
3. Informace o poskytnutí podpory se zveřejní nejpozději ve lhůtě 6 měsíců od poskytnutí podpory.

#### **7.6 Nezákonná podpora obecně a postup při poskytnutí nezákonné podpory**

1. Nezákonná podpora je taková podpora, která je realizována v rozporu s čl. 108 odst. 3 smlouvy, což znamená, že byla poskytnuta před tím, než Komise přijala příslušné rozhodnutí.
2. Komise musí bez prodlení prošetřit informace o údajné nezákonné podpoře bez ohledu na zdroj těchto informací (např. noviny či stížnost konkurenta příjemce podpory). Komise není při svém rozhodování omezena v zásadě žádnými časovými lhůtami. Než Komise přijme konečné rozhodnutí o slučitelnosti podpory s principy vnitřního trhu, může vydat „příkaz k pozastavení podpory“, který pozastavuje realizaci jakékoliv nezákonné podpory. V případě, že jsou splněna určitá kritéria, může vydat „příkaz k navrácení podpory“, který zakládá povinnost navrácení jakékoliv nezákonné podpory.
3. „Příkaz k navrácení podpory“ je opatření, které může Komise přijmout předtím, než posoudí, zda je nezákonná podpora slučitelná s principy vnitřního trhu, avšak pouze při

splnění určitých podmínek.

4. „Rozhodnutí o navrácení podpory“ je standardním důsledkem zjištění, že nezákonná veřejná podpora není slučitelná s principy vnitřního trhu. Podpora, která má být navrácena v souladu s „rozhodnutím o navrácení podpory“, musí zahrnovat úrok podle příslušné úrokové sazby, kterou stanoví Komise. Úrok se počítá od data, kdy byla nezákonná podpora dána k dispozici příjemci, do data jejího navrácení. Navrácení podpory bude provedeno v souladu s postupy, které jsou stanoveny zákony daného členského státu, pokud tyto zákony umožňují neprodlené a faktické provedení tohoto rozhodnutí Komise. Pokud dojde k jakémukoliv prodlení v realizaci „rozhodnutí o navrácení podpory“ (Komise obvykle požaduje informace o provedení „rozhodnutí o navrácení podpory“ dva měsíce od data vydání tohoto rozhodnutí), může Komise předat tuto záležitost přímo Soudnímu dvoru EU.
5. V případě, že Komise zahájí prošetřování informací o podpoře poskytnuté z rozpočtu města v rozporu s čl. 108 odst. 3 smlouvy, řeší tento případ
  - a) příslušný odbor, pokud předmětnou veřejnou podporu nekonzultoval s odborem právním a veřejných zakázek v souladu s touto směrnicí, nebo ji sice konzultoval, ale následně se neřídil stanoviskem odboru právního a veřejných zakázek,
  - b) odbor právní a veřejných zakázek ve spolupráci s příslušným odborem v ostatních případech.

## 8. Plnění informační povinnosti k poskytnuté veřejné podpoře

1. Vedoucí příslušného odboru je povinen za účelem splnění povinnosti podle § 5 odst. 1 písm. a) zákona o veřejné podpoře zajistit zpracování informací o veřejných podporách poskytnutých z rozpočtu města v rámci působnosti svého odboru za předcházející kalendářní rok a o probíhajících programech veřejné podpory. Rozsah informací stanoví přímo použitelný předpis EU, tj. nařízení Komise č. 794/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se provádí nařízení Rady (EU) 2015/1589, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
2. Takto zpracované informace předloží vedoucí příslušného odboru **nejpozději do 31. března kalendářního roku** odboru právnímu a veřejných zakázek. V případě, že příslušný odbor v daném roce neposkytl žádnou veřejnou podporu, tuto informaci předá v uvedeném termínu též odboru právnímu a veřejných zakázek spolu s uvedením důvodu, proč nebyla poskytnuta (např. byla poskytnuta pouze podpora de minimis, příjemce nesplnil podmínky, nebyla předložena žádost o podporu/žádost o proplacení...).
3. Odbor právní a veřejných zakázek zajistí sumární zpracování informací a předloží příslušný tiskopis ÚOHS do 30. dubna v souladu s § 5 odst. 1 písm. a) zákona o veřejné podpoře.
4. Vedoucí příslušného odboru je dále na základě výzvy povinen poskytnout odboru právnímu a veřejných zakázek informace vedoucí ke splnění informační povinnosti pro



poskytovatele vyrovnávací platby za závazek veřejné služby podle rozhodnutí 2012/21/EU<sup>4</sup>. Odbor právní a veřejných zakázek zajistí sumární zpracování informací a předloží příslušný tiskopis ÚOHS.

## 9. Archivace

1. Záznamy obsahující informace a podklady, které jsou nezbytné k ověření, zda byly splněny všechny podmínky pro poskytnutí veřejné podpory či podpory de minimis dle příslušného nařízení, se uchovávají po dobu 10 let ode dne poskytnutí jednorázové podpory či podpory de minimis nebo ode dne, kdy byla v rámci příslušného režimu poskytnuta poslední podpora.
2. Dokumentace vztahující se ke službám obecného hospodářského zájmu se uchovává po dobu trvání pověření a alespoň 10 let od konce doby pověření.

## 10. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.1.2020.
2. Směrnice je závazná pro orgány a zaměstnance statutárního města Liberec.

---

<sup>4</sup> 2012/21/EU: Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu

**Seznam změn a revizí řízeného dokumentu**

<b>Verze</b>	<b>Datum vydání</b>	<b>Č. usnesení rady města</b>	<b>Účinnost</b>	<b>Popis změny / revize</b>	<b>Zpracovatel</b>
1.	19.12.2013	1047/2013	1.1.2014	Grafika, číslo, technická novelizace	Ing. Alena Bláhová
2.	24.7.2014	744/2014	1.8.2014	Aktualizace předpisů EU pozn. pod čarou 1; čl. 3.2 vložen odst. 10, 11; čl. 5.1-5.3 aktual. dle plat.práv. předpisů	Ing. Alena Bláhová
3.	3.12.2019	1209/2019	1.1.2020	Revize dokumentu v návaznosti na aktualizace platných právních předpisů; přidány čl. 6, 7.4, 7.5, 8 odst. 4, 9	Ing. Nikola Martinetz