



**U S N E S E N Í**  
**Z 16. SCHŮZE**  
**RADY MĚSTA LIBEREC,**  
**KONANÉ DNE 15. 9. 2015**



## **USNESENÍ Č. 723/2015**

### **Majetkoprávní operace – MO Lbc Vratislavice n/N**

Rada města po projednání

#### ***s o u h l a s í***

s prodejem budovy č. p. 261 na p. p. č. 190, ul. Tanvaldská 463 Liberec XXX včetně p. p. č. 190 a 191 v k. ú. Vratislavice nad Nisou, panu Pavlu Janečkovi, za kupní cenu 1,490.010,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec

#### ***a u k l á d á***

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, předložit návrh majetkoprávní operace pod bodem I. ke schválení zastupitelstvu města

T: 09/2015

## **USNESENÍ Č. 724/2015**

### **IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou**

- 1. Návrh úpravy statutu ŘV IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou**
- 2. Návrh úpravy smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou**

Rada města po projednání

#### ***b e r e n a v ě d o m í***

1. upravené znění statutu ŘV IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou dle přílohy I
2. návrh Dodatku č. 1 Smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou dle přílohy II
3. návrh rozšíření ŘV IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou na 15 členů
4. návrh složení ŘV IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou dle přílohy I

## USNESENÍ Č. 725/2015

### **Změna statutu Řídicího výboru a návrh dodatku č. 2 Smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou**

**Stručný obsah:** Jedná se o změnu Statutu ŘV IPRÚ a Dodatek č. 2 ke Smlouvě o spolupráci na IPRÚ mezi Libercem a Jabloncem související s rozšířením Řídicího výboru IPRÚ z 13 členů na 17. Tato potřeba je vyvolána doporučením poslední pracovní verze (neschválené verze) Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a výsledky předvýzvy IPRÚ pro území Liberec a Jablonec nad Nisou, kdy je nutno určit strategické projekty s aktéry v daném území.

Rada města po projednání

*s o u h l a s í*

1. s upraveným zněním Statutu ŘV IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou dle přílohy I
2. s Dodatkem č. 2 Smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou dle přílohy II
3. s návrhem rozšíření ŘV IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou na 17 členů

*a u k l á d á*

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit materiál ke schválení zastupitelstvu města

T: 24. 9. 2015

## USNESENÍ Č. 726/2015

### **Návrh rozpočtového opatření č. 6A) statutárního města Liberec na rok 2015**

**Stručný obsah:** Rozpočtovým opatření se navyšují celkové příjmy o 18 954 820 Kč a výdaje o 52 563 828,- Kč. Výdaje ve výši 46 668 299 Kč jsou placené z příjmů a financování, takže reálné navýšení činí 5 895 529 Kč, kryté z rezervy, která po tomto opatření bude činit 13 418 983 Kč. U příjmů jde zejména o přijaté pojistné náhrady ve výši 1 816 572 Kč, zapojení zůstatků Fondů pro opravy a vybavení školských, kulturních a sociálních zařízení z minulých let ve výši 10 276 765 Kč a příspěvky jiných firem – spolupodíl na opravu komunikací ve výši 6 311 871 Kč. Výdaje se navyšují o vratku dotace ROP ve výši 24 066 752 Kč, která je z velké části již pokryta vratkou z FÚ, dále jde o navýšení částky do opravy budov v majetku města, nákup auta pro Městskou policii a vratku dotace za územní plán.

Rada města po projednání

*s o u h l a s í*

s návrhem rozpočtového opatření č. 6A) statutárního města Liberec na rok 2015 dle přílohy

*a u k l á d á*

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit návrh rozpočtového opatření č. 6A) statutárního města Liberec na rok 2015 zastupitelstvu města dne 24. 9. 2015 ke schválení

## USNESENÍ Č. 727/2015

### **Majetkoprávní operace – prodej pozemků**

Rada města po projednání

1. **souhlasí** s prodejem pozemku p. č. 345/9, k. ú. Ruprechtice, o vým. 18 m<sup>2</sup>, kupujícímu: Petr Blažek, za kupní cenu 17.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města
2. **souhlasí** s prodejem pozemku p. č. 1882/2 (dle GP 1956-97/2012 ze dne 28. 11. 2012), k. ú. Vesec u Liberce o výměře 53m<sup>2</sup> kupujícímu: manželé Josef Vele a Jaroslava Velová, za kupní cenu 22.101,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města
3. **souhlasí** s prodejem pozemku p. č. 791/93, k. ú. Doubí u Liberce (vzniklý odděl. z pozemku p. č. 791/22, k. ú. Doubí u Liberce) dle GP 1361-160/2015 ze dne 25. 6. 2015, o vým. 54 m<sup>2</sup>, kupující: Kamila Šejnohová, za kupní cenu 28.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města
4. **souhlasí** s prodejem pozemku p. č. 564, k. ú. Kateřinky u Liberce, o výměře 23 m<sup>2</sup>, kupujícím: manželé Zdeněk Ryšánek a Hana Ryšánková, za kupní cenu 14.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace zastupitelstvem města

#### ***a u k l á d á***

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit majetkoprávní operace ke schválení zastupitelstvu města

T: 24. 9. 2015

## USNESENÍ Č. 728/2015

### **Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemků**

Rada města po projednání

1. **staženo**
2. **souhlasí** se záměrem prodeje pozemku p. č.127/2, k. ú. Kateřinky u Liberce, o výměře 20m<sup>2</sup> formou výběrového řízení s předkupním právem vlastníka stavby na tomto pozemku za cenu 13.000,-Kč;
3. **neschvaluje** záměr prodeje části pozemku p. č.1378/38, k. ú. Ruprechtice o výměře cca 6m<sup>2</sup> formou výběrového řízení za cenu nejméně cca 14.000,-Kč;
4. **souhlasí** se záměrem prodeje pozemku p. č. 3838/5, k. ú. Liberec, o výměře 22 m<sup>2</sup>, formou výběrového řízení s předkupním právem vlastníka stavby na tomto pozemku za cenu 8.000,- Kč;
5. **neschvaluje** záměr prodeje pozemku p. č. 1579/102, k. ú. Rochlice u Liberce, o výměře 73 m<sup>2</sup>, formou výběrového řízení, za předpokladu vyrovnání nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 48.000,- Kč;
6. **neschvaluje** záměr prodeje části pozemku p. č. 2208/1, k. ú. Ruprechtice, o výměře cca

62 m<sup>2</sup>, formou výběrového řízení za předpokladu vyrovnání nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu cca 17.000,- Kč;

7. **neschvaluje** záměr prodeje pozemku p. č. 235/1, k. ú. Karlínky, o výměře 326 m<sup>2</sup>, formou výběrového řízení za předpokladu vyrovnání nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 65.000,- Kč;
8. **neschvaluje** záměr prodeje pozemku p. č. 150/1 a 151/1 – část, vše v k. ú. Pilínkov, o výměře cca 1.034 m<sup>2</sup>, formou výběrového řízení za předpokladu vyrovnání nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu 625.000,- Kč;
9. **souhlasí** se záměrem prodeje pozemku p. č. 1355/7, k. ú. Vesec u Liberce, o výměře 187 m<sup>2</sup>, formou výběrového řízení za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu 104.000,- Kč;
10. **neschvaluje** záměr prodeje části pozemku p. č. 299/1, k. ú. Kunratice u Liberce, o výměře cca 140 m<sup>2</sup>, formou výběrového řízení za předpokladu vyrovnání nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu 52.000,- Kč;

**a u k l á d á**

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit majetkoprávní operace ke schválení zastupitelstvu města

T: 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 729/2015**

### **Majetkoprávní operace – bezúplatné nabytí nemovitostí od Státního pozemkového úřadu**

**Stručný obsah: Státní pozemkový úřad vyzval statutární město Liberec k uzavření Smlouvy o bezúplatném převodu pozemků, o které jsme žádali v roce 2012. Záměr bezúplatného převodu těchto pozemků byl odsouhlasen v radě města 28. 8. 2012 a schválen zastupitelstvem města 6. 9. 2012.**

Rada města po projednání

**s o u h l a s í**

s bezúplatným nabytím pozemku p. č. 791/2 o výměře 7 m<sup>2</sup> v k. ú. Rochlice u Liberce, pozemku p. č. 587/2 o výměře 440 m<sup>2</sup> v k. ú. Ruprechtice, pozemku p. č. 791/21 o výměře 536 m<sup>2</sup> v k. ú. Doubí u Liberce a pozemku p. č. 1068/2 o výměře 1882 m<sup>2</sup> v k. ú. Machnín od: Česká republika – Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3, IČ: 01312774 a s uzavřením Smlouvy o bezúplatném převodu privatizovaného majetku č. 56/15 dle přílohy č. 1

**a u k l á d á**

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit majetkoprávní operaci ke schválení zastupitelstvu města

T: 24. 9. 2015

## USNESENÍ Č. 730/2015

### **Majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemku**

**Stručný obsah: Statutární město Liberec opravovalo opěrnou zeď na Vlčím Vrchu, po opravě bylo zjištěno, že část opěrné zdi stojí na pozemku, který je v soukromém vlastnictví. Na základě tohoto zjištění by mělo být provedeno majetkoprávní vypořádání.**

Rada města po projednání

#### ***s o u h l a s í***

se záměrem výkupu pozemku p. č. 44/2 (vzniklý oddělením z pozemku p. č. 44), k. ú. Starý Harcov, dle GP č. 2129-519/2014 ze dne 13. 1. 2015, o vým. 9 m<sup>2</sup> ve spoluvlastnictví Aleše Hodka, a manželů Miloše a Dagmar Richterových, za cenu dle znaleckého posudku

#### ***a u k l á d á***

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit majetkoprávní operace ke schválení zastupitelstvu města

T: 24. 9. 2015

### **Majetkoprávní operace – záměr směny pozemků – Povodí Labe – změna usnesení**

**Stručný obsah: Povodí Labe, státní podnik žádá o směnu pozemků ve svém vlastnictví, jež jsou a budou dotčeny modernizací tramvajové trati v úseku Klicperova – U Lomu a dále stavbou nové tramvajové trati, za pozemky ve vlastnictví města pod stavbami vodního díla.**

Tento bod byl stažen z programu schůze rady města.

## USNESENÍ Č. 731/2015

### **Majetkoprávní operace – služebnosti**

Rada města po projednání

1. **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy, obnovy a výměny součásti distribuční soustavy /zemní kabelová přípojka NN/ na pozemku/cích/ p. č. 1234/1, 1258/1, 1258/9, 1258/38, k. ú. Liberec, pro ČEZ Distribuce, a. s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 247 29 035. Předpokládaná cena za zřízení služebnosti činí 18.000,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Konečná cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Služebnost inženýrské sítě se zřizuje na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
2. **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy, obnovy a výměny součásti distribuční soustavy (zemní kabelové vedení NN), vstup a vjezd pro provoz a údržbu na pozemku/cích p. č. 5007/2, 5007/3, 5949, 5950, 5953, k. ú. Liberec,

pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035, za podmínky složení zálohy ve výši 1.000,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Konečná cena bude stanovena na základě faktického uložení inženýrské sítě dle platného interního předpisu. Věcné břemeno služebnosti se zřizuje na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek

3. **schvaluje** zřízení věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo uložení optické metropolitní sítě, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 1495/89, 1608/4, k. ú. Rochlice u Liberce, pro: LIBERECKÁ IS, a.s., Mrštíkova 3, 461 71, Liberec III, IČ: 254 50 131. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno bezúplatně na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
4. **schvaluje** zřízení věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy, obnovy a výměny součásti distribuční soustavy /zemní kabelová přípojka NN/ na pozemku/cích/ p. č. 1075, k. ú. Ruprechtice, pro ČEZ Distribuce, a. s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 247 29 035. Předpokládaná cena za zřízení služebnosti činí 15.000,-Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Konečná cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Služebnost inženýrské sítě se zřizuje na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
5. **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo uložení plynárenského zařízení včetně jeho součástí, příslušenství, opěrných a vytyčovacíh bodů (akce: uložení NTL plynovodu a plynovodní přípojky), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 5786/1, k. ú. Liberec a na pozemcích p. č. 1014, 1016/1, k. ú. Horní Růžodol, pro RWE GasNet, s. r. o, se sídlem Klíšská 940, Ústí nad Labem, IČ 272 95 567, za podmínky složení zálohy 606.700,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti stavby plynárenského zařízení, tj. na dobu, po kterou je stavba plynárenského zařízení schopna plnit svoji funkci jako celek
6. **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součásti distribuční soustavy (podzemní vedení VN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 575/1, k. ú. Františkov u Liberce, pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035 za podmínky složení zálohy ve výši 2.200,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
7. **neschvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti stezky a cesty na pozemku p. č. 813/1, 813/37, k. ú. Růžodol I na dobu neurčitou ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 793/1, k. ú. Růžodol I, jehož vlastníkem je v současné době společnost PRODECA s.r.o., Plaská 622/3, Malá Strana, 15000 Praha, IČ: 25463098
8. **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součásti distribuční soustavy (podzemní vedení NN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 1526, 1567/9, 1891/1, k. ú. Ruprechtice, pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035, za konečnou cenu 39.168,- Kč,

ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek

9. **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny inženýrských sítí a to: splaškové a dešťové kanalizace, vodovodního řadu, vodovodní přípojky, podzemního vedení VN, STL plynovodu a plynovodní přípojky, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 782/121, 782/142, 791/51, 862/14, 1188, k. ú. Doubí u Liberce, ve prospěch Sigmplast a.s. Průmyslová 595, Liberec XXIII – Doubí, 46312, Liberec, IČ: 27340341, za podmínky složení zálohy ve výši 49.000,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
10. **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součásti distribuční soustavy (přípojka podzemního vedení NN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 984, k. ú. Doubí u Liberce pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035. Předpokládaná cena za zřízení služebnosti činí 1.000,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
11. **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součásti distribuční soustavy (přípojka podzemního vedení NN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 1176, k. ú. Vesec u Liberce pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035. Předpokládaná cena za zřízení služebnosti činí 31.000,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
12. **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo uložení plynovodní, vodovodní, kanalizační a elektro přípojky, včetně příslušenství, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 8, k. ú. Vesec u Liberce, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 1313/1 k. ú. Vesec u Liberce, jehož vlastníkem je v současné době Zemánek Jan Mgr. a Zemánková Martina. Předpokládaná cena za zřízení služebnosti činí 15.250,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
13. **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti strpění uložení VTL plynovodu a plynovodních přípojek, příjezd a přístup pro opravy a údržbu na pozemku/cích/ p. č. 8, 23/1, 34, 969, 970/2, 971, 972, 987/1, 1176, 1179/4, 1201/7, 1219/2, 1221, 1222/1, 1222/2, 1223, 1224/1, 1224/2, 1236, 1237, 1289, 1505/1, 1527, 1528/2, 1528/6, 1543/1, 1549/3, 1552/1, 1552/2, 1552/5, 1552/8, 1552/12, 1552/15, 1552/21, 1554/2, 1556/5, 1569, 1571, 1581/1, 1889, 1976/3, 1979/2, 1979/3, 1979/6, 1979/8, 1979/18, 1979/19, 1979/20, 1983/1, 1996, 2006/1, k. ú. Vesec u Liberce a na pozemcích p. č. 445/1, 558/12, 558/14, 560/28,

1182/1, k. ú. Doubí u Liberce pro RWE GasNet, s. r. o, se sídlem Klíšská 940, Ústí nad Labem, IČ 272 95 567, za podmínky složení zálohy 594.052,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti stavby plynárenského zařízení, tj. na dobu, po kterou je stavba plynárenského zařízení schopna plnit svoji funkci jako celek

#### **a u k l á d á**

Bc. Jaroslavu Schejbalovi, vedoucímu odboru majetkové správy, zajistit zpracování a uzavření smluv ohledně jednotlivých věcných břemen dle schválených usnesení

T: neodkladně

## **USNESENÍ Č. 732/2015**

### **Majetkoprávní operace – změna usnesení – služebnosti**

Rada města po projednání

1.

- a) **zrušuje** usnesení č. 38/2014 – 10 ze dne 21. 1. 2014
- b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení vodovodní a kanalizační přípojky, příjezd a přístup pro opravy a údržbu na pozemku/cích p. č. 426/5, k. ú. Doubí u Liberce ve prospěch vlastníka pozemků p. č. 426/1, 428/1, 429, 425, k. ú. Doubí u Liberce, jejichž vlastníkem jsou v současné době: Ing. Jiří Tůma a Mgr. Milena Tůmová, za konečnou cenu 13.200,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši  
Služebnost inženýrské sítě se zřizuje na dobu životnosti stavby příslušné inženýrské sítě.

2.

- a) **zrušuje** usnesení č. 650/2013/1 ze dne 10. 9. 2013
- b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení vodovodní a kanalizační přípojky, včetně příslušenství, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 1379/1, 1390, 1392/1, k. ú. Liberec, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 1388, k. ú. Liberec, kterým je v současné době Skalická Zdeňka. Konečná cena za zřízení služebnosti činí 17.200,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě je vypočítána dle platného interního předpisu. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek

3.

- a) **zrušuje** usnesení č. 157/2014/3 ze dne 18. 2. 2014
- b) **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě zakládá právo uložení plynárenského zařízení včetně jeho součástí, příslušenství, opěrných a vytyčovacích bodů (uložení NTL plynovodu a plynovodních přípojek), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemcích p. č. 5786/1, k. ú. Liberec, pro RWE GasNet, s. r. o, se sídlem Klíšská 940, Ústí nad Labem, IČ 272 95 567, za konečnou cenu 441.600,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě je vypočítána dle platného interního předpisu. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti stavby plynárenského zařízení, tj. na dobu, po kterou je stavba plynárenského zařízení schopna plnit svoji funkci jako celek

4.

- a) **zrušuje** usnesení č. 3/2012/VIII/6 ze dne 10. 1. 2012



- b) **schvaluje** zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě. Věcné břemeno služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy obnovy a výměny součásti distribuční soustavy (podzemní vedení NN a VN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku/cích/ p. č. 866/2, 902/2, 903/4, 920/4, 920/5 k. ú. Staré Pavlovice, pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035 za konečnou cenu 33.250,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek

5.

- a) **zrušuje** usnesení č. 192/2014/11 ze dne 4. 3. 2014
- b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení kanalizační stoky, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 1182/1, k. ú. Doubí u Liberce, na dobu existence příslušné inženýrské sítě, ve prospěch: Severočeská vodárenská společnost a. s., Přítkovská 1689, 41550 Teplice, IČ: 49099469, za konečnou cenu 1.000,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Věcné břemeno služebnosti bude zřízeno na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek

***a u k l á d á***

Bc. Jaroslavu Schejbalovi, vedoucímu odboru majetkové správy, zajistit zpracování a uzavření smluv ohledně jednotlivých věcných břemen dle schválených usnesení

T: neodkladně

## **USNESENÍ Č. 733/2015**

### **Pronájem Liebiegova paláce a udělení podlicence pro natáčení čínského televizního seriálu**

**Stručný obsah: Statutární město Liberec pronajme Liebiegův palác společnosti FILM MAKERS s.r.o., kde se bude natáčet čínský televizní seriál, součástí smlouvy o pronájmu je udělení podlicence, což podléhá schválení rady města.**

Rada města po projednání

***s c h v a l u j e***

udělení podlicence pro natáčení čínského televizního seriálu „The Last Visa“ pro společnost FILM MAKERS s.r.o., sídlem Šlikova 38/408, PSČ 169 00 Praha 6, IČ: 257 38 429 dle Smlouvy o dočasném nájmu a o udělení podlicence č. j. 0030/15/212/2 dle přílohy č. 1 a pověřuje podpisem této smlouvy Bc. Jaroslava Schejbalu, vedoucímu odboru majetkové správy

***a u k l á d á***

Bc. Jaroslavu Schejbalovi, vedoucímu odboru majetkové správy, podepsat schválenou smlouvu

T: neodkladně

## USNESENÍ Č. 734/2015

### **Havarijní stav ocelové konstrukce tubusu Ještěd**

**Stručný obsah:** Důvodem předložení materiálu je vývoj havarijního technického stavu a návrh nutných opatření stávajícího stavu ocelové konstrukce tubusu – Ještěd a udělení výjimky ze Směrnice rady č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec dle oddílu B, kapitoly 6, čl. 6.18 Všeobecná výjimka pro radu města, na akci: Návrh opatření deformované ocelové konstrukce Ještěd.

Rada města po projednání

#### ***s c h v a l u j e***

1. návrh postupu opatření deformace ocelové konstrukce – Ještěd dle důvodové zprávy
2. udělení výjimky ze Směrnice rady č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec dle oddílu B, kapitoly 6, čl. 6.18 Všeobecná výjimka pro radu města, na akci: Návrh opatření deformované ocelové konstrukce Ještěd
3. výběr společnosti, která předloží nejnižší cenovou nabídku a z kapacitních důvodů bude mít možnosti práce zahájit ihned na výše uvedenou akci
4. uzavření smlouvy o dílo s vybranou společností na výše uvedenou akci

#### ***a u k l á d á***

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora,

1. ve spolupráci s odborem právním a veřejných zakázek zajistit podpis smlouvy o dílo na realizaci akce
2. bezodkladně informovat radu města na její nejbližší schůzi po uzavření smlouvy o dílo o stavu a realizaci akce
3. zjistit a předložit informace radě města o důvodech vzniku havarijního stavu a určení odpovědných osob za jeho vznik

T: ihned

## USNESENÍ Č. 735/2015

### **Zpráva o využití a vyúčtování dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec za rok 2014**

**Stručný obsah:** Za každý uplynulý kalendářní rok předkládá odbor školství, kultury a sociálních věcí zprávu o využití a vyúčtování dotací, která obsahuje statistické informace o hospodaření s finančními prostředky na účtu Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání.

V roce 2014 byly rozděleny dotace ve dvou vyhlášených kolech a to:

1. kolo – akce pořádané v období od 1. března 2014 do 30. září 2014 – částka 425.130,-Kč.
2. kolo – akce pořádané v období od 1. října 2014 do 28. února 2015 – částka 360.100,-Kč.

Rada města po projednání

#### ***b e r e n a v ě d o m í***

zprávu o vyúčtování přidělených finančních dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec v roce 2014

#### ***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit zprávu o využití a vyúčtování dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec za rok 2014 Zastupitelstvu města Liberec ke schválení

T: 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 736/2015**

### **Zpráva o využití a vyúčtování dotací z Kulturního fondu statutárního města Liberec za rok 2014**

**Stručný obsah:** Za každý uplynulý kalendářní rok předkládá odbor školství, kultury a sociálních věcí zprávu o využití a vyúčtování dotací, která obsahuje statistické informace o hospodaření s finančními prostředky na účtu Kulturního fondu SML.

V roce 2014 byly rozděleny dotace ve dvou vyhlášených kolech a to:

**1. kolo – akce pořádané v období od 1. 4. 2014 do 31. 8. 2014 – částka 344 500,00 Kč.**

**2. kolo – akce pořádané v období od 1. 8. 2014 do 31. 12. 2014 – částka 270 000,00 Kč.**

Rada města po projednání

***d o p o r u č u j e***

schválit zprávu o využití a vyúčtování dotací z Kulturního fondu SML za rok 2014 Zastupitelstvem města Liberec

***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit zprávu o využití a vyúčtování dotací z Kulturního fondu SML za rok 2014 Zastupitelstvu města Liberec ke schválení

T: 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 737/2015**

### **Zpráva o vyúčtování dotací poskytnutých z Fondu prevence statutárního města Liberec v roce 2014**

**Stručný obsah:** Za každý uplynulý kalendářní rok předkládá odbor školství, kultury a sociálních věcí zprávu o využití a vyúčtování dotací, která obsahuje statistické informace o hospodaření s finančními prostředky na účtu Fondu prevence statutárního města Liberec.

V roce 2014 byly rozděleny v rámci jedné výzvy dotace ve výši 309.306 Kč.

Rada města po projednání

***b e r e n a v ě d o m í***

zprávu o vyúčtování přidělených finančních dotací z Fondu prevence statutárního města Liberec v roce 2014

***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit zprávu Zastupitelstvu města Liberec k projednání

## **USNESENÍ Č. 738/2015**

### **Zpráva o využití a vyúčtování dotací z Fondu zdraví statutárního města Liberec za rok 2014**

**Stručný obsah:** Za každý uplynulý kalendářní rok předkládá odbor školství, kultury a sociálních věcí zprávu o využití a vyúčtování dotací, která obsahuje statistické informace o hospodaření s finančními prostředky na účtu Fondu zdraví.

V roce 2014 byly rozděleny dotace v rámci I. výzvy ve výši 432.000,- Kč, v rámci II. výzvy ve výši 55.000,- Kč a v rámci III. výzvy ve výši 189.000,- Kč.

Rada města po projednání

***b e r e n a v ě d o m í***

zprávu o vyúčtování přidělených finančních dotací z Fondu zdraví statutárního města Liberec v roce 2014

***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit zprávu Zastupitelstvu města Liberec k projednání

T: 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 739/2015**

### **Návrh Správní rady Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec na přidělení dotací v 2. kole roku 2015**

**Stručný obsah:** V rámci 2. Výzvy roku 2015 předkládá Správní rada Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec Radě a Zastupitelstvu města Liberec návrh na přidělení dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání 15 žadatelům z 18 přijatých žádostí v celkové výši 290.600,- Kč.

Rada města po projednání

***s o u h l a s í***

1. s poskytnutím dotací dle návrhu správní rady Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec na přidělení dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec v rámci II. výzvy roku 2015“ v celkové výši 290.600,- Kč žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze
2. s uzavřením veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec se žadatelé uvedenými jmenovitě v příloze podle schválené vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit odsouhlasený návrh na přidělení dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberec a na uzavření veřejnoprávních

## **USNESENÍ Č. 740/2015**

### **Rezignace Ladislava Duška na funkci předsedy Komise pro kulturu a cestovní ruch SML**

**Stručný obsah: Dne 26. 6. 2015 oznámil písemně Ladislav Dušek rezignaci na funkci předsedy komise pro kulturu a cestovní ruch. Odbor školství, kultury a sociálních věcí předkládá Radě města Liberec rezignaci na vědomí do doby jmenování nového předsedy komise pro kulturu a cestovní ruch.**

Rada města po projednání

***b e r e n a v ě d o m í***

rezignaci Ladislava Duška na funkci předsedy komise

***a u k l á d á***

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství, kultury a sociálních věcí, předložit Radě města Liberec návrh jmenování nového předsedy komise pro kulturu a cestovní ruch

T: 12/2015

## **USNESENÍ Č. 741/2015**

### **Navýšení kapacit vybraných škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Liberec**

**Stručný obsah: Na základě demografického vývoje a stávajících potřeb SML zajistit dostatek míst na základních školách, je potřebné navýšit kapacity ZŠ nám. Míru, ZŠ 5. května a ZŠ Dobiášova. Zároveň je navyšována kapacita dalších služeb (školní družina, školní jídelna) u ZŠ nám. Míru, ZŠ 5. května, ZŠ Oblačná a ZŠ Kaplického tak, aby korespondovala s kapacitou školy.**

Rada města po projednání

***s c h v a l u j e***

1. navýšení kapacity Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvkové organizace na počet žáků 350 a s navýšením oboru 79-01-C/01 Základní škola na počet žáků 350, navýšení kapacity školní družiny na počet žáků 105, navýšení kapacity školní jídelny na počet žáků 350, s účinností od 1. 9. 2016
2. navýšení kapacity Základní školy, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvkové organizace na počet žáků 530 a s navýšením oboru 79-01-C/01 Základní škola na počet žáků 530, navýšení kapacity školní jídelny – výdejny na počet žáků 530, s účinností od 1. 9. 2016
3. navýšení kapacity Základní školy, Liberec, Dobiášova 851/5, příspěvkové organizace na počet žáků 768 a s navýšením oboru 79-01-C/01 Základní škola na počet žáků 768, s účinností od 1. 9. 2016

4. navýšení kapacity školní družiny u Základní školy, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvkové organizace, školní družina na počet žáků 72, s účinností od 1. 1. 2016
5. navýšení kapacity školní družiny u Základní školy, Liberec, Kaplického 384, příspěvkové organizace, školní družina na počet žáků 103, s účinností od 1. 1. 2016

#### ***a u k l á d á***

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství, kultury a sociálních věcí, požádat o změnu v rejstříku škol a školských zařízení

T: nejpozději do 30. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 742/2015**

### **Sloučení Základní školy praktické, Liberec, Gollova 394/4, příspěvkové organizace se Základní školou praktickou a Základní školou speciální, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkovou organizací a stanovení platu ředitelky nástupnické organizace**

**Stručný obsah:** V souladu s postupnými legislativními změnami v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a na základě podpory inkluzivního vzdělávání, kde je cílem co nejvíce dětí, včetně dětí se SVP, vzdělávat v hlavním vzdělávacím proudu, tj. v rámci integrace do běžných základních škol (a s přihlédnutím ke skutečnosti, že ředitelka ZŠ praktické, Gollova 394/4, požádala o uvolnění z funkce s koncem kalendářního roku), se statutární město Liberec rozhodlo systémově řešit vzdělávání ve svých dvou speciálních školách jejich sloučením k 1. 1. 2016.

Rada města po projednání

#### ***s o u h l a s í***

1. se sloučením Základní školy praktické, Liberec, Gollova 394/4, příspěvkové organizace, jakožto organizace slučované se Základní školou praktickou a Základní školou speciální, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkovou organizací, jakožto organizací přejímající, s účinností k 1. 1. 2016
2. se změnou názvu Základní školy praktické a Základní školy speciální, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkové organizace na název Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace, s účinností k 1. 1. 2016
3. s přechodem veškerých práv, povinností a závazků Základní školy praktické, Liberec, Gollova 394/4, příspěvkové organizace na Základní školu, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkovou organizaci, s účinností k 1. 1. 2016
4. s novým zněním zřizovací listiny, Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkové organizace s účinností k 1. 1. 2016, dle přílohy
5. se zrušením zřizovací listiny, Základní školy praktické, Liberec, Gollova 394/4, příspěvkové organizace, s účinností k 1. 1. 2016

#### ***s t a n o v u j e***

PaedDr. Daně Studníčkové, ředitelce Základní školy, Liberec, Orlí 140/7, příspěvkové organizace, s účinností k 1. 1. 2016, plat ve výši dle důvodové zprávy

#### ***a u k l á d á***

1. PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit zastupitelstvu města návrh na sloučení Základní školy praktické, Liberec, Gollova 394/4, příspěvkové organizace se

Základní školou praktickou a Základní školou speciální, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace včetně schválení zřizovací listiny

T: 24. 9. 2015

2. Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství, kultury a sociálních věcí, předložit platový výměr ředitelky PaedDr. Dany Studničkové k podpisu primátorovi SML

T: do 15. 12. 2015

## **USNESENÍ Č. 743/2015**

### **Povolení výjimky z počtu žáků ve třídách pro Základní školu, Liberec, Husova 142/44, příspěvkovou organizaci**

**Stručný obsah:** Z důvodu přistěhování dětí do spádové oblasti Základní školy, Liberec, Husova 142/44, příspěvkové organizace, je nutné u tříd 3. B a 5. A povolit pro školní rok 2015/2016 výjimku z počtu žáků, který je stanoven § 23 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výjimka bude udělena na počet žáků 31 v obou třídách.

Rada města po projednání

***s c h v a l u j e***

povolení výjimky z počtu žáků ve třídě 3. B a ve třídě 5. A (pro školní rok 2015/16) dle ustanovení § 23, odst. 5, zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na počet 31 v obou třídách

***a u k l á d á***

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství, kultury a sociálních věcí, informovat o rozhodnutí rady města ředitelku školy

T: ihned

## **USNESENÍ Č. 744/2015**

### **Uzavření dodatku č. 3 ke smlouvě č. j. 3500/96/41 mezi statutárním městem Liberec a Podještědským gymnáziem, s.r.o. o nájmu nebytových prostor v Základní škole, Liberec, Sokolovská 328**

**Stručný obsah:** Statutární město Liberec uzavírá dodatek k nájemní smlouvě s Podještědským gymnáziem, s.r.o., který řeší úpravu nájemného v dalších letech trvání smluvního vztahu. Nájemné v roce 2015 se mění z 2.089 Kč na 50.000 Kč ročně, postupným navyšováním dosáhne počínaje rokem 2018 částky 200.000 Kč ročně.

Rada města po projednání

***s c h v a l u j e***

uzavření dodatku č. 3 ke smlouvě č. j. 3500/96/41 o nájmu nebytových prostor uzavřené mezi statutárním městem Liberec a Podještědským gymnáziem, s.r.o.

***a u k l á d á***

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství, kultury a sociálních věcí, podepsat dodatek č. 3 ke smlouvě č. j. 3500/96/41 o nájmu nebytových prostor

T: neprodleně

## **USNESENÍ Č. 745/2015**

### **Finanční narovnání vztahu mezi statutárním městem Liberec a Michalisem Dzikosem**

**Stručný obsah:** odbor školství, kultury a sociálních věcí předkládá radě města konečné vypořádání vztahu mezi statutárním městem Liberec a panem Michalisem Dzikosem ve věci bývalého kina Lípa. Statutární město Liberec se dohodlo mimosoudně uhradit dlužné vyúčtování služeb v období leden 2013 – květen 2015 a náhradu za užívání prostor v letech leden 2014 – květen 2015 v celkové výši 556 064,00 Kč. Statutární město Liberec poskytne dohodnutou částku na základě Dohody o vypořádání práv, povinností a závazků, a to ve dvou rovnoměrných splátkách do konce roku 2015 a na začátku rozpočtového roku 2016.

Rada města po projednání

#### ***s o u h l a s í***

1. s finančním narovnáním vztahu mezi SML a Michalisem Dzikosem ve věci bývalého kina Lípa dle důvodové zprávy
2. s poskytnutím finanční částky ve výši 556 064,00 Kč a uzavřením Dohody o vypořádání práv, povinností a závazků dle přílohy č. 7 za podmínek stanovených v důvodové zprávě

#### ***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit odsouhlasený návrh rady města ke schválení zastupitelstvu města.

T: 24. září 2015

## **USNESENÍ Č. 746/2015**

### **Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí Krajské vědecké knihovně v Liberci na vydání knihy romské autorky Ireny Eliášové**

**Stručný obsah:** Žádost Mgr. Blanky Konvalinkové, ředitelky Krajské vědecké knihovny v Liberci o poskytnutí dotace ve výši 20 000,00 Kč z rozpočtu města na podporu vydání pohádkové knihy romské autorky Ireny Eliášové s názvem "Chci se vrátit do pohádky". Dotace SML bude využita na honoráře spojené s korekturami, redakcí, grafickým zpracováním a přípravou pro tisk publikace.

Rada města po projednání

#### ***s c h v a l u j e***

poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí s Krajskou vědeckou knihovnou v Liberci, příspěvkovou organizací na vydání pohádkové knihy romské autorky Ireny Eliášové



### ***a u k l á d á***

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství, kultury a sociálních věcí,

1. poskytnout dotaci Krajské vědecké knihovně v Liberci, příspěvkové organizaci, ve výši 20.000 Kč na vydání knihy „Chci se vrátit do pohádky“
2. uzavřít veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace dle přílohy č. 2

T: neprodleně

## **USNESENÍ Č. 747/2015**

### **Poskytnutí dotace pro neziskovou organizaci MCU Koloseum o. p. s. na Projekt na podporu osobní asistence pro žáky v ZŠ a MŠ při Jedličkově ústavu v Liberci ve výši 20.000,- Kč na rok 2015**

**Stručný obsah:** Nezisková organizace MCU Koloseum o. p. s. podala žádost na Projekt na podporu osobní asistence pro žáky v ZŠ a MŠ při Jedličkově ústavu v Liberci ve výši 20.000,- Kč na rok 2015. Tento projekt podpoří 3 žáky se zdravotním postižením, kteří se pohybují na vozíku, prostřednictvím osobní asistence.

Rada města po projednání

### ***s o u h l a s í***

s poskytnutím dotace ve výši 20.000,- Kč pro neziskovou organizaci MCU Koloseum o. p. s. na Projekt na podporu osobní asistence pro žáky v ZŠ a MŠ při Jedličkově ústavu v Liberci

### ***a u k l á d á***

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství, kultury a sociálních věcí, uzavřít veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s organizací MCU Koloseum o. p. s., IČ 25405080, se sídlem Generála Svobody 83/47, Liberec 13

T: 10/2015

## **USNESENÍ Č. 748/2015**

### **Poskytnutí dotace neziskové organizaci Oblastní charita Liberec na sociální službu Domov pokojného staří – Domov sv. Vavřince ve výši 200.000,- Kč na rok 2015**

**Stručný obsah:** Nezisková organizace Oblastní charita Liberec podala žádost o poskytnutí dotace na sociální službu Domov pokojného staří – Domov sv. Vavřince. Prostřednictvím poskytnuté dotace ve výši 200.000,- Kč bude podpořeno všech 7 libereckých klientů tohoto zařízení, včetně 4 imobilních.

Rada města po projednání

### ***s o u h l a s í***

1. s poskytnutím dotace pro neziskovou organizaci Oblastní charita Liberec na sociální službu Domov pokojného staří – Domov sv. Vavřince ve výši 200.000,- Kč na rok 2015
2. s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města

Liberec s organizací Oblastní charita Liberec, IČ 265 206 99, se sídlem Uhlířská 424/7, 460 01 Liberec 11, na službu Domov pokojného stáří – Domov sv. Vavřince

**a u k l á d á**

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit materiál ke schválení zastupitelstvu města

T: 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 749/2015**

### **Zřízení dozorčích rad příspěvkových organizací neškolského typu zřizovaných SML**

**Stručný obsah:** Cílem předkládaného materiálu je zřízení dozorčích rad sedmi příspěvkových organizací (neškolského typu) statutárního města Liberec jako poradních a iniciačních orgánů rady města v oblasti financování, hospodaření i rozvoje. Model dozorčích rad je souběžně připraven na systémové sdílení správy příspěvkových organizací v případě budoucího spolufinancování jejich činnosti Libereckým krajem.

Rada města po projednání

**s c h v a l u j e**

zřízení dozorčích rad příspěvkových organizací neškolského typu zřizovaných SML:

1. Divadlo F. X. Šaldy Liberec, příspěvková organizace
2. Naivní divadlo Liberec, příspěvková organizace
3. Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace
4. Botanická zahrada Liberec, příspěvková organizace
5. Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace
6. Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, příspěvková organizace
7. Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, příspěvková organizace

**a u k l á d á**

1. PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, informovat politické kluby v zastupitelstvu města Liberec a vyzvat je k nominacím do dozorčích rad uvedených příspěvkových organizací, dle předem stanovených kritérií

T: neprodleně

2. Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství, kultury a sociálních věcí, zajistit ve spolupráci s personálním oddělením odboru KT zřízení dozorčích rad a jmenování jejich členů

T: 10/2015

## USNESENÍ Č. 750/2015

### **Podání dotační Žádosti o neinvestiční dotaci na program Úřadu vlády ČR Podpora terénní práce pro rok 2016 a schválení povinné spoluúčasti**

**Stručný obsah:** Záměrem projektu "Podpora terénní práce Liberec" je zřízení 2 pracovních pozic – terénní pracovník na poloviční úvazek v sociálně vyloučených lokalitách na území statutárního města. Celkové náklady projektu jsou ve výši 305.500,- Kč, požadovaná výše podpory z Úřadu vlády ČR činí 213.850,- Kč (tj. 70% z celkových nákladů projektu), spoluúčast žadatele (SML) je ve výši 91.650,- Kč (tj. 30% z celkových nákladů projektu).

Rada města po projednání

#### ***s o u h l a s í***

1. s podáním Žádosti o neinvestiční dotaci na program Úřadu vlády ČR Podpora terénní práce pro rok 2016
2. s 30% spoluúčastí statutárního města Liberec na celkových nákladech projektu „Podpora terénní práce Liberec“ ve výši 91.650,- Kč

#### ***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, předložit materiál ke schválení Zastupitelstvu města Liberec

T: 24. 9. 2015

## USNESENÍ Č. 751/2015

### **Stanovení výjimky z obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění vyhlášky č. 4/2013 – Grand Hotel Imperial Liberec**

**Stručný obsah:** Společnost PHG s.r.o., IČO 24763322, se sídlem Humpolecká 1886/26, 140 00 Praha 4 - Krč žádá o udělení výjimky z obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění vyhl. č. 4/2013, a to o zkrácení doby nočního klidu v noci ze dne 25. 9. 2015 na den 26. 9. 2015 od 00:00 h do 06:00 h z důvodu konání akce Slavnostní otevření Grand Hotelu Imperial Liberec.

Rada města po projednání

#### ***s t a n o v í***

variantní řešení A):

rozhodnutím výjimku z obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění vyhlášky č. 4/2013, a to vymezením kratší doby nočního klidu v noci ze dne 25. 9. 2015 na den 26. 9. 2015 od 00:00 hod do 06:00 hod z důvodu konání akce Slavnostní otevření Grand Hotelu Imperial Liberec na tř. 1. máje čp. 757/29, Liberec na žádost společnosti PHG s.r.o., IČO 24763322, se sídlem Humpolecká 1886/26, 140 00 Praha 4 – Krč, korespondenční adresa tř. 1. máje 757/29, 460 07 Liberec III – Jeřáb

#### ***a u k l á d á***

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat vydané rozhodnutí dle přílohy č. 2

T: neprodleně

## USNESENÍ Č. 752/2015

**Stanovení výjimky z obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění vyhlášky č. 4/2013 – Hotel Liberec s.r.o.**

**Stručný obsah: Společnost Hotel Liberec s.r.o., IČO 27292436, se sídlem nám. Šaldovo 1345/6, 460 01 Liberec 1 žádá o udělení výjimky z obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění vyhl. č. 4/2013, a to o zkrácení doby nočního klidu v noci ze dne 30. 9. 2015 na den 1. 10. 2015 od 01:00 h do 06:00 h z důvodu konání akce Life Factory: Harcov Welcome Party v Restauraci na Liberecké přehradě**

Rada města po projednání

*s t a n o v í*

rozhodnutím výjimku z obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění vyhlášky č. 4/2013, a to vymezením kratší doby nočního klidu v noci ze dne 30. 9. 2015 na den 1. 10. 2015 od 01:00 hod do 06:00 hod z důvodu konání akce Life Factory: Harcov Welcome Party v Restauraci na Liberecké přehradě, na žádost společnosti Hotel Liberec s.r.o., IČO 27292436, se sídlem nám. Šaldovo 1345/6, 460 01 Liberec 1

*a u k l á d á*

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat vydané rozhodnutí dle přílohy č. 3

T: neprodleně

## USNESENÍ Č. 753/2015

**Výsledek administrativní kontroly poskytovatele dotace Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod č. LB/1140/EP/A/PRK/02 v rámci projektu Bazén Liberec, r. č. CZ.1.13/2.1.00/27.01140**

**Stručný obsah: Vrácení dotace na základě doručených protokolů z kontrol projektu Bazén Liberec a námitkového řízení ke kontrolním zjištěním č. 1 a č. 2, které byly zamítnuty a následně byla poskytovatelem dotace vystavena „Výzva k vrácení dotace dotčené nesrovnalostí“ ve výši 24 066 751,07 Kč. Tato částka je splatná do 20 kalendářních dnů od doručení této výzvy (od 27. 8. 2015) na účet poskytovatele dotace Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod.**

Rada města po projednání

*b e r e n a v ě d o m í*

výsledek administrativní kontroly č. LB/1140/EP/A/PRK/02 a Výzvy k vrácení dotace dotčené nesrovnalostí dle Přílohy č. 7

*a u k l á d á*

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit úhradu částky dotace dotčené nesrovnalostí ve výši 24 066 751,07 Kč na účet 2816572/0800 poskytovatele dotace Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod

T: 15. 9. 2015

## USNESENÍ Č. 754/2015

### **Snížení rizik modernizací JSDH města Liberec**

**Stručný obsah:** souhlas s účastí statutárního města Liberec (dále jen "SML") v projektu "4 města zachraňují přes hranice" v pozici lead partnera, podepsáním smluv s kooperačními partnery (Hrádek n/N, Herrnhut a Zittau), tj. smlouvy o spolupráci a kooperační dohody vč. příloh a podáním projektové žádosti o dotaci vč. příloh v rámci operačního programu přeshraniční spolupráce Svobodný stát Sasko - Česká republika 2014 - 2020. Z vlastních zdrojů bude SML financovat projekt ve výši 73 575,76 EUR, tj. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. (pozn.: devizový kurz pro měnový přepočít CZK/EUR 27,025).

Rada města po projednání

#### ***s o u h l a s í***

s účastí v projektu přeshraniční spolupráce s názvem „4 města zachraňují přes hranice“, podáním projektové žádosti o poskytnutí dotace v rámci operačního programu Přeshraniční spolupráce Svobodný stát Sasko – Česká republika 2014 – 2020 dle přílohy č. 4, uzavření Smlouvy o spolupráci dle přílohy č. 2, uzavření Kooperační dohody vč. krizové plánu a příloh dle přílohy č. 3 a vyčlenění finančních prostředků rozpočtovým opatřením ve výši 73 575,76 EUR (pozn.: devizový kurz pro měnový přepočít CZK/EUR 27,025).

#### ***a u k l á d á***

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit ke schválení zastupitelstvu města účast v projektu přeshraniční spolupráce s názvem „4 města zachraňují přes hranice“ a s tím související dokumenty

T: 8. ZM dne 24. 9. 2015

## USNESENÍ Č. 755/2015

### **Výkup nemovitostí – areál fotbalového stadionu – od TJ Sokol Doubí o. s.**

**Stručný obsah:** Majetkoprávní operace se uzavírá se záměrem zajistit i nadále veřejnou přístupnost do areálu fotbalového stadionu ve Vesce, který je nyní v majetku TJ Sokol Doubí o. s., kterému hrozí, vzhledem k dluhu vůči Finančnímu úřadu, pro nezaplacenou daň z příjmu z roku 2007, exekuce. Město se stane vlastníkem areálu a zaplatí ve splátkách do 30. 9. 2018 kupní cenu ve výši dluhu TJ Sokol Doubí o. s. vůči Finančnímu úřadu. Celková kupní cena je ve výši 8.666.347,- Kč.

Rada města po projednání

#### ***s o u h l a s í***

s výkupem nemovitostí od Tělovýchovné jednoty Sokol Doubí o. s., se sídlem Mařanova 811, Liberec XXV – Vesec, 463 12 Liberec, IČ 46744592, zapsané na listu vlastnictví č. 2208 pro katastrální území Vesec u Liberce, obec Liberec. Jedná se o p. p. č. 188/3, p. p. č. 188/4, p. p. č. 188/18, p. p. č. 188/19, p. p. č. 188/20, p. p. č. 188/22, jejíž součástí je stavba občanského vybavení č. p. 811, p. p. č. 188/23, jejíž součástí je stavba technického vybavení bez čp./če., p. p. č. 191, p. p. č. 193/1, p. p. č. 193/6, p. p. č. 193/7, p. p. č. 193/9, p. p. č. 194/1, p. p. č. 194/3, p. p. č. 194/5, p. p. č. 194/6, p. p. č. 195/1, p. p. č. 195/6 a p. p. č. 196 za celkovou kupní cenu ve výši 8.666.347,- Kč. Kupní cena bude uhrazena ve splátkách nejpozději do 30. 9. 2018. První splátka ve výši 4.393.456,- Kč bude uhrazena nejpozději do 30. 11. 2015.

#### ***a u k l á d á***

1. Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit návrh výkupu nemovitostí ke schválení zastupitelstvu města

T: 24. 9. 2015

2. Ing. Zbyňku Karbanovi, vedoucímu odboru ekonomiky, zařadit do nejbližšího rozpočtového opatření částku na úhradu první splátky ve výši 4.393.456,- Kč

T: neprodleně

## **USNESENÍ Č. 756/2015**

### **Jmenování manažera IPRÚ**

**Stručný obsah: Vzhledem k ukončení pracovního poměru Ing. Michala Vereščíka došlo ke zrušení jeho jmenování do funkce manažera IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou, jako nový manažer bude jmenována Mgr. Barbara Steinzová.**

Rada města po projednání

#### ***s o u h l a s í***

se jmenováním Mgr. Barbary Steinzové do funkce

1. manažera Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou ke dni 1. 10. 2015
2. člena Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou bez hlasovacího práva

#### ***a u k l á d á***

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit materiál ke schválení na zasedání zastupitelstva města

T: 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 757/2015**

### **Záměr schválení Místní akční skupiny Podještědí jako zpracovatele Místního akčního plánu vzdělávání za statutární město Liberec**

**Stručný obsah: Statutární město Liberec je povinno v následujících letech zajistit zpracování Místního akčního plánu vzdělávání pro město i obce z území ORP. Město pověří zpracováním plánu Místní akční skupinu Podještědí, která se k tomu nabídla a je pro tuto roli nejvhodnějším nositelem.**

Rada města po projednání

#### ***s c h v a l u j e***

záměr ke spolupráci s Místní akční skupinou Podještědí na zpracování Místního akčního plánu vzdělávání (MAP) za Statutární město Liberec

#### ***a u k l á d á***

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství, kultury a sociálních věcí, vyjednat podmínky

spolupráce, připravit a do dalšího jednání rady předložit partnerskou smlouvu s Místní akční skupinou Podještědí týkající se partnerství při zpracovávání Místního akčního plánu vzdělávání

T: 10/2015

## **USNESENÍ Č. 758/2015**

### **Dodatek č. 2 k dotaci na projekt „Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec“**

**Stručný obsah: Změnu, kterou upravuje dodatek č. 2 a změněné rozhodnutí, je posun termínu pro závěrečné vyhodnocení akce do 30. 9. 2015 (původně do 30. 6. 2015), z důvodů včasného nevyhotovení posouzení ze strany Ministerstva životního prostředí (MŽP) týkající se projektu Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec. Pokud nebude v nejbližší době vydáno posouzení MŽP, bude poskytovatel dotace (Státní fond životního prostředí) opět požádán o prodloužení termínu do 31. 12. 2015.**

Rada města po projednání

***s o u h l a s í***

s uzavřením Dodatku č. 2 ke smlouvě č. 11099381 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu životní prostředí dle přílohy č. 2, v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (změna) i. č. EDS 115D112000755 dle přílohy č. 1 v souvislosti s realizací projektu „Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec, reg. č. CZ.1.02/1.3.00/11.10583.

***a u k l á d á***

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit Dodatek č. 2 a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) ke schválení zastupitelstvu města

T: 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 759/2015**

### **Zadání 82. změny územního plánu města Liberec – prověření vymezení ploch veřejné zeleně**

**Stručný obsah: 82. změna územního plánu města Liberec má prověřit možnou změnu funkčních ploch za účelem jejich zařazení mezi plochy veřejné zeleně. Plochy, které budou 82. změnou změněny na plochy veřejné zeleně a jsou ve vlastnictví ČR – Pozemkového úřadu bude moci SML získat bezúplatně.**

Rada města po projednání

***s o u h l a s í***

s předložením materiálu „Zadání 82. změny územního plánu města Liberec“ Zastupitelstvu města Liberec, dle přílohy

***d o p o r u č u j e***

zastupitelstvu města schválit zadání 82. změny územního plánu města Liberec

### ***a u k l á d á***

Ing. Karolíně Hrbkové, náměstkyni primátora, předložit materiál „Zadání 82. změny územního plánu města Liberec“ k projednání v Zastupitelstvu města Liberec

T: do 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 760/2015**

### **Dohoda o vypořádání časově rozlišeného nájemného a služeb hrobových míst ve Vratislavicích nad Nisou**

**Stručný obsah:** Rada města Liberec na svém zasedání dne 17. 12. 2013 schválila č. usnesení 1040/2013, že zajištění údržby, správy a rozvoje hřbitova ve Vratislavicích nad Nisou bude prováděno prostřednictvím Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou od 1. 1. 2014.

Účelem této dohody je finanční vyrovnání mezi smluvními stranami na základě usnesení rady města Liberec č.374/2015 ze dne 19. 5. 2015 a na základě Dohody o úhradě újmy a o vypořádání časově rozlišeného nájemného uzavřené mezi Technickými službami města Liberec a. s. a statutárním městem Liberec dne 15. 6. 2015.

Rada města po projednání

#### ***s c h v a l u j e***

uzavření Dohody o vypořádání časově rozlišeného nájemného a služeb hrobových míst ve Vratislavicích nad Nisou mezi statutárním městem Liberec a Městským obvodem Liberec – Vratislavice nad Nisou dle přílohy č. 1

### ***a u k l á d á***

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, zajistit podpis dohody oběma smluvními stranami a zajistit převod finančních prostředků na účet Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou

T: 12/2015

## **USNESENÍ Č. 761/2015**

### **Plánovací smlouva – Bytové domy Horská – SO 02 – Penzion, SO 03 – Zpevněné plochy – změna příjezdové komunikace k penzionu**

**Stručný obsah:** Firma BV Development Liberec I. s. r.o., se sídlem Rybova 1905/25, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové je investorem vybudování veřejné dopravní a technické infrastruktury na pozemcích p. č. 843/1, 2120 a 2121 v majetku statutárního města Liberec. Tato výstavba je vyvolána potřebou vyřešit pěší dopravu a cyklisty v křižovatce ulic Horská a U Slunečních lázní kolem nově budovaného objektu SO 02 – penzionu, který je součástí komplexu „Bytové domy Horská“.

Rada města po projednání

#### ***s o u h l a s í***

s uzavřením „Plánovací smlouvy“ a to mezi BV Development Liberec I. s. r.o., se sídlem Rybova



1905/25, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové a statutárním městem Liberec dle přílohy č. 2

**a u k l á d á**

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, „Plánovací smlouvu“ předložit zastupitelstvu statutárního města Liberec ke schválení

T:09/2015

## **USNESENÍ Č. 762/2015**

### **Návrh na revokaci usnesení č. 15/2014 ze dne 30. ledna 2014**

**Stručný obsah: V souladu s návrhem Správní rady sportovního fondu na rozdělení finančních prostředků v roce 2015 předkládá odbor cestovního ruchu a sportu návrh na revokaci usnesení.**

Rada města po projednání

**s o u h l a s í**

1. se zrušením usnesení Zastupitelstva města Liberec č. 15/2014 ze dne 30. 1. 2014
2. s návrhem Správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na rozdělení finančních prostředků sportovního fondu v roce 2015 v poměru 60% na pravidelnou sportovní činnost mládeže, 30% na podporu veřejných jednorázových, náborových a propagačních akcí a 10% na ostatní (další) podporu sportu

**a u k l á d á**

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, předložit tento návrh zastupitelstvu města

T: 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 763/2015**

### **Schválení znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec na pravidelnou sportovní činnost mládeže**

**Stručný obsah: Odbor cestovního ruchu a sportu předkládá návrh znění veřejnoprávní smlouvy ze Sportovního fondu v souladu s poskytnutím dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.**

Rada města po projednání

**s o u h l a s í**

s návrhem znění vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec na podporu pravidelné sportovní činnosti mládeže dle přílohy

**a u k l á d á**

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, předložit tento návrh zastupitelstvu města

T: 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 764/2015**

### **Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení a nepřidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci III. výzvy roku 2015**

**Stručný obsah:** Na základě statutu Sportovního fondu statutárního města Liberec s účinností od 1. 6. 2014 předkládá správní rada Sportovního fondu návrh na přidělení a nepřidělení dotací v rámci III. výzvy roku 2015.

Rada města po projednání

#### ***s o u h l a s í***

1. s poskytnutím dotací dle „Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci III. výzvy roku 2015“ v celkové výši 1.497.860 Kč žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1
2. s neposkytnutím dotací dle „Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na nepřidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec v rámci III. výzvy roku 2015“ žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 2
3. s uzavřením veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec se žadateli uvedenými jmenovitě v příloze č. 1 podle schválené vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

#### ***a u k l á d á***

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, předložit odsouhlasený návrh na přidělení dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec a na uzavření veřejnoprávních smluv Zastupitelstvu města Liberec ke schválení

T: 24. 9. 2015

## **USNESENÍ Č. 765/2015**

### **Jmenování hodnotící komise pro výběrové řízení "Vizuální identita pro Liberec II"**

**Stručný obsah:** Odbor cestovního ruchu a sportu předkládá návrh na doplnění jmenování hodnotící komise pro výběrové řízení

Rada města po projednání

#### ***z r u š u j e***

usnesení 14. RM č. 670/2015 ze dne 25. 8. 2015

#### ***j m e n u j e***

komisi pro posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky „Vizuální identita pro Liberec II. včetně náhradníků, dle přílohy č. 1

#### ***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, zajistit informování členů komise o jmenování

## USNESENÍ Č. 766/2015

### **Schválení veřejnoprávní smlouvy s obcí Janův Důl o výkonu přenesené působnosti na úseku přestupků**

**Stručný obsah: Schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy s obcí Janův Důl o výkonu přenesené působnosti na úseku přestupků, na základě žádosti starosty obce Janův Důl, za úhradu nákladů odpovídající výši úhrady obvyklé v Libereckém kraji.**

Rada města po projednání

***s c h v a l u j e***

uzavření veřejnoprávní smlouvy s obcí Janův Důl o výkonu přenesené působnosti na úseku přestupků v rozsahu ustanovení § 53 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů

***a u k l á d á***

Mgr. Jitce Štichové, vedoucí odboru správního a živnostenského, zajistit podepsání veřejnoprávní smlouvy primátorem statutárního města Liberec, panem Tiborem Batthyánym

T: neprodleně

## USNESENÍ Č. 767/2015

### **Podpora činnosti sborů dobrovolných hasičů spolupracujících s jednotkami sboru dobrovolných hasičů zřizovaných statutárním městem Liberec**

**Stručný obsah: Předmětem tohoto materiálu je poskytnutí peněžitého daru 8 sborům dobrovolných hasičů spolupracujících s jednotkami sboru dobrovolných hasičů zřizovaných statutárním městem Liberec ve výši 20.000,- Kč na jeden každý sbor. Peníze budou využity na podporu spolkové činnosti těchto sborů, práci s hasičskou mládeží a požární prevenci /viz důvodová zpráva/.**

Rada města po projednání

***s c h v a l u j e***

poskytnutí daru ve výši 20.000,- Kč každému z 8 sborů dobrovolných hasičů spolupracujících s jednotkami sboru dobrovolných hasičů zřizovaných statutárním městem Liberec dle vzorové smlouvy v příloze č. 1

SDH Horní Hanychov	20.000,- Kč
SDH Karlínky	20.000,- Kč
SDH Krásná Studánka	20.000,- Kč
SDH Machnín	20.000,- Kč
SDH Pilínkov	20.000,- Kč
SDH Růžodol I	20.000,- Kč
SDH Vesec	20.000,- Kč
SDH Vratislavice nad Nisou	20.000,- Kč

***a u k l á d á***

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat smlouvy o poskytnutí daru s jednotlivými sbory dobrovolných hasičů

T: 09/2015

## USNESENÍ Č. 768/2015

### **Přijetí účelové dotace na rok 2015 z Dotačního fondu Libereckého kraje, podprogramu Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje**

**Stručný obsah: Přijetí účelové dotace na rok 2015 z Dotačního fondu Libereckého kraje, podprogramu Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje v celkové výši 400.000,-Kč.**

**Z toho bude 300.000,- Kč použito na nákup nového dopravního automobilu pro JSDH Machnín a 100.000,- Kč na nákup 3 ks suchých obleků pro JSDH Vratislavice a Růžodol I a úpravu úložných prostorů dopravního automobilu JSDH Růžodol I.**

Rada města po projednání

***b e r e n a v ě d o m í***

přidělení účelové dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje, podprogramu Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje na rok 2015 na nákup věcných prostředků PO a úpravu úložných prostor mobilní požární techniky pro JSDHO, které jsou výslovně uvedeny v nařízení Libereckého kraje č. 2/2012 a na pořízení dopravního automobilu pro JSDH Machnín

***s c h v a l u j e***

přijetí účelové dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje, podprogramu Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje na rok 2015 na nákup věcných prostředků PO a úpravu úložných prostor mobilní požární techniky pro JSDHO, které jsou výslovně uvedeny v nařízení Libereckého kraje č. 2/2012 a na pořízení dopravního automobilu pro JSDH Machnín v celkové výši 400.000,-Kč

***a u k l á d á***

1. Tiboru Batthánymu, primátorovi města, podepsat smlouvu o poskytnutí účelové dotace mezi Libereckým krajem a statutárním městem Liberec /dle přílohy/
2. Ing. Zbyňku Karbanovi, vedoucímu odboru ekonomiky, zařadit účelovou dotaci do rozpočtu města dle důvodové zprávy

T: 09/2015

## USNESENÍ Č. 769/2015

### **Změna organizačního řádu Magistrátu města Liberec od 1. října 2015**

**Stručný obsah: Navrhovaná změna organizačního řádu nově upravuje hospodaření s Fondem rozvoje v kapitole 8.4. Hospodaření, veřejné zakázky a odpovědnost, přesouvá protikorupční agendu z odboru kontroly a interního auditu na odbor Kanceláře primátora, agendu správy veřejné zeleně z odboru správy veřejného majetku na odbor ekologie a veřejného prostoru a většinu agendy kultury z odboru školství a sociálních věcí na odbor cestovního ruchu, kultury a sportu. Současně jsou z důvodu zabezpečení nárůstu zákonných povinností na úseku výkonu přenesené působnosti navýšeny počty pracovních míst na odboru stavební úřad a odboru dopravy. Navrhované úpravy v přesunu agend se zobrazí v rozpočtu statutárního města Liberec, tj. nutnost rozpočtové změny.**

Rada města po projednání

***s c h v a l u j e***

následující změnu platného Organizačního řádu

1. zařazení textu týkajícího se Fondu rozvoje v kapitole č. 8.4 organizačního řádu, změnu názvů odborů a oddělení a číslování odborů magistrátu v organizační struktuře Magistrátu města Liberec (příloha č. 1, OŘ), organizačního schéma Magistrátu města Liberec (příloha č. 3, OŘ) a organizačního schéma SML (příloha č. 4, OŘ), s účinností od platnosti usnesení ZM o rozpočtovém opatření, zajišťujícím finanční zabezpečení této změny Organizačního řádu
2. změnu funkční náplně odboru správy veřejného majetku, odboru cestovního ruchu, kultury a sportu, odboru školství a sociálních věcí a odboru ekologie a veřejného prostoru v příloze č. 2, Organizačního řádu, s účinností od platnosti usnesení o rozpočtovém opatření, zajišťujícím finanční zabezpečení této změny Organizačního řádu
3. změnu funkční náplně odboru kontroly a interního auditu a odboru Kancelář primátora v příloze č. 2, Organizačního řádu, s účinností od 1. 10. 2015,
4. stanovuje podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) zákona o obcích celkový počet zaměstnanců zařazených do Magistrátu města Liberec na 402 (průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený), s účinností od 1. 10. 2015
5. v souvislosti s výše provedenou změnou Organizačního řádu, s rozdělením pravomocí na magistrátu a s výše stanoveným celkovým počtem zaměstnanců změnu pracovních pozic v organogramu funkčních míst Magistrátu města Liberec dle důvodové zprávy (přílohy č. 5 a 6)

#### ***a u k l á d á***

1. Ing. Jindřichu Fadrhoncovi, tajemníkovi MML,
  - a) v souvislosti se změnou Organizačního řádu, s rozdělením pravomocí na magistrátu, s nově stanoveným počtem zaměstnanců a s novým organogramem pracovních pozic, provést opatření pro realizaci přijatých usnesení
  - b) vydat a zveřejnit na webových stránkách města úplné znění Organizačního řádu Magistrátu města Liberec včetně jeho příloh

T: do 31. 10. 2015

2. Ing. Zbyňku Karbanovi, vedoucímu odboru ekonomiky předložit v souvislosti se změnou Organizačního řádu a změnou funkčních náplní činností odborů nejbližšímu zasedání zastupitelstva města návrh na rozpočtové opatření, jehož předmětem je přesun finančních prostředků souvisejících s přesunem agend mezi uvedeným

T: do 31. 10. 2015

## **USNESENÍ Č. 770/2015**

### **Plnění usnesení rady města za měsíc srpen roku 2015**

**Stručný obsah: Radě města Liberce je průběžně předkládán přehled o plnění usnesení rady města, tento přehled je následně předložen na vědomí i Zastupitelstvu města Liberce a to formou informace.**

Rada města po projednání

***b e r e n a v ě d o m í***

předloženou zprávu o plnění usnesení rady města za měsíc srpen roku 2015

## *a s o u h l a s í*

s prodloužením termínů sledování usnesení a s vypuštěním ze sledování usnesení tak, jak jsou navrženy v předložené zprávě

## **USNESENÍ Č. 771/2015**

### **Hodnocení 7. řádného zasedání zastupitelstva města konaného dne 3. 9. 2015**

Rada města po projednání

#### ***p o v ě ř u j e***

vyřízením podnětů, dotazů a připomínek ze 7. řádného zasedání Zastupitelstva města Liberce, které se konalo dne 3. září 2015, primátora města Tibora Batthyányho, náměstka primátora Mgr. Jana Korytáře, náměstka primátora Tomáše Kyselu, náměstkyni primátora Ing. Karolínu Hrbkovou, pana tajemníka Ing. J. Fadrhonce a pana Bc. J. Schejbala – vedoucího odboru majtkové správy

## **USNESENÍ Č. 772/2015**

### **Organizační zajištění 8. zasedání zastupitelstva města konaného dne 24. září 2015**

Rada města po projednání

#### ***s c h v a l u j e***

konání 8. zasedání zastupitelstva města ve čtvrtek 24. září 2015 v 15.00 hodin v zasedací místnosti č. 11 budovy radnice s tímto pořadem jednání:

1. Zahájení, schválení pořadu jednání
2. Diskuse občanů
3. Majetkoprávní operace MO Liberec – Vratislavice nad Nisou
4. Záměr prodeje pozemků v prostoru Letiště Liberec
5. Majetkoprávní operace – prodej pozemků
6. Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemků
7. Majetkoprávní operace – bezúplatné nabytí nemovitosti od ČR-SPÚ
8. Majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemku
9. Zpráva o naplňování příjmů a čerpání výdajů rozpočtu SML za období leden – červen 2015
10. Návrh rozpočtového opatření č. 6A) statutárního města Liberec na rok 2015
11. Změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek k rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu Vybrané elektronické služby SML a jeho organizací (CZ.1.06/2.1.00/22.09453)
12. Návrh členství SML v nevládní neziskové organizaci CIVINET Česká a Slovenská republika, z.s.
13. Snížení rizik modernizací JSDH města Liberec
14. Výkup nemovitostí – areál fotbalového stadionu – od TJ Sokol Doubí o. s.
15. Změna statutu Řídicího výboru a návrh dodatku č. 2 smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou
16. Jmenování manažera IPRÚ
17. Dodatek č. 2 k dotaci na projekt „Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec“

18. Plánovací smlouva – Bytové domy Horská – SO 02 – Penzion, SO 03 – Zpevněné plochy – změna příjezdové komunikace k penzionu
19. Zadání 82. změny územního plánu města Liberec – prověření vymezení ploch veřejné zeleně
20. Zpráva o využití a vyúčtování dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání SML pro rok 2014
21. Zpráva o využití a vyúčtování dotací z Kulturního fondu statutárního města Liberec za rok 2014
22. Zpráva o využití a vyúčtování dotací z Fondu prevence SML v roce 2014
23. Zpráva o využití a vyúčtování dotací Fondu zdraví SML za rok 2014
24. Návrh Správní rady Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání SML na přidělení dotací v 2. kole roku 2015
25. Sloučení ZŠ praktické, Liberec, Gollova 394/4 se ZŠ praktickou a ZŠ speciální, Liberec, Orlí 140/7, p. o. a stanovení platu ředitelky nástupnické organizace
26. Finanční narovnání vztahu mezi SML a Michalisem Dzikos
27. Poskytnutí dotace neziskové organizaci Oblastní charita Liberec na sociální službu Domov pokojného stáří – Domov sv. Vavřince ve výši 200.000,- Kč na rok 2015
28. Podání dotační Žádosti o neinvestiční dotaci na program Úřadu vlády ČR Podpora terénní práce pro rok 2016 a schválení povinné spoluúčasti
29. Návrh na revokaci usnesení č. 15/2014 ze dne 30. ledna 2014
30. Schválení znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu SML na pravidelnou sportovní činnost mládeže
31. Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení a nepřidělení dotací ze Sportovního fondu SML v rámci III. výzvy roku 2015
32. Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek ze 7. řádného zasedání zastupitelstva města ze dne 3. 9. 2015
  - I. Informace, dotazy a podněty zastupitelů Návrh rozpočtového opatření č. 6 – DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015
  - II. Výsledek administrativní kontroly poskytovatele dotace Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod č. LB/1140/EP/A/PRK/02 v rámci projektu Bazén Liberec
  - III. Plnění usnesení rady města za měsíc srpen roku 2015

Přílohy:

k usnesení č. 724/2015  
k usnesení č. 725/2015  
k usnesení č. 726/2015  
k usnesení č. 729/2015  
k usnesení č. 734/2015  
k usnesení č. 739/2015  
k usnesení č. 745/2015  
k usnesení č. 746/2015  
k usnesení č. 751/2015  
k usnesení č. 752/2015  
k usnesení č. 753/2015  
k usnesení č. 754/2015

k usnesení č. 758/2015  
k usnesení č. 759/2015  
k usnesení č. 760/2015  
k usnesení č. 761/2015  
k usnesení č. 763/2015  
k usnesení č. 764/2015  
k usnesení č. 765/2015  
k usnesení č. 766/2015  
k usnesení č. 767/2015  
k usnesení č. 768/2015  
k usnesení č. 769/2015

V Liberci dne 17. září 2015

**Tomáš Kysela, v. r.**  
náměstek primátora

**Mgr. Jan Korytář, v. r.**  
náměstek primátora



**Příloha č. I: Návrh statutu řídicího výboru**

# **STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU**

## **Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) Statutární město Liberec jako nositel Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou na základě:
- a) Memoranda o spolupráci na přípravě Integrovaného plánu rozvoje území Liberec - Jablonec nad Nisou mezi STATUTÁRNÍM MĚSTEM LIBEREC a Statutárním městem Jablonec nad Nisou ze dne 27. 3. 2014.
  - b) Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 (MPIN) k hlavním zásadám pro přípravu, řízení, hodnocení a schvalování a realizaci Integrovaného plánu rozvoje území;
  - c) Národního dokumentu k územní dimenzi (NDÚD)
  - d) Manuálu pro Integrovaný plán rozvoje území

zřizuje Řídicí výbor Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou za účelem projednávání přípravy, monitorování a zajištění účinnosti a kvality realizace Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou dále jen „IPRÚ“).

### **Článek 2**

#### **Složení Řídicího výboru IPRÚ**

- (1) Řídicí výbor IPRÚ je složen ze zástupců veřejné správy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou, zástupců dalších měst a obcí v území IPRÚ, zástupce Libereckého kraje, zástupců podnikatelské sféry, terciální sféry a nestátních neziskových organizací a je sestaven na základě principu partnerství.
- (2) V čele výboru je předseda Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „předseda“), kterého schválí zastupitelstva obou měst, předseda bude představitel statutárního města Liberec jako nositele IPRÚ.
- (3) Předsedu zastupuje místopředseda Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „místopředseda“), kterého schválí zastupitelstva obou měst, místopředseda bude představitel statutárního města Jablonec nad Nisou.
- (4) Členové Řídicího výboru IPRÚ jsou do funkce jmenováni i odvoláváni zastupitelstvy obou statutárních měst na návrh statutárních měst, a to na období délky realizace IPRÚ. Složení Řídicího výboru IPRÚ je přílohou tohoto statutu.
- (5) Člen Řídicího výboru IPRÚ může být odvolán zastupitelstvy obou statutárních měst na návrh předsedy zejména v následujících případech:
- a) člen výboru se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání výboru;
  - b) člen výboru má v daném roce menší účast na jednání výboru než 75%

- c) člen výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
- (6) Členové Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „člen“) s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání. Člen výboru, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi IPRÚ nejpozději jeden pracovní den před jednáním výboru.
- (7) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové výboru. Členem výboru bez hlasovacího práva je dále manažer IPRÚ.

### **Článek 3**

#### **Střet zájmů člena Řídicího výboru IPRÚ**

- (1) V případě střetu zájmů sdělí člen Řídicího výboru IPRÚ tuto skutečnost předsedajícímu po schválení programu zasedání, nejpozději před projednáváním příslušného bodu.
- (2) Řídicí výbor IPRÚ rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena výboru z projednávání a rozhodování dané záležitosti. O tomto rozhodnutí se provede zápis.

### **Článek 4**

#### **Práva a povinnosti členů Řídicího výboru IPRÚ**

- (1) Seznámit se s tímto statutem a řídit se jím.
- (2) Aktivně se účastnit jednání Řídicího výboru IPRÚ, na toto jednání se řádně připravit (zejména seznámit se s programem jednání a podklady), popřípadě se řádným způsobem z jednání omluvit.
- (3) Každý člen Řídicího výboru IPRÚ má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro vlastní splnění jeho úkolu.
- (4) Členové Řídicího výboru IPRÚ mohou podávat Řídicímu výboru IPRÚ návrhy k projednání.

### **Článek 5**

#### **Kompetence Řídicího výboru IPRÚ**

- (1) Kompetence Řídicího výboru IPRÚ
- a) projednává IPRÚ nebo jeho dílčí části před předložením orgánům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou ke schválení,
  - b) projednává výběr integrovaných projektů (projekty k zahrnutí do IPRÚ) k realizaci v rámci IPRÚ a zajišťuje jejich projednání v zastupitelstvech statutárních měst

- c) schvaluje složení Pracovních skupin (dále jen „PS“) a jejich členy na návrh manažera IPRÚ, včetně změn v jejich složení,
  - d) posuzuje a schvaluje návrhy na změny IPRÚ, podstatné změny IPRÚ
  - e) předkládá ke schválení zastupitelstvům měst,
  - f) schvaluje monitorovací zprávy IPRÚ a závěrečnou monitorovací zprávu IPRÚ a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
  - g) projednává a schvaluje opatření v případě, že je průběh realizace IPRÚ shledán neuspokojivým,
  - h) pokud jsou projektové záměry v IPRÚ vybírány prostřednictvím otevřené výzvy, navrhuje kritéria pro výběr projektových záměrů a předkládá je ke schválení zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
  - i) na základě dokumentů předložených manažerem IPRÚ pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů IPRÚ,
  - j) prostřednictvím manažera IPRÚ informuje veřejnost,
  - k) informuje zastupitelstva statutárních měst o činnosti pracovních skupin,
  - l) posuzuje závěry veřejných projednávání a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
  - m) je zodpovědný zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za celkový výsledek IPRÚ.
- (2) Řídící výbor IPRÚ schvaluje Jednací řád Řídícího výboru IPRÚ, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.
- (3) Při své činnosti postupuje Řídící výbor IPRÚ vždy v souladu s platnou metodikou pro přípravu a realizaci IPRÚ.

## Článek 6

### Předseda a místopředseda Řídícího výboru IPRÚ

- (1) Předseda Řídícího výboru IPRÚ:
- a) zastupuje Řídící výbor IPRÚ navenek,
  - b) odpovídá zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za činnost výboru a pravidelně je informuje o činnosti výboru,
  - c) svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
  - d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
  - e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
  - f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy výboru.
- (2) V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda Řídícího výboru IPRÚ.

## Článek 7

### Manažer IPRÚ

- (1) Manažer IPRÚ zabezpečuje činnost Řídícího výboru IPRÚ po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:

- a) organizačně zajišťuje zasedání Řídicího výboru IPRÚ - připravuje návrh programu zasedání Řídicího výboru IPRÚ, distribuuje pozvánky;
- b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Řídicího výboru IPRÚ včetně jejich distribuce členům;
- c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání Řídicího výboru IPRÚ;
- d) zajišťuje pravidelné informování Řídicího výboru IPRÚ o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání;
- e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které Řídicí výbor IPRÚ určí k zveřejnění;
- f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídicího výboru IPRÚ;
- g) zajišťuje předání veškerých relevantních dokumentů zastupitelstvům či radám měst

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Případné změny statutu Řídicího výboru IPRÚ musí být schváleny zastupitelstvy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení oběma zastupitelstvy obou měst.

V Liberci statut schválilo zastupitelstvo města dne ..... usnesením č. ....

V Jablonci nad Nisou statut schválilo zastupitelstvo dne..... usnesením č. ....

### **Příloha statutu:**

Složení Řídicího výboru IPRÚ

Řídící výbor IPRÚ Liberec-Jablonec nad Nisou ve složení:

č.	organizace	zástupce	právo hlasovat
1	Statutární město Liberec	p. Tibor Batthyány, primátor	Ano
2	Statutární město Liberec	Mgr. Jan Korytář, náměstek primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace	Ano
3	Statutární město Liberec	Ing. Jaroslav Zámečník, zastupitel, jednatel Euroregionu Nisa	Ano
4	Statutární město Liberec	Ivana Sulovská – Centrum Kašpar - služby pro zaměstnanost	Ano
5	Statutární město Liberec	Pavla Haidlová – zástupce Neziskovky Liberecka, předsedkyně Výboru pro rozvoj a územní plánování	Ano
6	Statutární město Liberec	Ing. Radka Kotasová Loučková – podnikatelský sektor	Ano
7	Statutární město Liberec	Ing. Jiří Horák - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací	Ano
8	Statutární město Jablonec nad Nisou	Ing. Petr Beitzl, primátor	Ano
9	Statutární město Jablonec nad Nisou	JUDr. Ing. Lukáš Pleticha, náměstek primátora pro rozvoj města	Ano
10	Statutární město Jablonec nad Nisou	Mgr. Miroslava Rýžaková, vedoucí humanitního odboru MMJNN	Ano
11	Statutární město Jablonec nad Nisou	Mgr. Iveta Habadová, vedoucí oddělení dotací MMJNN	Ano
12	Statutární město Jablonec nad Nisou	Ing. Iva Hübnerová - zástupce podnikatelů (členka RSK za KHK)	Ano
13	Zástupce kraje	RNDr. Vít Příkaský - člen rady kraje, řízení resortu hospodářského a regionálního rozvoje, evropských projektů a rozvoje venkova	Ano

14	Zástupce nestatutárních obcí Liberecka	Markéta Khauerová - starostka města Hodkovice nad Mohelkou	Ano
15	Zástupce nestatutárních obcí Jablonecka	Mgr. Daniel David – starosta obce Janov nad Nisou	Ano
16	SML	Manažer IPRÚ – Mgr. Barbara Steinzová	Ne

Předseda ŘV IPRÚ: Mgr. Jan Korytář, statutární město Liberec

Místopředseda ŘV IPRÚ: JUDr. Ing. Lukáš Pleticha, statutární město Jablonec nad Nisou

**Příloha č. II:** Dodatek č.1. smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou

## **Dodatek č. 1**

### **Smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou**

Smluvní strany čili partneři:

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

IČ: 00262978

DIČ: CZ 00262978

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 4096302/0800

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

zast. Tiborem Batthyánym, primátorem

(dále jen „SML“- nositel projektu, vedoucí partner)

a

**Statutární město Jablonec nad Nisou**

IČ: 00262340

DIČ: CZ00262340

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jablonec nad Nisou

číslo účtu: 121451/0100

se sídlem: Mírové náměstí 3100/19, 467 51 Jablonec nad Nisou

zast. Ing. Petrem Beitlem, primátorem

(dále jen „SMJNN“- partner projektu)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a ustanovení § 46 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku

**Dodatek č. 1 Smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou**

(dále jen „smlouva“),

ve kterém se mění

#### **1. Článek IV. odst.4.5. následovně:**

role a zapojení relevantních aktérů v území (Liberecký kraj, nestatutární města a obce v území IPRÚ, představitelé soukromé sféry, neziskové sféry, institucí) na přípravě a realizaci, jejich informovanost, zapojení do orgánů IPRÚ,

**2) Článek V. odst.5.2.2 následovně:**

Řídící výbor má celkově 15 členů

**2) Článek V. odst.5.2.3 následovně:**

Princip personálního složení ŘV je předmětem vzájemného ujednání:

- SML – 4 zástupci, z toho 3 zástupci samosprávy (primátor, gesční náměstek a zástupce opozice) + 1 odborník z MML
- SMJNN – 4 zástupci, z toho 2 zástupci samosprávy (primátor a gesční náměstek) + 2 odborníci z MMJ
- zástupci NNO, podnikatelů, terciální sféry a další aktéři v území – 4 až 6
- Liberecký kraj - 1
- manažer IPRÚ bez hlasovacího práva
- nestatutární města a obce z území IPRÚ - 2

Uzavření Dodatku č. 1 smlouvy bylo schváleno:

usnesením Zastupitelstva statutárního města Jablonec nad Nisou ... ze dne ..., č ....;

usnesením Zastupitelstva statutárního města Liberec ... ze dne ..., č ....;

Tento Dodatek č.1 smlouvy je vyhotoven v 4 stejnopisech, které mají platnost originálu a z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.

V Liberci dne .....

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

V Jablonci nad Nisou dne .....

**Statutární město Jablonec nad Nisou**

.....  
Tibor Batthyány,  
primátor

.....  
Ing. Petr Beitl,  
primátor



**Příloha č. 1:** Návrh opraveného statutu řídicího výboru

# STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

## Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Statutární město Liberec jako nositel Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou na základě:
- Memoranda o spolupráci na přípravě Integrovaného plánu rozvoje území Liberec - Jablonec nad Nisou mezi STATUTÁRNÍM MĚSTEM LIBEREC a Statutárním městem Jablonec nad Nisou ze dne 27. 3. 2014.
  - Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 (MPIN) k hlavním zásadám pro přípravu, řízení, hodnocení a schvalování a realizaci Integrovaného plánu rozvoje území;
  - Národního dokumentu k územní dimenzi (NDÚD)
  - Manuálu pro Integrovaný plán rozvoje území

zřizuje Řídicí výbor Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou za účelem projednávání přípravy, monitorování a zajištění účinnosti a kvality realizace Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou dále jen „IPRÚ“).

### Článek 2

#### Složení Řídicího výboru IPRÚ

- (1) Řídicí výbor IPRÚ je složen ze zástupců veřejné správy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou, zástupce Libereckého kraje, **zástupců dalších měst a obcí z území IPRÚ, zástupců organizačních složek státní správy**, zástupců podnikatelské sféry, terciální sféry a nestátních neziskových organizací a je sestaven na základě principu partnerství.
- (2) V čele výboru je předseda Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „předseda“), kterého schválí zastupitelstva obou měst, předseda bude představitel statutárního města Liberec jako nositele IPRÚ.
- (3) Předsedu zastupuje místopředseda Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „místopředseda“), kterého schválí zastupitelstva obou měst, místopředseda bude představitel statutárního města Jablonec nad Nisou.
- (4) Členové Řídicího výboru IPRÚ jsou do funkce jmenováni i odvoláváni zastupitelstvy obou statutárních měst na návrh statutárních měst, a to na období délky realizace IPRÚ. Složení Řídicího výboru IPRÚ je přílohou tohoto statutu.
- (5) Člen Řídicího výboru IPRÚ může být odvolán zastupitelstvy obou statutárních měst na návrh předsedy zejména v následujících případech:
- člen výboru se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání výboru;

- b) člen výboru má v daném roce menší účast na jednání výboru než 75%
  - c) člen výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
- (6) Členové Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „člen“) s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání. Člen výboru, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi IPRÚ nejpozději jeden pracovní den před jednáním výboru.
- (7) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové výboru. Členem výboru bez hlasovacího práva je dále manažer IPRÚ.

### **Článek 3**

#### **Střet zájmů člena Řídicího výboru IPRÚ**

- (1) V případě střetu zájmů sdělí člen Řídicího výboru IPRÚ tuto skutečnost předsedajícímu po schválení programu zasedání, nejpozději před projednáváním příslušného bodu.
- (2) Řídicí výbor IPRÚ rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena výboru z projednávání a rozhodování dané záležitosti. O tomto rozhodnutí se provede zápis.

### **Článek 4**

#### **Práva a povinnosti členů Řídicího výboru IPRÚ**

- (1) Seznámit se s tímto statutem a řídit se jím.
- (2) Aktivně se účastnit jednání Řídicího výboru IPRÚ, na toto jednání se řádně připravit (zejména seznámit se s programem jednání a podklady), popřípadě se řádným způsobem z jednání omluvit.
- (3) Každý člen Řídicího výboru IPRÚ má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro vlastní splnění jeho úkolu.
- (4) Členové Řídicího výboru IPRÚ mohou podávat Řídicímu výboru IPRÚ návrhy k projednání.

### **Článek 5**

#### **Kompetence Řídicího výboru IPRÚ**

- (1) Kompetence Řídicího výboru IPRÚ
  - a) projednává IPRÚ nebo jeho dílčí části před předložením orgánům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou ke schválení,

- b) projednává výběr integrovaných projektů (projekty k zahrnutí do IPRÚ) k realizaci v rámci IPRÚ a zajišťuje jejich projednání v zastupitelstvech statutárních měst
  - c) schvaluje složení Pracovních skupin (dále jen „PS“) a jejich členy na návrh manažera IPRÚ, včetně změn v jejich složení,
  - d) posuzuje a schvaluje návrhy na změny IPRÚ, podstatné změny IPRÚ
  - e) předkládá ke schválení zastupitelstvům měst,
  - f) schvaluje monitorovací zprávy IPRÚ a závěrečnou monitorovací zprávu IPRÚ a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
  - g) projednává a schvaluje opatření v případě, že je průběh realizace IPRÚ shledán neuspokojivým,
  - h) pokud jsou projektové záměry v IPRÚ vybírány prostřednictvím otevřené výzvy, navrhuje kritéria pro výběr projektových záměrů a předkládá je ke schválení zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
  - i) na základě dokumentů předložených manažerem IPRÚ pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů IPRÚ,
  - j) prostřednictvím manažera IPRÚ informuje veřejnost,
  - k) informuje zastupitelstva statutárních měst o činnosti pracovních skupin,
  - l) posuzuje závěry veřejných projednávání a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
  - m) je zodpovědný zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za celkový výsledek IPRÚ.
- (2) Řídicí výbor IPRÚ schvaluje Jednací řád Řídicího výboru IPRÚ, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.
- (3) Při své činnosti postupuje Řídicí výbor IPRÚ vždy v souladu s platnou metodikou pro přípravu a realizaci IPRÚ.

## Článek 6

### Předseda a místopředseda Řídicího výboru IPRÚ

- (1) Předseda Řídicího výboru IPRÚ:
- a) zastupuje Řídicí výbor IPRÚ navenek,
  - b) odpovídá zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za činnost výboru a pravidelně je informuje o činnosti výboru,
  - c) svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
  - d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
  - e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
  - f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy výboru.
- (2) V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda Řídicího výboru IPRÚ.

## Článek 7

### **Manažer IPRÚ**

- (1) Manažer IPRÚ zabezpečuje činnost Řídícího výboru IPRÚ po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
  - a) organizačně zajišťuje zasedání Řídícího výboru IPRÚ - připravuje návrh programu zasedání Řídícího výboru IPRÚ, distribuuje pozvánky;
  - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Řídícího výboru IPRÚ včetně jejich distribuce členům;
  - c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání Řídícího výboru IPRÚ;
  - d) zajišťuje pravidelné informování Řídícího výboru IPRÚ o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání;
  - e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které Řídící výbor IPRÚ určí k zveřejnění;
  - f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru IPRÚ;
  - g) zajišťuje předání veškerých relevantních dokumentů zastupitelstvům či radám měst

### **Článek 8**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Případné změny statutu Řídícího výboru IPRÚ musí být schváleny zastupitelstvy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení oběma zastupitelstvy obou měst.

V Liberci statut schválilo zastupitelstvo města dne .....usnesením č. ....

V Jablonci nad Nisou statut schválilo zastupitelstvo dne..... usnesením č. ....

#### **Příloha statutu:**

Navrhované nové složení Řídícího výboru IPRÚ

Navrhované složení Řídicí výbor IPRÚ Liberec-Jablonec nad Nisou a to takto:

<b>č.</b>	<b>organizace</b>	<b>zástupce</b>	<b>právo hlasovat</b>
1	Statutární město Liberec	p. Tibor Batthyány, primátor	Ano
2	Statutární město Liberec	Mgr. Jan Korytář, náměstek primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace	Ano
3	Statutární město Liberec	Ing. Jaroslav Zámečník, zastupitel, jednatel Euroregionu Nisa	Ano
4	Statutární město Liberec	Ivana Sulovská – Centrum Kašpar - služby pro zaměstnanost	Ano
5	Statutární město Liberec	Pavla Haidlová – zástupce Nezis- kovky Liberecka, předsedkyně Výboru pro rozvoj a územní plá- nování	Ano
6	Statutární město Liberec	Ing. Radka Kotasová Loučková – podnikatelský sektor	Ano
7	Statutární město Liberec	Ing. Jiří Horák - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací	Ano
8	Statutární město Jablonec nad Nisou	Ing. Petr Beitzl, primátor	Ano
9	Statutární město Jablonec nad Nisou	JUDr. Ing. Lukáš Pleticha, náměs- tek primátora pro rozvoj města	Ano
10	Statutární město Jablonec nad Nisou	Mgr. Miroslava Rýžaková, ve- doucí humanitního odboru MMJNN	Ano
11	Statutární město Jablonec nad Nisou	Mgr. Iveta Habadová, vedoucí oddělení dotací MMJNN	Ano
12	Statutární město Jablonec nad Nisou	Ing. Iva Hübnerová - zástupce podnikatelů (členka RSK za KHK)	Ano
13	Zástupce kraje	RNDr. Vít Příkaský - člen rady kraje, řízení resortu hospodářské- ho a regionálního rozvoje, evrop- ských projektů a rozvoje venkova	Ano

14	Zástupce nestatutárních obcí Liberecka	bude nominován	Ano
15	Zástupce nestatutárních obcí Jablonecka	bude nominován	Ano
16	Zástupce Dopravního podniku měst Liberec-Jablonec n.N., a.s.	bude nominován	Ano
17	Zástupce Úřadu práce Liberec	bude nominován	Ano
18	SML	Manažer IPRÚ	Ne

Předseda ŘV IPRÚ: Mgr. Jan Korytář, statutární město Liberec

Místopředseda ŘV IPRÚ: JUDr. Ing. Lukáš Pleticha, statutární město Jablonec nad Nisou

**Příloha č. 2:** Dodatek č. 2 ke Smlouvě o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou

## **Dodatek č. 2**

**ke Smlouvě o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací Integrovaného plánu rozvoje území  
Liberec – Jablonec nad Nisou, uzavřené dne 13. 5. 2015 (dále jen Smlouva)**

Smluvní strany čili partneři:

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

IČ: 00262978

DIČ: CZ 00262978

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 4096302/0800

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

zast. Tiborem Batthyánym, primátorem

(dále jen „SML“ - nositel projektu, vedoucí partner)

a

**Statutární město Jablonec nad Nisou**

IČ: 00262340

DIČ: CZ00262340

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jablonec nad Nisou

číslo účtu: 121451/0100

se sídlem: Mírové náměstí 3100/19, 467 51 Jablonec nad Nisou

zast. Ing. Petrem Beitlem, primátorem

(dále jen „SMJNN“ - partner projektu)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a ustanovení § 46 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku

**Dodatek č. 2, kterým se mění znění Smlouva následně:**

## I. Změny

### 1. Článek IV. odst. 4.5. následovně:

role a zapojení relevantních aktérů v území (Liberecký kraj, **nestatutární města a obce z území IPRÚ**, **zástupců organizačních složek státní správy** představitelé soukromé sféry, neziskové sféry, institucí) na přípravě a realizaci, jejich informovanost, zapojení do orgánů IPRÚ,

### 2) Článek V. odst. 5.2.2 následovně:

**Řídící výbor má celkově 17 členů.**

### 3) Článek V. odst. 5.2.3 následovně:

Princip personálního složení ŘV je předmětem vzájemného ujednání:

- SML – 4 zástupci, z toho 3 zástupci samosprávy (primátor, gesční náměstek a zástupce opozice) + 1 odborník z MML
- SMJNN – 4 zástupci, z toho 2 zástupci samosprávy (primátor a gesční náměstek) + 2 odborníci z MMJ
- zástupci NNO, podnikatelů, terciální sféry a další aktéři v území – 4 až 6
- Liberecký kraj - 1
- nestatutární města a obce z území IPRÚ - 2
- zástupce Dopravního podniku měst Liberec - Jablonec n. N., a.s.– 1
- zástupce Úřadu práce Liberec – 1
- manažer IPRÚ – 1 (bez hlasovacího práva)

Povinnost daná v MPIN, že alespoň jeden člen ŘV IPRÚ bude zároveň členem Regionální stálé konference Libereckého kraje (RSK LK) bude dodržena.

*Statut ŘV, konkrétní nominaci jmen ŘV, předsedu a místopředsedu ŘV budou schvalovat zastupitelstva obou měst. Jednací řád bude schvalovat ŘV.*

Tento princip bude zapracován i do aktualizace Plánu spolupráce a komunikace s aktéry a veřejností při přípravě IPRÚ.

V čele řídicího výboru stojí předseda jmenovaný nositelem IPRÚ z řad jím nominovaných členů řídicího výboru. Předsedu zastupuje místopředseda jmenovaný statutárním městem Jablonec nad Nisou.

## II.

### Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Ostatní ustanovení Smlouvy tímto Dodatkem nedotčené zůstávají beze změny.
- 2) Smluvní strany jsou povinny zveřejnit ~~tuto~~ ~~stento~~ ~~Dodatek~~ ~~smlouvu~~ v souladu s ustanovením § 26 správního řádu, a to jak na úřední desce, tak i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Dodatek musí být tímto způsobem zveřejněn po celou dobu jeho platnosti a účinnosti.
- 3) Tento Dodatek je veřejnoprávní smlouvou ve smyslu části páté správního řádu.



- 4) Tento Dodatek se uzavírá v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie a řídí se právem České republiky.
- 5) Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
- 6) Uzavření tohoto Dodatku bylo schváleno:

usnesením Zastupitelstva statutárního města Jablonec nad Nisou ze dne .....

usnesením Zastupitelstva statutárního města Liberec ze dne .....

- 7) Tento Dodatek je vyhotoven ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu a z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
- 8) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podepsáním přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Liberci dne .....

V Jablonci nad Nisou dne .....

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

**Statutární město Jablonec nad Nisou**

.....  
Tibor Batthyány,  
primátor

.....  
Ing. Petr Beitl,  
primátor

## Návrh RO č. 6A ) 2015 - Příjmy

18 954 820

PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	Název akce	Název odboru / Název oddělení/ORJ2	rozpočet schválený- upravený	návrh změny	rozpočet po změně
					<b>B) Dotace</b>			<b>18 954 820 Kč</b>	
5311	2329		1	0010034000000	Ostatní nedaňové příjmy /škodní komise-škoda na služebním vozidle/	Městská policie /000110000000	0	1 202	1 202
0	4116	13013	1	0010xxx000000	Dotace z Úřadu práce - Veřejně prospěšné práce	Městská policie / 000110000000	0	300 000	300 000
6171	2322		1	0010146000000	Přijaté pojistné náhrady	odd. rozpočtu a financování / 000300120027	1 890 813	1 816 572	3 707 385
6171	3113		1	0010191000000	Příjmy z prodeje hmotného dlouhodobého majetku	odd. přípravy a řízení projektů /000300140033	0	1 148 410	1 148 410
6330	4134		1	0010002000020	Příjem na běžný účet fondu	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	2 039 216	-450 000	1 589 216
6330	4139		1	0010003000020	Příjem na ZBÚ	odd. správy objektů a zařízení/ 000600130031	2 039 216	-450 000	1 589 216
6330	4139		1	0010003000010	Příjem na ZBÚ - zapojení zůstatku z minulých let	odd. správy objektů a zařízení/ 000600130031	500 000	1 716 819	2 216 819
6330	4139		1	0010003000011	Příjem na ZBÚ - zapojení zůstatku z minulých let	odd. správy objektů a zařízení/ 000600130031	37 300 000	2 868 224	40 168 224
6330	4139		1	0010003000012	Příjem na ZBÚ - zapojení zůstatku z minulých let	odd. správy objektů a zařízení/ 000600130031	4 300 000	5 691 722	9 991 722
2212	2329		1	0010212000000	Příjmy - spolupodíl na obnovu komunikací	odd. technické správy /000600040003	0	6 311 871	6 311 871

## Návrh RO č. 6A) 2015 - Výdaje

52 563 828 Kč

					Název akce	Název odboru / Název oddělení/ORJ2	rozpočet schválený- upravený	návrh změny	rozpočet po změně
					<b>B) Odbory magistrátu</b>				
					<b>Odbor ekonomiky celkem</b>				
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>			<b>21 290 023 Kč</b>	
					<b>rezerva</b>				
6409	5901		1	0020192000000	rezerva (přesun na odbor správy majetku, navýšení běžných výdajů)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027	21 412 299	-1 550 000	19 862 299
6409	5901		1	0020192000000	rezerva (přesun na Městskou policii)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027		-550 000	-550 000
6409	5901		1	0020192000000	rezerva (přesun na vratku dotace)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027		-3 000 000	
6409	5901		1	0020192000000	rezerva (přesun z odboru hlavního architekta)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027		2 000 000	
6409	5901		1	0010192000000	rezerva (přesun z odboru strategického rozvoje a dotací)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027	0	118 800	118 800
6409	5901		1	0020192000000	rezerva (vratka dotace ROP)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027	0	-2 795 529	-2 795 529
					<b>daně a poplatky</b>				
6402	5364		1	0021000000000	vratka dotace (územní plán)	odd. rozpočtu a financování / 000300120027	0	3 000 000	3 000 000
6402	5364		1	0021000000000	vratka dotace ROP	odd. rozpočtu a financování / 000300120027	0	24 066 752	24 066 752
					<b>Odbor strategického rozvoje a dotací</b>				
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>			<b>1 459 610 Kč</b>	
					<b>nákup služeb</b>				
3639	5168		1	0020562001200	IPRM 3 - administrace - dotace	odd. přípravy a řízení projektů / 000300140033	76 000	115 000	191 000
3639	5169		1	0020562001200	IPRM 3 - administrace - dotace	odd. přípravy a řízení projektů / 000300140033	213 000	315 000	528 000
					<b>kapitálové výdaje</b>				
6171	6202		1	0020762000000	nákup majetkových podílů	odd. přípravy a řízení projektů / 000300140033	0	1 029 610	1 029 610
					<b>Městská policie</b>				
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>			<b>851 202 Kč</b>	
					<b>platy</b>				
5311	5011	13013	1	20009000000	platy	Městská policie / 000200110000	0	300 000	300 000,00
					<b>nákup materiálu</b>				
5311	5139		1	20004000000	nákup materiálu	Městská policie / 000200110000	485 000	-100 000	385 000,00
5311	5137		1	20003000000	drobný hmotný dlouhodobý majetek	Městská policie / 000200110000	217 000	-50 000	167 000,00
					<b>opravy a udržování</b>				
5311	5171		1	0020007000000	opravy a udržování /škodní událost/	Městská policie / 000200110000	400 000	1 202	401 202
5311	5171		1	0020135000000	oprava městského kamerového systému	Městská policie / 000200110000	300 000	-150 000	150 000
					<b>kapitálové výdaje</b>				
5311	6122		1	0020138000000	kamery, vysílačky	Městská policie / 000200110000	140 000	300 000	440 000
5311	6123		1	0020139000000	auto	Městská policie / 000200110000	0	550 000	550 000
					<b>Odbor správy veřejného majetku</b>				
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>			<b>8 017 243 Kč</b>	
					<b>opravy a udržování</b>				
2212	5171		1	0020063000015	2 pojistné události - poškozená svodidla	odd. technické správy / 000600040003	6 794 097	35 062	6 829 159
3631	5171		1	0020044000000	2 pojistné události - poškozené veřejné osvětlení	odd. technické správy / 000600040003	3 489 598	39 290	3 528 888
2212	5171		1	0020074000000	sdružené opravy /rekonstrukce inženýrských sítí)	odd. technické správy / 000600040003	0	6 311 871	6 311 871
					<b>kapitálové výdaje</b>				

2212	6121		1	0020965000500	dopravní hřiště - realizace	odd. technické správy / 000600040003	400 000	-390 000	10 000
3632	6121		1	0020742000000	drobné stavby - hřbitovy	odd. technické správy / 000600040003	100 000	-100 000	0
3639	6121		1	0020085000100	IPRM Rochlice-PD, TDI-vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	300 000	490 000	790 000
3639	6121		1	0020085000500	IPRM Rochlice - Žitná - realizace - vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	2 000 000	157 000	2 157 000
3639	6121		1	0020801000500	IPRM Rochlice - Dobiášova - realizace - vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	2 900 000	-757 000	2 143 000
3639	6121		1	0020966000500	IPRM Rochlice - Dobiášova - Krejčího - vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	3 150 000	600 000	3 750 000
3639	6121		1	0020xxx000600	IPRM Rochlice - Dobiášova - křižovatka Krejčího - dotace	odd. technické správy / 000600040003	0	8 202 923	8 202 923
3639	6121		1	0020966000600	IPRM Rochlice - Dobiášova - Krejčího - dotace	odd. technické správy / 000600040003	7 350 000	-4 488 780	2 861 220
3639	6121		1	0020967000500	IPRM Rochlice - Dobiášova - Vratislavická - Krejčího - vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	2 625 000	700 000	3 325 000
3639	6121		1	0020967000600	IPRM Rochlice - Dobiášova - Vratislavická - Krejčího - dotace	odd. technické správy / 000600040003	14 875 000	2 895 877	17 770 877
3639	6121		1	0020968000500	IPRM Rochlice - Pazderkova - Haškova - vlastní prostředky	odd. technické správy / 000600040003	2 400 000	-700 000	1 700 000
3639	6121		1	0020968000600	IPRM Rochlice - Pazderkova - Haškova - dotace	odd. technické správy / 000600040003	13 600 000	-4 979 000	8 621 000
<b>Odbor majetkové správy</b>									
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>			<b>3 207 545 Kč</b>	
<b>opravy a udržování</b>									
6171	5171		1	0020928000000	pojistná událost - ZŠ Na Výběžku, záplava, vyúčtování	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	1 545 891	1 545 891
6171	5171		1	0020928000000	pojistná událost - ZŠ U Soudu, odcizené plechové parapety	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	36 457	36 457
6171	5171		1	0020928000000	pojistná událost - ZŠ Nám. Míru - odcizená informační deska	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	8 680	8 680
6171	5171		1	0020928000000	pojistná událost - ZŠ Dobiášova - poškozené bezpečnostní dvěře ....	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	66 517	66 517
3113	5171		1	0020228000000	opravy vyplývající z aktuál. technického stavu ZŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	200 000	100 000	300 000
<b>kapitálové výdaje</b>									
3113	6121		200	0020770000000	investiční akce ZŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	1 000 000	-300 000	700 000
3113	6121		200	0020959000000	ZŠ Barvířská - regulace systému vytápění	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	290 000	-100 000	190 000
3113	6121		203	0020770000000	investiční akce ZŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	790 000	-190 000	600 000
6171	6121		1	0020941000000	investice do budov ve správě města /navýšení 1 050 000 Kč/	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	1 300 000	1 540 000	2 840 000
3113	6121		105	0020769000000	investiční akce MŠ (Pastelka) /navýšení/	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	400 000	500 000	900 000
<b>Odbor hlavního architekta</b>									
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>kapitálové výdaje</b>			<b>-2 000 000 Kč</b>	
3635	6119		1	0020271000000	DNM - nový územní plán -přesum do rezervy	odbor hlavního architekta / 000400150000	2 880 000	-1 600 000	1 280 000
3635	6119		1	0020272000000	DNH - dopravní studie - podklad pro PD	odbor hlavního architekta / 000400150000	300 000	-80 000	220 000
3635	6119		1	0020275000000	DNH - územní studie lokalit - přesun do rezervy	odbor hlavního architekta / 000400150000	300 000	-100 000	200 000
2212	6121		1	0020277000000	dokumenty ke staveb. Povolení (DSP) - dopravní stavby	odbor hlavního architekta / 000400150000	200 000	90 000	290 000
2212	6121		1	0020872000000	dokumentace k dopravnímu napojení v místě OPZ /150 tis. do rezervy/	odbor hlavního architekta / 000400150000	390 000	-160 000	230 000
2331	6121		1	0020873000000	humanizace protipovodňových opatření dolního centra	odbor hlavního architekta / 000400150000	150 000	-150 000	0
<b>Kancelář tajemníka</b>									
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	<b>běžné výdaje</b>			<b>84 675 Kč</b>	
<b>opravy a udržování</b>									
5512	5171		1	0020391000000	pojistná událost - vloupání do krytu CO Husova ul.	odd. krizového řízení / 000200050008	290 000	63 155	353 155
<b>nákup materiálu</b>									
5512	5139		1	0020004000000	pojistná událost - vloupání do krytu CO Husova ul.	odd. krizového řízení / 000200050008	330 564	21 520	352 084
<b>E) Fondy oprav a investic</b>									
<b>Fond pro opravy a vybavení školských zařízení</b>									
3113	5137		1	0020221000011	vybavení ZŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	250 000	400 000	650 000
3113	6121		1	0020912000011	rekonstrukce kuchyně - ZŠ U Školy	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	5 600 000	-580 000	5 020 000

3113	6122		1	0020138000011	stroje, přístroje	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	300 000	180 000	480 000
6330	5345		1	0020029000011	převod z fondu na ZBÚ - zapojení zůstatku fondu z minulých let	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	4 300 000	2 868 224	7 168 224
3113	5171		1	0020228000011	opravy vypl. z aktuálního technického stavu ZŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	4 200 000	1 000 000	5 200 000
3111	5141		1	0020229000011	opravy vypl. z aktuálního technického stavu MŠ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	2 900 000	1 000 000	3 900 000
6171	6121		1	0020917000011	vypracování PD k návrhům dotací	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	1 000 000	868 224	1 868 224
<b>Fond pro opravy a vybavení sociálních zařízení</b>								<b>3 433 638</b>	
6330	5345		1	0020029000010	převod z fondu na ZBÚ - zapojení zůstatku fondu z minulých let	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	500 000	1 716 819	2 216 819
3612	5171		1	0020999000010	opravy a vybavení sociálních zařízení	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	1 716 819	1 716 819
<b>Fond pro opravy a vybavení kulturních zařízení</b>								<b>11 383 444</b>	
6330	5345		1	0020029000012	převod z fondu na ZBÚ - zapojení zůstatku fondu z minulých let	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	4 300 000	5 691 722	9 991 722
3311	5171		1	0020230000012	DFXŠ, Naivní divadlo - opravy vyplývající z havarijního stavu	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	400 000	2 000 000	2 400 000
3319	5171		1	0020930000012	opravy kulturních zařízení	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	300 000	1 000 000	1 300 000
3319	5171		1	0020929000012	opravy PKO	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	200 000	500 000	700 000
3315	5171		1	0020911000012	opravy - Oblastní galerie, průběžné	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	100 000	1 191 722	1 291 722
3311	6121		1	0021001000012	investice do kulturních zařízení	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	0	1 000 000	1 000 000
<b>Fond pro opravy a vybavení ostatní</b>								<b>-900 000</b>	
6330	5345		1	0020029000020	převod z fondu na ZBÚ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	2 039 216	-450 000	1 589 216
6330	5349		1	0020030000020	příděl do fondu ze ZBÚ	odd. správy objektů a zařízení / 000600130031	2 039 216	-450 000	1 589 216

**G) Financování****33 609 008 Kč**

PAR	RP	ORG	Název akce	Název oddělení	rozpočet schválený	návrh změny	návrh po změně
0	8115	19501000000	nadměrný odpočet DPH z FÚ	odd. rozpočtu a financování		21 271 223	21 271 223
0	8115	19501000000	fond pro opravy a vybavení školských zařízení	odd. rozpočtu a financování	0	2 868 224	2 868 224
0	8115	19501000000	fond pro opravy a vybavení kulturních zařízení	odd. rozpočtu a financování	0	5 691 722	5 691 722
0	8115	19501000000	fond pro opravy a vybavení sociálních zařízení	odd. rozpočtu a financování	0	1 716 819	1 716 819
0	8123	19542000000	KB revolving, čerpání-IPRM 3-administrace	odd. rozpočtu a financování	289 000	430 000	719 000
0	8123	19536000000	KB revolving, čerpání-IPRM Rochlice-Dobiášova-Krejčího	odd. rozpočtu a financování	7 350 000	3 714 143	11 064 143
0	8123	19537000000	KB revolving, čerpání-IPRM Rochlice-Dobiášova-Vratisl.....	odd. rozpočtu a financování	14 875 000	2 895 877	17 770 877
0	8123	19538000000	KB revolving, čerpání-IPRM Rochlice-Pazderkova-Haškova	odd. rozpočtu a financování	13 600 000	-4 979 000	8 621 000

**Příloha č.1 - Smlouva o bezúplatném převodu privatizovaného majetku č. 56/15****Česká republika - Státní pozemkový úřad**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3,

kterou zastupuje Ing. Bohuslav Kabátek, ředitel Krajského pozemkového úřadu pro Liberecký kraj, adresa U Nisy 6a, 460 57 Liberec

IČ: 01312774

DIČ: CZ01312774

(dále jen "převádějíci")

a

**Statutární město Liberec**, sídlo Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, PSČ 460 56

IČ: 00262978

zastupuje primátor Tibor Batthyány

(dále jen "nabyvatel")

uzavírají tuto:

**SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU PRIVATIZOVANÉHO MAJETKU****č.56/15****I.**

Státní pozemkový úřad jako převádějíci je příslušný hospodařit s majetkem státu ve smyslu ust. §17 odst. 1 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, k níže uvedenému majetku ve vlastnictví státu:

Pozemky:

Obec	Katastrální území	Parcelní číslo	Druh pozemku
Katastr nemovitostí - pozemkové Liberec	Rochlice u Liberce	791/2	trvalý travní porost
Katastr nemovitostí - pozemkové Liberec	Doubí u Liberce	791/21	ostatní plocha
Katastr nemovitostí - pozemkové Liberec	Machnín	1068/2	ostatní plocha
Katastr nemovitostí - pozemkové Liberec	Ruprechtice	587/2	ostatní plocha

(dále jen „nemovité věci“)

**II.**

Tato smlouva se uzavírá v souladu s ust. § 17 odst. 2 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, usnesením vlády ČR č. 565 ze dne 17. května 2006, na základě rozhodnutí o privatizaci vydaného Ministerstvem financí ČR dne 17. dubna 2015 pod č.j.: MF – 18411/2015/6203 a aktualizovaného privatizačního projektu č. 85107, SPJ 6001.

**III.**

Převádějící touto smlouvou převádí do vlastnictví nabyvatele majetek specifikovaný v čl. I. této smlouvy se všemi součástmi a příslušenstvím a ten jej do svého vlastnictví, ve stavu v jakém se nacházejí ke dni účinnosti smlouvy, přejímá. Vlastnické právo k majetku přechází na nabyvatele podle ust. § 19 odst. 3 zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, dnem účinnosti této smlouvy.

**IV.**

1. Převádějící je povinen předat a nabyvatel je povinen převzít majetek ke dni účinnosti smlouvy. O předání a převzetí bude sepsán "Zápis o předání a převzetí majetku", ve kterém bude uveden stav těchto věcí se všemi případnými právními závadami a břemeny zatěžujícími tyto věci s tím, že je nabyvatel spolu s nimi přebírá a je s nimi takto srozuměn. Zápis o předání a převzetí majetku podepíše obě smluvní strany.
2. Předávání majetku se uskuteční na základě písemné výzvy převádějícího, ve které bude uveden datum a čas zahájení přejímky a datum předání majetku. Pokud nabyvatel nezahájí přebírání, nebo v již zahájeném přebírání majetku nepokračuje, případně nepodepíše "Zápis o předání a převzetí majetku", je povinen zaplatit převádějícímu smluvní pokutu ve výši 0,05% z předběžné hodnoty majetku za každý započatý den, po který bude porušení této povinnosti trvat.
3. Převádějící se zavazuje předat nabyvateli účetní závěrku, provedenou ke dni předcházejícímu den účinnosti této smlouvy, do 5 dnů ode dne, kdy ji obdrží.
4. Jakékoliv porušení povinností stanovené tímto článkem nabyvatelem se považuje za porušení smlouvy, které zakládá právo převádějícího od smlouvy odstoupit.

**V.**

1. Hodnota majetku podle rozhodnutí o privatizaci vydaného Ministerstvem financí ČR dne 17. dubna 2015 pod č.j.: MF – 18411/2015/6203 a aktualizovaného privatizačního projektu č. 85107, SPJ 6001 činí částku 11 000,- Kč (slovy: Jedenáct tisíc korun českých) a je p ř e d b ě ž n o u h o d n o t o u majetku.
2. H o d n o t a majetku činí cenu podle výsledku účetní závěrky, provedené ke dni předcházejícímu den účinnosti této smlouvy.
3. Majetek se všemi součástmi a příslušenstvím převádějící převádí na nabyvatele bezúplatně.

**VI.**

1. Převáděné pozemky nejsou zatíženy užívacími právy třetích osob.
2. Na převáděných pozemcích váznou tato práva třetích osob:  
Nabyvatel bere na vědomí a je srozuměn s tím, že převádějící uzavřel k převáděnému pozemku p.č.791/21 k.ú. Doubí u Liberce s ČEZ Distribuce, a.s. smlouvu o zřízení věcného břemene č. 4007C08/41 spočívajícím v právu oprávněného zřídít a provozovat zemní kabelové vedení NN s právem přístupu za účelem pravidelné údržby, kontroly a oprav v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 909-762/2007.  
Nabyvatel bere na vědomí a je srozuměn s tím, že převádějící uzavřel k převáděnému pozemku p.č.1068/2 k.ú. Machnín s RWE GasNet, s.r.o. smlouvu o zřízení věcného břemene č. 2002C15/41 spočívajícím v právu oprávněného zřídít a provozovat plynárenské zařízení včetně příslušenství, dále pak v právu vstupovat a vjíždět na



služebný pozemek v souvislosti se zřízením, stavebními úpravami, opravami, provozováním a odstraněním plynárenského zařízení.

#### VII.

Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu převádějící předloží do 30 dnů od její účinnosti k provedení vkladu vlastnického práva příslušnému katastrálnímu úřadu.

#### VIII.

1. Pokud zákon č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů nestanoví jinak, řídí se právní vztahy založené touto smlouvou příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou na základě dohody účastníků smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis přebírá nabyvatel a ostatní jsou určeny pro převádějícího.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti prvním dnem následujícího měsíce.

#### IX.

Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí a že tato smlouva je shodným projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Liberci dne .....

V Liberci dne .....

.....  
 Česká republika - Státní pozemkový úřad  
 ředitel Krajského pozemkového úřadu  
 Ing. Bohuslav Kabátek  
 převádějící

.....  
 Statutární město Liberec  
 zastupuje primátor Tibor Batthyány  
 nabyvatel

Za věcnou a formální správnost odpovídá  
 vedoucí oddělení privatizace a převodů Krajského pozemkového úřadu pro Liberecký kraj  
 Ing. Josef Vozka

.....  
 podpis

Za správnost: Ing. Lucie Kyksová

.....  
 podpis

## Důvodová zpráva:

Předmětem tohoto materiálu je seznámení s návrhem řešení deformace ocelové konstrukce tubusu – Ještěd a výběr dodavatele na provedení navrženého opatření, které zpracovala firma Valbek, spol. s r.o. vedené pod zakázkovým číslem 15-LI21-00013. Tyto práce budou objednány ihned a to z důvodu řešení havarijního stavu tubusu.

### 1. Stávající stav

Odbor majetkové správy (dále jen MS) provádí pravidelnou kontrolu stavu objektů a zařízení. Na základě posouzení aktuálního stavu a s přihlédnutím ke zhodnocení stávajícího stavu ocelové konstrukce je zřejmé, že k deformaci ocelové konstrukce pravděpodobně došlo v důsledku jejího nesymetrického zasypání. Tím došlo k nesymetrickému zatížení ocelové konstrukce a ta v současné době vykazuje velké deformace. V rámci měření vlastní ocelové konstrukce bylo provedeno celoplošné scanování a zaměření typických řezů v místech největší deformace.

**Největší naměřená deformace je 0,496m, což představuje zmenšení vzepětí ocelové konstrukce. Vyhodnocení deformací jednotlivých příčných řezů (ŘEZ1 - ŘEZ9) jsou uvedeny jako přílohy.**

Z tohoto vyhodnocení vyplývá, že kritická deformace ocelové konstrukce je pod tolerancí 30% v příčných řezech ŘEZ2 – ŘEZ5. **Na základě tohoto měření je evidentní, že ocelová konstrukce je v havarijním stavu. Dle uvedeného kritéria nastává nutnost uzavření objektu.**

### 2. Návrh opatření

Pro přípravu a zajištění všech nezbytných kroků zpracoval odbor MS předpokládaný rozsah stavebních prací pro odstraňování havarijního stavu. **Rozsah nutných opatření je zpracován s ohledem na omezené finanční prostředky a jedná se tak o nejnutnější opatření. Opatření musí být zahájeno IHNEDE.**

V prvním kroku je nutné provést odtěžení zeminy ze svahu vlevo nad konstrukcí (ve směru staničení) a přisypat ji do svahu pod konstrukcí (vpravo ve směru staničení), míra navrácení konstrukce do původního stavu bude záviset na možnosti snížit výšku přesypávky konstrukce. Dále je nutné dotáhnout všechny šrouby na moment 360 Nm – 500 Nm. V případě chybějících matic je nutné provést jejich doplnění. Dotažením se zvýší ohybová tuhost šroubových spojů, které nejsou momentálně dotaženy.

Návrh odkopání a přisypání konstrukce je znázorněn v příloze č.4 - Situace - úprava terénu a přílohy č.5 – Příčné řezy – úprava terénu.

Navržená úprava terénu nad ocelovou konstrukcí bude mít vliv na možnost provozování sjezdové trasy nad ocelovou konstrukcí. **Úpravou se průjezdní šířka sjezdové trasy zmenší cca o 1/3.**

V průběhu prací na odtěžování je nutné provádět geodetické měření konstrukce, popřípadě sledovat jejich chování za použití měřidel, které budou přichycené na konstrukci.

V případě, že konstrukce po provedení terénních úprav nebude vykazovat zvyšující se deformace, je možné objekt provozovat za předpokladu, že se bude konstrukce nadále geodeticky sledovat a vyhodnocovat.

**V případě, že konstrukce bude vykazovat zvětšující se deformace, bude nutné objekt okamžitě uzavřít a přijmout opatření k zamezení zhroucení ocelové konstrukce.**

**Soubor položek s předpokládanou cenou pro provedení nutného opatření nechal odbor MS připravit společností Valbek, spol. s r. o.**

Soubor položek s předpokládaným množstvím pro provedení nutného opatření zaslal odbor SM k ocenění pěti vytipovaným společnostem a to:

- 1) ZIKUDA - vodohospodářské stavby spol. s r.o., IČ: 28776976
- 2) 1. jizerskohorská stavební společnost, s.r.o. IČ: 49904884
- 3) LIVAK spol. s r. o., IČ: 40231542
- 4) Marvin style s.r.o, IČ: 28738136
- 5) STYLSTAV Liberec s.r.o., IČ: 25426541

**Bude tak provedeno porovnání cen v místě a čase obvyklém s přihlédnutím k časové tísni z důvodu havarijního stavu.** Pokud nabídku nepředloží nikdo z poptaných firem, tak majetková správa osloví další vytipované firmy.

**3. Časový harmonogram**

Akce bude realizována dle předpokladu a v závislosti na klimatických podmínkách do 11/2015.

**4. Finanční zajištění akce:**

Akce bude hrazena z rozpočtu odboru MS na rok 2015 a to z položky Havarijní opravy sportovních objektů.

Dle rozpočtu projektanta je odhad zemních prací akce 475.000,- Kč bez DPH,

technický dozor investora 65.000,- Kč bez DPH,

geotechnický monitoring v podzemí 140.000,- Kč bez DPH.

**Celkem odhad nutných nákladů: 680.000,- bez DPH, (tj. 822.800 vč. 21 % DPH).**

**Cena je orientační a může se VÝZNAMNĚ LIŠIT z důvodu havarijního stavu, časové tísně a geologických podmínek.**

Za Odbor majetkové správy

**DOPORUČUJEME**

S ohledem na skutečnost, že se jedná o havarijní stav tubusu a na potřebu okamžité realizace uvedené akce doporučuje odbor majetkové správy tuto akci realizovat a to přímým oslovením vytipovaného uchazeče.

**Formulace usnesení byla konzultována s odborem právním a veřejných zakázek před projednáním v radě města.**

### Návrh správní rady Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání SML - II. kolo 2015

#### Tematické zařazení projektu:

- 1) soutěže a projekty
- 2) mimořádné vzdělávací akce na území Statutárního města Liberec a akce nadregionálního významu
- 3) mimoškolní činnost
- 4) školní časopisy + školní publikace
- 5) podpora pravidelné a dlouhodobé činnosti v oblasti vzdělávání

	Žadatel	Název akce	Tematické zařazení projektu	Rozpočet akce	Požadovaná dotace	Úprava požadavku (-)	Návrh výše příspěvku	Specifikace využití příspěvku.
1	LŠF Liberec, s.r.o. Bosenská 552/9, Liberec 1 460 01 IČ:040 02 571	<b>Skripta pro veřejnost II.</b>	2/3/5/	47.000,-	22.000,-	11.000,-	<b>11.000,-</b>	Grafická příprava 2x4 500, Lom a korektura 2x1 000.
2	Základní škola Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace, Kaplického 384, Liberec 23, 463 12 IČ: 727 433 79	„Vánoční dílničky“	3/	16.500,-	13.500,-	0	<b>13.500,-</b>	Suroviny pro pekařskou dílnu (suroviny na pečení, mouka, cukr, vajíčka, kakao, máslo, pečící papír, válečky na těsto, zdobítka), materiál a pomůcky pro keramickou dílnu (šamotová hlína, samo tvrdnoucí hmota, akrylové barvy, šablony, korálky, zdobení, provázek, válečky na hlínu, hladítka), materiál a pomůcky pro výtvarnou dílnu (ozdobné papíry, čtvrtky, balící papíry, stuhy, hedvábí, lesky, drobné dekorace, provázky, lepidla, slaměné věnce, včelí vosk), materiál a pomůcky pro

								dřevařskou dílnu (dřevo, výřezky a překližky), nákup vánočních světel na vánoční strom.
3	Základní škola Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace, Kaplického 384, Liberec 23, 463 12 IČ: 727 433 79	<b>„Náš Kapličák“</b>	4/	12.000,-	10.000,-	2.000,-	<b>8.000,-</b>	Tisk časopisu ( říjen, listopad, prosinec, leden, únor).
5	Základní škola Liberec, Aloisina výšina 642, příspěvková organizace, Aloisina výšina 642/51, Liberec 15, 460 15 IČ: 65100280	<b>Inkluze předškolních dětí</b>	5/	54.000,-	45.000,-	15.000,-	<b>30.000,-</b>	DPP – lektoři semináře, speciální pedagog, výtvarný materiál určený pro práci na seminářích: barvy, pastelky, pastely, fixy, štětce, nůžky, lepidla, modelovací hmoty, papíry, čtvrtky, kartony, látky, papírové a textilní polotovary, tavící fólie, barevné papíry, razítka.
7	Sbor dobrovolných hasičů Horní Hanychov, spolek, Ještědská 44, 460 08 Liberec 8 IČ: 46749969	<b>„Mikulášský maratón“</b>	3/	30.200,-	19.000,-	10.000,-	<b>9.000,-</b>	Technické zabezpečení – tužky, papíry. Drobné vydání – publikace, hasičská pexesa. Propagační materiál – lamino, barva. Materiál. Zabezpečení – projekční plátno, diplomy, plakety.
8	Sbor dobrovolných hasičů Horní Hanychov, spolek, Ještědská 44, 460 08 Liberec 8	<b>„V mládí jsem se učil hasičem“ – celoroční činnost kolektivu mladých hasičů</b>	3/	31.600,-	19.400,-	10.400,-	<b>9.000,-</b>	Technické zabezpečení – plnění hasičských přístrojů. Drobné vydání – pexesa, tužky, tisk papíru. Materiál. zabezpečení – časopisy, publikace, mapy,

	IČ: 46749969							laminátor tisk papíru, ochranné prostředky.
9	Filmový klub Liberec, Chrastavská 273/30, Liberec 1, 46001 IČ: 65635698	<b>Mediální výchova do libereckých škol</b>	2/,3/	26.900,-	19.800,-	0	<b>19.800,-</b>	Honoráře lektorům.
10	Centrum Kašpar, o.s. Kašparova 73, Liberec 25, 463 12 IČ: 26994445	<b>„Budoucí povolání – zvolte si ho odpovědně“ (interaktivní besedy pro ZŠ)</b>	2/,3/	25.380,-	18.000,-	6.000,-	<b>12.000,-</b>	Honoráře lektorů.
11	Rodinné centrum Žirafa, spolek, Boženy Němcové 54/9, Liberec 1 IČ: 26555832	<b>Mateřské centrum Knoflík</b>	2/	186.000,-	38.000,-	6.000,-	<b>32.000,-</b>	Výtvarný materiál – barvy, fixy, pastelky, modelína, igelit, nůžky, štětce, pečící papír, formičky, výlisky, sisal, špachtle, špejle, lak, vánoční dekorace, sádra, ubrousky, věnce, rámečky, potřeby na scrapbook – big shot A4, papíry, samolepky, knoflíky, raznice, razítka, razítkovací barva, krepové papíry, papírové tácky, mozaika šablony, spárovací hmota. Šperkování, korálky, bižuterie a galanterní potřeby. Kancelářské potřeby. Potraviny na dětský program na vaření/pečení.
12	Celia – život bez lepku o.p.s. Nová Ves 198,	<b>Edukační akce pro celiaky a jejich rodiny</b>	2/	20.000,-	10.000,-	0	<b>10.000,-</b>	Odborné konzultace, recenze edukačních brožur, tisk edukačních materiálů.

	Chrastava 463 31 IČ: 27048861							
<b>13</b>	Neziskovky Libereckého kraje, z.s. Nová Ves 198, Chrastava 463 31	<b>Cyklus vzdělávacích akcí pro neziskové organizace</b>	2/,5/	60.000,-	30.000,-	15.000,-	<b>15.000,-</b>	Propagace, prezentace, organizační zajištění akcí, lektoři.
<b>14</b>	DUHA Liberec o.p.s. Tř. 1. máje 868/11, Liberec III, 460 02 IČ: 02484935	<b>Volnočasové aktivity pro děti a mládež ze sociálně slabých rodin</b>	3/	81.500,-	62.500,-	17.000,-	<b>45.500,-</b>	DPP pro vedoucí volnočasových aktivit, za vedení účetnictví a administrativy ( <b>požadavek na DPP je 37.000,-Kč , SR FPRV tuto položku poníží a SR FPRV navrhuje částku 20.000,- Kč</b> ). Nákup materiálu (výtvarné potřeby, lepidla. Papír, dekorace, sportovní potřeby, šátky pro taneční kroužek, kancelářské potřeby, tisk. Pronájem prostor v TJ Lokomotiva Liberec (tělocvična a místnost pro výtvarný kroužek a kroužek šikovné ruce – cena za tělocvičnu 190Kč/hod., cena za místnost 100Kč/hod.).
<b>15</b>	Mudr. Anna Kšírová, Tábořská 357/7, Liberec 8, 460 08 dat. nar. 2.3.1984	<b>Týden nošení dětí</b>	2/	18.000,-	14.000,-	200,-	<b>13.800,-</b>	Materiál pro instalaci výstavy, kancelářské potřeby. Výtvarné potřeby – tvořivé dílny na festivalu. Tisk fotografií, tisk instruktážních materiálů rozdávaných v rámci výstavy, workshopu a přednášky, pronájem

								budovy MŠ Lesmír.
<b>16</b>	Sbor jednoty bratrské v Liberci, B. Němcové 54/9, Liberec 1, 460 01 IČ:464774860	<b>MC Zvoneček</b>	2/	91.000,-	40.000,-	5.000,-	<b>35.000,-</b>	Výtvarný materiál, potřeby na drátování, potřeby na ketlování, potřeby na scrapbook, potřeby na hudební a pohybové programy, kancelářské potřeby, potraviny na dětský program vaření/pečení.
<b>17</b>	Sdružení TULIPAN, občanské sdružení, Sokolská 113/8, Liberec 1, 460 01 IČ: 26672472	<b>„Kdo šetří, má za tři – zvyšování finanční gramotnosti u osob se zdravotním postižením II.“</b>	2/	65.500,-	27.000,-	0	<b>27.000,-</b>	DPP lektori, pronájem prostor školení.
	<b>CELKEM</b>	<b>15 žádostí</b>		<b>765.580,-</b>	<b>388.200,-</b>	<b>97.600,-</b>	<b>290.600,-</b>	

**Rekapitulace doručených žádostí o dotaci v II. kole 2015:**

**18 žádostí** bylo přijato v řádném termínu uzávěrky do 17. července 2015 a správní rada projednala těchto 18 žádostí na svém jednání dne 2. září 2015.

**15 žádostem** byla navržena dotace (žádostem č. 1-3, 5, 7-17).

**3 žádostem** nebyla navržena dotace (žádostem č. 4, 6, 18).

Schválené finanční prostředky pro rok 2015 ..... 1.000.000,-Kč

Návrh na přidělení dotací v rámci 1. kola 2015..... 393.500,-Kč

Návrh na přidělení dotací v rámci 2. kola 2015..... 290.600,-Kč



**Důvody krácení nebo úplné ponechání plné výši částky o dotaci:****Žádost č. 1**

Projekt doporučujeme schválit se značnými výhradami. Přes pozitivní stránky projektu, kterými je zvyšování ICT kompetencí žáků a amatérských fotografů, je zde mnoho nejasností, které je nutné zohlednit zejména při případném dalším žádání o podporu ze strany města Liberec. Zcela chybí konkrétní a jasný popis výstupu projektu (počet stran, autorství), není definován vzdělávací cíl projektu a zároveň zde chybí zapojení cílové skupiny do projektu (není zde žádná interakce s cílovou skupinou). Doporučujeme zkrátit příspěvek o polovinu na první dva díly skript a případné rozpracování žádosti směrem ke vzdělávacímu cíli. Doporučujeme rovněž doložení potřebnosti skript pro školu.

**Žádost č. 2**

Projekt doporučujeme k přiznání dotace SML z FPRV bez krácení. Jedná se o zajímavou mimoškolní aktivitu, spojení školního a rodinného života. Cílová skupina i cíle projektu jsou dostatečně a srozumitelně popsány. Z odevzdané žádosti je jasně patrný průběh celé akce. Děti tráví společný čas s rodiči i spolužáky, rozvíjí svou kreativitu, motoriku a získávají informace o tradicích a vánočních zvyklostech naší země. Pozitivně také vnímáme zapojení rodičů do této akce. Pro další léta si dovoluujeme doporučit rozšířit akci např. o nějakou soutěž pro děti (př. o nejhezčí obrázek s tématem – Mé Vánoce).

**Žádost č. 3**

Projekt doporučujeme schválit, byť se snížením finančního příspěvku na 8000,-. Podpora časopisů je jednou z náplní fondu, zvláště s ohledem na dřívější úspěchy časopisu proto považujeme podporu za smysluplnou. S ohledem na rovnost podmínek a přístupu ke všem školním časopisům je však nutné snížit příspěvek na výši uvedenou výše.

**Projekt č. 5**

Projekt doporučujeme schválit s výhradami. Není uvedeno, jaká bude zpětná vazba tohoto projektu, zaměřeno nekonkrétně pro cílové skupiny. Z tohoto důvodu navrhuje krácení dotace. Chybí konkrétní a jasný popis výstupu.

**Žádost č. 8**

Projekt doporučujeme schválit s krácením rozpočtu. Z velmi obecného popisu projektu není zřejmé, na co konkrétně je podpora žádána. Podle všeho jde zejména o pravidelnou činnost, která by měla být v režii zřizovatele. Je zmíněna i soutěž, jejich podpora je možná, proto projekt doporučujeme s výhradou krácení v položce audiovizuální technika, kde zcela schází zdůvodnění potřebnosti.

**Žádost č. 9**

Projekt doporučujeme schválit v plné výši. Žadatel připravil kvalitní projekt. Je popsán jasně a srozumitelně. Deklaruje vzdělávací efekt. Výstup je zároveň cílem žadatele. Rozpočet odpovídá aktivitám ve svých nákladech.

**Žádost č. 10**

Žadatel připravil kvalitní projekt, který je popsán jasně a srozumitelně. Komplikací je neuvedení konkrétní cílové skupiny a konkrétních škol, které budou či byly osloveny ke spolupráci. Tím není jasné, zda vůbec bude o aktivitu zájem. Jsou jasně popsány cíle i způsoby, jak jich dosáhnout. Není zcela jasné, zda pomocí ukázky diagnostiky je možné cíle naplnit. Není uvedeno, jakým způsobem se budou šířit výstupy projektu. Rozpočet odpovídá aktivitám ve svých nákladech, vyjma výše honoráře pro lektory, zejména s ohledem na jejich ohodnocení i v rámci přípravy a úklidu. Z toho důvodu navrhujeme krácení odměn na 200,-/hod.

**Žádost č. 11**

Projekt doporučujeme ke schválení a k přiznání dotace SML z FPRV s částečným krácením rozpočtu. Jedná se o zajímavou mimořádnou vzdělávací aktivitu pro CS rodičů na mateřské a rodičovské dovolené a jejich děti. Cílová skupina projektu se bude manuálně i vědomostně rozvíjet v rámci různě zaměřených programů připravených a realizovaných MC, čímž dojde k posílení jejich kompetencí v mnoha oblastech. Z odevzdané žádosti je jasně patrné zaměření a cíl celé akce. Pozitivně také vnímáme programy určené přímo pro CS rodičů na MD a RD. Rozpočet navrhujeme krátit o položku Honorář pro herce dětského divadla 2 x 3.000 Kč – celkem 6.000 Kč. Tato položka se neslučuje s relevantními a podporovanými aktivitami tohoto fondu, proto je z rozpočtu vyškrtuta.

**Žádost č. 12**

Projekt je srozumitelně popsán i vysvětlena jeho potřeba. Obsahuje přenos informací k veřejnosti, byť není zcela jasné, jak konkrétně toho žadatel chce dosáhnout. Projekt je na pomezí mezi osvětou a vzděláváním, svojí náplní však spadá pod fond, u kterého bylo žádáno o finanční podporu. Projekt má pozitivní dopad na konkrétní komunitu i veřejnost.

**Žádost č. 13**

Projekt má srozumitelný účel a cílovou skupinu, není zřejmá jeho jedinečnost (obdobná školení nabízejí i další instituce). Schází odůvodnění nákladů především na organizaci, propagaci a prezentaci. Projekt doporučujeme s výhradou a s krácením v nedostatečně odůvodněných položkách.

**Žádost č. 14**

Projekt doporučujeme schválit s výhradami. Přes pozitivní stránky projektu jsou zde nejasnosti v osobních nákladech předkladatele za vedení účetnictví a administrativy, vedení volnočasových aktivit. Cena za hodinu je nadhodnocena. Vzdělávací cíl projektu je pro děti ze sociálně slabých rodin, chybí zde inkluze těchto dětí a je jistá možnost suplování školních kroužků. Proto doporučujeme krácení dotace.

**Žádost č. 15**

Projekt „Týden nošení dětí“ je zaměřený na vzdělávání veřejnosti v oblasti péče o malé děti a doporučujeme jej ke schválení. Je zacílený nejen na tradiční příznivce, ale volbou rozmanitého programu a kombinací různých aktivit má reálnou šanci oslovit širší rodičovskou veřejnost. Slabinou projektu je nerozpracování cílů v konkrétnější podobě a nevymezení velikosti cílové skupiny. Rovněž by projektové žádosti prospělo alespoň stručné vyhodnocení předchozího ročníku, které by mohlo eliminovat výše uvedené slabé stránky. Rozpočet projektu je reálně nastavený a požadovaná částka je akceptovatelná. Pouze krátíme požadovaný příspěvek o nspecifikovanou částku 200,- Kč na poštovné.

**Žádost č. 16**

Projekt je poměrně dobře strukturovaný, obsahuje potřebné informace. Byť se jedná spíše o podporu fungování MC, než konkrétní aktivity, je zde jasně formulováno, jaké metody a cíle budou naplněny. Navrhujeme krácení v položce divadla. Projekt má pozitivní dopad na cílovou skupinu, obsahuje prvek vzdělávání. Rozpočet je adekvátní k navrhovaným aktivitám vyjma položky uvedené výše.

**Žádost č. 17**

Potřebný a kvalitně doložený projekt, doporučujeme financovat v plné výši. Jedná se o druhou etapu vzdělávací akce, v žádosti ovšem schází popis návaznosti na již proběhlou první část, dále chybí informace o rozsahu a očekávaných počtech účastníků, které by umožnily posoudit oprávněnost požadovaných nákladů. Tyto výhrady neovlivnily doporučení financovat, do budoucna bude úplnosti informací a podkladů přikládán vyšší zřetel.

## Důvodová zpráva

**Stručný obsah: odbor školství, kultury a sociálních věcí předkládá radě města konečné vypořádání vztahu mezi statutárním městem Liberec a panem Michalisem Dzikosem ve věci bývalého kina Lípa. Statutární město Liberec se dohodlo mimosoudně uhradit dlužné vyúčtování služeb v období leden 2013 – květen 2015 a náhradu za užívání prostor v letech leden 2014 – květen 2015 v celkové výši 556 064,00 Kč. Statutární město Liberec poskytne dohodnutou částku na základě Dohody o vypořádání práv, povinností a závazků, a to ve dvou rovnoměrných splátkách do konce roku 2015 a na začátku rozpočtového roku 2016.**

*Časový sled problematiky pronájmu a provozu bývalého kina Lípa:*

1. problematiku kina Lípa rámcově řešila Smlouva o nájmu a koupi najaté věci č. 1400/98/020 z 6/5/1998 (povinnost majitele zachovat provoz kina po dobu 15 let, dále jen Smlouva – příloha č. 1) a Dohoda o úpravě práv a povinností z 29/1/2009 (poskytnutí prostor na provoz kina do max. 31/12/2013, dále jen Dohoda – příloha č. 2) mezi statutárním městem Liberec a panem Michalisem Dzikosem, na jejímž základě získal pronájem kina Filmový klub Liberec (nájem 1 Kč/ měsíc + náklady na energie). Ten ukončil činnost k 31/12/2011 (důvody: neposkytnutí dotace od města, technický stav navazujících nebytových prostor vč. jejich správy atd.),
2. rada města dne 17/1/2012 ukončila smluvní vztahy s Filmovým klubem Liberec, 25/1/2012 předal odbor školství a kultury protokolárně veškerý movitý majetek oddělení provozu a správy budov odboru Kancelář tajemníka,
3. rada města 14/2/2012 nepřijala usnesení k materiálu odboru strategického rozvoje a dotací s návrhem na upřesnění Dohody s panem Dzikosem, který by Filmovému klubu Liberec zúžil předmět smlouvy jen na kinematografické služby, ostatní nebytové prostory by převzal zpět pan Dzikos. Za to by na své náklady zajistil vytápění a osvětlení pro filmovou produkci v rozsahu max. 10 dní/ měsíc,
4. statutární město Liberec nadále využívalo 2 roky prostory bývalého kina jen k uskladnění mobiliáře (promítací přístroje, reprobedny, oponový automat, bloky sklápěcích lavic v hledišti aj.) a k nahodilým promítacím aktivitám, aniž určilo další třetí subjekt k poskytování kinematografických služeb, přestože je k tomu zavazovala Dohoda s panem Dzikosem,
5. 19/2/2014 zaslal pan Dzikos statutárnímu městu Liberec výzvu k poskytnutí finanční náhrady za období 01/2012 až 06/2013 ve výši Kč 161.756,- (vodné, stočné, EEN, plyn) a upozornil, že částka není konečná, protože vzroste o spotřebu EEN od 07/2013 až do doby vyklizení a předání prostor (příloha č. 3),
6. odbor ekonomiky alokoval v září roku 2014 v rozpočtu částku v předmětné výši, tu ale nebylo možné proplatit z důvodu absence vzájemného smluvního vztahu
7. nové vedení města přebralo agendu 28/11/2014 a začalo situaci kolem kina Lípa aktivně řešit – schůzky se zástupcem pana Dzikose (pan Jan Luxemburg) se uskutečnily 13/1/2015, 24/3/2015. V únoru 2015 bylo rozhodnuto prostory kina Lípa uvolnit,
8. statutární město muselo především vyřešit, kde uskladnit svůj mobiliář, vyjednávalo i se spolkem Zachraňme kino Varšava. Varšava měla zájem jen o kinematografický

- mobiliář (33 položek), město tedy nechalo tento majetek znalecky ocenit (Kč 19.641,-) a rada města 5/5/2015 schválila pro spolek darovací smlouvu,
9. u ostatního mobiliáře (sklápěcí lavice + zbylý odpad) zažádal odbor kanceláře tajemníka 31/3/2015 o vyřazení z majetku města (důvod vyřazení: nefunkční a poškozené věci určené k fyzické likvidaci, tedy uložení ve sběrném dvoře),
  10. pan Dzikos souběžně adresoval 14/4/2015 statutárnímu městu prostřednictvím advokáta JUDr. Lukáše Hajžina výzvu k vyklizení prostor bývalého kina a vypořádání všech závazků (příloha č. 4),
  11. statutární město, oddělení provozu a správy budov, vyklidilo dne 18/5/2015 a 19/5/2015 veškerý zbylý majetek z budovy Lípy a předalo protokolárně prostory panu Dzikosovi (v zastoupení pana Jana Luxemburga),
  12. dne 21/4/2015 předal pan Dzikos statutárnímu městu soupis veškerých pohledávek do doby vyklizení objektu, částka převýšila 1 milión korun,
  13. dne 20/8/2015 předal pan Dzikos statutárnímu městu návrh mimosoudního vyrovnání za předmětné období ve výši Kč 598 708,66 Kč (příloha č. 5)
  14. dne 9/9/2015 předal pan Dzikos statutárnímu městu Liberec upravené vyúčtování služeb odpovídající skutečné spotřebě energií ve výši Kč 556 064,00 (příloha č. 6).

#### *Návrh řešení*

Na základě dohody mezi statutárním městem Liberec a panem Michalisem Dzikosem navrhuje odbor školství, kultury a sociálních věcí poskytnout k uhrazení pohledávek pana Dzikose za městem Liberec finanční částku ve výši 556 064,00 Kč prostřednictvím Dohody o vypořádání práv, povinností a závazků (příloha č. 7), a to ve dvou splátkách. První z částek by město panu Dzikosovi poskytlo po schválení způsobu vypořádání zastupitelstvem města v roce 2015, druhou pak s odkladem do nového rozpočtového roku a poskytnutím nejpozději do konce měsíce března 2016.

**Formulace usnesení byla konzultována s právníkem odboru školství, kultury a sociálních věcí.**

**Dohoda o vypořádání práv, povinností a závazků**  
**ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020 a Dohody o**  
**úpravě práv a povinností ze smlouvy o nájmu a koupi najaté věci číslo**  
**1400/98/020 reg. Č. 7/09/0014**

**statutární město Liberec**

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

číslo bankovního účtu: 108692/0800, vedený u ČS, a.s. Liberec

(dále jen „*Město*“)

a

**pan Michalis Dzikos**

r.č. 620120/1039, bytem Masarykova 522/12, 46001 Liberec

(dále jen „*Vlastník*“)

oba společně dále jen „*Smluvní strany*“

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

1. Město uzavřelo dne 18.9.2000 se společností Kino Lípa, s.r.o., IČ 25024990, se sídlem Masarykova 699/6, Liberec 1, Smlouvu o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020, ve znění pozdějších dodatků, (dále jen „*Smlouva o nájmu a koupi najaté věci*“), jejímž prostřednictvím Město, jakožto pronajímatel a prodávající, pronajalo a současně se za podmínek uvedených v této smlouvě zavázalo k převodu vlastnického práva k následujícím nemovitostem: pozemková parcela č. 1587/1, část pozemkové parcely č.1587/2 (nyní pozemek č. parc. 1587/3), budova č. p. 59 umístěná na pozemku parc. č. 1587/1, to vše v katastrálním území Liberec, obec Liberec (dále jen „*nemovitosti*“), a to ve prospěch společnosti Kino Lípa, s.r.o., jakožto nájemce a kupujícího; účelem bylo zajištění provozu kina Lípa a poskytování kinematografických služeb pro širokou veřejnost (dále jen „*kino*“);
2. Smlouvou o postoupení a převodu smluvních práv a povinností ze dne 24.7.2000 společnost Kino Lípa, s.r.o. převedla veškerá práva a povinnosti ze Smlouvy o nájmu a koupi najatých věcí na Vlastníka;

3. Dne 2.10.2000 Vlastník uplatnil vůči Městu právo koupě najaté věci v souladu se Smlouvou o nájmu a koupi najaté věci, na jehož základě následně přešlo vlastnické právo k nemovitostem na Vlastníka. Vklad vlastnického práva k nemovitostem byl povolen rozhodnutím Katastrálního úřadu v Liberci, č.j: 19110-V 11 – 4279/2000, ze dne 23.10.2000, právní účinky vkladu ke dni 11.10.2000;
4. Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci byla upravena Dohodou o úpravě práv a povinností ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci č. 1400/98/020 reg.č. 7/09/0014 ze dne 29.1.2009 (dále jen „*Dohoda o úpravě práv a povinností*“), dle níž byl Vlastník povinen zajistit provoz kina prostřednictvím uzavření nájemní smlouvy se třetí osobou, kterou mělo určit Město;
5. Město porušilo svoji povinnost určit třetí osobu – provozovatele kina – a vyzvat Vlastníka k uzavření nájemní smlouvy s touto osobou, v důsledku čehož nemohl Vlastník dostát svým povinnostem vyplývajícím z Dohody o úpravě práv a povinností;
6. V nemovitostech byl umístěn movitý majetek (kinematografické zařízení a vybavení pro provoz kina) ve vlastnictví Města, který Město vyklidilo dne 19. 5. 2015 na výzvu Vlastníka;
7. V důsledku porušení povinností Města stanovených Dohodou o úpravě práv a povinností a v souvislosti s umístěním movitých věcí ve vlastnictví Města až do doby vyklizení vznikl Městu závazek vůči Vlastníku spočívající v náhradě nákladů na služby odebrané a spotřebované Městem (el. energie, plyn, vodné stočné) v období od 4.1.2013 do dne vyklizení (dále jen „*služby*“) a náhradě za užívání prostor, v nichž byl umístěn movitý majetek Města;
8. Smluvní strany mají zájem na mimosoudním vypořádání vzájemných závazků a narovnání a ukončení vzájemných vztahů založených Smlouvou o nájmu a koupi najaté věci a Dohodou o úpravě práv a povinností;
9. Po vzájemných jednáních dospěly smluvní strany k dohodě o vypořádání a vyrovnání vzájemných závazků mezi Smluvními stranami;

uzavřely Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto Dohodu o vypořádání práv, povinností a závazků ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020 a Dohody o úpravě práv a povinností ze smlouvy o nájmu a koupi najaté věci číslo 1400/98/020 reg. č. 7/09/0014 (dle jen „*Dohoda*“):

## **I. Předmět smlouvy**

1.1. Předmětem této dohody je úplné vypořádání práv, povinností a závazků mezi Smluvními stranami vyplývajících ze Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci a Dohody o úpravě práv a povinností.

## **II. Vypořádání práv a povinností**

2.1. Město se touto Dohodou zavazuje uhradit Vlastníkovi částku ve výši 556.064,- Kč (slovy: Pětsetpadesátšesttisícšedesátčtyři korun českých) včetně DPH jakožto náklady na spotřebované služby a náhradu za užívání prostor v budově č.p. 59 k uskladnění movitého majetku Města.

2.2. Částka dle čl. II odst. 2.1. bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet Vlastníka, č. úč.: 983 133 399/0800, vedený u České spořitelny, a.s., pobočky Liberec, a to ve dvou splátkách. První splátka ve výši 278 032,00 Kč (slovy: Dvěšestdesátosmtisícčtyřicetdvěkorunyčeské) včetně DPH bude uhrazena Městem nejpozději do 30. 11. 2015. Druhá splátka ve výši 278 032,00 Kč (slovy: Dvěšestdesátosmtisícčtyřicetdvěkorunyčeské) včetně DPH bude uhrazena Městem nejpozději do 31. 3. 2016. Úhradou se rozumí připsání příslušné částky na účet Vlastníka.

2.3. V případě prodlení Města se zaplacením jakékoliv částky dle čl. 2.2. této Dohody, je Vlastník oprávněn požadovat po Městu úrok z prodlení v zákonné výši.

2.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že zaplacením částky dle čl. II odst. 2.1. jsou veškeré pohledávky, dluhy a závazky vzniklé mezi Smluvními stranami na základě Smlouvy o nájmu a koupi najaté věci a Dohody o úpravě práv a povinností vzniklé do dne účinnosti této Dohody, a to včetně příslušenství takových pohledávek, zcela a úplně vypořádány a že Smluvní strany nemají vůči sobě žádných jiných dluhů, pohledávek, závazků a nároků vyjma těch, jež jsou předmětem vypořádání dle tohoto čl. II Dohody, a to bez ohledu na to, zda po dni účinnosti této Dohody vyjde najevo omyl v tom, jaké dluhy, pohledávky a závazky a v jaké výši byly mezi Smluvními stranami sporné nebo pochybné.

2.5. Vlastník prohlašuje, že po uhrazení částky dle čl. II odst. 2.1. této Dohody nebude po Městu uplatňovat žádné nároky na jakákoliv plnění, a to včetně nároků na úroky z prodlení, náhradu škody či nároků z bezdůvodného obohacení. Tím není dotčeno ustanovení čl. 2.3. této Dohody.



### III. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Tato Dohoda představuje úplné a konečné vypořádání veškerých práv, povinností a závazků a právních vztahů mezi Smluvními stranami vyplývajícími či souvisejícími se Smlouvou o nájmu a koupi najaté věci a Dohodou o úpravě práv a povinností.
- 3.2. Tuto Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě vzájemné dohody a souhlasu obou Smluvních stran, a to výhradně formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 3.3. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: Uzavření této Dohody bylo schváleno příslušnými orgány Města, a to Radou města Liberec usnesením č. .... ze dne ... 2015 a Zastupitelstvem města Liberec usnesením č. .... ze dne .... 2015.
- 3.4. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3.5. Tato Dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží Město a jedno Vlastník.
- 3.6. Smluvní strany souhlasí, že tato Dohoda může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této Dohodě.
- 3.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu a souhlasí s ní, a že ji uzavírají na základě jejich svobodné, pravé a vážné vůle, nikoliv v omylu či za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Liberci dne \_\_\_\_\_

V Liberci dne \_\_\_\_\_

---

statutární město Liberec

---

Michalis Dzikos

Tibor Batthyány, primátor

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č. CJ MML 163452/15

Smluvní strany:

### **statutární město Liberec**

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 002 62 978

zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství,  
kultury a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 1089692/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

### **Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace**

se sídlem Liberec, Rumjancevova 1362/1, PSČ 460 53

IČ: 000 83 194

zastoupená: Mgr. Blankou Konvalinkovou, ředitelkou

číslo bankovního účtu: 38231461/0100, vedeného u KB, a.s. Liberec

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Rady města Liberec č. xx/2015 ze dne 15. 9. 2015.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechny ustanovení tohoto zákona.

## **II. Účel a výše dotace**

Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši 20 000,00 Kč (slovy: Dvacetticíckorunčeských) na vydání dětské pohádkové knihy „Chci se vrátit do pohádky“, autorky Ireny Eliášové, s plánovaným termínem vydání v prosinci 2015.

Dotace je účelově vázána na tyto položky:

- korektury textu
- redakce
- grafické zpracování
- příprava pro tisk
- honorář autorce
- honorář ilustrátorovi.

## **III. Čerpání dotace**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2015.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 31. 1. 2016 na účet poskytovatele č. 1089692/0800, s variabilním symbolem 16345215 (číslo smlouvy).

## **IV. Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 38231461/0100, vedeného u KB, a.s. Liberec, do 20 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

## **V. Všeobecné podmínky užití dotace**

1. Příjemce dotace se zavazuje ve všech písemných materiálech, které se přímo vztahují k vydání této pohádkové knihy „Chci se vrátit do pohádky“, uvádět, že vydání knihy bylo podpořeno statutárním městem Liberec.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
3. a) Příjemce dotace je povinen nejpozději do 31. 1. 2016 předložit poskytovateli vyúčtování dokládající účelovost využití poskytnuté dotace. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté částky.  
b) K vyúčtování předloží příjemce kopie následujících dokladů:
  - faktury nebo doklady faktury nahrazující

- doklady o jejich úhradě:
    - u BEZHOTOVOSTNÍCH plateb kopie výpisů z bankovních účtů
    - u HOTOVOSTNÍCH plateb kopie výdajových pokladních dokladů
- c) Kopie dokladů (především fotokopie) musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
- d) V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Liberec, zejména viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s činností příjemce a při všech formách její propagace skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
5. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 8 kalendářních dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.
6. Příjemce dotace se zavazuje dodržet následující podmínky:
- zajistit vydání pohádkové knihy autorky Ireny Eliášové s názvem „Chci se vrátit do pohádky“ do konce kalendářního roku 2015.

## VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnuté dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i **po dobu deseti let od ukončení financování akce** ze strany poskytovatele.

## **VII. Sankce**

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Pokud příjemce použije dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v čl. II této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité a příjemce je povinen je do 30 kalendářních dnů vrátit na účet poskytovatele.
3. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí, poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce úhradu penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení dle zákona o rozpočtových pravidlech. Stejně penále je poskytovatel oprávněn požadovat v případě prodlení s vrácením prostředků dle čl. III odst. 2.
4. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto není porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1% z poskytnuté dotace za každý den porušení podmínek této smlouvy. Smluvní pokutu je příjemce povinen zaplatit poskytovateli na základě výzvy, ve lhůtě do 15 kalendářních dnů počítané ode dne následujícího po doručení této výzvy příjemci.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
5. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 kalendářních dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
6. Doložka platnosti právního úkonu dle §41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla Rada města Liberce usnesením č. xx/2015 ze dne 15.9.2015.

V Liberci

V Liberci

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....  
Mgr. Pavel Kalous  
vedoucí odboru školství, kultury  
a sociálních věcí

.....  
Mgr. Blanka Konvalinková  
ředitelka



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Rada města Liberec

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Číslo jednací:

Vyřizuje / telefon: **Hegrová/485 243 218**

Do vl. rukou, zmocněnci, zák. zástupci

V Liberci dne: 15.9.2015

Předáno k doručení dne:

## ROZHODNUTÍ

Rada města Liberec na základě žádosti společnosti PHG s.r.o., IČO 24763322, se sídlem Humpolecká 1886/26, 140 00 Praha 4 - Krč, korespondenční adresa tř. 1. máje 757/29, 460 07 Liberec III – Jeřáb, zastoupené jejím jednatelem Ing. Lukášem Pytlounem, v souladu s ustanovením čl. III odst. 4 obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 4/2013 (dále jen „vyhláška“) a v souladu s ust. § 47 odst. 3 zákona č.200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů

### **s t a n o v í**

výjimku z doby nočního klidu vymezené v čl. III odst. 2 vyhlášky a zkracuje dobu nočního klidu následovně:

**v noci ze dne 25. září 2015 na den 26. září 2015 od 00:00 hodin do 06:00 hodin.**

### **Odůvodnění:**

Statutární město Liberec obdrželo dne 3. 9. 2015 od společnosti PHG s.r.o., IČO 24763322, se sídlem Humpolecká 1886/26, 140 00 Praha 4 - Krč, korespondenční adresa tř. 1. máje 757/29, 460 07 Liberec III – Jeřáb, zastoupené jejím jednatelem Ing. Lukášem Pytlounem (dále jen „žadatel“), žádost o udělení výjimky ze stanovené doby nočního klidu. Žádost byla na výzvu dne 4.9.2015 doplněna. Žadatel uvádí, že dne 25. září 2015 se uskuteční akce Slavnostní otevření Grand Hotelu Imperial Liberec na tř. 1. máje čp.757/29 v Liberci. Hotel Imperial, jež byl po dlouhá léta jednou z dominant Liberce, se po rozsáhlé rekonstrukci, na níž se podíleli slavní čeští architekti a designéři, znovu otevírá. Předpokládaný čas zahájení akce je stanoven na 18. hodinu a čas ukončení na 24. hodinu, předpokládaný počet účastníků je cca 500 osob. Žadatel dále uvádí, že akce se bude konat ve vnitřních prostorách hotelu Imperial za zvuku živé hudby, v přestávkách doplněné hudbou reprodukovanou.

Ve smyslu čl. III Ochrana veřejného pořádku proti hluku, odst. 2 obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 4/2013 účinné od 1. ledna 2014 se „*Dobou nočního klidu rozumí doba od 22. do 6. hodiny*“. V souladu s čl. III odst. 4 „*Rada města Liberec, Rada Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou na území městského obvodu, může rozhodnutím stanovit výjimečné případy, zejména slavnosti nebo obdobné **společenské, nebo rodinné akce, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší, nebo žádná.***“

1

Rada města Liberec na své 16. schůzi konané dne 15. září 2015 žádost posoudila a vzala v úvahu všechny žadatelem uvedené skutečnosti. S ohledem na to, že se jedná o společenskou událost a znovuotevření hotelu Imperial bude významné pro rozvoj cestovního ruchu ve městě Liberci, rada rozhodla a stanovila výjimku z doby nočního klidu tak, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí.

Udělená výjimka nezbavuje pořadatele akce povinnosti stanovené zejména v § 32 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Hluk z provozoven služeb a hluk z veřejné produkce hudby nesmí překročit hygienické limity upravené v nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

### **Poučení o odvolání:**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle ust. § 81 a násl. zákona č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat do 15 dnů ode dne jeho doručení odvolání ke Krajskému úřadu Libereckého kraje, prostřednictvím statutárního města Liberec.

Tibor B a t t h y á n y  
primátor města





# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Rada města Liberec

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Číslo jednací:

Vyřizuje / telefon: **Hegrová/485 243 218**

Do vl. rukou, zmocněnci, zák. zástupci

V Liberci dne: 15.9.2015

Předáno k doručení dne:

**Hotel Liberec s.r.o.  
Martina Zdvořáková  
nám. Šaldovo 1345/6  
460 01 Liberec 1**

## ROZHODNUTÍ

Rada města Liberec na základě žádosti společnosti Hotel Liberec s.r.o., IČO 27292436, se sídlem nám. Šaldovo 1345/6, 460 01 Liberec 1, zastoupené jednatelkou Martinou Zdvořákovou, v souladu s ustanovením čl. III odst. 4 obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 4/2013 (dále jen „vyhláška“) a v souladu s ust. § 47 odst. 3 zákona č.200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů

### **s t a n o v í**

výjimku z doby nočního klidu vymezené v čl. III odst. 2 vyhlášky a zkracuje dobu nočního klidu následovně:

**v noci ze dne 30. září 2015 na den 1. října 2015 od 01:00 hodin do 06:00 hodin.**

### **Odůvodnění:**

Statutární město Liberec obdrželo dne 7. 9. 2015 od společnosti Hotel Liberec s.r.o., IČO 27292436, se sídlem nám. Šaldovo 1345/6, 460 01 Liberec 1, zastoupené jednatelkou Martinou Zdvořákovou (dále jen „žadatel“) žádost o udělení výjimky ze stanovené doby nočního klidu. Součástí podání je žádost Studentské unie Technické univerzity v Liberci o podporu této studentské akce a záruka studentů za její bezproblémový průběh.

Žadatel uvádí, že dne 30. září 2015 proběhne akce s názvem Life Factory: Harcov Welcome Party, místem konání akce je Restaurace na Liberecké přehradě provozovaná žadatelem. Akce je pořádána za účelem oslav zahájení nového akademického roku na Technické univerzitě v Liberci. Pořadatelé akce jsou Hotel Liberec s.r.o., Studentská organizace Life Factory a eventová organizace Timebreak.cz. Na organizaci a pořádek bude dohlížet tým cca patnácti

studentů TUL, kteří studují obor Rekreatologie zaměřený na organizaci sportovních, kulturních a zábavních událostí. Žadatel uvádí, že tato událost je pro studenty technické univerzity významná a přispěje k podpoře ducha města, co by města plného aktivních lidí, jenž jsou otevřeni kulturním a zábavním akcím. Samotná akce začne v 18 hod hudební produkcí. V 19 hod proběhne zhruba 2-hodinový blok, který povede liberecký zpěvák a moderátor Jakub Děkan. V tomto bloku se představí v Jakubově talkshow mladí a úspěšní lidé především ze samotného Liberce či okolí. Ve 21 hodin bude program pokračovat hudebním vystoupením místních muzikantů, tedy bude pokračovat hudební produkcí. Předpokládaný čas ukončení akce je v 01 hodin, předpokládaný počet účastníků cca 800.

Ve smyslu čl. III Ochrana veřejného pořádku proti hluku, odst. 2 obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 4/2013 účinné od 1. ledna 2014 se „*Dobou nočního klidu rozumí doba od 22. do 6. hodiny*“. V souladu s čl. III odst. 4 „*Rada města Liberec, Rada Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou na území městského obvodu, může rozhodnutím stanovit výjimečné případy, zejména slavnosti nebo obdobné **společenské, nebo rodinné akce, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší, nebo žádná.***“

1

Rada města Liberec na své 16. schůzi konané dne 15. září 2015 žádost posoudila a dospěla k závěru, že pořádání uvedené akce je významnou událostí pro studenty Technické univerzity v Liberci, která přispěje k podpoře místních kulturních a zábavných akcí a proto rozhodla a stanovila výjimku z doby nočního klidu tak, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí.

Udělená výjimka nezbavuje pořadatele akce povinnosti stanovené zejména v § 32 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Hluk z provozu služeb a hluk z veřejné produkce hudby nesmí překročit hygienické limity upravené v nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

### **Poučení o odvolání:**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle ust. § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat do 15 dnů ode dne jeho doručení odvolání ke Krajskému úřadu Libereckého kraje, prostřednictvím statutárního města Liberec.

Tibor B a t t h y á n y  
primátor města

Elektronický podpis - 27. 8. 2015

Certifikát autora podpisu:

Jméno: Bc. Zuzana Škarvadová  
Vydal: I CA - Qualified-Cert  
Platnost do: 21. 11. 2015rada  
územní  
soudržnosti  
Severovýchod

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC		č. dopor.
Odbor strategického rozvoje a dotací		1
Došlo:	27 -08- 2015	Zpracov.
č. j.	CJ 9146 159/124/15	Ukl. znak



V Liberci dne 27. 8. 2015  
 č. j.: RRSV 11406/2015  
 vyřizuje: Jaroslava Masopustová  
 tel.: +420 774 000 541  
 email: j.masopustova@rada-severovychod.cz

Statutární město Liberec  
 Tibor Batthyány  
 primátor města  
 nám. Dr. E. Beneše 1/1  
 460 01 Liberec

## Výzva k vrácení dotace dotčené nesrovnalostí

Vážený pane primátore,

na základě výsledku administrativní kontroly č. LB/1140/EP/A/PRK/02 (dále jen „kontrola“) bylo v rámci projektu s názvem „Bazén Liberec“, registrační číslo projektu CZ.1.13/2.1.00/27.01140, zjištěno porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, resp. podmínek ROP SV. Na základě ust. § 22, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, Vás vyzývám k vrácení dotace, resp. části dotace dotčené nesrovnalostí, v níže uvedené výši **ve lhůtě do 20 kalendářních dnů po doručení této výzvy** na účet poskytovatele dotace Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod:

účet číslo: 2816572/0800  
 u pobočky banky: Česká spořitelna, a.s., Hradec Králové  
 variabilní symbol: 1140  
 částka dotace dotčené nesrovnalostí: **24 066 751,07 Kč**

**Pokud bude částka dotace dotčené nesrovnalostí ve stanovené době uhrazena, platí v tomto rozsahu, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.**

**V případě, že shora uvedená částka dotace dotčené nesrovnalostí nebude uhrazena v plné výši a ve stanovené lhůtě na shora uvedený účet poskytovatele dotace, bude případ posuzován jako porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a bude postoupen k dalšímu řízení.**

Na základě Smlouvy o poskytnutí dotace byla ve prospěch účtu příjemce připsána částka dotace ve dnech:

Žádost o platbu č.	Datum připsání dotace	Částka dotace (v Kč)
01/01140	8. 8. 2012	26 541 306,09
02/01140	4. 12. 2012	37 874 178,96
03/01140	7. 5. 2013	51 340 953,36



Investice do vaší budoucnosti  
 Společně investujeme do budoucnosti  
 z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod  
 Územní odbor realizace programu - Liberec  
 Masarykova 542/18, 460 01 Liberec  
 tel.: +420 725 420 174  
 s.mala@rada-severovychod.cz



V návaznosti na provedenou kontrolu Vám zároveň poskytují podrobnější informace o jednotlivých podílech rozpadu částek odvodu, včetně účelových znaků.

Žádost o platbu	Neoprávněně uplatněné výdaje (CZV)		CELKEM	Neoprávněná dotace celkem
	INV	NEINV		
01/01140	5 190 868,23	0,00	5 190 868,23	4 412 238,00
02/01140	8 245 426,60	0,00	8 245 426,60	7 008 612,61
03/01140	14 877 529,95	0,00	14 877 529,95	12 645 900,46
SOUČET	28 313 824,78	0,00	28 313 824,78	24 066 751,07

Žádost o platbu	Neoprávněná dotace CELKEM INV	Podíly financování		
		EU	RR-SR	Vlastní podíl
		INV	INV	INV
01/01140	4 412 238,00	4 412 238,00	0,00	778 630,23
02/01140	7 008 612,61	7 008 612,61	0,00	1 236 813,99
03/01140	12 645 900,46	12 645 900,46	0,00	2 231 629,49
SOUČET	24 066 751,07	24 066 751,07	0,00	4 247 073,71

Přehled účelových znaků	
Výdaj z prostředků rozpočtu EU - investice	38585505
Výdaj z prostředků rozpočtu EU - neinvestice	38185005
Výdaj z prostředků RR – SR - investice	38185501
Výdaj z prostředků RR – SR - neinvestice	38185001

S pozdravem

Ing. Simona Malá  
Vedoucí Územního odboru



Investice do vaší budoucnosti  
Společně realizujeme s Evropskou unií  
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod  
Územní odbor realizace programu - Liberec  
Masarykova 542/18, 460 01 Liberec  
tel.: +420 725 420 174  
s.mala@rada-severovychod.cz



Europäische Union. Europäischer  
Fonds für regionale Entwicklung  
Evropská unie. Evropský fond pro  
regionální rozvoj.



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.  
Interreg VA / 2014 – 2020

## Deutsch

### **Vereinbarung zur Zusammenarbeit im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes**

zum Projekt

**4 Städte retten über die Grenze**

## Česky

### **Dohoda o spolupráci v oblasti ochrany při požárech a katastrofách**

K projektu

**4 města záchraňují přes hranice.**

Um die Sicherheit der Bevölkerung und Sachgüter in der Euroregion Neiße über das bereits erreichte Niveau hinaus gewährleisten zu können, wird durch die Stadtverwaltungen Liberec, Hradec n.N. Herrnhut und Zittau vereinbart, dass im Rahmen eines gemeinsamen internationalen Projektes die grenzüberschreitende Zusammenarbeit der Feuerwehren zur Gefahrenabwehr und Hilfeleistung erweitert wird.

Dazu wird folgendes vereinbart:

1. Die Feuerwehren der Städte Liberec, Hradec n.N. und Zittau praktizieren bereits eine langjährige grenzüberschreitende Zusammenarbeit. Die Freiw. Feuerwehr der Stadt Herrnhut wird in dieses System integriert.
2. Die grenzüberschreitende Zusammenarbeit bezieht sich insbesondere auf
  - a. Großeinsätze zur Brandbekämpfung auf dem Territorium, für das der jeweilige Projektpartner zuständig ist
  - b. Einsätze zur technischen Hilfeleistung, bei denen die Spezialtechnik der Projektpartner erforderlich wird
  - c. Einsätze bei Havarien oder Katastrophen, die grenzüberschreitenden Charakter haben können, wie z.B. Waldbrände, Hochwasser, Schadstoffhavarien, Umweltgefährdungen
  - d. Gemeinsame Durchführung von Ausbildung, Schulungen, Workshops und Einsatzübungen der Feuerwehrangehörigen
  - e. Einbeziehung der Jugendfeuerwehrangehörigen durch gemeinsame Sommerprogramme und anderen Aktivitäten zur Unterstützung der Nachwuchsarbeit in den Feuerwehren
  - f. Vorstellung der Einsatzfahrzeuge bei regionalen Ereignissen der Feuerwehren der Projektpartner, wie

Aby bylo možné zajistit bezpečnost obyvatelstva a majetku v Euroregionu Nisa nad rámec již dosažené úrovně, domluvily se správy měst Liberec, Hradec n.N., Herrnhut a Žitava, že v rámci společného mezinárodního projektu bude přeshraniční spolupráce hasičů pro odvrácení nebezpečí a poskytnutí pomoci rozšířena.

Za tímto účelem se domlouvá následující:

1. Hasičské sbory měst Liberec, Hradec n.N. a Žitava praktikují dlouholetou přeshraniční spolupráci. Do tohoto systému bude integrován sbor dobrovolných hasičů města Herrnhut.
2. Přeshraniční spolupráce se týká především na
  - a. Významné zásahy při likvidaci požárů v oblasti působnosti jednotlivých projektových partnerů
  - b. Zásahy technické pomoci, při nichž je nutná speciální technika projektových partnerů
  - c. Zásahy při haváriích nebo katastrofách, které mohou mít přeshraniční charakter, jako např. lesní požáry, povodně, havárie s nebezpečnými/škodlivými látkami a situace ohrožení životního prostředí
  - d. Společná realizace vzdělávání, školení, workshopů a cvičení zásahů členů hasičských jednotek
  - e. Zapojení členů hasičské mládeže formou společného letního programu a ostatních aktivit, cílených na podporu práce s mládeží u hasičských jednotek
  - f. Prezentace zásahových vozidel při regionálních akcích hasičských jednotek projektových partnerů, jako např. výročí hasičů, dny otevřených dveří nebo prezentace techniky s cílem zdůraznit občanům přeshraniční spolupráci.

z.B. Feuerwehrjubiläen, Tagen der offenen Tür oder Technikvorführungen, um den Bürgern die grenzüberschreitende Zusammenarbeit zu verdeutlichen.

3. Beschaffung von erforderlicher Spezialtechnik welche das Einsatzspektrum der jeweiligen Partner ergänzt und im grenznahen Raum eingesetzt wird. Dazu werden diese Einsatzfahrzeuge in die jeweiligen Alarmierungs- und Ausrückerordnungen der beteiligten Partner eingearbeitet.
  4. Investive Maßnahmen an den Standorten der Feuerwehren, die dem Schutz der Technik und der Einsatzbereitschaft der Wehren dienen.
  5. Die Organisation der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit erfolgt durch die am Projekt beteiligten tschechischen Partner direkt mit den deutschen Partnern. Federführend sind die jeweiligen Leiter der Partnerfeuerwehren.
  6. Die Projektpartner, welche Hilfe bedürfen, alarmieren eigenständig, bzw. veranlassen über die zuständigen Leitstellen die Alarmierung der hilfeleistenden Projektpartner. Dazu sind die erforderlichen Daten (z.B. Telefonnummern, Ansprechpartner u.ä.) auszutauschen und geeignete zweisprachige Unterlagen zu erarbeiten.
3. Pořízení nezbytné speciální techniky, která doplní zásahové spektrum každého z partnerů a bude využívána v příhraničním prostoru. Za tímto účelem budou tato zásahová vozidla zapracována do pravidel vyhlášení poplachu a výjezdů zapojených partnerů.
  4. Investiční opatření na stanovištích hasičských jednotek, která jsou určena k ochraně techniky a zlepšení připravenosti hasičské jednotky pro zásahy.
  5. Organizace přeshraniční spolupráce probíhá prostřednictvím zapojených českých partnerů přímo s německými partnery. Rozhodující jsou vždy konkrétní velitelé partnerských jednotek.
  6. Projektoví partneři, kteří potřebují pomoc, alarmují samostatně nebo nařídí alarmování projektových partnerů, kteří mají poskytnout pomoc, přes odpovídající operační střediska. Za tímto účelem je nutná výměna nutných údajů (např. telefonní čísla, kontaktní osoby a.j.) a zpracovat vhodné dvoujazyčné podklady.

**Stadt Zittau**  
Thomas Zenker  
Oberbürgermeister  
Markt 1  
02763 Zittau

**Stadt Herrnhut**  
Willem Riecke  
Bürgermeister  
Löbauer Str. 18  
02747 Herrnhut

**Statutární město Liberec**  
Tibor Batthyány,  
primátor statutárního města Liberec  
Nám. Dr. E. Beneše 1  
460 59 Liberec 1

**Město Hrádek nad Nisou**  
Mgr. Josef Horinka  
starosta města  
Horní nám. 73  
463 34 Hrádek nad Nisou



# Vyhlášení poplachu

## Dodatek Konceptu přeshraniční spolupráce

### Die Alarmierung

#### Ergänzung des Konzeptes für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit

- |   |   |
|---|---|
| 1) Die Alarmierung der tschechischen Feuerwehren erfolgt durch die bestimmten Kontaktstellen der tschechischen und deutschen Projektpartner. (Anlage 1)   | 1) Vyhlášení poplachu pro české hasičské sbory se uskuteční cestou určených kontaktních míst českých a německých partnerů projektu. (Příloha č. 1)  |
| 2) Die Kosten der Hilfeleistung, einschließlich der Aufwendungen, die durch Verbrauch, Beschädigung, Zerstörung oder Verlust von Ausrüstungsgegenständen entstehen, trägt die Hilfe leistende Gemeinde. Die Hilfe ersuchende Gemeinde kann auf eigenen Wunsch selbst für die entstehenden Kosten aufkommen. | 2) Náklady, které vznikly v rámci poskytnutí pomoci, včetně výdajů vzniklých v souvislosti s opotřebením, poškozením, ztrátou nebo ztrátami vybavení a výstroje, nese obec poskytující pomoc. Obec žádající o pomoc může na vlastní přání uhradit výše uvedené náklady. |
| 3) Die Mitglieder der Feuerwehren werden bei Bedarf während der Dauer ihres Einsatzes von der Hilfe ersuchenden Gemeinde auf deren Kosten logistisch versorgt, insbesondere verpflegt, untergebracht und mit Betriebsgütern versorgt.   | 3) Náklady na logistické zabezpečení, zejména náklady na stravování a ubytování příslušníků hasičských sborů, a jiné provozní náklady zajistí v případě potřeby po dobu nasazení obec, která zažádala o poskytnutí pomoci.  |
| 4) Die Hilfe ersuchende Gemeinde verzichtet auf alle Entschädigungsansprüche gegen über der Hilfe leistenden Vertragspartner (Gemeinde) wegen eines Schadens an Vermögenswerten, wenn dieser von einem Angehörigen der Feuerwehr im Zusammenhang mit  | 4) Obec žádající o poskytnutí pomoci se zříká všech nároků na náhradu škod vzniklých na majetku oproti smluvnímu partnerovi, který (obci, která) tuto pomoc poskytuje, když tyto škody způsobili příslušníci hasičských sborů v souvislosti s poskytnutím po-           |

der Hilfeleistung verursacht worden ist. Dieser Verzicht besteht nicht bei Vorsatz bzw. grober Fahrlässigkeit.

5) Wird durch ein Mitglied der Feuerwehr der Hilfe leistenden Gemeinde im Zusammenhang mit der Hilfeleistung einem Dritten ein Schaden verursacht, so haftet für den Schaden auf deutscher Seite die um Hilfe ersuchende Gemeinde nach Maßgabe der Rechtsvorschriften, die im Fall eines durch einen Angehörigen einer eigenen Hilfsmannschaft verursachten Schadens Anwendung finden, auf tschechischer Seite der Staat. Die Haftungsfreistellung besteht nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Die an der Hilfeleistung beteiligten Vertragspartner arbeiten bei der Erledigung von Schadensersatzansprüchen eng zusammen.

6) Der Versicherungsschutz von Angehörigen der Feuerwehr bei Verletzung und Tod richtet sich nach Maßgabe der Leistungsgesetze, die für die Hilfe leistende Gemeinde Anwendung finden. Unaufschiebbare medizinische Hilfe soll gewährleistet werden. Für die Zeit des Aufenthaltes außerhalb des eigenen Staatsgebietes und den Fall, dass Leistungen unverzüglich erforderlich sind, findet das Abkommen der Bundesrepublik Deutschland und der Tschechischen Republik über die soziale Sicherheit vom 27. Juli 2001 (BGBl. II 2002, 1128) und das Gesetz zu dem Abkommen vom 27. Juli 2001 zwischen der Bundesrepublik Deutschland und der Tschechischen Republik über Soziale Sicherheit (BGBl. II 2002, 1126) Anwendung.

7) Die Hilfe ersuchende Seite stellt der Hilfe leistenden Seite einen deren Landessprache mächtigen Dolmetscher (der tschechischen bzw. deutschen Sprache) zur Verfügung. Der Leiter der Hilfe leistenden Feuerwehr meldet sich bei der Ankunft am Einsatzort beim Einsatzleiter der Feuerwehr und befolgt seine Anweisungen.

8) Als Anlaufpunkt für die hilfeleistende

moci. Toto zřeknutí se nároků neplatí v případě úmyslu respektive hrubé nedbalosti.

5) Způsobí-li člen hasičského sboru obce poskytující pomoc škodu třetí osobě, pak ručí za tuto škodu na německé straně obec žádající o pomoc podle pravidla právních předpisů, které jsou použity v případě způsobení škody příslušníkem vlastního zasahujícího sboru, na české straně stát.

Vyjmutí z odpovědnosti není možné v případě úmyslného způsobení škody nebo v případě hrubé nedbalosti.

Výjimku představuje škoda, která byla způsobena v rámci opatření, které bylo nevyhnutelné ke zdolání požáru. Smluvní partneri poskytující si pomoc úzce spolupracují při vyřizování nároků na náhradu škody.

6) Pojistná ochrana osob čestně/neplaceně působících v dobrovolných hasičských sborech se řídí v případě zranění a smrti podle pravidla služebních právních předpisů, které se používají pro obci poskytující pomoc. Neodkladná lékařská pomoc musí být zajištěna. Pro dobu pobytu mimo vlastní státní území a v případě, že jsou služby neodkladně nutné, je použita smlouva mezi Spolkovou republikou Německo a Českou republikou o sociální jistotě ze dne 27. července 2001 (BGBl. II 2002, 1128) a zákon ke smlouvě z 27. června 2001 mezi Spolkovou republikou Německo a Českou republikou o sociální jistotě (BGBl. II 2002, 1126).

7) Strana žádající o poskytnutí pomoci zajišťuje pro stranu poskytující pomoc tlumočnicka v jazyce jeho státu (v českém nebo německém jazyce). Velitel hasičského sboru, poskytujícího pomoc se při dostavení na místo zásahu hlásí u vedení zásahu a při poskytování pomoci se řídí jeho pokyny.

8) Jako zahajovací místo pro hasičské sbory

Feuerwehr wird das Gerätehaus der Hilfe ersuchenden Stadt festgelegt. Von dort werden die Fahrzeuge zur Einsatzstelle gelotst.

Die hilfeleistenden Einheiten verwenden Sondersignal (Martinhorn und blaue Rundumkennleuchten)

Anlage 1

### **Die CZ-Partnerleitstellen:**

#### **Statutarische Stadt Liberec**

Tibor Batthyány ,  
Oberbürgermeister der Stadt Liberec  
Nám. Dr. E. Beneše 1  
460 59 Liberec 1  
Tel. 00420 732 256 535  
E-mail: batthyany.tibor@magistrat.liberec.cz

Josef Hazi  
Leiter der FF-Einheit Krásná Studánka  
Dětrichovská 268  
Liberec 31, 460 01  
Tel.: 00420 604 178 055  
E-mail: sdhkrasnastudanka@seznam.cz

#### **Stadt Hrádek nad Nisou**

Mgr. Josef Horinka  
Bürgermeister  
Horní nám. 73  
463 34 Hrádek nad Nisou  
Tel: +420 602 646 654  
E-mail: [horinka@muhradek.cz](mailto:horinka@muhradek.cz)

Ing. Jaromír Mottl  
Leiter der FF-Einheit Hrádek nad Nisou  
Sokolská 454  
463 34 Hrádek nad Nisou  
Tel: +420 606 424 816  
E-mail: [hasici.hradek@seznam.cz](mailto:hasici.hradek@seznam.cz)

poskytující pomoc je určena hasičská zbrojnice obce vyžadující pomoc. Odtud budou vozidla dopravena na místo zásahu.

Jednotky zasahující na základě žádosti o poskytnutí pomoci používají speciální signál (zvukový signál a modrá výstražná světla)

Příloha 1

### **Kontaktní místa českých partnerů:**

#### **Statutární město Liberec**

Tibor Batthyány,  
primátor statutárního města Liberec  
Nám. Dr. E. Beneše 1  
460 59 Liberec 1  
Tel. 00420 732 256 535  
E-mail: batthyany.tibor@magistrat.liberec.cz

Josef Hazi  
velitel JSDH Krásná Studánka  
Dětrichovská 268  
Liberec 31, 460 01  
Tel.: 00420 604 178 055  
E-mail: sdhkrasnastudanka@seznam.cz

#### **Město Hrádek nad Nisou**

Mgr. Josef Horinka  
starosta města  
Horní nám. 73  
463 34 Hrádek nad Nisou  
tel: +420 602 646 654  
E-mail: [horinka@muhradek.cz](mailto:horinka@muhradek.cz)

Ing. Jaromír Mottl  
velitel JSDH Hrádek nad Nisou  
Sokolská 454  
463 34 Hrádek nad Nisou  
tel: +420 606 424 816  
E-mail: [hasici.hradek@seznam.cz](mailto:hasici.hradek@seznam.cz)

**Deutschland:**  
**Große Kreisstadt Zittau – FMAZ**

Stadtverwaltung Zittau  
Oberbürgermeister Thomas Zenker  
Markt 1  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752-101  
E-mail: t.zenker@zittau.de

Leiter der FF Zittau Lothar Reichbodt  
Freiwillige Feuerwehr  
Franz-Könitzer-Str. 9/11  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752-444  
E-mail: l.reichbodt@zittau.de

Stadtverwaltung Zittau  
Freiwillige Feuerwehr  
Franz-Könitzer-Str. 9/11  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752 444  
Fax: 0049 3583 752-440  
E-mail: fmaz@zittau.de

**Stadt Herrnhut**

Stadtverwaltung Herrnhut  
Freiwillige Feuerwehr Stadt Herrnhut  
Ortsfeuerwehr Berthelsdorf  
Löbauer Str. 18  
02747 Herrnhut

Tel.: 0049 35873 3490  
E-mail: stadttamt@herrnhut.de

André Henschel  
Ortswehrleiter Feuerwehr Berthelsdorf  
Feuerwehrgerätehaus Berthelsdorf  
Hauptstraße 40  
02747 Berthelsdorf

Tel: 0049 1726 102092  
E-mail: owl-berthelsdorf@t-online.de

**Německo:**  
**Město Zittau – Řídící centrum**

Městský úřad Zittau  
primátor Thomas Zenker  
Markt 1  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752-101  
E-mail: t.zenker@zittau.de

Velitel JSDH Zittau Lothar Reichbodt  
Dobrovolní hasiči  
Franz-Könitzer-Str. 9/11  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752 444  
E-mail: l.reichbodt@zittau.de

Městský úřad Zittau  
Dobrovolní hasiči  
Franz-Könitzer-Str. 9/11  
02763 Zittau  
Tel.: 0049 3583 752 444  
Fax: 0049 3583 752-440  
E-mail: fmaz@zittau.de

**Město Herrnhut**

Městský úřad Herrnhut  
Dobrovolní hasiči Město Herrnhut  
JSDH Berthelsdorf  
Löbauer Str. 18  
02747 Herrnhut

Tel.: 0049 35873 3490  
E-mail: stadttamt@herrnhut.de

André Henschel  
velitel JSDH Berthelsdorf  
hasičská zbrojnice Berthelsdorf  
Hauptstraße 40  
02747 Berthelsdorf

Tel: 0049 1726 102092  
E-mail: owl-berthelsdorf@t-online.de

**Anlage 2****Stichworte und Codes für die Anforderung der grenzüberschreitenden Hilfe**

Mit Hilfe dieser Stichworte ist es möglich die Ausgangsinformation über die Art des Schadensfalles zu übermitteln und die grenzüberschreitende Hilfe anzufordern. Um eine einfache Orientierung zu ermöglichen, wurden folgende Ziffern und Buchstaben ausgewählt. Diese stellen die üblichsten Schadensfälle dar und ermöglichen die Situation einfach zu beschreiben:

**EINSATZART:**

- A → Feuer
- B → Technische Hilfeleistung
  - Verkehrsunfall
  - Ölunfall auf dem Wasser
  - Ölunfall auf der Straße
  - Wasserpumpen
  - Höhenrettung
- C → Katastropheneinsatz

**EINSATZTECHNIK:**Fahrzeuge:

- 1 → Löschgruppenfahrzeug (LF)
- 2 → Tanklöschfahrzeug (TLF)
- 3 → Drehleiter (DLK 23/12)
- 4 → Schlauchwagen (SW 30)
- 5 → Gerätewagen Gefahrgut (GWG)

Anhänger:

- 6 → Schaumbildneranhänger (450 l)
- 7 → Schadstoffanhänger
- 8 → Beleuchtungsanhänger (4 KW)
- 9 → Schlauchhänger
- 10 → Hänger für die Arbeit auf dem Wasser
- 11 → Pulverlöschgerät (250 kg)

**Příloha 2****Klíčová slova a kódy pro vyžádání přeshraniční pomoci**

Pomocí klíčových slov lze sdělit základní informaci o situaci a charakteru mimořádné události a požádat o přeshraniční pomoc. Pro snadnou orientaci byla zvolena následující čísla a písmena, vystihující standardní mimořádné události a umožní situaci jednoduše popsát:

**ZPŮSOB NASAZENÍ:**

- A → požár
- B → poskytnutí technické pomoci
  - dopravní nehoda
  - olejová havárie na vodě
  - olejová havárie na komunikaci
  - čerpání vody
  - záchrana ve výškách
- C → zásah při katastrofách

**ZÁSAHOVÁ TECHNIKA:**Vozidla:

- 1 → hasičský dopravní automobil (DA)
- 2 → cisternová automobilová stříkačka (CAS)
- 3 → automobilový žebřík (AZ)
- 4 → hadicový automobil (HA)
- 5 → technický nebo protiplynový automobil (TA nebo PPLA)

Přívěsy:

- 6 → pěnotvorný přívěs (450 l)
- 7 → přívěs pro ekologické havárie
- 8 → osvětlovací přívěs (4 KW)
- 9 → hadicový přívěs
- 10 → přívěs pro práci na vodě
- 11 → práškový hasicí přívěs (250 kg)

Sondertechnik / technische Ressourcen:

- 12 → Schlauchboot
- 13 → Motorkettensäge
- 14 → Stromerzeuger
- 15 → Pressluftatmer
- 16 → Hebekissen
- 17 → Chemieschutzanzug
- 18 → Anzug für die Arbeit auf dem Wasser
- 19 → Ölbinder
- 20 → Schmutzwasserpumpe  
(elektrische, motorische)
- 21 → Wärmebildkamera
- 22 → Detektor – CO, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, Methan
- 23 → Hydraulisches Rettungsgerät
- 24 → Motorsäge kreisförmige  
(Metall, Beton, Rascue)
- 25 → Hochflutsack (10 000 Stück)

Speciální vybavení/technické prostředky:

- 12 → nafukovací člun
- 13 → řetězová motorová pila
- 14 → elektrocentrála
- 15 → dýchací přístroj
- 16 → zvedací vak
- 17 → protichemický oblek
- 18 → oblek pro práci na vodě
- 19 → sorbent (na olejové skvrny)
- 20 → kalové čerpadlo  
(elektrické, motorové)
- 21 → termokamera
- 22 → detektor – CO, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, metan
- 23 → hydraulické vyprošťovací zařízení
- 24 → rozbrušovací agregát  
(kov, beton, rascue)
- 25 → protipovodňový pytel (10 000 ks)

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)

Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65 100 10 Praha 10	Identifikační číslo EDS :	115D112000755
		Identifikační číslo EIS :	reg.c. IS SFZP 11099381
Název akce (projektu)	CZ.1.02/1.3.00/11.10583 Varovný systém ochrany před povodněmi v ORP Liberec		
Účastník	STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC nám. Dr. E. Beneše 1 / 1 46001 Liberec (nečleněné město) CZ	Typ financování	Ex ante
		Místo realizace projektu	Liberec (nečleněné město)
		Alokace v území (okres LAU)	CZ0513 Liberec
IČ	00262978	Telefon	+420 485 243 111
RČ		E-mail	cech.martin@magistrat.liberec.cz
Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná	Tibor Batthyány, primátor	Fax	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		31.12.2014	max
2020	Zápis Registrace akce (projektu)		07.06.2012	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		30.09.2015	max

## Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr

Cíl akce (projektu)

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
-----------	------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------------

Kód řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
1	Počet povodňových orgánů (komisí) napojených na systém přenosu hlásných a varovných informací pro řízení povodní	počet	1,000	min	0,000	0,000
2	Počet digitálních povodňových plánů na úrovni kraje/obce s rozšířenou působností/obce	počet	2,000	min	0,000	0,000
3	Počet nových/rekonstruovaných hlásných a měřicích stanic o stavu hladin/průtoků	počet	1,000	min	0,000	0,000

\* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

Financování projektu *					údaje Kč	X	€	
P.č.	Kód řádku	do 31.12.2014	Aktuální rok 2015**	2016	po 2016	Celkem v letech	Závaz nost **	Min/Max hodnota ***
1	5076	0,00	127,33	0,00	0,00	127,33	max	
	507s	0,00	127,33	0,00	0,00	127,33	max	
2	5119	0,00	12 613,23	0,00	0,00	12 613,23	max	
	511s	0,00	12 613,23	0,00	0,00	12 613,23	max	
3	5159	0,00	1 658,44	0,00	0,00	1 658,44	max	
	515s	0,00	1 658,44	0,00	0,00	1 658,44	max	
	54ps	0,00	14 399,00	0,00	0,00	14 399,00	max	
4	5574a	0,00	12 239,15	0,00	0,00	12 239,15	max	
	557s	0,00	12 239,15	0,00	0,00	12 239,15	max	
5	5679	0,00	1 439,90	0,00	0,00	1 439,90	max	
	567s	0,00	1 439,90	0,00	0,00	1 439,90	max	
6	5730	0,00	719,95	0,00	0,00	719,95	max	
	573s	0,00	719,95	0,00	0,00	719,95	max	
	59zs	0,00	14 399,00	0,00	0,00	14 399,00	max	
	<b>Souhrn za SR NEINV</b>	0,00	12 239,15	0,00	0,00	12 239,15		
7	6119	0,00	1 425 338,60	0,00	0,00	1 425 338,60	max	
	611s	0,00	1 425 338,60	0,00	0,00	1 425 338,60	max	
8	6159	0,00	187 409,40	0,00	0,00	187 409,40	max	
	615s	0,00	187 409,40	0,00	0,00	187 409,40	max	
	64ps	0,00	1 612 748,00	0,00	0,00	1 612 748,00	max	
9	6574a	0,00	1 370 835,80	0,00	0,00	1 370 835,80	max	
	657s	0,00	1 370 835,80	0,00	0,00	1 370 835,80	max	
10	6679	0,00	161 274,80	0,00	0,00	161 274,80	max	
	667s	0,00	161 274,80	0,00	0,00	161 274,80	max	
11	6730	0,00	80 637,40	0,00	0,00	80 637,40	max	
	673s	0,00	80 637,40	0,00	0,00	80 637,40	max	
	69zs	0,00	1 612 748,00	0,00	0,00	1 612 748,00	max	
	<b>Souhrn za SR INV</b>	0,00	1 370 835,80	0,00	0,00	1 370 835,80		
	<b>Souhrn za SR</b>	0,00	1 383 074,95	0,00	0,00	1 383 074,95		
	<b>Souhrn za SR a alokace EU</b>	0,00	1 383 074,95	0,00	0,00	1 383 074,95		
	<b>Souhrn zdrojů</b>	0,00	1 627 147,00	0,00	0,00	1 627 147,00		



P.č.	Kód řádku	Název	Klasifikace SR ****						Aktuální rok 2015**
			Druh. tříd.	Odvět. tříd.	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účel. znak	Typ SR	
1	5076	Náklady na školení a vzdělávání							127,33
	507s	Náklady na nákup služeb							127,33
2	5119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář							12 613,23
	511s	Náklady na stroje, zařízení a inventář							12 613,23
3	5159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu							1 658,44
	515s	Ostatní náklady realizace projektu							1 658,44
	54ps	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>							14 399,00
4	5574a	VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	5321	239900	4505400		15309	VSR	12 239,15
	557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							12 239,15
5	5679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu							1 439,90
	567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							1 439,90
6	5730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							719,95
	573s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							719,95
	59zs	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>							14 399,00
	Souhrn za SR	<b>NEINV</b>							12 239,15
7	6119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář							1 425 338,60
	611s	Náklady na stroje, zařízení a inventář							1 425 338,60
8	6159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu							187 409,40
	615s	Ostatní náklady realizace projektu							187 409,40
	64ps	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>							1 612 748,00
9	6574a	VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	6341	239900	4505400		15825	VSR	1 370 835,80
	657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							1 370 835,80
10	6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu							161 274,80
	667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							161 274,80
11	6730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							80 637,40
	673s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							80 637,40
	69zs	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>							1 612 748,00
	Souhrn za SR	<b>INV</b>							1 370 835,80
	Souhrn za SR								1 383 074,95
	Souhrn za SR a alokace EU								1 383 074,95
	Souhrn zdrojů								1 627 147,00

\* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa

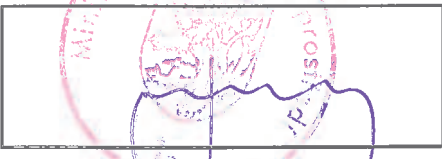
\*\* pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

\*\*\* v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

\*\*\*\* Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

#### Podmínky

Tímto rozhodnutím (změna č. 2) se mění rozhodnutí o poskytnutí dotace ze dne 5.11.2014. Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je změna Podmínek poskytnutí dotace.

Datum	11-09-2015	Č.j.	115D112000755/5
Schválil	Ing. Jaroslav Michna, ředitel OFEU	Vyřizuje	Karásek Lukáš
Razítko a podpis		Telefon	267 994 280
		E-mail	Lukas.Karasek@sfzp.cz
		Fax	

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.  
 Na toto rozhodnutí se podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nevztahují obecné předpisy o správním řízení  
 (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

## Příloha k Rozhodnutí o změně č. 2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : **115D112000755**

reg.č. IS SFŽP : **11099381**

ev. č. MSC 2007 : **CZ.1.02/1.3.00/11.10583**

příjemce podpory : **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

## Změna podmínek poskytnutí dotace

Příloha č. 1 původního Rozhodnutí "Podmínky poskytnutí dotace" se mění takto :

- 1)  
Termín pro předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce uvedený v oddílu A písm. d) se mění na 30.9.2015.

**Dodatek č. 2**  
**ke smlouvě č. 11099381**  
**o poskytnutí podpory**  
**ze Státního fondu životního prostředí ČR**  
**v rámci Operačního programu životní prostředí**

Smluvní strany

**Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ: 00020729

zastoupený Ing. Petrem V a l d m a n e m , ředitelem SFŽP ČR

(dále jen „SFŽP“ nebo „Fond“)

a

**Statutární město Liberec**

kontaktní adresa: Magistrát statutárního města Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené primátorem Tiborem B a t t h y á n y m

(dále jen "příjemce podpory")

se dohodly, na základě Změny č. <sup>do opravy přílohy</sup> X Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 1.09.2015, na této změně a doplnění smlouvy č. 11099381 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu životní prostředí, ze dne 9.3.2015 ve znění dodatku č. 1 ze dne 16.6.2015.

1.

Termín pro předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce uvedený v bodu 5. písm. f), se prodlužuje do 30.9.2015.

2.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

3.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel Změnu č. <sup>do opravy přílohy</sup> X Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 1.9.2015, včetně jeho přílohy (změna podmínek poskytnutí dotace), kterým bylo upraveno původní Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ze dne 5.11.2014.

4.

Tento dodatek byl vyhotoven a podepsán ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu.

Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:  
dne:

V Praze dne:

- 7. 09. 2015

.....  
zástupce příjemce podpory

.....  
zástupce Fondu





STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

# ZADÁNÍ 82. ZMĚNY

## ZÁVAZNÉ ČÁSTI ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA LIBEREC

*Prověření vymezení ploch veřejné zeleně*

**POŘIZOVATEL:**

MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC  
Odbor hlavního architekta  
oddělení územního plánování  
nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

**VYPRACOVAL:**

**Adam Lenert**  
Odbor hlavního architekta  
referent oddělení územního plánování  
Oprávněná úřední osoba  
dle §24 zákona č. 183/2006Sb.,  
o územním plánování a stavebního řádu

**Ing. Lenka Bedrníková**  
Odbor hlavního architekta  
referent oddělení územního plánování

září 2015

## OBSAH

### Textová část:

- A) POŽADAVKY NA ZÁKLADNÍ KONCEPCI ROZVOJE ÚZEMÍ OBCE, VYJÁDŘENÉ ZEJMÉNA V CÍLECH ZLEPŠOVÁNÍ DOSAVADNÍHO STAVU, VČETNĚ ROZVOJE OBCE A OCHRANY HODNOT JEJÍHO ÚZEMÍ, V POŽADAVCÍCH NA ZMĚNU CHARAKTERU OBCE, JEJÍHO VZTAHU K SÍDELNÍ STRUKTUŘE A DOSTUPNOSTI VEŘEJNÉ INFRASTRUKTURY.
- B) POŽADAVKY NA VYMEZENÍ PLOCH A KORIDORŮ ÚZEMNÍCH REZERV A NA STANOVENÍ JEJICH VYUŽITÍ, KTERÉ BUDE NUTNO PROVĚŘIT.
- C) POŽADAVKY NA PROVĚŘENÍ VYMEZENÍ VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH STAVEB, VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH OPATŘENÍ A ASANACÍ, PRO KTERÉ BUDE MOŽNÉ UPLATNIT VYVLASTNĚNÍ NEBO PŘEDKUPNÍ PRÁVO.
- D) POŽADAVKY NA PROVĚŘENÍ VYMEZENÍ PLOCH A KORIDORŮ, VE KTERÝCH BUDE ROZHODOVÁNÍ O ZMĚNÁCH V ÚZEMÍ PODMÍNĚNO VYDÁNÍM REGULAČNÍHO PLÁNU, ZPRACOVÁNÍM ÚZEMNÍ STUDIE NEBO UZAVŘENÍM DOHODY O PARCELACI.
- E) PŘÍPADNÝ POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ VARIANT ŘEŠENÍ.
- F) POŽADAVKY NA USPOŘÁDÁNÍ OBSAHU NÁVRHU ÚZEMNÍHO PLÁNU A NA USPOŘÁDÁNÍ OBSAHU JEHO ODŮVODNĚNÍ VČETNĚ MĚŘÍTEK VÝKRESŮ A POČTU VYHOTOVENÍ.
- H) POŽADAVKY NA VYHODNOCENÍ PŘEDPOKLÁDANÝCH VLIVŮ ÚZEMNÍHO PLÁNU NA UDRŽITELNÝ ROZVOJ ÚZEMÍ.

Usnesením č. 91/2015 ze dne 30. 4. 2015 rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec o pořízení 82. změny závazné části územního plánu města Liberec. Změna č. 82 by měla prověřit vymezení funkčních ploch pro veřejnou zeleň.

**A) POŽADAVKY NA ZÁKLADNÍ KONCEPCI ROZVOJE ÚZEMÍ OBCE, VYJÁDRĚNÉ ZEJMÉNA V CÍLECH ZLEPŠOVÁNÍ DOSAVADNÍHO STAVU, VČETNĚ ROZVOJE OBCE A OCHRANY HODNOT JEJÍHO ÚZEMÍ, V POŽADAVCÍCH NA ZMĚNU CHARAKTERU OBCE, JEJÍHO VZTAHU K SÍDELNÍ STRUKTUŘE A DOSTUPNOSTI VEŘEJNÉ INFRASTRUKTURY;**

Z aktualizace politiky územního rozvoje (PÚR ČR) nevyplývají žádné specifické požadavky pro řešení 82. změny územní plánu. Jednotlivé požadované změny respektují postavení města Liberce.

Ze Zásad územního rozvoje Libereckého kraje nevyplývají žádné specifické požadavky pro řešení 82. změny územní plánu.

Změnou č. 82 územního plánu budou respektovány zásady urbanistické kompozice, zohledněny dominanty obce, stávající charakter sídla a výšková hladina zástavby.

**1. URBANISTICKOU KONCEPCI, ZEJMÉNA NA PROVĚŘENÍ PLOŠNÉHO A PROSTOROVÉHO USPOŘÁDÁNÍ ZASTAVĚNÉHO ÚZEMÍ A NA PROVĚŘENÍ MOŽNÝCH ZMĚN, VČETNĚ VYMEZENÍ ZASTAVITELNÝCH PLOCH.**

82. změna územního plánu města Liberec prověří možnost změny funkčního využití stávajících nezastavitelných ploch na plochy veřejné zeleně tak, aby byla naplněna republiková priorita č. 21 z PUR ČR „Vymezit a chránit ve spolupráci s dotčenými obcemi před zastavěním pozemky nezbytné pro vytvoření souvislých ploch veřejně přístupné zeleně (zelené pásy) v rozvojových oblastech a v rozvojových osách a ve specifických oblastech, na jejichž území je krajina negativně poznamenána lidskou činností, s využitím její přirozené obnovy; cílem je zachování souvislých pásů nezastavěného území v bezprostředním okolí velkých měst, způsobitelných pro nenáročnou formu krátkodobé rekreace a dále pro vznik a rozvoj lesních porostů a zachování prostupnosti krajiny“.

- změnou funkčních ploch na plochy veřejné zeleně dojde k zatraktivnění lokalit pro krátkodobou rekreaci se zachováním přírodního charakteru.

V 82. změně budou především prověřeny změny funkčního využití u 5 vymezených lokalit. Změna funkčního využití by se měla týkat zejména nezastavitelných ploch, tedy ploch, které nejsou v územním plánu vedeny jako zastavěné či zastavitelné.

č. lokality	katastrální území	požadavek
81/1	Krásná Studánka	Prověření ploch veřejné zeleně



81/2

Ostašov u Liberce

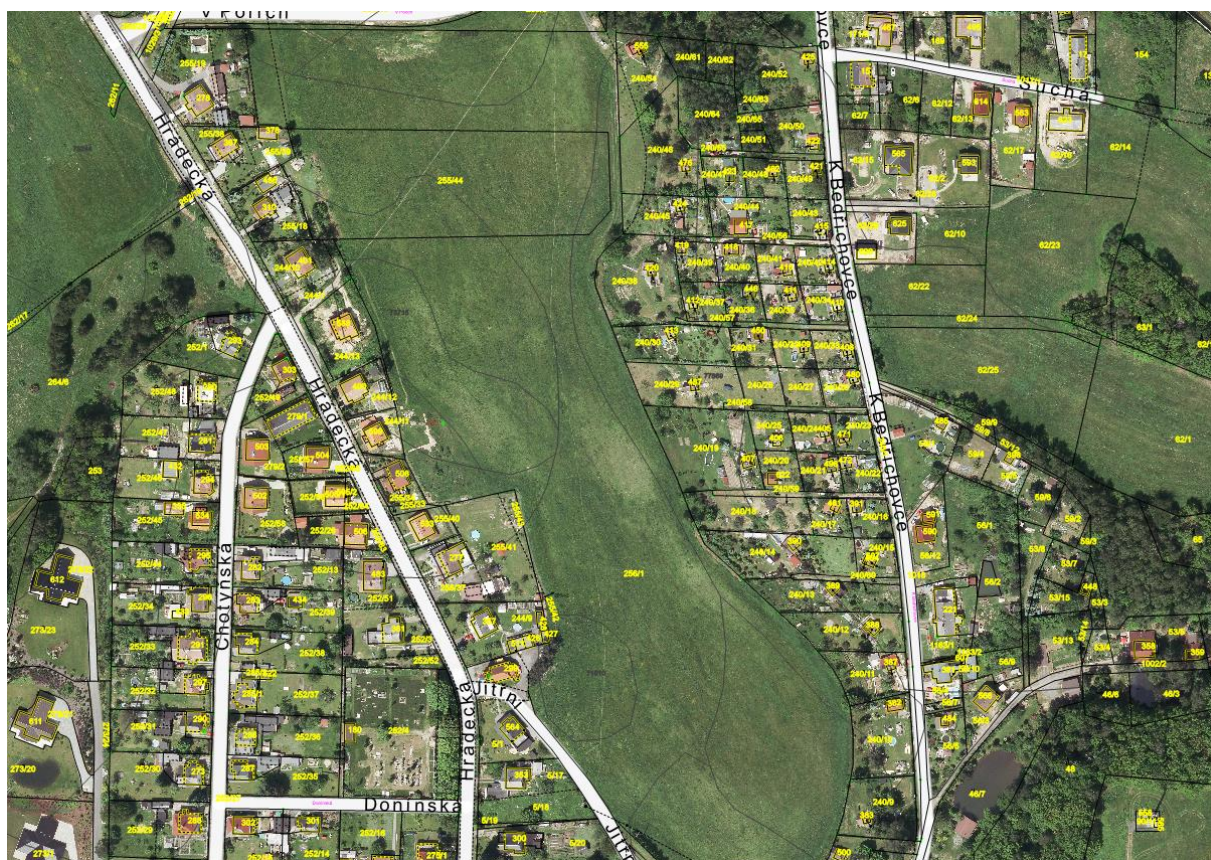
Prověření ploch veřejné zeleně



81/3

Machnín

Prověření ploch veřejné zeleně



81/4	Ostašov u Liberce	Prověření ploch veřejné zeleně
81/5	Vratislavice nad Nisou	Prověření ploch veřejné zeleně

Uvedený seznam lokalit je pouze směrný a může být doplněn.

## **2. KONCEPCI VEŘEJNÉ INFRASTRUKTURY, ZEJMÉNA NA PROVĚŘENÍ USPOŘÁDÁNÍ VEŘEJNÉ INFRASTRUKTURY A MOŽNOSTI JEJÍCH ZMĚN.**

### **Požadavky na dopravní infrastrukturu**

Návrhy nevyvolávají požadavky na změnu koncepce dopravy.

Dále je třeba v souvislostech řešit případné nároky na dopravu v klidu, pěší a cyklistickou dopravu s ohledem na nově navrhované funkční využití ploch.

### **Požadavky na technickou infrastrukturu**

Návrhy nevyvolávají požadavky na změnu technické infrastruktury.

### **Požadavky na občanské vybavení**

Občanské vybavení řešit v souladu s navrženým funkčním využitím nových ploch s přihlédnutím k širším vztahům.

### **Požadavky na veřejná prostranství**

Návrhy nevyvolávají požadavky na veřejná prostranství.

## **3. KONCEPCI USPOŘÁDÁNÍ KRAJINY, ZEJMÉNA NA PROVĚŘENÍ PLOŠNÉHO A PROSTOROVÉHO USPOŘÁDÁNÍ NEZASTAVĚNÉHO ÚZEMÍ A NA PROVĚŘENÍ MOŽNÝCH ZMĚN, VČETNĚ PROVĚŘENÍ, VE KTERÝCH PLOCHÁCH JE VHODNÉ VYLOUČIT UMÍSTOVÁNÍ STAVEB, ZAŘÍZENÍ A JINÝCH OPATŘENÍ PRO ÚČELY UVEDENÉ V § 18 ODST. 5 STAVEBNÍHO ZÁKONA.**

Návrh 82. změny musí vycházet ze stávajícího charakteru a uspořádání urbanistické koncepce města Liberce, respektovat hmotovou a urbanistickou kompozici širšího území. Požaduje se respektovat dochované přírodní a estetické hodnoty a zásady urbanistického uspořádání.

Návrh 82. změny nesmí ve svých důsledcích znemožnit průchodnost krajiny a omezit vedení pěších a cyklistických tras.

### **B) POŽADAVKY NA VYMEZENÍ PLOCH A KORIDORŮ ÚZEMNÍCH REZERV A NA STANOVENÍ JEJICH VYUŽITÍ, KTERÉ BUDE NUTNO PROVĚŘIT.**

Požadavek není stanoven.

### **C) POŽADAVKY NA PROVĚŘENÍ VYMEZENÍ VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH STAVEB, VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH OPATŘENÍ A ASANACÍ, PRO KTERÉ BUDE MOŽNÉ UPLATNIT VYVLASTNĚNÍ NEBO PŘEDKUPNÍ PRÁVO.**

Požadavek není stanoven.

### **D) POŽADAVKY NA PROVĚŘENÍ VYMEZENÍ PLOCH A KORIDORŮ, VE KTERÝCH BUDE ROZHODOVÁNÍ O ZMĚNÁCH V ÚZEMÍ PODMÍNĚNO VYDÁNÍM REGULAČNÍHO PLÁNU, ZPRACOVÁNÍM ÚZEMNÍ STUDIE NEBO UZAVŘENÍM DOHODY O PARCELACI.**

Požadavek není stanoven.

### **E) PŘÍPADNÝ POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ VARIANT ŘEŠENÍ.**

Požadavek není stanoven.

### **F) POŽADAVKY NA USPOŘÁDÁNÍ OBSAHU NÁVRHU ÚZEMNÍHO PLÁNU A NA USPOŘÁDÁNÍ OBSAHU JEHO ODŮVODNĚNÍ VČETNĚ MĚŘÍTEK VÝKRESŮ A POČTU VYHOTOVENÍ.**

Zpracování návrhu dokumentace 82. změny včetně odůvodnění, bude provedeno v rozsahu měněných skutečností a se všemi náležitostmi stanovenými zákonem č. 183/2006 Sb. v platném znění a jeho prováděcími právními předpisy, vyhláškou č. 500/2006 Sb., a vyhláškou č. 501/2006 Sb. Návrh 82. změny bude proveden v obsahovém členění ve smyslu přílohy č. 7 vyhlášky č. 500/2006 Sb.

Návrh dokumentace 82. změny bude předán 1 x v digitální podobě na digitálních nosičích takto: obsah ve formátech: pdf., docx.; odůvodnění ve formátech: pdf., docx. a 2 x ve standardním papírovém provedení.

Dokumentace změny bude předána ve 4 standardních papírových provedení a 1x na digitálním nosiči v souladu s ustanovením § stavebního zákona.

**H) POŽADAVKY NA VYHODNOCENÍ PŘEDPOKLÁDANÝCH VLIVŮ ÚZEMNÍHO PLÁNU NA UDRŽITELNÝ ROZVOJ ÚZEMÍ.**

Návrhem zadání 82. změny není dotčeno území Natura 2000. Nejsou navrhovány zastavitelné plochy ve volné krajině bez návaznosti na stávající zastavěné území. Současně se nepředpokládá výrazné narušení životního prostředí, ani rušivý územní rozvoj.

V řešeném území se nepředpokládají takové změny v území, které by vyžadovaly zpracování vyhodnocení předpokládaných vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území.

Používané zkratky

- |           |   |  |
|-----------|---|--|
| 82. změna | - | 82. změna závazné části územního plánu města Liberec |
| PÚR ČR    | - | Politika územního rozvoje ČR                         |

## Příloha č.1

**DOHODA O VYPOŘÁDÁNÍ ČASOVĚ ROZLIŠENÉHO NÁJEMNÉHO A SLUŽEB  
HROBOVÝCH MÍST VE VRATISLAVICÍCH NAD NISOU**

Č.

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

**1. statutární město Liberec**

se sídlem:	nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
IČ:	00262978
DIČ:	CZ00262978
bankovní spojení:	4096302/0800
zastoupené:	primátorem Tiborem Batthyánym

na straně jedné

a

**2. Městský obvod Liberec - Vratislavice nad Nisou**

se sídlem:	Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30
IČ:	00262978
DIČ:	CZ00262978
bankovní spojení:	40037 – 984943369/0800
zastoupený:	starostou Lukášem Pohankou

na straně druhé

společně též „smluvní strany“

Dne 10. 12. 2013 byla mezi společnostmi Technické služby města Liberce a.s. a Statutárním městem Liberec uzavřena darovací smlouva č. 8/13/1111 (dále jen „darovací smlouva“), kterou byly statutárnímu městu Liberec darovány nemovitosti tvořící hřbitovy.

Darovací smlouva byla schválena usnesením rady statutárního města Liberec č. 730/2013 dne 17. 9. 2013 a usnesením zastupitelstva statutárního města Liberec č. 186/2013 dne 26. 9. 2013. V souladu s platnou právní úpravou vstoupilo statutární město Liberec do právního postavení pronajímatele ohledně všech nájemních smluv uzavřených dříve společností Technické služby města Liberce a.s. na nájem jednotlivých hrobových míst na hřbitovech.

Rada města Liberec na svém zasedání dne 17. 12. 2013 schválila č. usnesení 1040/2013, že zajištění údržby, správy a rozvoje hřbitova ve Vratislavicích nad Nisou bude prováděno prostřednictvím Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou od 1. 1. 2014.

#### Článek I.

#### PŘEDMĚT A ÚČEL DOHODY

1. Předmětem této dohody je jednorázový převod finančních prostředků mezi smluvními stranami souvisejících se zajišťováním správy hřbitovů v katastrálním území Vratislavice n. N.
2. V souvislosti s přechodem práv a povinností z nájemních smluv k hrobovým místům ze společnosti Technické služby města Liberce a.s. na statutární město Liberec bylo třeba vypořádat časové rozlišení nájmu za hrobová místa, tedy rozlišit částky nájemného za nájem hrobových míst, které se vztahují k nájmu hrobových míst před 1. 1. 2014 a částky nájemného vztahující se k nájmu hrobových míst po 1. 1. 2014.
3. Účelem této dohody je finanční vyrovnání mezi smluvními stranami na základě usnesení rady města Liberec č.374/2015 ze dne 19. 5. 2015 a na základě Dohody o úhradě újmy a o vypořádání časově rozlišeného nájemného uzavřené mezi Technickými službami města Liberce a. s. a statutárním městem Liberec dne 15. 6. 2015.

#### Článek II.

#### VÝŠE A TERMÍN FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že celková částka časového rozlišení, která se vztahuje k nájmu hrobových míst do 1. 1. 2014, dle dat předaných společností Technické služby města Liberce a.s., činí **6 465 665,24 Kč**, přičemž z toho 1 582 000,56 Kč náleží k nájmu hrobových míst ve Vratislavicích n. N., viz následující tabulka (kontrola provedena 5. 1. 2015):

	SML	Vratislavice	CELKEM
NÁJEM	373211,67	123622,59	496834,26
SLUŽBY	4510453,01	1458377,97	5968830,98
<b>CELKEM</b>	<b>4883664,68</b>	<b>1582000,56</b>	<b>6465665,24</b>

Poznámka:

*Nájemné upravuje vyhláška Ministerstva financí v závislosti na počtu obyvatel města. Ve službách jsou zahrnuty náklady na údržbu hřbitova.*

Rada města Liberec na svém zasedání dne 17. 12. 2013 schválila č. usnesení 1040/2013, že zajištění údržby, správy a rozvoje hřbitova ve Vratislavicích nad Nisou bude prováděno prostřednictvím Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou od 1. 1. 2014.

#### Článek I.

#### PŘEDMĚT A ÚČEL DOHODY

1. Předmětem této dohody je jednorázový převod finančních prostředků mezi smluvními stranami souvisejících se zajišťováním správy hřbitovů v katastrálním území Vratislavice n. N.
2. V souvislosti s přechodem práv a povinností z nájemních smluv k hrobovým místům ze společnosti Technické služby města Liberce a.s. na statutární město Liberec bylo třeba vypořádat časové rozlišení nájmu za hrobová místa, tedy rozlišit částky nájemného za nájem hrobových míst, které se vztahují k nájmu hrobových míst před 1. 1. 2014 a částky nájemného vztahující se k nájmu hrobových míst po 1. 1. 2014.
3. Účelem této dohody je finanční vyrovnání mezi smluvními stranami na základě usnesení rady města Liberec č.374/2015 ze dne 19. 5. 2015 a na základě Dohody o úhradě újm a o vypořádání časově rozlišeného nájemného uzavřené mezi Technickými službami města Liberce a. s. a statutárním městem Liberec dne 15. 6. 2015.

#### Článek II.

#### VÝŠE A TERMÍN FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že celková částka časového rozlišení, která se vztahuje k nájmu hrobových míst do 1. 1. 2014, dle dat předaných společností Technické služby města Liberce a.s., činí **6 465 665,24 Kč**, přičemž z toho 1 582 000,56 Kč náleží k nájmu hrobových míst ve Vratislavicích n. N., viz následující tabulka (kontrola provedena 5. 1. 2015):

	SML	Vratislavice	CELKEM
NÁJEM	373211,67	123622,59	496834,26
SLUŽBY	4510453,01	1458377,97	5968830,98
<b>CELKEM</b>	<b>4883664,68</b>	<b>1582000,56</b>	<b>6465665,24</b>

Poznámka:

*Nájemné upravuje vyhláška Ministerstva financí v závislosti na počtu obyvatel města. Ve službách jsou zahrnuty náklady na údržbu hřbitova.*

2. Statutární město Liberec se zavazuje převést Městskému obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou finanční prostředky v celkové výši **1 582 000,56 Kč** na účet číslo **40037 – 984943369/0800** do 30 dnů od uzavření této Dohody.

**Článek III.  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany prohlašují, že dohoda je odrazem jejich svobodné a vážně míněné vůle, dohodu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji dobrovolně podepisují.
2. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, všechny s platností originálu, z nichž dva stejnopisy obdrží statutární město Liberec a dva stejnopisy Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou.
3. Smluvní strany souhlasí, že tato dohoda může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
4. Tato dohoda byla schválena usnesením rady města Liberce č. .... na jejím zasedání konaném dne .....

V Liberci dne .....

V Liberci dne .....

.....

.....

statutární město Liberec  
zastoupené primátorem  
Tiborem Batthyánym

Městský obvod Liberec – Vratislavice n. N.  
zastoupený starostou  
Lukášem Pohankou



Příloha č. 2 – text Plánovací smlouvy

## **Plánovací smlouva**

č. xx/xx/xxxx

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 88 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, mezi těmito účastníky

### **BV Development Liberec I. s. r.o.**

se sídlem Rybova 1905/25

Nový Hradec Králové

500 09 Hradec Králové

IČ: 27475948

zastoupená Ing. Jiřím Klímou a Daliborem Šebkem, jednatele společnosti

(na straně jedné, dále jen „žadatel“)

a

### **statutární město Liberec**

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1

460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

(na straně druhé, dále jen „město“)

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

Žadatel má zájem být stavebníkem a investorem stavby „**Bytové domy Horská, SO 02 - Penzion**“ podle projektové dokumentace pro stavební řízení zpracované firmou AGORA - architektonický a stavební atelier, spol. s r.o. v dubnu 2014.

1. Město je vlastníkem pozemků p.č. **843/1** o výměře 34594 m<sup>2</sup>, **2120** o výměře 519 m<sup>2</sup> a **2121** o výměře 2588 m<sup>2</sup> vše v k.ú. Ruprechtice, obec Liberec, zapsaných u Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, katastrální pracoviště Liberec.
2. Výše plánovaná stavba představuje vybudování veřejné dopravní a technické infrastruktury a její napojení na stávající stavby a zařízení. Jedná se o následující:
  - vybudování nového chodníku pro chodce na pozemku p.č. 843/1, 2120 a 2121 v k.ú. Ruprechtice
3. Nová stavba, resp. její části a jejich umístění jsou vyznačeny v situačním výkrese, který je přílohou č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy

## Čl. 2

### Způsob vybudování a financování nové veřejné infrastruktury

1. Smluvní strany se dohodly, že novou veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu uvedenou v čl. I. odst. 3 této smlouvy **vybuduje na své náklady žadatel**. Město se nebude finančně ani jiným způsobem podílet na vybudování nové a úpravě stávající veřejné infrastruktury.
2. Žadatel se zavazuje, že po dobu výstavby veřejné infrastruktury budou pozemky, které budou využívány jako staveniště, řádně označeny, popř. oploceny, a to až do protokolárního předání pozemků městu.
3. Žadatel se zavazuje, že veškerá další potřebná povolení pro realizaci stavby si zajistí na své náklady a ke své tíži – např. stavební povolení, povolení zvláštního užívání, povolení překopů apod.

## Čl. 3

### Závazky žadatele

Žadatel se zavazuje:

1. Před započítím stavby předat odboru správy veřejného majetku města Liberce realizační dokumentaci stavby k písemnému odsouhlasení. Bez tohoto souhlasu nebude předmětná stavba či její části městem převzaty.
2. Nejpozději 14 dní před zahájením stavby předložit zástupci města „Harmonogram prací“.
3. Uzavřít s příslušnými zhotoviteli stavby smlouvu o dílo a zajistit, aby zhotovitelé při realizaci díla postupovali v souladu s českými, případně evropskými technickými normami a obecně závaznými právními předpisy, dodržovali resortní systém řízení jakosti „Obchodní podmínky staveb pozemních komunikací“ schválené MD-OI, č.j. 321/08–910-IPK/1 ze dne 9.4.2008 s účinností od 1.5.2008 a „Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací“ schválené MD-OI, č.j. 653/07–910-IPK/1 ze dne 6.8.2007 s účinností od 1.9.2007, (dále jen TKP). Rekonstrukce komunikací a chodníků musí dále splňovat požadavky vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.
4. Zajistit realizaci staveb a uhradit závazky podle uzavřených smluv o dílo.
5. Umožnit zástupci města průběžnou kontrolu realizace díla.
6. Převzít dokončené stavby a zajistit vydání kolaudačního rozhodnutí (kolaudačního souhlasu).
7. Vyzvat město k uzavření darovací smlouvy.
8. Poskytnout na předanou stavbu či její části smluvní záruku v délce **60 měsíců** od jejího předání městu.

#### **Čl. 4** **Závazky města**

1. Město se zavazuje převzít dokončenou stavbu a její části do svého vlastnictví.
2. Smluvní strany se zavazují, že poté, co budou splněny všechny závazky žadatele uvedené v čl. 3 smlouvy, uzavřou darovací smlouvu, která tvoří **přílohu č. 2** této smlouvy a je její nedílnou součástí.

#### **Čl. 5** **Ustanovení společná a závěrečná**

1. Žadatel bere na vědomí, že uzavření této a darovací smlouvy podléhá schválení zastupitelstvem města.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nebudou-li však závazky ze strany žadatele splněny a nebude-li zároveň město vyzváno k převzetí stavby včetně pozemku nejpozději do **31. 12. 2018**, zaniká bez dalšího závazek smluvních stran uzavřít předvídanou darovací smlouvu.
3. V případě porušení závazných podmínek stanovených touto smlouvou žadatelem město nepřevzme stavbu do svého vlastnictví a správy. Žadatel bude v tomto případě povinen udržovat a opravovat vybudovanou veřejnou infrastrukturu na své náklady.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají z oboustranné svobodné vůle prosté omylu, v plné vážnosti a nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost prvopisu a každý z účastníků obdrží po dvou výtiscích. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy jsou možné pouze souhlasným projevem vůle obou smluvních stran vyjádřeným písemnou formou.
6. Tato smlouva byla schválena usnesením číslo xxxxx na x. zasedání zastupitelstva města konaném dne dd.mm.rrrr.

7. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

V Liberci dne.....2015

V Liberci dne.....2015

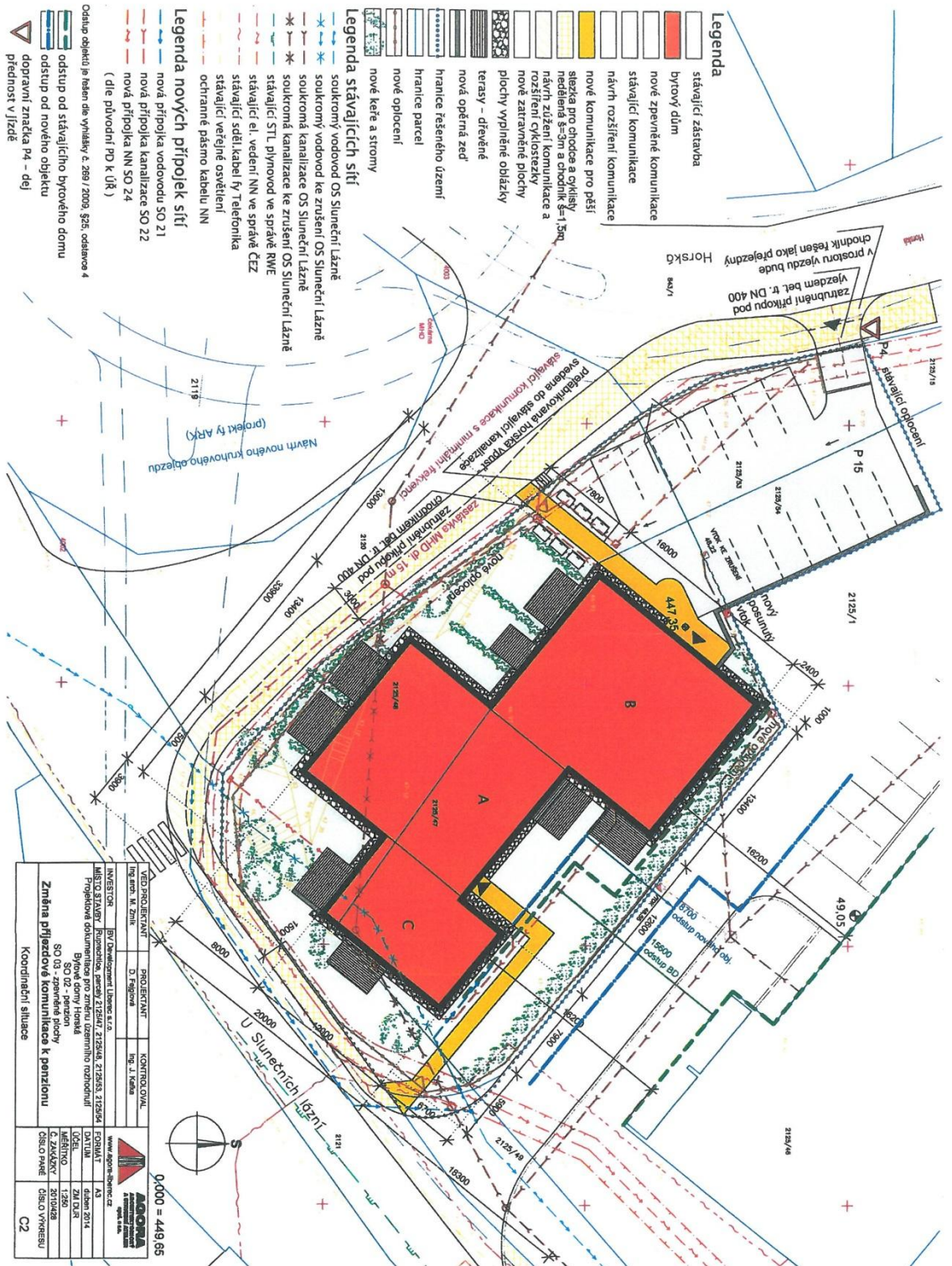
---

**BV Development Liberec I. s. r.o.**  
Ing. Jiří Klíma – jednatel společnosti  
Dalibor Šebek – jednatel společnosti

---

**za statutární město Liberec**  
Tibor Batthyány  
primátor města

Příloha č. 1 – Plánovací smlouvy - situace



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE ZE SPORTOVNÍHO FONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC NA PODPORU PRAVIDELNÉ SPORTOVNÍ ČINNOSTI MLÁDEŽE

č. ....

Smluvní strany:

**statutární město Liberec**

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

Zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené .....

číslo bankovního účtu: .....

*(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)*

a

.....

Datum narození (IČ) .....

Bydliště (sídlo) .....

Číslo bankovního účtu: .....

*(dále jen příjemce)*

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec

### I.

#### Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č. ..../2015 ze dne ..... tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.

### II.

#### Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši ..... Kč (slovy: .....) na podporu pravidelné sportovní činnosti mládeže v období od 1.1.2015 do 31.12.2015.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5. *V případě, že poskytnutí dotace bude zakládat veřejnou podporu, bude smlouva doplněna o následující ustanovení:*

Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

### III. Čerpání dotace

1. Poskytovatel stanovuje použitelnost dotace maximálně do 31.12.2015, výhradně však na účel, uvedený v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly přidělování dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.
3. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 4376822/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol ..... (číslo smlouvy).

### IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

### V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů změny týkající se identifikace příjemce, sídla, bydliště, právní formy příjemce, apod.
2. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořené sportovní činnosti, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Sportovní činnost je podpořena Sportovním fondem statutárního města Liberec“**.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
4. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 29. 1. 2016 předložit poskytovateli písemnou zprávu o podpořené sportovní činnosti a řádné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném tiskopisu.
5. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených pro dosažení účelu dle této smlouvy, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované činnosti a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se

překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

6. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
7. V případě, že příjemce nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

## **VI.**

### **Kontrola a sankce**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1 a 2 této smlouvy a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o podpořené sportovní činnosti ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 4 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2 až 10% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.



2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. .... ze dne .....

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....

.....

## Návrh správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotací ze Sportovního fondu v rámci III. výzvy roku 2015

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní rady	Účel dotace	
						celkových nákladů	požadované dotace			
						Kč	Kč	Kč		
1	Archa 13 o.p.s.	22891161	Přeběhni nemoc	září - říjen 2015	Liberec	208 000	104 000	25 000	vytyčení trasy, zábrany, pásky, pronájem mobilních WC, stan - zázemí pro závod	
2	A-Styl, o.s.	22754415	Liberec Battle Contest - taneční soutěž	13.12.2015	Liberec, tělocvična ZŠ U Školy	28 800	15 500	15 500	ozvučení a osvětlení soutěží, pronájem prostoru, porota, hudební doprovod (DJ), zdravotník	
3	A-Styl, o.s.	22754415	A- STYL SHOW RADNICE	2.9.2015	náměstí Dr. E. Beneše	122 000	57 000	30 000	náborová propagace (tiskoviny, letáčky, videa), technické zajištění (pódium, ozvučení LED TV), doprava materiálu, zdravotník	
4	A-Styl, o.s.	22754415	Předvánoční soutěže v A- styl centru	12.12.2015	Liberec, A-styl centrum	28 500	17 000	10 000	ozvučení a osvětlení soutěží, porota (8 osob), zdravotník	
5	Atletický klub AC Slovan Liberec	41328019	Silvestrovská hala 2015	27.12.2015	Jablonec nad Nisou	12 500	10 000	8 500	rozhodčí, propagace, propozice, zdravotní dozor, pronájem haly SPORT Jablonec nad Nisou	
6	Atletický klub AC Slovan Liberec	41328019	Běh na Českou chalupu - Memoriál Mirka Gráfa	7.11.2015	Liberec - Lidové sady	23 200	15 200	10 000	rozhodčí, propagace, propozice, zdravotní dozor, doprava svršků a svoz závodníků z cíle, zpracování výsledků, technické zajištění, pronájem haly PKO	
7	Atletický klub AC Slovan Liberec	41328019	Běh Hrádek nad Nisou - Žitava	3.10.2015	Hrádek nad Nisou	9 500	6 000	4 000	rozhodčí, občerstvení závodníků, čaj, sušenky, propagace, propozice, zdravotní dozor, doprava svršků a svoz závodníků z cíle, zpracování výsledků, technické zajištění	
8	Autoklub Liberec v AČR	671398	110 let založení Autoklubu v Liberci	12.9.2015	Liberec a blízké okolí	109 750	65 400	10 000	plakety, startovní čísla, pozvánky + přihlášky, foto - video dokumentace	

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše celkových nákladů Kč	Výše požadované dotace Kč	Návrh správní rady Kč	Účel dotace
9	Badmintonový klub Technické univerzity v Liberci	1608193	5. ročník Vánočního celostátního turnaje v badmintonu kategorií U9 a U11	12.12.2015	horní hala TU v Liberci	19 000	12 000	7 000	ošatné rozhodčím, badmintonové míče, pronájem haly
10	Badmintonový klub Technické univerzity v Liberci	1608193	Mistrovství ČR kategorie staršího žactva	19. - 20.12.2015	spodní hala TU v Liberci	50 000	25 000	14 000	ošatné rozhodčím, badmintonové míče, pronájem haly, litografie plakátu, tisk a výlep plakátu
11	Basketbalový klub Kondoři Liberec	27017052	BK Kondoři Liberec - Basketbal pro všechny	září	Liberec	10 700	7 500	6 000	tisk letáků a plakátů, pronájem haly, maskot
12	Bruslařský klub Variace Liberec	64039595	Prezentace Bruslařského klubu Variace Liberec na akci Sport Live 2015	5.9.2015	HomeCredit Aréna a Svijanská Aréna	57 200	28 600	20 000	zdravotník, pronájem ledové plochy, údržba bruslí (broušení, čištění, atd.)
13	Český kynologický svaz ZKO Liberec - Pavlovice - 219	46748393	34. ročník soutěže psů "O Liberecký pohár"	26.9.2015	Areál klubu Na Mlýnku 871, Liberec	45 000	36 400	25 000	papír na tisk materiálu pro soutěž, izolepa, fix, barva do tiskárny, pozdvanek, propozic, bodovacích karet, pomůcky pro figuranty, aportovací činky a náboje do startovací pistole na poslušnost, spray na označení pozic u obrany, nosiče cd, dvd a, flash pro zálohování dat - výsledků, fotek, videa ze soutěží, sekání trávy na cvičišti, PHM, rozhodčí, figuranti, pořadatelé - výsledková komise, zdravotník, veterinární dozor
14	Denisa Péryová	47104554	Maminy Run Liberec 2015	5.9.2015	Sport Park Liberec	18 000	8 000	6 400	výroba propagačních letáků, výroba startovních čísel pro závodnice, medaile pro všechny účastnice, náklady na stavbu tratě, pronájem foto koutku pro památeční foto ze závodu každé závodnice se znakem města Liberec a s logy partnerů, dobrovolníci: na trati - start, cíl, nasměrování závodnic, vydávání startovních čísel, hlídání osobních věcí během závodu 4 osob/2 hodiny (1 hodina / 80 Kč)

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše celkových nákladů Kč	Výše požadované dotace Kč	Návrh správní rady Kč	Účel dotace
15	Denisa Péryová	47104554	Sportovní týden v Ekoparku	7.-13.9.2015	Ekopark Liberec	45 000	25 000	9 000	výroba propagačních letáků, výroba startovních čísel, technické zabezpečení, studenti pro zajištění programu a bezpečnosti dětí 5 osob cca 35 hodin (1 hodina /80 Kč), ozvučení
16	Denisa Péryová	47104554	BOOTCAMP Coupe	3.10.2015	Sport Park Liberec	14 000	8 000	2 500	tisk startovních čísel, propagační materiály (plakáty, banner, letáky), náklady na stavbu tratě a jednotlivé překážky
17	Draci FBC Liberec, o. s.	27030873	Vánoční florbalový turnaj CRAZY cup 2015 (florbalový turnaj pro klubové členy a jejich rodinné příslušníky)	27.12.2015	ZŠ Dobiášova	32 550	20 900	15 300	balonky (50 ks á 35 Kč), zdravotnický materiál, technické zabezpečení akce nájem haly ZŠ Dobiášova (8 hodin - 300 Kč /hodina), info tabule, zdravotnická služba (1.000 Kč / den), moderátor (1000 Kč/den)
18	Draci FBC Liberec, o. s.	27030873	NORTH cup 2015 Florbalový turnaj mladších žáků a elévů	27.-28.9.2015	Liberec	67 400	43 000	26 800	balonky (100 ks á 35 Kč), technické zabezpečení akce, zdravotnický materiál, nájem haly ZŠ Dobiášova (17 hodin - 300 Kč /hodina), pronájem rehabilitace ZŠ Dobiášova (5 hodin - 1500 Kč/ hodina), info tabule, zdravotnická služba (2 osoby 1.000 Kč /den)
19	Draci FBC Liberec, o. s.	27030873	Náborový turnaj FBC Liberec 2015	19.9.2015	Liberec	43 700	30 000	20 400	balonky (80 Ks á 35 Kč), technické zabezpečení akce, zdravotnický materiál, nájem haly ZŠ Dobiášova (6 hodin - 300 Kč/hodina), pronájem rehabilitace ZŠ Dobiášova (4 hodiny - 1500 Kč / hodina), info tabule, zdravotnická služba (800 Kč/den), moderátor (800 Kč /den)

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rady Kč	
20	Gymnastika Liberec, z.s.	65100263	Pohár Olympijských nadějí - OHC LIBEREC 2015	6.-8.11.2015	Liberec	605 000	170 000	60 000	drobné vybavení (magnesium, akrediačky), kancelářské potřeby, technické zajištění akce, nájemné, propagace, ozvučení, přenosy dat, video
21	Gymnastika Liberec, z.s.	65100263	Krajský přebor - podzim 2015	14.11.2015	Liberec	25 000	16 000	11 500	technické zabezpečení, rozhodčí
22	Judoclub Liberec	46748237	Náborový a propagační judo víkend	26.-27.9.2015	Liberec	33 000	22 000	15 000	nákupy kimon pro začátečníky, medicinbalů, pronájem sportovišť
23	Junák - český skaut, přístav Maják Liberec, z. s.	64039421	Vánoční turnaj v odbíjené " O zlaté prase"	12.12.2015	Vesec	5 000	3 000	3 000	pronájem tělocvičen, kopírování pozdánek, diplomů
24	Klub mládeže stolního tenisu Liberec, spolek	46747893	Krajské bodovací turnaje mládeže ve stolním tenisu	19.9.,20.9.a 15.11.2015	Liberec	34 800	24 300	18 000	rozhodčí (2 osoby na 3 turnaje), míčky (150 ks á 30 Kč), pronájem haly, stolů a herního vybavení
25	KOVOM RACING TEAM LIBEREC,z.s.	3901581	Cross country MČR a pohár CAMS Liberec	3.-4.10.2015	sportovní areál Vesec Liberec	357 000	201 000	80 000	materiál a vytýčení trati (kolíky, páska 20 km), sanitky + záchranný systém), dopravní opatření (značení, značky, uzávěrky), pronájem areálu + okolních pozemků, poplatků za podnik - licence pořadatele, pronájem elektrocentrály, sekačky, apod + PHM, technické zajištění (voda, toalety, energie), technika na přípravu trati a zpětné uklízení, technická kontrola, časomíra
26	Liberec Handball	26672936	Liberecké školní ligy miniházené	1.9.-31.12.2015	Liberec	25 000	15 000	15 000	rozhodčí na turnajích, zdravotní zajištění turnaje, pronájem sportovní haly
27	Mgr. Ilona Šulcová - TaPŠ ILMA	11089661	World Dance Championship WADF 2015	4.-8.11.2015	Centrum Babylon Liberec	1 850 000	100 000	60 000	pronájem prostor

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše celkových nákladů Kč	Výše požadované dotace Kč	Návrh správní rady Kč	Účel dotace
28	Občanské sdružení D.R.A.K.	26636328	Sportujeme s D.R.A.Kem !!!	říjen 15	Liberec	20 000	15 000	15 000	speciální rampa pro pouštění koulí pro vozíčkáře, pronájem bowlingové dráhy, propagace
29	Patriots Liberec	46749705	Baseballový turnaj Křišťálový míč	28.-29.11.2015	Liberec	55 000	29 000	25 000	baseballový materiál (míče, mety, stativy), pronájem haly, pronájem šaten a mantinelů, technické zajištění (zdravotník, rozhodčí, pomocný rozhodčí, zapisovatel)
30	Patriots Liberec	46749705	Náborová a propagační akce	1.9.- 31.12.2015	Liberec	105 000	60 000	20 000	baseballová sada (pálka, míček, mety, stativ, rukavice a další ochranné pomůcky), propagace v rádiu, technické zajištění
31	Plochá dráha v AČR Liberec	71207520	Mistrovství ČR juniorů U21	12.9.2015	Liberec Staré Pavlovice	92 100	50 500	45 000	propagace /program/ info tabule, lékařská služba, hasiči, ozvučení, údržba závodní tratě, pořadatelská služba
32	Sbor dobrovolných hasičů Liberec - Horní Hanychov	46749969	Závod požárnícké všestrannosti TFA	listopad 20105	Liberec - Hanychov	19 000	14 000	12 800	materiál na vytyčení prostoru, propagační materiál (tisk, pozvánky, lamino, barva), materiální zabezpečení (překážky, časomíra)
33	SK KARATE - SHOTOKAN LIBEREC	70851450	Propagační akce k 15. výročí oddílu, náborová akce	23.10.2015	ZŠ Barvířská, Plaza, Fórum (dle dohody)	35 000	20 000	12 000	pronájem sportoviště, cvičebních ploch
34	Ski klub Ještěd, z.s.	3761568	Nábor do oddílu alpského lyžování	srpen - prosinec 2015	Liberec	17 880	14 304	10 000	letáky A3 a A5, plakáty (1175 mm x 1760 mm), pronájem reklamní plochy ve vozech DPML (včetně instalace a odstranění), pronájem reklamní vitřiny (instalace a odstranění)
35	SpinFit Liberec	46746668	SpiFit Dětský MTB cup 2015	26.9.2015	Lidové Sady	56 000	30 000	20 000	materiál na značení tratí, areálu, kancelářské potřeby, rychlospojky na čísla, pronájem prostor (zázemí závodu, časomíra, zpracování výsledků, moderování akce, webové stránky, portál závodu

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rády Kč	
36	SpinFit Liberec	46746668	Ještědský půlmaraton	17.10.2015	Liberec - Ostašov	51 000	25 000	10 000	značení trasy a areálu, časomíra a zpracování výsledků, plakáty, propagace, startovní čísla, výroba bannerů, tvorba webových stránek, portál
37	Sport Aerobic Liberec, o.s.	66112052	Mikulášský běh 2015 - 14. ročník	1.12.2015	Liberec	20 000	9 000	7 000	kancelářské potřeby, technické zajištění (ozvučení akce), výlep plakátů (plakátovací kampaň), rozhodčí, lektori, zdravotní dozor
38	Sport Aerobic Liberec, o.s.	66112052	Mezinárodní Mistrovství ČR v gymnastickém, step, dance a team aerobiku	2.-4.10.2015	Liberec	600 220	110 000	50 000	akreditace a výsledky hala - pronájem, a služby (nájem, energie, ostraha, hasiči), náklady na organizaci (ozvučení akce, moderátor, protokol), akreditace a výsledky (zapůjčení pc, tiskáren, kopírovacích strojů, úprava SW, grafika), technické zajištění (montáž a demontáž závodní podlahy, bannerů, techniky na ozvučení)
39	Sportovně střelecký klub č. 0366 Ruprechtice - Liberec	46747249	O Ruprechtickou diabolku aneb střílí celá rodina - náborová akce	17.9.2015	Tělocvična ZŠ Nám. Míru Liberec	14 500	10 000	10 000	terče, vzduchovkové střelivo
40	Sportovně střelecký klub č. 0905 Liberec	3780171	Dny otevřených dveří SSK Liberec	17.-18.9.2015	Malorážková střelnice Ruprechtice	12 400	7 000	7 000	střelivo (vzduchovkové a malorážkové), terče (vzduchovkové a malorážkové), pronájem střelnice Klubu biatlonu č. 120 a dalších nebytových prostor
41	Sportovně střelecký klub č. 0905 Liberec	3780171	Liberecká vzduchovková liga	1.9.- 31.12.2015	Liberec - ZŠ Vrchlického	25 000	12 000	12 000	diabolky, terčový materiál, pronájem tělocvičny
42	Sportovní gymnastika Liberec	70861374	Ještědský pohár	28.11.2015	Sport Park Liberec	18 000	14 000	10 000	propagační materiály, rozpis, pronájmy sportoviště, výpočetní techniky a zdravotní zabezpečení

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rady Kč	
43	Sportovní klub HANDISPORT LIBEREC	46749284	Sport osob se zdravotním postižením jako prostředek zdravého životního stylu a prevence patologických jevů	1.9.-31.12.2015	Plavecký stadion Liberec	253 000	113 000	25 000	vybavení plavců, plavky, brýle, pronájem a technické zajištění soutěží, ubytování účastníků
44	Sportovní klub JEŠTĚD - alpské disciplíny	64040577	Náborový veřejný měřený trénink alpských disciplín	1.9.-31.12.2015	Liberec	121 000	80 000	27 000	zajištění výstavby a zabezpečení tréninkové tratě, měření veřejného tréninku, pronájem (umístění poutačů, pronájem billboardy (3 měsíce x 3 billboardy pronájem CityLight.
45	Sportovní klub moderní gymnastiky Liberec	46746072	Podzimní závod ve společných skladbách	10.11.2015	Tělocvičny ZŠ Dobíášova	10 000	7 000	2 500	materiální technické zabezpečení (papír, toner, ostatní materiál), nájem, pronájem zvukotechniky
46	Sportovní klub moderní gymnastiky Liberec	46746072	Vánoční závod	8.12.2015	Tělocvičny ZŠ Dobíášova	10 000	7 000	2 500	materiální technické zabezpečení (papír, toner, ostatní materiál), nájemné, pronájem zvukotechniky
47	Sportovní klub stolního tenisu Liberec, spolek	46745661	Krajské přebory dorostu ve stolním tenisu	19.12.2015	Liberec, Tipsport aréna	17 100	9 600	9 600	pronájem haly, nákup 100 ks nových plastových míčků
48	Sportovní plavecký klub	70229791	Veřejné plavecké závody	23.10.2015	Bazén Liberec	7 460	4 660	4 660	pronájem bazénu
49	Sumó klub - SUMÓ Liberec	26539071	II. etapa - propagační akce Sambo/Judo spojená s nábořem nových členů	4.-6.9.2015	Liberec	55 000	40 000	28 000	pronájem sportoviště včetně sportovního zařízení, pronájem audio, video techniky
50	Taneční klub Čermák, o.s.	66109876	Liberec Open 2015- 13. ročník mezinárodní soutěže ve sportovním tanci	14.11.2015	Taneční sál Lidové Sady	153 000	54 000	26 000	pronájem prostor (sál a přilehlé místnosti - šatny), technické zabezpečení (pronájem počítače + software), reprodukováná hudba,
51	Taneční klub Koškovi	66109884	Podještědský pohár - 46. ročník	10.10.2015	Dům kultury Liberec	140 000	70 000	40 000	pronájem sálu, odborný dozor, vedoucí soutěže, hudební doprovod, zdravotní zabezpečení



	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rady Kč	
52	Taneční skupina TAKT LIBEREC, o.s.	69387940	Tanec v každém z nás, přidej se k nám i ty (náborová a propagační akce)	9.9.2015	náměstí Dr. E. Beneše	152 100	64 000	25 000	administrativní potřeby (papír, barva do tisku, atd.), propagace (výlep), tisk (letáčků, plakátů, programu), světla, zvuk, pódium, propagace MHD (polep autobusu)
53	Taneční skupina TAKT LIBEREC, o.s.	69387940	LIBEREC DANCE CUP	14.11.2015	Home Credit Aréna	170 900	76 800	45 000	telefon, administrativní potřeby (papír, barva do tisku, atd), nájem, propagace (výlep), tisk (letáčků, plakátů, programu), moderátor (finanční řád CDO), světla, zvuk, projekce, podium (technická práva CDO), kamery (přenos, záznam), identifikační systém, sčítatelé 3x (finanční řád CDO), porota 7x (finanční řád CDO)
54	Taneční skupina TAKT LIBEREC, o.s.	69387940	Tancem proti obezitě	říjen 15	taneční centrum TAKT Liberec	55 800	21 500	10 000	administrativní potřeby (papír, barva do tisku, atd.), autodoprava, telefon, tisk (letáčky), nájem, lektori (přednáška, lekce)
55	Tělovýchovná jednota DUKLA Liberec, o. s.	482421	Liberecký lyžařský přespolní běh 2015- Po stříbrných stopách Lukáše Bauera	26.9.2015	Liberec Vesec	48 000	37 000	21 000	pronájem stadionu a příprava trati, časomíra, rozhodčí, zdravotnická služba, úprava trati během závodu, tvorba webových stránek závodu, ozvučení
56	Tělovýchovná jednota DUKLA Liberec, o. s.	482421	Náborový závod TJ Dukla Liberec	5.12.2015	Mísečky	30 000	23 000	14 000	pronájem stadionu a příprava trati, časomíra rozhodčí, zdravotnická služba, úprava trati během závodu, ozvučení
57	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl šachu	46744789	Mistrovství ČR v bleskovém šachu družstev	4.10.2015	Centrum Babylon Liberec	88 000	31 000	20 000	pronájem prostor, ozvučení sálu, zapůjčení šachového materiálu, web, bulletin, TV video spot (den natáčení + videostop)

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rády Kč	
58	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl šachu	46744789	Pohár ČR v rapid šachu družstev	3.10.2015	Centrum Babylon Liberec	88 000	31 000	20 000	pronájem prostor, ozvučení sálu, zapůjčení šachového materiálu, grafické práce, web, bulletiny, TV video spot (den natáčení + video spot)
59	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl volejbalu	46744789	Nábor do přípravy a mladších žáků	11.-12.9.2015	ZŠ Sokolovská	20 000	14 000	10 000	sportovní materiál (sít, míče, žebříky, atd.), pronájem tělocvičny
60	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl volejbalu	46744789	Velká cena Liberce dorostu	19.-20.9.2015	ZŠ Švermova	25 000	16 000	12 000	nákup 6 ks nových míčů Gala, zápisy o utkání, psací potřeby, bloky postavení, tabulky, rozlosování, pronájem tělocvičen, šaten, rozhodčí, počítačové zpracování výsledků, tabulek
61	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl volejbalu	46744789	Ještědský pohár žáků ve volejbalu	3.-4. 10.2015	ZŠ Švermova / ZŠ Sokolovská	18 500	13 500	10 000	výroba/tisk pozvánek, nákup 3 ks nových míčů Gala, zápisy o utkání, psací potřeby, bloky postavení, tabulky, rozlosování, 2 ks ukazatele skóre, pronájem tělocvičen, šaten, rozhodčí, počítačové zpracování výsledků, tabulek
62	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl plavání	46744789	Nábor nových členů oddílu plavání	září - prosinec 2015	Liberec	110 000	72 000	30 000	technické zabezpečení akce, pronájem plaveckého bazénu pro nábor, zdravotník akce
63	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl plavání	46744789	Vánoční závody	16.12.2015	plavecký bazén 25 m	31 000	21 000	17 000	pronájem plaveckého bazénu 25 m /5 hodin, technické zabezpečení akce, zdravotník akce, rozhodčí
64	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl šachu	46744789	Projekt Šachy do škol	1.9.-31.12.2015	ZŠ v Liberci	40 000	27 000	3 000	magnetické nástěnné šachy (5x650),
65	Tělovýchovná jednota SLOVAN VESEC	46744681	Ještěd Badminton Junior Cup 2011	17.10.2015	Liberec	20 000	15 000	12 000	badmintonové míče, pronájem tělocvičny

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní rady	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč		
66	TJ BÍLÍ TYGRÍ LIBEREC	46744282	Tygří Vánoční turnaj 2015	prosinec 15	Svjanská aréna Liberec	71 750	47 000	30 000	tisk propagačních materiálů a pozváněk, pronájem ledové plochy, rozhodčí, zdravotnická služba
67	TJ BÍLÍ TYGRÍ LIBEREC	46744282	Tygří den před libereckou radnicí - náborová akce	září 2015 (předpoklad 8.9.2015)	náměstí Dr. E. Beneše	140 500	80 000	40 000	tisk popisových kartiček, kancelářské potřeby, pronájem stanů, pronájem pódia a ozvučení, autobusová doprava, pronájem stolů a židlí vč. dopravy
68	TJ BÍLÍ TYGRÍ LIBEREC	46744282	Liberecký pohár 1. tříd, nábor pro sezónu 2015/2016	říjen 15	Svjanská aréna Liberec	53 750	36 750	35 000	náborové letáky, pronájem plakátovacích ploch, pronájem ledové plochy, zdravotní služba, pořadatelská služba, pronájem dětských mantinelů
69	TJ Lokomotiva Liberec I	483371	Velká cena LIBEREC v basketbale dívek U17 (kadetek)	5.9.-6.9.2015	TJ Lokomotiva Liberec I.	22 000	16 000	2 000	propagace turnaje
70	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl orientačního běhu	483371	Náborový závod v orientačním běhu	říjen 15	Liberec, Lidové sady	14 500	11 000	3 000	ostatní materiál, odměna za aktualizaci mapy, zapůjčení vybavení na start, ražení,
71	TJ Lokomotiva Liberec I.	483371	Velká cena Liberce v basketbale dívek U19 (juniovek)	12.-13.9.2015	TJ Lokomotiva Liberec I.	24 000	18 000	2 000	propagace turnaje
72	TJ Lokomotiva Liberec I.	483371	Sportovní zábavné náborové odpoledne pro děti a mládež	2.9.2015	dvůr a tělocvična TJ Lokomotiva	13 500	10 000	10 000	zhotovení propagačních letáků, ozvučení areálu, výlep letáků
73	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl kanoistiky	483371	Liberecká 500 - 34. ročník	20.9.2015	Harcovská přehrada Liberec	26 000	16 500	16 500	tisk propagačních materiálů a startovních listin, stavba závodní tratě
74	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl kolové	483371	Podzimní turnaj v kolové žáků	18.10.2015	Lokomotiva Liberec	7 700	4 500	1 700	propagace ( brožury, tiskoviny), nákup 1 hracího míče,
75	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl kolové	483371	44. ročník Podzimního turnaje v kolové juniorů	4.10.2015	Lokomotiva Liberec	9 000	5 500	2 300	propagace ( brožury, tiskoviny), nákup 1 hracího míče,

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rady Kč	
76	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl házené	483371	Náborové turnaje pro žakovskou ligu v házené	září - listopad 2015	Lokomotiva Liberec	30 200	20 400	10 000	rozhodčí a pořadatelská služba, zdravotník, pronájem výpočetní techniky, pronájem haly
77	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl kolové	483371	56. ročník Podzimního turnaje v kolové mužů	3.10.2015	Lokomotiva Liberec	12 800	5 500	2 300	propagace (brožury, tiskoviny), nákup 1 hracího míče,
78	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl kuželek	483371	Turnaj v kuželkách k Mezinárodnímu dni studentstva	19.11.2015	Sport Arena Liberec	31 600	19 000	10 000	pronájem drah (10 hodin á 1.200Kč), pronájem šaten (4 x 500 hodin), ozvučení a technická příprava
79	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl šermu	483371	Ještědský kalíšek 2015	12.-13.12.2015	Jablonecká 21, Liberec	59 500	47 500	20 000	nákup lepicích pásek a čistících prostředků, pronájem registračního zařízení, planší, výpočetní a prezentační techniky, licence pro program na vedení soutěží, rozhodčí, pronájem reklamních ploch
80	TJ Lokomotiva Liberec I. - oddíl šermu	483371	Nábor 2015	1.9.2015	Jablonecká 21, Liberec	53 500	40 000	5 000	návrh plakátů a letáků, výroba plakátů a letáků, výroba spotu na obrazovku, pronájem reklamních ploch
81	TJ VK Dukla Liberec	46747001	Turnaj žaček ve volejbale	září - prosinec 2015	hala VK Dukla Liberec	18 500	13 850	7 100	kancelářské potřeby, pásy na vytvoření hřišť, propagace (letáky, diplomy, tis), technická příprava akce (ostraha, úklid, příprava akce), zdravotník (8 hodin á 200 Kč), organizátor (1 osoba), hlavní rozhodčí (10 osob) pronájem sportoviště, zapisovatelé (10 osob)

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše	Výše	Návrh správní	Účel dotace
						celkových nákladů Kč	požadované dotace Kč	rady Kč	
82	TJ VK Dukla Liberec	46747001	Náborová akce mini volejbal	září - listopad 2015	hala VK Dukla Liberec	14 100	9 550	6 000	kancelářské potřeby, pásy na vytvoření hřišť, propagace (letáky, diplomy tisk), technické zabezpečení akce (ostraha, úklid, příprava akce, zdravotník (6 hodin á 200 Kč), organizátor (2 osoby), trenér, moderátoři (5 osob), pronájem sportoviště
83	TJ VK Dukla Liberec	46747001	FESTIVAL BAREVNÉHO MINI VOLEJBALU - CELOSTÁTNÍ KOLO	5.-6.9.2015	Sport Park Liberec	675 000	132 000	45 000	kancelářské potřeby, pásy na nalepení hřišť, zdravotní potřeby, zdravotní služba (15 hodin á 200 Kč), rozhodčí (hlavní rozhodčí, rozhodčí, zapisovatelé), pronájem sportoviště, technické zabezpečení
84	Trampolíny Liberec, o.s.	22846221	Závod Českého a Žákovského poháru ve skocích na trampolíně	7.11.2015	Liberec	56 000	21 300	18 000	technické zajištění, zdravotnický dozor, pronájem haly, autodoprava, pronájem ozvučení
85	Vem Camará Capoeira Liberec, o.s.	26643588	3. Liberec Open a 15 let Capoeiry v Liberci	25.-27.9.2015	SPŠSE Liberec, Kulturní dům 101010 Vratislavice nad Nisou	66 500	20 500	15 000	propagační letáky a plakáty, pronájmy tělocvičny, kulturního domu 101010 a zvukové aparatury
86	VSK Slavia TU Liberec, o.s. - oddíl basketbalu	46745980	10. ročník Memoriálu Ladislava Švihly, Zdeňka Hampla a Jana Urbáška v basketbale mužů	5.-6.9.2015	Sportovní hala TU v Liberci	24 000	12 000	9 000	pronájem sportovní haly, rozhodčí
	CELKEM					<b>8 108 960</b>	<b>2 940 514</b>	<b>1 497 860</b>	

## Návrh správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na nepřidělení dotací ze Sportovního fondu v rámci III. výzvy roku 2015

	Žadatel	Identifikační číslo/ datum narození	Název akce	Termín pořádané akce	Místo konání pořádané akce	Výše celkových nákladů	Výše požadované dotace	Návrh správní rady	Účel dotace
1	Atletický klub AC Slovan liberec	41328019	Mikulášský běh - při ZŠ Dobiášova Liberec	8.12.2015	Liberec - ZŠ Dobiášova	6 100	4 100	0	rozhodčí, občerstvení účastníků, čaj, sušenky, propagace, propozice, zdravotní dozor, zpracování výsledků, technické zajištění
2	Klub pro zdraví obyvatel Liberecka	68974833	Zdravé dítě - zdravá budoucnost	1.9 - 31.12.2015	Liberec - ZŠ Dobiášova	48 500	23 000	0	seminář pro pedagogické pracovníky, nákup sportovních, rehabilitačních pomůcek, propagační letáčky, pronájem prostor
3	Plochá dráha v AČR Liberec	71207520	Propagační a náborová akce na ploché dráze	12.9.2015	Liberec Staré Pavlovice	86 100	49 500	0	propagace/programy, info tabule, lékařská služba, hasiči, ozvučení, údržba závodní tratě, pořadatelská služba
4	Tělovýchovná jednota SLAVIA Liberec - oddíl plavání	46744789	Soustředění před mistrovstvím ČR žactva a dorostu - ZIMA	9.-13.11.2015	Liberec	63 500	41 000	0	plavecké pomůcky, cvičební a rehabilitační pomůcky, speciální sportovní výživa, pronájem bazénu, pronájem prostor pro suchou přípravu, rehabilitace
5	TJ BÍLÍ TYGRŮ LIBEREC	46744282	Účast na veletrhu Sportlive	5.9.2015	Home Kredit Aréna	40 000	20 000	0	tisk propagačních materiálů, prezentační technika (led stěna), osvětlení, ozvučení
6	TJ BÍLÍ TYGRŮ LIBEREC	46744282	Vánoce v Aréně	prosinec 15	Home Kredit Aréna	175 000	92 000	0	grafické práce, personální náklady (produkce), moderátor, účinkující, pronájem ledové plochy, fotografické práce, úklidové práce, ostraha
7	TJ BÍLÍ TYGRŮ LIBEREC	46744282	Školička bruslení	1.9 - 31.12.2015	Svijanská aréna Liberec	90 000	57 000	0	obnova sportovního vybavení, propagační materiály, pronájem ledové plochy
8	TJ Lokomotiva Liberec I.	483371	Vánoční turnaj v basketbale žen	26.-27.12.2015	TJ Lokomotiva Liberec I.	26 000	20 000	0	rozhodčí, pomocní rozhodčí (odměny, cestovné)
9	VSK Slávia TU Liberec, o.s. - oddíl karate	46745980	Po stopách dávných mistrů	1.9.-30.11.2015	Oldřichov v Hájích	27 000	11 000	0	pronájem prostor
	<b>CELKEM</b>					<b>562 200</b>	<b>317 600</b>	<b>0</b>	

## Žádosti doručené po uzávěrc

OS SPORTKIDS	22881867	Sport pro celý život	19.9.2015	Veceký areál	70 000	50 000	0	organizace akce, odměny trenérů a studentů, drobné odměny pro účastníky (200 ks - cyklo omalovánky, cyklo lahve, létající talíře, švihadla, zvonek na kolo, chrániče, cyklo rukavice), kancelářské potřeby a náklady na vyhotovení kartiček pro děti na plnění sportovišť, pronájem areálu Vesec, zajištění zdravotního dozoru, technické zabezpečení areálu, pronájem cyklistického vybavení + fun bike dráha, zajištění dalšího sportovního vybavení ke stanovištím, pronájem výlepových ploch, webu, propagace
OS SPORTKIDS	22881867	Úprava okolního terénu a technického zázemí pro zajištění cyklo kurzů pro zvýšení bezpečnosti	1.9.-31.12.2015	Sportovní areál Vesec	60 000	45 000	0	stavební práce pro úpravu pump tracku, odborné truhlářské práce pro rekonstrukci zázemí a úpravu překážek a fun bike dráhy (montáž instalace, úprava povrchů)
OS Zbytek	22906631	Běh po schodech Vlasty Buriana	4.10.2015	Lucemburská ulice Libere	35 000	28 000	0	trička a propagační předměty k závodu, odměny pro závodníky, pronájem mobilního WC, zajištění dopravního značení a policejního dozoru včetně technického zabezpečení závodní tratě



**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**  
se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Zn.: .....

**J M E N O V Á N Í**  
**členů hodnotící komise**

podané v rámci zakázky malého rozsahu vypsané v souladu s § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

**„Vizuální identita pro Liberec“**

**Jmenovaní členové:**

1. Tibor Batthyány, primátor města
2. PhDr. Ivan Langr, náměstek primátora
3. Ing. David Pastva, vedoucí odboru cestovního ruchu a sportu
4. Petr Neuhäuser, vedoucí odboru kanceláře primátora
5. Ing. Zuzana Švandová, Ph.D., katedra marketingu a obchodu, TUL
6. Mgr. Jan Randáček, Oblastní galerie Liberec
7. Doc. ak. mal. František Steker, fakulta designu a umění Západočeské univerzity
8. Doc. Stanislav Zippe, fakulta umění a architektury, TUL
9. Doc. M.A. Jan Stolín, fakulta umění a architektury, TUL
10. Mgr. Radka Machalická, šéfredaktorka Czechdesign.cz
11. MgA. Věra Marešová, vgrafik

**Jmenovaní náhradníci:**

1. Ing. Karolína Hrbková, náměstkyně primátora
2. Tomáš Kysela, náměstek primátora
3. Pavel Chmelík, tiskové oddělení a oddělení vnějších vztahů
4. Jan Král, tiskové oddělení a oddělení vnějších vztahů
5. PhDr. Ing. Jaroslava Dědková, Ph.D., tajemnice katedry marketingu a obchodu
6. Anna Habánová, Ph.D., Oblastní galerie Liberec
7. Jan Pelc, Fakulta designu a umění Západočeské univerzity
8. MgA. Jana Bernartová, Ph.D., fakulta umění a architektury, TUL
9. MgA. Jaroslav Prokeš, fakulta umění a architektury, TUL



10. Mgr. Kamila Matějková, kunsthistorička, Czechdesign

11. Mgr. Ludmila Boháčová, kunsthistorička, Czechdesign

Zadavatel zároveň hodnotící komisi v souladu s § 59 odst. 3 zákona pověřuje posouzením nabídek z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů.

V Liberci dne ....

Za zadavatele:.....

PhDr. Ivan Langr, náměstek primátora

## **VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA o zajištění výkonu přenesené působnosti**

Na základě usnesení Rady města Liberec č. .... ze dne .... a usnesení Zastupitelstva obce Janův Důl č. 24, ze dne 21. 8. 2015 uzavírají níže uvedené smluvní strany tuto veřejnoprávní smlouvu:

### **Smluvní strany**

#### **1. Statutární město Liberec**

zastoupené primátorem Tiborem Batthyánym  
se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
zařazené do správního obvodu obce s rozšířenou působností Liberec

#### **2. Obec Janův Důl**

zastoupená starostou obce Janem Maškem  
se sídlem: Janův Důl 75, 463 52 Osečná  
IČ: 00831395  
DIČ: CZ00831395  
zařazené do správního obvodu obce s rozšířenou působností Liberec

### **Článek I. Předmět smlouvy**

1. V souladu s § 63 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů, budou orgány statutárního města Liberec pro orgány obce Janův Důl vykonávat přenesenou působnost svěřenou zvláštními právními předpisy orgánům obce Janův Důl v rozsahu vymezeném touto veřejnoprávní smlouvou (dále jen „smlouva“).
2. Na základě této smlouvy budou orgány statutárního města Liberec při výkonu přenesené působnosti v rozsahu vymezeném v článku II. této smlouvy místně příslušnými správními orgány v řízeních pro správní obvod Obce Janův Důl.

### **Článek II. Smluvní rozsah výkonu přenesené působnosti**

1. Magistrát města Liberec, jako orgán statutárního města Liberec, bude vykonávat pro správní obvod obce Janův Důl jako místně příslušný správní orgán přenesenou působnost svěřenou orgánu obce ustanovením § 53 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon o přestupcích“) a zvláštními zákony, které upravují řízení o dalších přestupcích neupravených

zákonem o přestupcích, na úseku přestupků, v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1 zákona o přestupcích.

### **Článek III. Úhrada nákladů**

1. Smluvní strany sjednávají, že za výkon úkonů výše uvedených poskytne obec Janův Důl ze svého rozpočtu statutárnímu městu Liberec na jeho účet u České spořitelny, a.s., č. 1089692/0800, v. s. 2307 částku ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za každý oznámený přestupek.
2. Tyto náklady bude statutární město Liberec fakturovat za příslušný kalendářní rok obci Janův Důl, a to se splatností k 31. 3. následujícího roku.
3. Výnos z pokut a náklady řízení uložených Magistrátem města Liberec při plnění této smlouvy je příjmem rozpočtu statutárního města Liberec.
4. Výše úhrady nákladů na každý další kalendářní rok může být upravena písemným dodatkem této smlouvy.

### **Článek IV. Platnost smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem, kdy rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje o udělení souhlasu s uzavřením této smlouvy nabude právní moci.

### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na možnosti zrušení veřejnoprávní smlouvy bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce od doručení písemného návrhu na její zrušení a začíná plynout prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení.
2. Smluvní strany zveřejní veřejnoprávní smlouvu bezodkladně po jejím uzavření na úředních deskách svých obecních úřadů nejméně po dobu 15 dnů.
3. Po dobu platnosti této smlouvy vyvěsí smluvní strany na úředních deskách svých úřadů informaci o uzavření této smlouvy a jejím předmětu.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis a jeden stejnopis spolu se všemi přílohami obdrží Krajský úřad Libereckého kraje spolu se žádostí o udělení souhlasu s uzavřením této smlouvy.

Přílohou této smlouvy jsou:

- a) Usnesení Zastupitelstva obce Janův Důl č. 24, ze dne 21. 8. 2015
- b) Usnesení Rady města Liberec č. ...., ze dne.....
- c) Pravomocné rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje o udělení souhlasu k uzavření smlouvy.

V Liberci dne .....

V Janově Dole dne .....

Za statutární město Liberec

za obec Janův Důl

.....  
Tibor Batthyány  
primátor

.....  
Jan Mašek  
starosta

## Příloha č. 1 – návrh darovací smlouvy

# DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi těmito smluvními stranami:

### statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. Edvarda Beneše 1/1, 460 59 Liberec

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

dále jen jako „*dárce*“ na straně jedné

a

Sbor dobrovolných hasičů .....

se sídlem .....

IČ: .....

zastoupený .....

zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u ..... pod č. ....

dále jen jako „*obdarovaný*“ na straně druhé

takto:

### Článek I

- (1) Dárce na základě této smlouvy daruje obdarovanému peněžitý dar ve výši 20. 000,- Kč, slovy dvacetisíckorunčeských (dále jen „dar“).
- (2) Obdarovaný prohlašuje, že dar do svého výlučného vlastnictví bez výhrad přijímá.
- (3) Dar bude obdarovanému poukázán na účet obdarovaného vedený u ..... č. .... do 20 dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Článek II

- (1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každému z účastníků této smlouvy náleží po jednom vyhotovení smlouvy.
- (3) Jakákoliv změna této smlouvy musí být provedena písemnou formou očíslovaných dodatků po odsouhlasení smluvními stranami.
- (4) Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- (5) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují účastníci této smlouvy své vlastnoruční podpisy.
- (6) O poskytnutí peněžitého daru rozhodla Rada města Liberec usnesením č ..... ze dne .....
- (7) Obdarovaný bere na vědomí, že v souvislosti s přijetím daru je povinen dodržovat obecně závazné daňové právní předpisy.

V Liberci dne .....

V Liberci dne .....

.....

obdarovaný

.....

za dárce

Tibor Batthyány

primátor statutárního města Liberec

## Důvodová zpráva

**Stručný obsah: Přijetí účelové dotace na rok 2015 z Dotačního fondu Libereckého kraje, podprogramu Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje v celkové výši 400.000,-Kč.**

**Z toho bude 300.000,- Kč použito na nákup nového dopravního automobilu pro JSDH Machnín a 100.000,- Kč na nákup 3 ks suchých obleků pro JSDH Vratislavice a Růžodol I a úpravu úložných prostorů dopravního automobilu JSDH Růžodol I.**

Každý rok žádá statutární město Liberec o příspěvky z Dotačního fondu Libereckého kraje na vybavení výjezdových jednotek dobrovolných hasičů zřizovaných městem. V poslední výzvě v červenci 2015 město žádalo o dotaci na úpravu úložných prostor požární techniky, 3 ks suchých obleků pro práci na vodě a 4 ks pádel pro jednotky předurčené pro práci na vodě /JSDH Vratislavice a Růžodol I/ a příspěvek na pořízení dopravního automobilu pro JSDH Machnín.

Celková výše poskytnuté dotace činí 400.000,- Kč, z čehož je 100.000,- Kč určeno na úpravu úložných prostor požární techniky, 3 ks obleků pro práci na vodě a 4 ks pádel na raft a 300.000,- Kč je určeno, jako příspěvek na pořízení nového dopravního automobilu pro JSDH Machnín. /viz tabulka níže/.

Vlastní podíl statutárního města Liberec u bodu 1. je financován z rozpočtu kanceláře tajemníka - oddělení krizového řízení, konkrétně z položky drobný hmotný dlouhodobý majetek a ochranné pomůcky.

Pokud se týká bodu 2. není částka na pokrytí vlastního podílu města v rozpočtu kanceláře tajemníka - oddělení krizového řízení na rok 2015 k dispozici. Vzhledem k tomu, že rozhodné období pro realizaci projektu je od 1.1.2015 do 30.6.2016, bude vlastní podíl zahrnut do přípravy rozpočtu na příští rok, nevyčerpaná dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje, bude také převedena do rozpočtu na rok 2016 a pořízení nového dopravního automobilu pro JSDH Machnín bude realizováno v prvním pololetí roku 2016, tak aby byly splněny podmínky čerpání dotace.

	Název dotačního titulu	Celková částka	Účelová dotace z DF LK	Podíl SML
1.	Materiál na úpravu úložných prostor požární techniky, oblek pro práci na vodě 3 ks, pádla na raft 4 ks	207.560,- Kč	100.000,- Kč	107.560,- Kč
2.	Nákup dopravního automobilu pro JSDH Machnín	500.000,- Kč	300.000,- Kč	200.000,- Kč

Uvedené ceny jsou včetně DPH.

### Doporučení odboru kancelář tajemníka

Souhlasit s přijetím dotace

**Formulace usnesení byla konzultována s odborem právním a veřejných zakázek před projednáním v radě města.**

# Příloha – Smlouva o poskytnutí účelové dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje programu Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje.



## **Smlouva o poskytnutí účelové dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje, programu Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje**

schválené Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 25. 8. 2015 usnesením č. 308/15/ZK  
ev. č. OLP/2296/2015

### **Liberecký kraj**

Zastoupený: Martinem Pětrou, hejmanem Libereckého kraje  
se sídlem: U Jezu 6/2/2a, 461 80 Liberec 2  
IČ: 70891508  
Bankovní spojení: 19-79 64 250 217 / 0100  
(dále jen poskytovatel)

a

### **Statutární město Liberec**

zastoupené: Tiborem Bathyánym, primátorem statutárního města  
se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
Bankovní spojení: 1089692/0800  
(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů t u t o

### **veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje, programu Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje**

#### **I.**

#### **Předmět a účel smlouvy**

1) Smluvní strany sjednaly na základě schváleného rozpočtu Dotačního fondu Libereckého kraje 2015, oblasti Podpora požární ochrany, programu Podpora jednotek požární ochrany obcí Libereckého kraje (usnesení č. 308/15/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje ze dne 25. 8. 2015), tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na níže uvedený projekt související s požární ochranou, s názvem:

**„Nákup věcných prostředků PO a úprava úložných prostor mobilní požární techniky pro JSDHO, které jsou výslovně uvedeny v nařízení Libereckého kraje č. 2/2012, a pořízení dopravního automobilu.“**

realizovaný příjemcem v období od 1. 1. 2015 do 30. 6. 2016.



2) Poskytované finanční prostředky jsou určeny na účel: Nákup obleků pro práci na vodě pro předurčené jednotky z Vratislavic /1 ks/ a Růžodolu 1 /2 ks/ a 4 ks pádel na raři pro tyto jednotky, nákup materiálu na úpravu úložných prostor mobilní požární techniky JSDH Růžodol a nákup dispravního automobilu pro JSDH v souladu s příslušným programem Dotačního fondu Libereckého kraje.

3) Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou výhradně použity na způsobě výdaje - pořízení dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce na projekt uvedený v čl. I. odst. 1, nákup materiálu na projekt uvedený v čl. I. odst. 1, nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce na projekt uvedený v čl. I. odst. 1 a na tyto výstupy parametrů projektu:

- Dopravní automobil (1 ks),
- Materiál na úpravu úložných prostor (1 ks),
- Oblek pro práci na vodě (3 ks),
- Pádlu na raři (4 ks),

## II.

### Výše dotace

1) Poskytovatel poskytne v roce 2015 příjemci na projekt uvedený v článku I. této smlouvy účelovou finanční dotaci investičního charakteru ve výši **400 000,00 Kč**, (slovy: čtyřstatisíc korun českých).

2) Poskyvatel se bude na financování projektu uvedeném v článku I. této smlouvy podílet maximálně do výše 60 % celkových způsobilých nákladů projektu, nejvýše však: a) do výše 300.000,- Kč na pořízení dopravního automobilu s minimálně 6-ti místy k sezení a rokem výroby 2010 a mladším nebo cisternové automobilové stříkačky v provedení základním, případně technickým, s rokem výroby nebo celková rekonstrukce 2000 a mladším,

b) do výše 100.000,- Kč na pořízení, obnovu a opravy věcných prostředků požární ochrany, ochranných prostředků a úprava úložných prostor mobilní požární techniky pro umístění věcných prostředků požární ochrany k provádění speciálních činností při zásazích v souvislosti s mimořádnými událostmi pro JSDHO.

3) Pokud je výše účelové finanční dotace na projekt uvedený v článku I. této smlouvy větší než 100 000,00 Kč, poskytne poskytovatel příjemci zálohově 90 % z celkové výše dotace, zbytek ve výši 10 % poskytne po předložení závěrečného vyúčtování projektu.

4) Příjemce je povinen podílet se na financování projektu min. 10 %.

## III.

### Podmínky čerpání dotace

1) Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy a dodržet podmínky stanovené Statutem Dotačního fondu Libereckého kraje. Příjemce se dále zavazuje dbát o účelné a hospodárné využití

poskytnutých finančních prostředků. Za splnění účelu, na který byl příspěvek poskytnut, a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování, odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.

2) Výše uvedené prostředky jsou přiděleny účelově a počítají finančnímu vypořádání s Dotačním fondem Libereckého kraje (dále jen „Fond“). Tyto prostředky nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací akce, na kterou byly poskytnuty. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na dary, pohřbení, mzdy, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty a další plachy obdobného charakteru.

3) Finanční prostředky budou příjemci poskytnuty v souladu s článkem II. této smlouvy na bankovní účet příjemce do 15 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

4) Příjemce se zavazuje předložit správci Fondu (odbor kancelář hejtmans - oddělení krizového řízení - dále jen „Správce“) nejpozději do 50 dnů po ukončení projektu doklady o skutečných celkových nákladech realizovaného projektu (kopie ulážených daňových dokladů - kopie faktur, pokladničních dokladů, bankovních výpisů; zálohová faktura se nepovažuje za příklad k závěrečnému vyúčtování dotace), včetně závěrečného hodnocení účinnosti poskytnuté podpory a posouzení efektivity vynaložených prostředků.

5) Termínem ukončení projektu se pro účely této smlouvy rozumí zejména:

- a) datum zaplacení poslední faktury nebo obdobného dokladu vztahujícího se k projektu,
- b) datum předávacího protokolu vztahujícího se k projektu, např. mezi obcí a jednotkou požární ochrany obce,

6) Pokud byl projekt realizován před podpisem smlouvy, je termín předložení dokladů o skutečných celkových nákladech realizované akce a posouzení efektivity vynaložených prostředků nejvýše **30 dnů od podpisu smlouvy** oběma smluvními stranami.

7) Dalšími podmínkami souvisejícími s účelem, na něž byly finanční prostředky poskytnuty, za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, jsou:

- a) nesplnění povinnosti dodat vyúčtování dle čl. III. odst. 4 této smlouvy,
- b) nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. V. odst. 3 této smlouvy,
- c) nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v termínu vyúčtování.

#### IV.

##### Kontrola hospodaření s prostředky rozpočtu Libereckého kraje

1) Příjemce souhlasí s prováděním kontroly hospodárného a účelového čerpání poskytnutých finančních prostředků pověřenými pracovníky Krajského úřadu Libereckého kraje.

2) Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti podle předchozího odstavce předložit kontrolním orgánům kraje k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se projektu, na něž byly dotace poskytnuta.

3) Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a to v případě, pokud příjemce nesplní povinnosti k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na výzvu poskytovatele v jin stanovené lhůtě.

4) Za nedodržení dalších podmínek uvedených v čl. III. odst. 7, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě do 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejímu provedení:

- a) Za opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 4 této smlouvy nejvýše o 30 dnů od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě činí odvod 1 – 3 % z poskytnuté dotace.
- b) Za vrácení nevyčerpaných, resp. neinformaceovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. V. odst. 3 nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě činí odvod 1 - 2 % z poskytnuté dotace.
- c) Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v termínu vyúčtování, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě, činí odvod 1 – 2 % z poskytnuté dotace.

## V.

### Ostatní ujednání

1) Pokud příjemce použije poskytnuté prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uvedeno v čl. I. této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité. V takovém případě je příjemce povinen neoprávněně použité prostředky vrátit na účet fondu, a to do 30 dnů ode dne obdržení výzvy poskytovatele k navrácení prostředků.

2) Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění, a datum jejího podpisu. Příjemce dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených poskytovatelem.

3) Nevyčerpá-li příjemce poskytnuté prostředky v plné výši, je povinen část nevyčerpaných finančních prostředků, odpovídající procentuálnímu podílu poskytnuté dotace z celkové finanční hodnoty projektu, vrátit současně s vyúčtováním projektu na účet Libereckého kraje, uvedený v záhlaví této smlouvy, pod variabilním symbolem 1010288.

4) Veškeré platby vzniklé v důsledku porušení smluvních povinností provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet Libereckého kraje, uvedený v záhlaví této smlouvy.

5) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, předmětu plnění a výše poskytnuté dotace.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1) Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167, odst. 1, písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Taková

úhoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy, včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.

2) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskyvatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

3) V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádá v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskyvateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskyvateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženy ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

4) Všechny změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny formou písemných, číselovaných dodatků. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat Správce o všech změnách v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy, zvláště pak o změně termínů spojených s realizací akce, na níž byl příspěvek poskytnut a o změně výše nebo struktury plánovaných a skutečných nákladů.

5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

6) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily a že smlouva plně vyjadřuje jejich práva a svobodu vůle.

7) Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 25. srpna 2015 usnesením č. 308/15/ZK.

V Liberci dne ..... V ..... dne .....

.....  
Martin Půta, hejtmán

.....  
Tibor Batthyány, primátor

## Organizační struktura Magistrátu města Liberec a vymezení garantů odborů v členění na jednotlivá oddělení

### Garant oblasti I: Primátor statutárního města

#### 01. Odbor kontroly a interního auditu

#### 02. Kancelář primátora

- oddělení sekretariát primátora
- oddělení tiskové a vnějších vztahů

#### 03. Odbor právní a veřejných zakázek

- oddělení právní
- oddělení veřejných zakázek

### Garant oblasti II: Náměstek primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace

#### 05. Odbor ekonomiky

- oddělení rozpočtu a financování
- oddělení informační soustavy a daní
- oddělení poplatků a pohledávek

#### 07. Odbor strategického rozvoje a dotací

- oddělení rozvojové koncepce
- oddělení přípravy a řízení projektu
- oddělení získávání dotací

### Garant oblasti III: Náměstek primátora pro technickou správu majetku města

#### 06. Odbor majetkové správy

- oddělení majetkové evidence a dispozic
- oddělení správy objektů a zařízení

#### 04. Odbor správy veřejného majetku

- oddělení technické správy
- oddělení hospodářské správy

### Garant oblasti III: Náměstkyně primátora pro územní plánování, veřejnou zeleň a životní prostředí

#### 08. Odbor hlavního architekta

- oddělení územního plánování
- oddělení ÚAP a GIS
- oddělení urbanismu a architektury

#### 18. Odbor ekologie a veřejného prostoru

**Garant oblasti IV: Náměstek primátora pro školství, kulturu, sociální věci a cestovní ruch****09. Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu**

- oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu
- oddělení městské informační centrum

**10. Odbor školství, kultury a sociálních věcí**

- oddělení školství a kultury
- oddělení humanitní

**Garant oblasti V: Tajemník Magistrátu města Liberec****11. Kancelář tajemníka**

- oddělení personální
- oddělení organizační
- oddělení komunikace a informací
- oddělení krizového řízení
- oddělení provozu a správy budov

**12. Stavební úřad**

- oddělení územního řízení a stavebního řádu
- oddělení státního stavebního dozoru

**13. Odbor životního prostředí**

- oddělení ochrany přírody
- oddělení odpadů a ovzduší
- oddělení Vodoprávní úřad
- oddělení památkové péče

**14. Odbor správní a živnostenský**

- oddělení matriky
- oddělení dokladů a evidence obyvatel
- oddělení přestupků
- oddělení Živnostenský úřad
- oddělení Czech POINT

**15. Odbor sociální péče**

- oddělení sociálně-právní ochrany dětí
- oddělení kurátorské činnosti
- oddělení sociálních činností

**16. Odbor dopravy**

- oddělení silniční a dopravní
- oddělení registrace řidičů
- oddělení registru vozidel

**17. Odbor informatiky a řízení procesů**

## Funkční náplně odborů Magistrátu města Liberec

### 01. Odbor kontroly a interního auditu

#### Nečlenění se na oddělení

##### *A) Samostatná působnost*

1. zajišťuje kontrolní činnost v souladu s příslušnými právními a interními předpisy u všech subjektů, jejichž zřizovatelem je SML;
2. zajišťuje kontrolní činnost v souladu s právními a interními předpisy u všech subjektů, které jsou žadateli či příjemci dotací z rozpočtu SML;
3. prošetřuje postoupené stížnosti, petice a podněty;
4. vykonává metodickou pomoc v souladu se zákonem o finanční kontrole;
5. realizuje interní audity v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole;
6. na základě požadavku tajemníka magistrátu a výsledku vnitřního auditu navrhuje opatření k zefektivnění chodu úřadu;
7. zajišťuje technickou podporu činnosti kontrolního výboru zastupitelstva města.

##### *B) Přenesená působnost*

Na základě ustanovení § 129 a násl. zákona o obcích vykonává v přenesené působnosti kontrolu výkonu samostatné působnosti u Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou a to v souladu se zněním čl. 22 tohoto organizačního řádu a na základě pověření ke kontrole vydané tajemníkem magistrátu.

### 02. Kancelář primátora

#### *Samostatná působnost*

Zjišťuje protikorupční agendu města, včetně navrhování protikorupčních opatření.

#### Dále se odbor člení na

- oddělení sekretariát primátora
- oddělení tiskové a vnějších vztahů

#### Oddělení sekretariát primátora

##### *A) Samostatná působnost*

1. plní všechny běžné úkoly sekretariátu primátora města a náměstků primátora města; zodpovídá za chod kanceláře primátora města a kanceláří náměstků primátora;
2. připravuje primátorovi města a náměstkům primátora denní rozvrhy jejich práce; organizuje přípravu pracovních porad primátora a jeho náměstků včetně porady vedení; pořizuje zápisy z jednání; vede přehled došlých a odeslaných písemností; jejich evidenci a vyřízení; zajišťuje podklady pro jednání a veškerou korespondenci;
3. organizuje a komplexně zajišťuje přijetí návštěv, pracovní a společenské akce i mimo magistrát;
4. řídí a kontroluje čerpání prostředků na reprezentaci a občerstvení v rámci celého MML (tzv. fond primátora); zajišťuje občerstvení pro **zastupitelstvo města**, radu města

- a pracovní a reprezentační akce funkcionářů města;
- 5. pro primátora města vykonává agendu Svazu měst a obcí a agendy dalších obdobných organizací, ve kterých je statutární město členem;
- 6. podílí se na zajištění zasedání rady a zastupitelstva města, případně na dalších zasedáních orgánů města;
- 7. komplexně zajišťuje akce primátora, jako je strom přání apod.;
- 8. v rámci své působnosti uzavírá jménem SML smlouvy o přijetí peněžitých nebo movitých darů v hodnotě do 10 000 Kč.

### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

### **Oddělení tiskové a vnějších vztahů**

#### ***A) Samostatná působnost***

1. s využitím všech dostupných nástrojů mediální komunikace a PR komunikace zajišťuje prezentaci statutárního města Liberec;
2. navrhuje a realizuje plán mediální komunikace a PR komunikace s využitím všech nástrojů mediální komunikace a nástrojů PR komunikace, včetně sociálních sítí;
3. vede evidenci o aktivitách města při spolupráci se zahraničními městy a regiony;
4. organizuje služební cesty do zahraničí, eviduje cestovní zprávy primátora, náměstků primátora;
5. zajišťuje vyřízení žádostí o povolení užití městského znaku, schvaluje používání městského loga jinými subjekty, poskytuje vzor aktuálního znaku a loga a kontroluje vizuální správnost;
6. organizuje tiskové konference, zajišťuje tiskové zprávy a další informace pro média a aktivně s nimi spolupracuje;
7. pravidelně sestavuje a aktualizuje jednotnou databázi médií;
8. v případě potřeby zajišťuje krizovou komunikaci města s občany, a to zejména prostřednictvím sdělovacích prostředků;
9. navrhuje koncepci televizních a rozhlasových pořadů prezentujících SML;
10. podílí se na tvorbě Libereckého zpravodaje, jedná s inzerenty do Libereckého zpravodaje a zajišťuje přípravu inzerce v Libereckém zpravodaji;
11. zajišťuje zadávání inzerce SML v médiích;
12. zaznamenává a archivuje informace týkající se města, pořizuje přehled denního tisku a dalších médií;
13. zodpovídá za tvorbu, rozvoj a aktuálnost internetových stránek města a internetových stránek turistického portálu města;
14. udržuje mezinárodní kontakty s partnerskými městy, zajišťuje přijímání zahraničních návštěv, komunikuje se zastupitelskými úřady;
15. komplexně připravuje a zajišťuje protokolární přijetí tuzemských i zahraničních návštěv, pořizuje fotodokumentaci z protokolárních jednání a dalších akcí;
16. pořizuje fotografická díla podle potřeb SML a vede jejich archivaci;
17. organizuje a moderuje besedy s občany, diskusní pořady primátora města a náměstků města;



**B) Přenesená působnost**

Nevykonává

**03. Odbor právní a veřejných zakázek****Členění odboru**

- oddělení právní
- oddělení veřejných zakázek

**Oddělení právní****A) Samostatná působnost**

1. zajišťuje komplexní právní službu a provádí právní úkony, související s činností statutárního města Liberec; jedná v zastoupení SML v právních věcech před soudy všech stupňů, se státními orgány a rozhodci, připravuje příslušná podání pro řízení před nimi a posuzuje možnosti smíru; dává návrhy k pověření externích právníků k zastupování SML a zadání právní pomoci, nárokuje a kontroluje finance z příslušné kapitoly rozpočtu na právní služby za SML, organizuje a eviduje právní služby;
2. řeší úkoly právní povahy; posuzuje smlouvy z právních hledisek; vyjadřuje se k návrhům všech smluv; předkládaných k podpisu statutárnímu orgánu města (neodpovídá za správnost věcných podkladů), a poskytuje právní pomoc zaměstnancům SML při jejich zpracování;
3. připravuje a projednává návrhy obecně závazných vyhlášek a nařízení SML, dbá o jejich právní čistotu a odpovídá za jejich formální správnost, za věcnou správnost odpovídá spolu s věcně příslušným odborem; vede evidenci obecně závazných vyhlášek a nařízení SML, zajišťuje jejich publikaci včetně zasílání orgánům dozoru;
4. dle potřeby poskytuje orgánům města a odborům MML právní rady a stanoviska, pro činnost jednotlivých odborů připravuje plné moci a vede jejich evidenci;
5. na základě podkladů od příslušných odborů MML zajišťuje vedení evidence společenských a zakladatelských smluv a listin obchodních společností, jejichž je SML zakladatelem nebo v nichž má majetkovou účast;
6. na základě podkladů od příslušných odborů MML vede přehled příspěvkových organizací města, obecně prospěšných organizací města nebo jiných společností města;
7. na základě podkladů samosprávných odborů zajišťuje vyjádření a zastupuje SML ve správních řízeních, uzavírá smlouvy o souhlasu s provedením stavby nebo opatření, a to v případech, kdy tato pravomoc není přenesena na jiné odbory;
8. vykonává působnost magistrátu ve věci dozoru nad vydáváním a obsahem usnesení rozhodnutí a jiných opatření orgánů Městského obvodu Liberec-Vratislavice nad Nisou v samostatné působnosti,
9. na základě obecně závazné vyhlášky statutárního města O veřejném pořádku připravuje do Rady města Liberec podklady pro rozhodování statutárního města o výjimečných případech, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší, nebo není žádná.

**B) Přenesená působnost**

Vykonává působnost magistrátu ve věci dozoru nad vydáváním a obsahem usnesení a

jiných opatření orgánů MO Liberec – Vratislavice nad Nisou v přenesené působnosti.

### **Oddělení veřejných zakázek**

#### ***A) Samostatná působnost***

1. ve spolupráci s příslušnými odbory zajišťuje administrativní přípravu, průběh a evidenci veřejných zakázek zadávaných v prostředí MML, pokud nejde o zakázky zadávané v souladu s vnitřní směrnici přímo jednotlivými odbory;
2. zajišťuje archivaci dokumentace veřejné zakázky v souladu se zákonem a vnitřní směrnici.

#### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

## **04. Odbor správy veřejného majetku**

#### ***Samostatná působnost***

1. v rámci svěřené působnosti uzavírá jménem SML smlouvy o přijetí peněžitých nebo movitých darů v hodnotě do 10 000 Kč;
2. jménem SML uzavírá smlouvy na dobu kratší než 30 dnů o nájmu nebo výpůjčce majetku SML, který je odboru svěřen do správy;
3. podílí se na koncepci energetické náročnosti budov, na koncepci technické infrastruktury a tvorbě zásad energetické koncepce města.

#### **Dále se odbor člení na oddělení:**

- oddělení technické správy
- oddělení hospodářské správy

### **Oddělení technické správy**

#### ***A) Samostatná působnost***

1. komplexně vykonává všechny činnosti správce komunikací v majetku SML, včetně chodníků, příslušenství a zejména zajišťuje:
  - a) příjem, evidenci a vyřizování veškerých žádostí, stížností a petic obyvatel města Liberec nebo firem ve věcech správy komunikací a mostů včetně příslušenství;
  - b) agendu zásahů do komunikací, jejich příslušenství, vodorovného a svislého dopravního značení, mostních objektů, zejména posuzuje projektové dokumentace ve všech stupních z titulu zásahu do spravovaného majetku, určuje rozsah oprav a rekonstrukcí včetně jejich koordinace a zajištění veškerých podkladů k jejich realizaci;
  - c) sleduje záruční doby u všech zásahů do majetku, jenž je předmětem správy, uplatňuje reklamace v případě zjištěných závad;
  - d) přebírá nově vybudované komunikace a související zařízení;
  - e) přebírá majetek po jeho rekonstrukcích, obnovách nebo po zásazích do něj třetími osobami, včetně sledování záručních lhůt, uplatňování reklamací, sankcí a pokut;

- f) zabezpečuje běžnou údržbu komunikací, včetně příslušenství a mostů dle zákona 13/1997 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 104/1997 Sb. včetně označování komunikačních závad;
  - g) na základě právních předpisů zajišťuje veškerý dozor a pravidelné prohlídky komunikací a mostů v rozsahu daném zákonem č. 13/1997, prováděcí vyhlášky a dalších právních předpisů a norem, včetně kontroly stavu jejich příslušenství;
  - h) provádí kontrolu stavu čistoty komunikací;
  - i) zpracovává návrhy plánů a finančních harmonogramů a rekonstrukcí spravovaného majetku, vede evidenci požadavků na opravy komunikací, mostů a zařízení a předkládá je, včetně vymezení priorit, orgánům SML;
  - j) zabezpečuje inženýrskou činnost a nezbytně nutnou koordinaci při zajišťování oprav, rekonstrukcí spravovaného majetku a při výstavbě nových částí tohoto majetku;
2. vykonává veškerá práva SML jako vlastníka místních komunikací; spolupracuje na vyjádřeních k záležitostem o zvláštním užívání veřejných prostranství po technické stránce;
  3. ve spolupráci s Dopravním inspektorátem Policie ČR, příslušnými útvary MML zajišťuje dopravní značení ve městě Liberec;
  4. zajišťuje označování názvů nových ulic a výměnu poškozených tabulí s označením názvů ulic;
  5. vykonává supervizi nad smluvními partnery v oblasti zimní údržby, čistoty města (komunikací, chodníků, veřejných ploch ve vlastnictví města); tyto činnosti koordinuje a vytváří pro ně návrhy koncepcí;
  6. zajišťuje a uvádí do praxe prvky bezpečnosti silničního provozu v rámci programu BESIP;
  7. komplexně vykonává všechny činnosti správce a zajišťuje servis a rozšiřování veřejného osvětlení, světelných signalizačních zařízení včetně nastavbových systémů dopravy a specifických druhů osvětlení při zvláštních příležitostech, vánoční výzdoby aj.;
  8. zajišťuje vedení pasportů komunikací ve vlastnictví SML;
  9. zajišťuje likvidaci pojistných událostí při odpovědnosti SML jako vlastníka komunikací a **ostatních veřejných prostranství v gesci odboru;**
  10. v rámci stanovené odpovědnosti za správu a údržbu majetku města vypořádává vlastnické vztahy k pozemkům a nemovitostem, popř. movitému majetku ve vlastnictví města, pokud nejde o vypořádání vlastnických vztahů svěřených společně s majetkem jiným útvarům MML;
  11. vykonává administrativní supervizi nad provozovatelem parkovacího a odtahového systému ve městě, vytváří koncepci, zajišťuje údržbu a rozvoj parkovacího systému ve městě Liberci;
  12. zajišťuje monitoring, evidenci a výzvy k odstranění autovraků na komunikacích, včetně příslušenství, ve vlastnictví SML;
  13. zajišťuje fyzickou likvidaci autovraků;
  14. komplexně zajišťuje agendu koncepce městské hromadné dopravy v Liberci; vykonává administrativní supervizi nad činností DPMLJ, a. s.;
  15. zajišťuje správu, údržbu a rozvoj autobusových přístřešků ve vlastnictví města Liberce;

16. zajišťuje správu, údržbu a rozvoj optické sítě, která byla pořízena v rámci činnosti odboru;
17. účastní se dopravní komise poradního orgánu rady města Liberce, vykonává činnost tajemníka této komise.

### ***B) Přenesená působnost***

Je oprávněn k výkonu státního dozoru nad silnicemi II. a III. třídy ve správním obvodu města Liberec jako obce s rozšířenou působností, místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi na území města Liberec.

## **Oddělení hospodářské správy**

### ***A) Samostatná působnost***

1. komplexně za SML zajišťuje agendu pohřebnictví spojenou s krematoriem včetně komunikace s provozovatelem krematoria, opravy a údržby budovy včetně příslušenství a za SML administrativně zajišťuje agendu smutečního fondu;
2. zajišťuje správu, a údržbu veřejných pohřebišť a ostatních hřbitovů v majetku města (mimo krematoria);
3. uzavírá a vypovídá smlouvy o nájmu hrobových míst;
4. komplexně zajišťuje veškerou činnost SML jako investora investičních akcí na komunikacích, mostech, veřejném osvětlení včetně souvisejících objektech a nemovitostech (dětské dopravní hřiště, hřbitovy včetně budovy krematoria), a to zejména:
  - a) ověřuje vhodnost pozemků pro stavby zadáním provedení průzkumů (geotechnický, územně-technický průzkum, stavebně-technický, vč. návrhu na odstranění staveb, stavebně-historický, archeologický průzkum staveniště apod.);
  - b) v případě potřeby zajišťuje zpracování a podání žádosti o vlivu stavby na ŽP a následně zajišťuje zpracování případných závěrů z protokolu do dalších stupňů projektové dokumentace příslušné stavby;
  - c) zadává zpracování projektové dokumentace (studie, DÚR, DSP, DZS atd.);
  - d) obstarává věci investora v předinvestiční, ale i realizační etapě akce, svěřené do kompetence odboru technické správy veřejného majetku, kdy investorem akce je SML (veřejnoprávní, legislativní stránka přípravy a realizace – stanoviska a souhlasy vlastníků dotčených nemovitostí, dotčených orgánů, a příslušná správní rozhodnutí správních orgánů);
  - e) kontroluje vlastnické vztahy a omezení vlastnických vztahů (např. věcná břemena) v katastru nemovitostí u pozemků dotčených stavbou;
  - f) zpracovává podklady k veřejným soutěžím souvisejících s přípravou a realizací akce svěřené do kompetence odboru technické správy veřejného majetku (studie, projektová příprava, inženýrská činnost související s vydáním územního rozhodnutí či stavebního povolení, technický dozor investora při realizaci akce atd.) a účastní se vyhodnocení těchto veřejných soutěží;
  - g) v rámci svěřené působnosti je garantem realizace konkrétní investiční akce;

- h) vykonává všechny činnosti související s funkcí technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti práce dle zákona č. 309/2006 Sb. na realizovaných stavbách;
  - i) zajišťuje koordinaci jednotlivých subjektů spolupodílejících se na realizaci akce (investor – SML, projektant, TDI, dodavatel atd.);
  - j) prostřednictvím požadavků na rozpočet města předkládá návrhy na zajištění nákladů souvisejících s přípravou a realizací staveb až do jejich konečného vypořádání a zavedení do majetku SML;
  - k) zajišťuje protokolární předávání dokončených investic do provozu a jejich zařazení do majetku SML, včetně finančního vypořádání investice, zpracovává a kompletuje podklady pro zařazení realizované investice do majetku SML a následně je předává oddělení informační soustavy;
8. pro akce a projekty realizované v rámci svěřených kompetencí komplexně vypořádává vlastnické vztahy k pozemkům a nemovitostem, pokud nejde o akce a projekty svěřené společně s majetkem jiným útvarům MML;
  9. je supervizorem správy dětského dopravního hřiště, koordinuje a zajišťuje aktivity v tomto areálu v souladu s darovací smlouvou na tento objekt, spolupracuje s městskou policií Liberec na činnostech v tomto areálu, zajišťuje opravy, údržbu a rozvoj areálu dětského dopravního hřiště;
  10. zajišťuje agendu plánovacích smluv se stavebníky;
  11. komplexně za SML zajišťuje agendu správy kanalizací a vodovodů ve vlastnictví města Liberce, včetně údržby, oprav a investičních akcí spojených s tímto majetkem.

### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

<b>05. Odbor ekonomiky</b>
----------------------------

### ***Samostatná působnost***

1. vede agendu pojištění SML po stránce smluvní a metodicky spolupracuje s jednotlivými odbory;
2. zajišťuje evidenci zahraničních cestovních příkazů a kontroluje jejich věcnou a početní správnost, zajišťuje pojištění zaměstnanců pro pracovní cesty do zahraničí;
3. zajišťuje projekt elektronického tržiště SML, je v pozici administrátora SML, který úzce spolupracuje se skupinou školských příspěvkových organizací v tomto projektu;
4. zajišťuje agendu spojenou s vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schválení účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

### **Dále se odbor člení na oddělení:**

- oddělení rozpočtu a financování
- oddělení informační soustavy a daní
- oddělení poplatků a pohledávek

### **Oddělení rozpočtu a financování**

#### ***A) Samostatná působnost***

1. je hlavním garantem rozpočtu SML
  - a) zpracovává v účetním ekonomickém systému návrhy rozpočtů příjmů, výdajů, hospodářské činnosti i financování zadané z jednotlivých odborů do souhrnného návrhu rozpočtu SML pro příslušný kalendářní rok;
  - b) připravuje zpracování všech potřebných materiálů ke schválení návrhu rozpočtu SML v radě a zastupitelstvu města; kontroluje stav výdajové části rozpočtu, na zjištěné nedostatky a nesrovnalosti upozorní jednotlivé odbory;
  - c) zpracovává v účetním ekonomickém systému na základě podkladů od jednotlivých správců rozpočtových položek návrhy na změny rozpočtu a jejich schvalování v rámci kompetence odboru i opatření schvalovaná zastupitelstvem města;
  - d) navrhuje opatření při nerovnoměrném plnění rozpočtu, případně zajišťuje přípravu a realizaci rozpočtového provizoria;
2. zajišťuje zpracování závěrečného účtu SML a řízených organizací včetně návrhu finančního vypořádání za uplynulý rok;
3. zpracovává příslušné podklady týkající se zajišťování dotací a obdobných zdrojů; zapojuje dotace ze státního rozpočtu, ze státních fondů, dotačních titulů Evropské unie i dotace rozpočtu Libereckého kraje do rozpočtu SML; kontroluje čerpání dotací a zpracovává finanční vypořádání podle příslušné legislativy či dotačních pravidel;
4. komplexně zajišťuje a vede agendu úvěrů a půjček, zajišťuje úhradu splátek jistin a úroků, kontroluje dodržování sjednaných podmínek, zpracovává přehled zadluženosti SML;
5. spolupracuje se všemi odbory, na základě platebních poukazů hradí výdaje města včetně finančních převodů příspěvkovým organizacím a převádí příspěvkovým organizacím finanční prostředky dle schváleného rozpočtu;
6. zajišťuje agendu účtů města, včetně veškeré komunikace s peněžními ústavy;
7. zajišťuje technickou podporu činnosti finančního výboru zastupitelstva města;
8. provádí kontrolu správnosti v návaznosti na schválený rozpočet, platnou rozpočtovou skladbu a ověřuje správnost fakturovaných částek za oddělení rozpočtu a financování jako správce rozpočtové položky;
9. zajišťuje zpracování rozpočtového výhledu SML;
10. spolupracuje s příslušnými odbory při řešení otázek finančního hospodaření příspěvkových organizací města, obecně prospěšných společností města nebo jiných společností města, jejichž zřizovatelem je SML, provádí roční vyúčtování čerpání rozpočtových prostředků a ukládá účetní závěrky do CSÚIS;
11. vykonává veškeré činnosti související se správou a rozvojem finančních a kapitálových zdrojů SML, zejména:
  - a) analyzuje využití zdrojů SML tj. sledování zdrojů SML (majetek, lidské zdroje atd.);
  - b) navrhuje slučování jednotlivých zdrojů v procesech tam, kde je to pro SML výhodné;
  - c) monitoruje majetkové podíly SML v obchodních společnostech, případně předkládá návrhy na hospodárné sdílení některých činností ve společnostech SML;
  - d) porovnává očekávání a výsledky v oblasti nakládání se zdroji SML (controlling).

### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

### **Oddělení informační soustavy a daní**

**A) Samostatná působnost**

1. zajišťuje komplexní účetnictví města Liberec, a to jak rozpočtové účetnictví, tak účetnictví hospodářské činnosti; zpracovává příslušné účetní výkazy;
2. zajišťuje agendu oběhu účetních dokladů; vede evidenci osob oprávněných k verifikaci účetních dokladů, zabezpečuje centrální zpracovávání došlých faktur a komplexní agendu saldokonta závazků města, přijímá veškeré platební poukazy z jednotlivých odborů, provádí kontrolu správnosti v návaznosti na schválený rozpočet a platnou rozpočtovou skladbu a pravidla ověřování správnosti fakturovaných částek;
3. na základě příkazů zúčtovává výdaje SML;
4. zpracovává daňové přiznání SML;
5. sleduje a zúčtovává veškeré příjmy SML; vede účetní evidenci všech pohledávek SML a v součinnosti s dalšími odbory se podílí na jejich vypořádání;
6. vede účetní evidenci veškerého majetku SML a v souvislosti se směrnicemi tajemníka MML pro řízení inventarizačních činností a pro přesuny movitého majetku metodicky řídí provádění inventarizací a přesuny movitého majetku;
7. vede účetní evidenci správních poplatků;
8. spolupracuje s jednotlivými odbory při likvidaci jednotlivých škodních událostí;
9. zajišťuje evidenci tuzemských cestovních příkazů a likvidaci cestovních příkazů z tuzemských i zahraničních pracovních cest;
10. přímo zajišťuje provoz centrálních pokladen magistrátu, organizuje příjem a výplatu hotovosti na ostatních pracovištích; zabezpečuje shromažďování a přenos finanční hotovosti, v rozsahu působnosti MML vykonává správu na úseku veřejných sbírek;
11. na základě žádosti a podkladů z příslušných odborů magistrátu zajišťuje vracení přijatých kaucí.

**B) Přenesená působnost**

Nevykonává

**Oddělení poplatků a pohledávek****A) Samostatná působnost**

Zpracovává veškeré měsíční doklady pro oddělení informační soustavy za bankovní příjmový účet poplatků.

**B) Přenesená působnost**

1. spravuje a vybírá veškeré místní poplatky a pokuty vyměřené v působnosti Magistrátu města Liberec na základě platných právních předpisů a obecně závazných vyhlášek SML, má postavení správce daně;
2. sleduje úhrady místních poplatků a pokut a vymáhá je podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
3. vydává povolení k provozování výherních hracích přístrojů a tomboly podle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů, spravuje správní poplatky za vydání těchto povolení dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění, spravuje část výtěžku z provozovaných výherních hracích přístrojů, provádí kontroly, vede správní řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

<b>06. Odbor majetkové správy</b>
-----------------------------------

**Členění odboru**

- oddělení majetkové evidence a dispozic
- oddělení správy objektů a zařízení

**Oddělení majetkové evidence a dispozic****A) Samostatná působnost**

1. na základě příslušných vnitřních směrnic provádí fyzickou inventarizaci veškerého nemovitého majetku spravovaného SML, pokud nebyl výslovně svěřen do správy jiného útvaru či organizace, kde je inventarizace prováděna samostatně;
2. zpracovává podklady o provedených inventarizacích a jejich výsledcích pro inventarizační komisi;
3. komplexně zajišťuje agendu nebytových prostor, **vyjma prostor v budovách spravovaných odborem KT (zpravidla budovy sloužící provozu MML)**;
4. v rámci vyjádření vlastníka v příslušných správních řízeních vydává stanoviska popř. dílčí stanoviska za vlastníka nemovitostí (užívání veřejného prostranství, územní a stavební řízení apod.);
5. ve spolupráci s ostatními útvary MML předkládá ke schválení zřízení věcných břemen (strpění sítí, přístupu, průjezdu apod.);
6. zajišťuje zpracování podkladů a následné předložení návrhů řešení u speciálních majetkoprávních operací, sporných a chybných převodů nemovitostí z období převodu majetku státu do vlastnictví obcí;
7. eviduje všechny smluvní vztahy (nájmy, výpůjčky atd.) k majetku města, administrativně zabezpečuje tyto smluvní vztahy za SML u vypořádaného majetku tj. vyjma majetku, který spravují jiné útvary MML či jiné organizace;
8. koordinuje proces povolování stánků, prodejních míst a předzahrádek na pozemcích SML;
9. ve spolupráci **s odbory MML**, zabývajícími se rozvojem města a územní koncepcí, vytipovává majetek **sloužící k zajišťování veřejných funkcí SML, který je pro město nepotřebný majetek, a který je možno prodat**;
10. ve spolupráci s příslušnými odbory magistrátu posuzuje a předkládá orgánům SML návrhy na nakládání s majetkem;
11. za SML připravuje a příslušným orgánům navrhuje taková opatření, která budou směřovat ke zhodnocení majetku, zlepšení podmínek pro jeho **prodej** či zachování některých veřejných funkcí např. změny územního plánu, scelení pozemků, věcná břemena atd.;
12. ve spolupráci s ostatními útvary MML navrhuje orgánům SML záměry vypořádání vztahů k majetku SML, zejména k nemovitostem, s cílem logického a harmonického uspořádání majetkoprávních vztahů; v této oblasti zpracovává veškeré podklady pro orgány, které rozhodují **o prodeji** majetku SML, zajišťuje styk s jednotlivými kupujícími a katastrálním úřadem, eviduje zaregistrované kupní smlouvy a platební podmínky, předává příslušným odborům podklady k následným úkonům souvisejícím se zcizením majetku SML, vede evidenci o realizovaných prodejkách;
13. eviduje a ve spolupráci s příslušnými odbornými útvary MML kontroluje plnění povinností vzešlých z privatizačních projektů třetími subjekty, uplatňuje za SML smluvní sankce;
14. v rámci svěřené působnosti uzavírá jménem SML smlouvy o nájmu nebo výpůjčce majetku SML na dobu kratší než 30 dnů;



15. jménem SML uzavírá smlouvy o přijetí peněžitého nebo movitého daru v hodnotě do 10 000 Kč, pokud tato působnost není svěřena jiným odborům;
16. zpracovává stanoviska ke vzorům, metodikám, návrhům vyhlášek, nařízení a zásad a jejich změnám, interním směrnicím, předpisům a postupům, podílí se na tvorbě smluv.

### **B) Přenesená působnost**

Nevykonává

### **Oddělení správy objektů a zařízení**

#### **A) Samostatná působnost**

1. komplexně připravuje a realizuje (případně koordinuje) údržbu, revize, opravy, rekonstrukce a opravy investičního charakteru na objektech ve vlastnictví SML sloužících sociálním, zdravotnickým či bytovým účelům města Liberec;
2. operativně a průběžně zajišťuje drobné opravy údržbu domů sloužících sociálním, zdravotnickým či bytovým účelům města Liberec a jejich příslušenství, ve smyslu platných předpisů, včetně operativního zajištění havarijních oprav v rámci nepřetržité služby pro hlášení a odstraňování havárií;
3. zajišťuje správu a koordinuje údržbu, připravuje podklady pro projektovou přípravu u nemovitostí příspěvkových organizací zřízených SML za účelem poskytování sociálních a zdravotních služeb; komplexně připravuje, realizuje či koordinuje rekonstrukce a opravy investičního charakteru v objektech sloužících těmto příspěvkovým organizacím;
4. přebírá majetek po jeho rekonstrukcích, obnovách nebo po zásazích do něj třetími osobami, včetně sledování záručních lhůt, uplatňování reklamací, sankcí a pokut;
5. zajišťuje likvidaci pojistných událostí při odpovědnosti SML jako vlastníka **svěřených nemovitostí**;
6. komplexně spravuje všechny budovy MML (mimo budovy sloužící k provozu MML), zajišťuje jejich provozuschopnost (dodávky médií, údržbu, opravy, investice i rozvoj), **pokud není s nájemci smluvně stanoveno jinak**;
7. vykonává všechny činnosti, které souvisejí s běžnou administrativní a technickou správou nemovitostí (pozemků a budov), které nemají ve správě jiné útvary MML či třetí subjekty, nebo nemovitostí specifického charakteru – na základě rozhodnutí orgánů SML či v případě nutnosti ochránit tento majetek před poškozením;
8. dočasně technicky zabezpečuje před zničením či poškozením movitý a nemovitý majetek, u něhož jsou pochybnosti o vlastnictví SML;
9. zajišťuje revizi velkého rozsahu (EZS, EPS, elektro, plyn, dieselagregát, vzduchotechnika, chlazení, výtahy atd.), **kteřé nemají ve správě jiné odbory MML či třetí subjekty**;
10. zajišťuje zimní údržbu budov a souvisejících chodníků (shoz sněhu a rampouchů, úklid sněhu);
11. jménem SML uzavírá smlouvy o nájmu nebo výpůjčce majetku SML, který je mu svěřen na dobu kratší než 30 dnů;
12. komplexně zajišťuje správu, údržbu a investiční činnost spojenou se všemi nemovitými objekty a s nimi souvisejícím majetkem ve vlastnictví statutárního města Liberec, **kteřé jsou v gesci odbor školství a sociálních věcí**;
13. zajišťuje předprojektovou a projektovou přípravu staveb, realizaci staveb, převímku staveb od dodavatelů a vlastní kolaudaci;

14. připravuje podklady pro vypsání výběrových řízení a účastní se výběrových řízení na určených stavbách;
15. provádí věcnou a cenovou kontrolu staveb, sleduje postup a zabezpečuje realizaci staveb;
16. zodpovídá za převod dokončených investic do majetku města nebo příslušného správce;
17. zodpovídá za správné čerpání státních dotací poskytovaných na jednotlivé investiční akce;
18. **zajišťuje všechny činnosti související s funkcí technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti práce na realizovaných stavbách;**
19. poskytuje metodickou podporu v oblasti správy majetku organizacím zřizovaným statutárním městem Liberec;
20. **projednává s řediteli škol požadavky na opravy, údržbu a investice školských zařízení;**
21. spravuje Fond pro financování rozvoje kulturních příspěvkových organizací a Fond pro financování rozvoje školských příspěvkových organizací včetně jejich čerpání;
22. na základě pokynu kanceláře tajemníka vyřizuje stížnosti, podněty a petice na úseku své působnosti;
23. zodpovídá za sestavení, kontrolu a zúčtování rozpočtu oddělení a za zpracování podkladů pro radu a zastupitelstvo města.
24. připravuje stanoviska oddělení k majetkoprávním operacím u sportovních a tělovýchovných organizací v majetku SML;
25. zajišťuje předprojektovou a projektovou přípravu staveb, realizaci staveb, převod staveb od dodavatelů a vlastní kolaudaci u sportovních a tělovýchovných organizací v majetku SML;
26. připravuje podklady pro vypsání výběrových řízení a účastní se výběrových řízení na určených stavbách u sportovních a tělovýchovných organizací v majetku SML;
27. provádí věcnou a cenovou kontrolu staveb; sleduje postup a zabezpečuje realizaci staveb u sportovních a tělovýchovných organizací v majetku SML;
28. zodpovídá za převod dokončených investic do majetku města nebo příslušného správce u sportovních a tělovýchovných organizací v majetku SML.

## **B) Přenesená působnost**

Nevykonává

### **07. Odbor strategického rozvoje a dotací**

#### ***Samostatná působnost***

1. komplexně zajišťuje koordinaci tvorby a řízení Integrovaného plánů rozvoje města a Integrovaného plánů rozvoje území;
2. v rámci svěřené působnosti uzavírá jménem SML smlouvy o přijetí peněžitých nebo movitých darů v hodnotě do 10 000 Kč;
3. jménem SML uzavírá smlouvy na dobu kratší než 30 dnů o nájmu nebo výpůjčce majetku SML, který je odboru svěřen do správy.

#### **Dále se odbor člení na oddělení:**

- oddělení rozvojové koncepce
- oddělení přípravy a řízení projektů
- oddělení získávání dotací

## Oddělení rozvojové koncepce

### *A) Samostatná působnost*

1. vytváří, monitoruje, hodnotí a aktualizuje strategický dokument – Strategie rozvoje města, ze schválené strategie rozvoje města identifikuje akční plány rozvoje města na kratší období, monitoruje je, hodnotí je a po naplnění vytváří nové;
2. zajišťuje koordinaci a odborný systémový servis pro zpracovatele sektorových koncepcí (např. Koncepce rozvoje CR, Koncepce dopravy a další);
3. odpovídá za koordinaci námětů, záměrů a projektů se schválenou dlouhodobou strategií a akčním plánem rozvoje města;
4. aktivně se účastní tvorby nadřazených strategických dokumentů a dokumentů nových plánovacích období;
5. koordinuje projekt Liberec - zdravé město a Místní agendu 21.

### *B) Přenesená působnost*

Nevykonává

## Oddělení přípravy a řízení projektů

### *A) Samostatná působnost*

1. jako odborný garant projektového řízení dle směrnice rady města č. 10RM Projektové řízení, zajišťuje činnost Projektové kanceláře;
2. koordinuje přípravu a realizaci rozvojových projektů města;
3. koordinuje řízení složitých projektů, projektový tým seznamuje se závaznými podmínkami poskytovatele dotace, plní podmínky poskytovatele dotací, monitoruje dodržení závazných podmínek, projednává případné změny v projektu s poskytovateli dotací;
4. po dokončení projektu za SML zabezpečuje vyúčtování dotací v součinnosti s příslušnými útvary MML, pokud není dotace u jednodušších projektů vyúčtována přímo příslušným útvarem;
5. komplexně zajišťuje implementaci projektů SML naplňujících Integrované plány rozvoje města, Integrované plány rozvoje území a Akční plány;
6. pro projekty odboru strategického rozvoje a dotací zajišťuje vypořádání vlastnických vztahů k pozemkům a nemovitostem;
7. zajišťuje komplexní přípravu investičních akcí v rámci rozvojových projektů, pokud nejde o akce svěřené společně s majetkem jiným útvarům MML;
8. zajišťuje plnění Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón.

### *B) Přenesená působnost*

Nevykonává

## Oddělení získávání dotací

### *A) Samostatná působnost*

1. identifikuje a eviduje rozvojové náměty na projekty, připravuje podklady pro schválení námětů na projekty v návaznosti na dotační možnosti;
2. monitoruje externí zdroje financování rozvojových projektů města, vyhledává zdroje pro existující záměry a informuje o nových zdrojích ostatní organizační jednotky MML

- a SML;
3. slouží jako konzultační místo v oblasti dotací pro SML a subjekty zřizované či zakládané SML;
  4. za SML zajišťuje potřebné podklady pro získání dotačních zdrojů.

**B) Přenesená působnost**

Nevykonává

**08. Odbor hlavního architekta****Členění odboru:**

- oddělení územního plánování
- oddělení ÚAP a GIS
- oddělení urbanismu a architektury

**Oddělení územního plánování****A) Samostatná působnost**

Nevykonává

**B) Přenesená působnost**

1. plní úkoly orgánu územního plánování pro správní obvod obce s rozšířenou působností jako pořizovatel územně plánovacích dokumentací a územně plánovacích podkladů (zejména územní studie) dle stavebního zákona a prováděcích předpisů tj.
  - a) přijímá, eviduje a zpracovává podněty a návrhy pro pořízení územně plánovací dokumentace a jejích změn;
  - b) zpracovává a projednává návrh zadání územně plánovací dokumentace a jejích změn;
  - c) zajišťuje zpracování a projednání návrhu územního plánu;
  - d) zpracovává pro zastupitelstvo obce návrh výběru nejvhodnější varianty při variantním řešení návrhu;
  - e) návrh pokynů pro úpravu územního plánu a regulačního plánu;
  - f) vede řízení o vydání územního a regulačního plánu;
  - g) zpracovává zprávu o uplatňování územního plánu a vyhodnocuje využití zastavitelných ploch;
  - h) předkládá orgánům obcí materiály vyplývající z procesu pořizování územního plánu;
  - i) zpracovává zadání územní studie;
  - j) při projednávání územní studie požaduje vyjádření od odboru životního prostředí, odboru dopravy, odboru stavební úřad a obce, na jejímž území se studie pořizuje;
  - k) vede řízení o vydání zastavěného území;
  - l) pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu;
2. vydává územně plánovací informaci dle § 21 odst. 1 písm. a), b) o podmínkách vydání regulačního plánu;
3. pro všechna územní řízení vedená stavebním úřadem Magistrátu města Liberec vydává vyjádření z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, z hlediska souladu s vydanou územně plánovací dokumentací a s cíli a úkoly územního plánování, zejména s charakterem území, s požadavky na ochranu architektonických a urbanistických hodnot v území;
4. pro dělení nebo scelování pozemků vydává vyjádření z hlediska souladu s vydanou územně plánovací dokumentací a územně plánovacími podklady;

5. je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování dle § 6 odst. 1 písm. e);
6. je dotčeným orgánem v řízení podle zvláštního právního předpisu, v němž se rozhoduje o změnách v území dle § 6 odst. 1 písm. f);
7. vykonává státní dozor dle § 171 ve věcech územního plánování;
8. spolupracuje se stavebními úřady působícími ve správním obvodu Magistrátu města Liberec jako obecního úřadu obce s rozšířenou působností; úzce spolupracuje s ostatními odděleními odboru hlavního architekta.

## **Oddělení ÚAP a GIS**

### ***A) Samostatná působnost***

1. podílí se na tvorbě městského informačního systému a geografického informačního systému pro město Liberec ve vazbě na územní plán, strategické a rozvojové dokumenty a mapové operáty města (digitalizace, aktualizace a prezentace územního plánu města, územně plánovacích podkladů, ortofotomapy a dalších tematických vrstev potřebných pro činnost samosprávy) tj.:
  - a) koordinuje správu, rozvoj a aktualizaci geografického informačního systému města Liberec;
  - b) definuje zásady tvorby geografického informačního systému města ve vazbě na městský informační systém města a podílí se na rozvoji a technickém řešení mapového portálu a databáze geografického informačního systému města;
2. je koordinátorem a zároveň garantem rozvoje, tvorby a aktualizace digitální technické mapy města Liberec (dle směrnice č. 16T Aktualizace digitální technické mapy města Liberec);
3. podílí se na zpracování a vyhodnocení analýz (případně navrhuje možná řešení) v rámci potřeb samosprávy, zejména ty, které přímo souvisejí s náplní odboru hlavního architekta.

### ***B) Přenesená působnost***

1. plní úkoly orgánu územního plánování pro správní obvod ORP Liberec jako pořizovatel územně plánovacích podkladů (zejména územně analytické podklady) dle stavebního zákona a prováděcích předpisů tj.:
  - a) zajišťuje pořizování a aktualizaci územně analytických podkladů (ÚAP) včetně potřebných terénních průzkumů a upřesňujících rozborů pro obce ve správním obvodu ORP Liberec,
  - b) provádí zpracování a vyhodnocení analýz v rámci ÚAP – rozbor udržitelného rozvoje území podle stavebního zákona pro obce ve správním obvodu ORP Liberec,
  - c) zajišťuje zveřejnění ÚAP a územních plánů obcí ve správním obvodu ORP Liberec způsobem umožňující dálkový přístup;
2. spolupracuje na pořízení vymezení zastavěného území na žádost obce;
3. spolupracuje na návrhu a při projednávání vymezení zastavěného území;
4. spolupracuje v řízení o vydání zastavěného území;
5. je poskytovatelem údajů o území;
6. spolupracuje se stavebními úřady ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, kterým poskytuje ÚAP;
7. úzce spolupracuje s ostatními odděleními odboru hlavního architekta.

## **Oddělení urbanismu a architektury**

### ***A) Samostatná působnost***

1. je koncepční složkou města při formulování podnětů a záměrů statutárního města v rozvojových dokumentech;
2. podílí se na stanovování koncepce územního rozvoje města;
3. formuluje požadavky k zadání pro zpracování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů;
4. spolupracuje na programových, strategických a rozvojových dokumentech města a zabezpečuje jejich konfrontaci s územním plánem města;
5. posuzuje a hodnotí záměry na území města z hlediska urbanistických a architektonických hodnot v území;
6. vydává za statutární město samostatná vyjádření k záměrům, studiím, projektům a jiným dokumentům z hlediska rozvoje města, a to především posuzování rozvojových nároků, architektury, urbanismu a souvisejících specializovaných odborností;
7. vydává dílčí vyjádření k územním řízením z hlediska účastníka územního řízení podle § 85 odst. 1 písm. b);
8. na základě plné moci zastupuje statutární město Liberec při nahlížení do spisů Stavebního úřadu Liberec, odboru dopravy a odboru životního prostředí Magistrátu města Liberec;
9. stanovuje regulační podmínky využití území;
10. zpracovává program regenerace městské památkové zóny;
11. s odborem EP spolupracuje na pořízení a zpracování koncepce veřejného prostoru města včetně městského mobiliáře a veřejné zeleně;
12. podílí se na koncepci dopravního systému města;
13. podílí se na koncepci technické infrastruktury a tvorbě zásad energetické koncepce města;
14. poskytuje podklady pro aktualizaci územně analytických podkladů z hlediska záměrů města Liberec;
15. podílí se na zpracování vyjádření SML k ZÚR LK a z pozice sousední obce k územně plánovacím dokumentacím sousedních obcí;
16. zpracovává a připravuje podklady pro stanovisko SML k rozvojovým záměrům v procesu zjišťovacích řízení (EIA, SEA);
17. úzce spolupracuje s ostatními odděleními odboru hlavního architekta.

### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

<b>09. Odbor cestovního ruchu, <span style="color: red;">kultury</span> a sportu</b>
--

### **Členění odboru**

- oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu
- oddělení městského informačního centra

### **Oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu**

#### ***A) Samostatná působnost***

1. propaguje město Liberec jako turistickou destinaci;
2. podílí se na tvorbě a aktualizaci strategického plánu rozvoje cestovního ruchu.
3. připravuje akční plán cestovního ruchu pro daný kalendářní rok;
4. tvorba destinačního marketingu a managementu;
5. vytváří a koordinuje koncepci projektů v rámci rozvoje cestovního ruchu, zjišťuje možnosti čerpání finančních prostředků z dotačních fondů;

6. vytváří společné postupy související s prezentací města, vytváří ediční plán realizace reklamy a inzerce v časopisech, vytváří články o městě do zvolených periodik a zajišťuje prezentaci města na veletrzích cestovního ruchu; vyhledává nové možnosti trhu pro propagaci města na internetových stránkách apod.;
7. vytváří strukturu, grafiku a částečně obsah pro turistický portál [www.visitliberec.eu](http://www.visitliberec.eu).
8. vytváří ediční plán tiskovin (brožurky, letáky aj.) ve spolupráci s oddělením městské informační centrum a spolupracuje na jeho realizaci;
9. realizuje FAM Tripy nebo PRESS Tripy;
10. spolupracuje s regionálními i národními institucemi při rozvoji cestovního ruchu (Liberecký kraj, Euroregion Nisa, Turistický region Jizerské hory, partnerské město Žitava, CzechTourism apod.);
11. ve spolupráci s oddělením městské informační centrum tvoří tematické průvodcovské okruhy po městě;
12. plní funkci lokálního garanta Dnů evropského dědictví;
13. organizuje a realizuje akce pro veřejnost (zejména vánoční trhy, Liberecký jarmark, apod.), s odborem školství a sociálních věcí a se školami spolupracuje na doprovodných programech;
14. koordinuje a propaguje kulturní a sportovní akce jiných subjektů, které mají potenciál zvýšit atraktivitu Liberce;
15. koordinuje grafické práce pro přípravu propagačních materiálů, plakátů a dalších výstupů;
16. vede a zpracovává veškerou agendu sportovního fondu a kulturního fondu, včetně konzultace s žadateli o poskytnutí dotací a zpracovává podklady pro jednání RM, ZM projednané ve správních radách fondů;
17. na základě usnesení ZM uzavírá s příslušnými žadateli o dotace ze sportovního fondu a z kulturního fondu smlouvy a odpovídá za kontrolu účelně využitých poskytnutých dotací;
18. organizuje a zabezpečuje poskytování veřejné služby v rámci provozování Městského stadionu Liberec;
19. připravuje stanoviska oddělení k majetkoprávním operacím u sportovních a tělovýchovných organizací v majetku SML;
20. projednává možnosti propagace sportovních zařízení, zjišťuje pravidelnou komunikaci a vede evidenci sportovních zařízení ve městě, zpracovává přehled významných sportovních akcí;
21. zajišťuje korespondenci a administrativní práce pro vedoucího odboru sportu a cestovního ruchu (korespondence, kopírování, tisk, vyhledávání, evidence apod.);
21. zodpovídá za plnění koncesní smlouvy se společností S group SPORT FACILITY MANAGEMENT, s. r. o.;
22. spolupracuje, komunikuje a uzavírá smluvní vztahy s jednotlivými společnostmi v rámci zajištění chodu sportovišť (RASAV, SAJ, SAL, Plavecký bazén, Sportpark Liberec aj.);
23. v rámci své působnosti uzavírá jménem SML smlouvy o přijetí peněžitých nebo movitých darů v hodnotě do 10 000 Kč;
24. zajišťuje činnost komise pro kulturu a cestovní ruch a sportovní komise.

### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

### **Oddělení městského informačního centra**

**A) Samostatná působnost**

1. zajišťuje provoz v městském informačním centru (MIC), včetně zajištění komplexního poskytování informací o turistických zajímavostech, kulturních a sportovních akcích v Liberci a okolí v jazyce českém, německém a anglickém;
2. shromažďuje a poskytuje komplexní informace, které se týkají cestovního ruchu v Liberci, produktů cestovního ruchu a souvisejících skutečností;
3. zprostředkovává průvodcovské služby po Liberci, zajišťuje tuto službu při prohlídkách turisticky zajímavých budov v majetku města, zejména radnice;
4. prodává turistické mapy, cyklomapy, průvodce, brožury, knihy, DVD, pohledy, odbornou literaturu vázající se k městu Liberec, propagační předměty města Liberec a materiály s přehledy akcí na Liberecku;
5. prodává vstupenky na kulturní a sportovní akce v Liberci a okolí (na základě sepsaných smluv), a dále prodává vstupenky v rámci městského rezervačního systému;
6. spolupracuje při poskytování turistických informací s ostatními informačními centry Libereckého kraje a Euroregionu Neisse – Nisa – Nysa;
7. podílí se na zkvalitňování služeb městského informačního centra prostřednictvím systému řízení kvality („Q“);
8. podílí se na realizaci projektů na podporu cestovního ruchu; na prezentaci města v oblasti cestovního ruchu a propagace v tiskovinách, publikacích a výstavách (případně veletrzích) cestovního ruchu;
9. vytváří databázi fotografií za účelem propagace města v oblasti cestovního ruchu;
10. zpracovává ediční plán výroby informačních materiálů a propagačních předmětů města, zajišťuje realizaci ediční činnosti a následnou evidenci a distribuci vydaných či koupených materiálů;
11. podílí se na návrhu a tvorbě propagačních, informačních systémů, včetně městského informačního mobiliáře a propagačních zařízení (infotabule, vitríny, billboardy);
12. sbírá aktuální informace, pravidelně plní sdílený kalendář akcí datového skladu Libereckého kraje, připravuje ve spolupráci s Turistickým regionem Jizerské hory sezonní přehledy pro občany města a turisty;
13. spolupracuje s ubytovateli a ostatními komerčními subjekty cestovního ruchu ve městě;
14. plní roli filmové kanceláře, propaguje lokace vhodné pro natáčení, komunikuje s lokačními a dalšími agenturami. Ve spolupráci odbory magistrátu připravuje smluvní dokumenty (zejména pronájem prostor v majetku města) a další podklady pro natáčení filmů;
15. pravidelně aktualizuje a rozšiřuje turistický portál (webové stránky informačního centra) [www.visitliberec.eu](http://www.visitliberec.eu) ve čtyřech jazycích a obsah facebookového profilu [www.facebook.com/visitliberec](https://www.facebook.com/visitliberec). Aktivně vystupuje i na dalších sociálních sítích za účelem propagace města;
16. zajišťuje průvodcovské služby po městě a okolí a prohlídky historické budovy radnice.

**B) Přenesená působnost**

Nevykonává

**10. Odbor školství a sociálních věcí**
**Členění odboru**

- oddělení školství
- oddělení humanitní



## Oddělení školství

### A) Samostatná působnost

1. připravuje opatření pro zabezpečení zákonných povinností města v zajišťování základní školní docházky dětí žijících na území statutárního města Liberec;
2. připravuje podklady pro samosprávné orgány města při určování struktury základních a mateřských škol zřizovaných statutárním městem Liberec a jejich spádových obvodů;
3. zajišťuje podmínky pro předškolní vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky pro děti s místem trvalého pobytu na území statutárního města Liberec;
4. prostřednictvím Krajského úřadu Libereckého kraje aktualizuje změny v rejstříku škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Liberec;
5. přijímá opatření na základě výsledků inspekční a kontrolní činnosti České školní inspekce ve školách a školských zařízeních zřizovaných statutárním městem Liberec;
6. organizuje obsazování míst ředitelů základních a mateřských škol zřizovaných statutárním městem Liberec a připravuje podklady pro jejich jmenování a odvolání;
7. připravuje podklady pro stanovení platu a odměn ředitelům základních a mateřských škol zřizovaných statutárním městem Liberec;
8. připravuje podklady pro zřízení školských rad u základních škol, připravuje vydání volebního řádu rad a navrhuje členy - zástupce za zřizovatele;
9. projednává s řediteli příspěvkových organizací výši příspěvku města na provoz;
10. uzavírá smlouvy o zajišťování stravování se soukromými dodavateli jídel a provádí finanční vypořádání;
11. zajišťuje agendu „Dotačního programu podpory provozu mateřských škol na území města Liberec, jejichž zřizovatelem není statutární město Liberec“;
12. zajišťuje agendu „Dotačního programu pro poskytnutí finančních prostředků na provozní náklady spojené se stravováním žáků základních škol jiných zřizovatelů“;
13. poskytuje občanům poradenství v oblasti školské problematiky;
14. zajišťuje činnost Výboru pro školství, výchovu a vzdělávání;
15. metodicky usměrňuje činnost **příspěvkových organizací v gesci oddělení** a podílí se na konzultační pomoci v oblasti legislativy příspěvkových organizací;
16. zpracovává podklady ke zřizovacím listinám **příspěvkových organizací zřizovaných městem** a předkládá příslušné návrhy na změny radě a zastupitelstvu města;
17. **zajišťuje veškerou administraci fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání;**
18. připravuje a uzavírá smlouvy s příjemci dotací **z fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání** a následně provádí kontrolu vyúčtování poskytnutých finančních prostředků;
19. rozhoduje o udělení souhlasu a vydává souhlas s umístěním sídla v objektech ve vlastnictví statutárního města Liberec, k nimž má právo hospodařit příspěvková organizace nebo jde o objekty ve správě odboru;
20. vyřizuje stížnosti a podněty na úseku své působnosti;
21. zodpovídá za sestavení, kontrolu a zúčtování rozpočtu oddělení a za zpracování podkladů pro radu a zastupitelstvo města;
22. provádí kontrolní činnost na úseku své působnosti;
23. schvaluje přijetí darů v souladu se zřizovacími listinami příspěvkových organizací;
24. spolupracuje s kulturními zařízeními na území města Liberec;

25. zabezpečuje vedení kroniky města Liberec, poskytuje podklady pro vedení kroniky, zajišťuje předávání kronik státnímu archivu a 1x ročně předkládá radě města zprávu o stavu kroniky;
26. zajišťuje slavnostní obřady – vítání občánků, předávání maturitních vysvědčení, výučních listů a absolventských diplomů, oceňování dárců krve;
27. podílí se na organizaci kulturních a společenských akcí pořádaných městem Liberec;
28. zajišťuje činnost komise pro občanské obřady a záležitosti, vč. zajišťování gratulací pro jubilanty;
29. ve spolupráci s personálním oddělením připravuje podklady pro stanovení platů a odměn ředitelům neškolských příspěvkových organizací, které jsou v gesci oddělení, a předkládá je radě města k projednání.

### ***B) Přenesená působnost***

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

1. předává údaje z dokumentace škol a školských zařízení a ze školních matrik školami a školskými zařízeními zřizovanými obcí nebo svazkem obcí krajskému úřadu prostřednictvím obecního úřadu obce s rozšířenou působností;
2. předkládá návrhy krajskému úřadu na rozepisování a poskytování finančních prostředků podle § 160 odst. 1 písm. c) právníkům osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, které zřizují obce nebo svazky obcí;
3. přijímá informace od krajského úřadu o rozpisu prostředků;
4. zpracovává návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle odstavce 6 písm. b) v souladu se zásadami stanovenými MŠMT podle § 170 písm. c) a krajskými normativy a předáváni jich krajskému úřadu;
5. zpracovává a předkládá krajskému úřadu rozborů hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými podle odstavce 6 písm. b) podle osnovy a postupu stanoveného MŠMT podle § 170 písm. d);
6. přijímá rozborů hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu poskytované školám nebo školským zařízením, které zřizuje obec nebo svazek obcí.

### **Oddělení humanitní**

#### ***A) Samostatná působnost***

1. zpracovává stanoviska ke vzorům, metodikám, návrhům vyhlášek, nařízení a zásad a jejich změnám, interním směrnicím, předpisům a postupům, podílí se na tvorbě smluv;
2. podílí se na smírném řešení sporů města s třetími osobami, schvaluje a uzavírá dohody o splátkách se lhůtou splatnosti do 18 měsíců včetně, zpracovává návrhy na zahájení soudních řízení; v koordinaci s odborem právním a veřejných zakázek zastupuje město u soudů všech stupňů, souvisejících s agendou odboru; vypracovává stanoviska a odvolání k návrhům žalob třetích osob;
3. zajišťuje činnost komise humanitní; zpracovává podklady pro orgány města související s činností komise;
4. vyřizuje žádosti o nájmy a pronájmy nebytových prostor v nemovitostech ve správě odboru dle příslušné směrnice, včetně předkládání žádostí orgánům SML a zajištění všech smluvních a souvisejících dokumentů (nájemní smlouvy, evidenční listy, předpisy nájemného a služeb, předávací protokoly atp.);
5. zpracovává podklady k přidělení všech typů bytů ve vlastnictví SML, vede evidenci žádostí občanů o byty v domech zvláštního určení (tj. byty v domech s pečovatelskou službou), o byty zvláštního určení (tj. bezbariérové byty) a upravitelné byty;

6. administrativně spravuje agendu integračních bytů pro azylanty;
7. vyjadřuje se a vyřizuje za SML, jako pronajímatele, podklady ke směnám bytů; vyřizuje žádosti a rozhoduje o přepisech bytů v případech přechodu nájemního práva dle občanského zákoníku;
8. provádí kontroly hospodaření s bytovým fondem; prověřuje případné neoprávněné využívání obsazených i volných bytů a nebytových prostor; činí neprodleně kroky ke skončení nájmu a k jejich vyklizení;
9. vyjadřuje se za SML k žádostem o přidělení družstevního bytu postaveného se státní investiční dotací, podepisuje, jako spoluvlastník, nájemní smlouvy se členy družstva;
10. zajišťuje styk s nájemníky bytů, nebytových prostor, spolumajiteli domů a majiteli bytů předmětných nemovitostí;
11. zajišťuje smluvní dodávky vody, plynu, elektrické energie, úklid, odvoz odpadu a ostatní služby, nezbytné pro provoz spravovaných nemovitostí a provozů v nich umístěných;
12. zpracovává podklady pro fakturaci dodávky tepla a TUV související s ročním vyúčtováním těchto zálohových služeb (odsouhlasení odečítacích listů, osob, ploch, měřící techniky – výměny, apod.); vyúčtovává služby spojené s bydlením dle platných právních předpisů a ve stanovených termínech;
13. eviduje peněžita plnění od nájemníků bytů a nájemců nebytových prostor (nájemné, úhrada služeb); vyhotovuje podklady k výplatě (inkaso) přeplatků (nedoplatků) z ročního vyúčtování služeb spojených s bydlením, případně užíváním nebytového prostoru;
14. spravuje pohledávky související s neplacením nájemného a služeb za užívání bytu či nebytového prostoru a vymáhá je ve spolupráci s právním odborem;
15. zpracovává podklady k provedení plateb za bytové jednotky ve vlastnictví města do fondu oprav společenství vlastníků;
16. zajišťuje sociálně-právní, sociálně-zdravotní poradenství; provádí místní šetření pro účely agendy odboru;
17. projednává s řediteli sociálních a zdravotnických příspěvkových organizací výši příspěvku města na provoz;
18. metodicky usměrňuje činnost sociálních a zdravotnických příspěvkových organizací zřízených městem a podílí se na konzultační pomoci v oblasti legislativy příspěvkových organizací;
19. zpracovává podklady ke zřizovacím listinám sociálních a zdravotnických příspěvkových organizací a předkládá příslušné návrhy na změny radě a zastupitelstvu města;
20. garantuje a usměrňuje činnost sociálních a zdravotnických příspěvkových organizací zřízených městem za účelem zajištění poskytování zdravotních a sociálních služeb; zpracovává materiály pro orgány města související s jeho zřizovatelskou funkcí k těmto organizacím;
21. spolupracuje s poskytovateli sociálních a zdravotních služeb z řad nestátních neziskových organizací, účastní se jejich aktivit a akcí, vyřizuje žádosti těchto organizací, případně zpracovává pro orgány města podklady k jejich vyřízení;
22. vystavuje potvrzení o spolupráci a doporučení finanční podpory k projektům nestátních neziskových organizací požadované jinými subjekty v oblasti poskytování sociálních služeb a zdravotní péče, v oblasti integrace zdravotně handicapovaných osob, seniorů nebo osob, jimž hrozí sociální vyloučení apod.;
23. vyřizuje příspěvky obce pro bývalé občany města žijící v domovech pro seniory mimo území SML;
24. zajišťuje úhradu nákladů za pohřby dle platné legislativy o pohřebnictví;

25. je garantem agendy sociálně právní ochrany dětí v samostatné působnosti obce;
26. zajišťuje činnost komise zdravotní a sociální;
27. ve spolupráci s MP Liberce koordinuje prevenci sociálně patologických jevů, včetně protidrogové prevence;
28. realizuje opatření proti sociálnímu vyloučení, podporuje aktivity pro děti a mládež z ohrožených skupin;
29. koordinuje komunitní plánování sociálních služeb ve městě a plní úlohu zadavatele komunitního plánu (plán rozvoje sociálních služeb);
30. administrativně spravuje Fond prevence a Fond zdraví; u obou fondů plní funkci tajemníka správní rady tohoto fondu; zpracovává podklady pro orgány města související s fondem (přehled žádostí o dotace, vyúčtování přidělených dotací, statut, základní pravidla a finanční zdroje fondu), přijímá žádosti o dotace z fondu, zpracovává smlouvy s žadateli o dotaci, poskytuje poradenství žadatelům;
31. v rámci své působnosti uzavírá jménem SML smlouvy o přijetí peněžitých nebo movitých darů v hodnotě do 10 000 Kč;
32. schvaluje přijetí darů v souladu se zřizovacími listinami příspěvkových organizací;
33. zajišťuje ve spolupráci s oddělením krizového řízení náhradní ubytování na dobu nezbytně nutnou pro obyvatele na území města v případě ztráty bydlení v důsledku mimořádné události, při níž nedochází k vyhlášení krizového stavu (požár, vyklizení bytu z důvodu havárie plynu apod.);
34. vydává souhlas podle § 33 odst. 6 zákona č. 111/2006 Sb., o hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

## **11. Kancelář tajemníka**

Odbor vede evidenci a koordinuje agendu stížností, podnětů a peticí, vede agendu všech vnitřních předpisů MML a směrnic orgánů SML, administrativně zajišťuje koordinaci výkonu správních činností dle vnitřních směrnic či pokynů tajemníka, v rámci vnitřní kontroly metodicky působí na odbory magistrátu, kterým byl svěřen výkon přenesené působnosti.

### **Dále se odbor člení na oddělení:**

- oddělení personální
- oddělení organizační
- oddělení komunikace a informací
- oddělení krizového řízení
- oddělení provozu a správy budov

### **Oddělení personální**

#### ***A) Samostatná působnost***

1. připravuje veškeré administrativní podklady spojené s personálním obsazením Magistrátu města Liberec a Městské policie Liberec (vznik, změny a skončení pracovních poměrů), vypisuje a zabezpečuje výběrová řízení na pozice zaměstnanců, úředníků a strážníků, popř. vedoucích úředníků a ředitelů městských kulturních a sociálních příspěvkových organizací, vede osobní spisy zaměstnanců, včetně evidence zaměstnanců se zdravotním postižením, poživatelů starobních a invalidních důchodů a

- zabezpečuje příslušná opatření k těmto zaměstnancům, vyplývajícím z obecně závazných předpisů;
2. zpracovává, případně se vyjadřuje k návrhům na dílčí úpravy platů a k návrhům na změny funkčního zařazení zaměstnanců, a realizuje je; zabezpečuje statistickou činnost za statutární město Liberec v oblasti práce a mezd;
  3. připravuje dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a zabezpečuje výplatu odměn za provedené práce;
  4. organizuje a zabezpečuje pro Magistrát města Liberec a Městskou policii Liberec zúčtování všech platových složek (tarifní platy, odměny, osobní a další příplatky, platové náhrady apod.), včetně daňových podkladů a jejich převod na příslušné účty, agendu sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců a zákonného pojištění zaměstnanců, zajišťuje vyúčtování některých provozních nákladů spojených se srážkami z platu;
  5. zajišťuje agendu odměn a peněžitého plnění uvolněným a neuvolněným členům zastupitelstva města; členům výborů zastupitelstva města a členům komisí a odborných pracovních skupin rady města;
  6. připravuje podklady ke kolektivnímu vyjednávání a další jednání s odborovou organizací a zajišťuje agendu péče o zaměstnance podle platné kolektivní smlouvy;
  7. organizuje a zabezpečuje veškeré vzdělávací akce (školení, kurzy, semináře) pro zaměstnance;
  8. zajišťuje běžný výkon prací mzdové účtárny pro další určené organizace zřizované či zakládané SML (např. pro o. p. s. Komunitní práce Liberec);
  9. podílí se na vyhodnocování chování personálu analýzou výstupů supervizi docházkových systémů, pohybu automobilů, Audit SW, kamerových systémů atp.;
  10. zpracovává, eviduje a zadává veškeré požadavky vedoucích odborů v oblasti informatiky prostřednictvím Helpdesku k řešení na LIS, a. s.;
  11. spolupracuje při organizaci voleb a referend v Liberci, zajišťuje výplatu zvláštních odměn za výkon funkce členům volebních komisí a komisí pro referendum.

### ***B) Přenesená působnost***

Zajišťuje vzdělávání úředníků dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů - zpracovává agendu zvláštních odborných způsobilostí, kurzů, školení a seminářů, zajišťuje vstupní a průběžné vzdělávání úředníků dle zákona o úřednících, vede dokumentaci o přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti, včetně evidence všech uskutečněných forem vzdělávání, sleduje plnění kvalifikačních předpokladů a doporučuje opatření.

## **Organizační oddělení**

### ***A) Samostatná působnost***

1. zajišťuje agendu rady města, zastupitelstva města, včetně veškerých materiálů a jejich formální kontroly a distribuce, zajišťuje prezenci, vyhotovuje zápisy a usnesení, zpracovává návrhy časového plánu zasedání rady a zastupitelstva města;
2. zajišťuje jednání rady města ve funkci valné hromady společností, zpracovává návrhy časového plánu valných hromad;
3. shromažďuje a distribuuje podklady pro tato jednání, zajišťuje prezenci, a ve zvláštních případech na pokyn předsedajícího **vyhotovuje zápis a usnesení**;
4. slouží jako kontaktní místo pro neuvolněné členy rady města, zastupitelstva města, výborů, komisí, odborných pracovních skupin zřízených radou města a

zastupitelstvem a pro zástupce společností s majoritní účastí města v souvislosti s jednáním rady města ve funkci valných hromad;

5. vypracovává zprávy o hodnocení jednání zastupitelstva pro radu města, zprávy o plnění usnesení pro radu a zastupitelstvo města, zajišťuje vyřízení podnětů, návrhů a připomínek členů zastupitelstva, komisí a odborných pracovních skupin rady, výborů zastupitelstva a fyzických a právnických osob;
6. vede evidenci členů zastupitelstva, včetně evidence jejich účasti na jednáních zastupitelstva, vystavuje **identifikační karty zastupitelů**, zjišťuje náhradníky na uvolněný mandát **dle zápisu o výsledku voleb do zastupitelstva obce**;
7. **ve spolupráci s tajemníky komisí, odborných pracovních skupin, výborů a správních rad fondů eviduje statuty, jednací řády, pozvánky, zápisy a docházku z jednání a zajišťuje jejich zveřejnění na webu města; v případě personálních změn, které se týkají členů poradních orgánů rady města a zastupitelstva, informuje personální oddělení MML a zajišťuje jmenovací a odvolací listiny;**
8. vyhotovuje výpisy usnesení z jednání rady města a zastupitelstva; **vede evidenci přísedících okresního soudu, zabezpečuje podklady a pozvánky pro volby přísedících v zastupitelstvu; vede evidenci osadních výborů, zabezpečuje podklady a pozvánky pro zřízení osadních výborů v zastupitelstvu;**
9. zajišťuje administrativní a technický servis pro tajemníka magistrátu v době nepřítomnosti pracovníka sekretariátu tajemníka;

### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

## **Oddělení komunikace a informací**

### **A) Samostatná působnost**

1. koordinuje spisovou službu MML; zpracovává metodiku provozu elektronického systému spisové služby; metodicky dohlíží na dodržování spisového řádu na jednotlivých odborech; provozuje podatelny a spisovny magistrátu; provádí archivování a skartace písemných materiálů, technické dokumentace a projektů; eviduje datové zprávy doručené prostřednictvím datové schránky města a předává je příslušným odborům, odesílá dokumenty, připravené k vypravení prostřednictvím datové schránky města;
2. archivuje originály smluv uzavíraných SML;
3. zajišťuje provoz recepcí a infopointů MML, podává informace a poskytuje formuláře a infomateriály;
4. připravuje informační materiály o činnostech MML a návody pro veřejnost;
5. zajišťuje obsahovou náplň elektronických komunikačních vazeb mezi MML a veřejností (SMS kanály, internet, webové portály atd.);
6. zajišťuje tvorbu výročních zpráv o činnosti MML;
7. zajišťuje centrální evidenci podaných žádostí o informace, předává žádosti příslušným odborům dle obsahového zaměření požadované informace a vypracovává výroční zprávy dle zákona č. 106/1999 Sb.;
8. zajišťuje telefonické spojení veřejnosti s MML;
9. zajišťuje vyřizování úředních záležitostí a pohyb občanů s handicapem v budovách MML;
10. zajišťuje zveřejnění vyhlášek a úředních písemností na úředních deskách a vyvěšení informací o aktuálních akcích a jednáních s veřejností v budově radnice;

11. vede evidenci zápůjček klíčů v budovách MML;
12. zajišťuje provoz spisoven a péči o spisový materiál (přebírání materiálů z jednotlivých odborů do ústřední spisovny, uložení předepsaným způsobem do archivačních krabic, vedení evidence zapůjčených písemností v zápůjční knize, každoroční skartaci materiálů s proslou archivační lhůtou ve spolupráci s příslušným státním archivem).

### ***B) Přenesená působnost***

#### ***Nevykonává***

### **Oddělení krizového řízení**

#### ***A) Samostatná působnost***

1. zabezpečuje a plní úkoly z ustanovení zákoníku práce a předpisů souvisejících, které vyplývají pro SML jako zaměstnavatele v souvislosti s bezpečností a ochranou zdraví při práci; sepisuje zápisy o vzniku pracovních úrazů, vede evidenci těchto úrazů a zajišťuje uplatnění náhrad škod u pojišťovny;
2. vede evidenci jednotek sborů dobrovolných hasičů (dále JSDH) na území města a zajišťuje všestrannou a permanentní akceschopnost JSDH, včetně komplexní personální, technické a materiálové vybavenosti JSDH; **zajišťuje školení a zdravotní prohlídky pro členy JSDH;**
3. udržuje všestrannou a permanentní akceschopnost JSDH obce;
4. zpracovává organizaci civilní ochrany SML; organizuje přípravu obce na mimořádné události; podílí se na zajištění nouzového přežití obyvatel obce;
5. komplexně spravuje nemovitosti v majetku SML – hasičské zbrojnice, kryty CO a objekty související s krizovým řízením a CO, zajišťuje jejich údržbu, opravy a investiční akce;
6. podílí se na zajištění bezpečnosti budov MML, zejména v oblasti požární prevence a předcházení úrazům;
7. koordinuje řešení krizových a nenadálých situací v provozu MML, včetně odstraňování následků havárií v budovách MML, s cílem zajištění řádného chodu úřadu;
8. využívá možnosti finančních prostředků, dotací, fondů apod. na pořízení požární techniky a věcných prostředků pro potřeby požárních jednotek zřízených SML;
9. zajišťuje vedení spotřeby PHM u požárních sborů, provádí inventarizaci majetku užívaného **JSDH;**
10. zpracovává návrh koncepce obnovy požární techniky a její realizaci;
11. zajišťuje školení vedoucích zaměstnanců v rámci BOZP a evidenci a hlášení pracovních úrazů zaměstnanců SML a MP Liberec.

#### ***B) Přenesená působnost***

1. komplexně zajišťuje agendu krizového řízení, ochrany před katastrofami a integrovaného záchranného systému, v případě jakéhokoliv ohrožení občanů SML a ORP Liberec, slouží jako informační a kontaktní místo (varování občanů) a poskytuje veškeré nutné zázemí pro příslušné orgány SML, které mimořádnou situaci řeší;
2. spolupracuje a předává podklady Krajskému úřadu Libereckého kraje při plnění úkolů hospodářských opatření; předává podklady Hasičskému záchrannému sboru LK pro účely civilní ochrany na území města dle platných předpisů;
3. hospodaří s materiálem civilní ochrany;
4. zajišťuje podklady dle požadavků Hasičského záchranného sboru Libereckého kraje

5. rozpracovává úkoly Krizového plánu ORP Liberec, aktualizuje údaje týkající se Bezpečnostní rady a Krizového štábu ORP Liberec;
6. zřizuje pracoviště krizového řízení a zařízení CO;
7. poskytuje Hasičskému záchrannému sboru Libereckého kraje podklady a informace potřebné ke zpracování krizového plánu ORP Liberec;
8. poskytuje podklady a informace **požadované** oddělením krizového řízení Krajského úřadu Libereckého kraje;
9. hospodaří s materiálem civilní ochrany;
10. zajišťuje podklady dle požadavků Hasičského záchranného sboru Libereckého kraje potřebné ke zpracování havarijního plánu **ORP Liberec**, je gestorem zpracování a dodržování požárního řádu **statutárního města Liberec**;
11. poskytuje veškerou součinnost, včetně spolupráce JSDH ve věcech řízení ochrany před povodněmi;
12. připravuje pro případ krizové situace vyhlášení regulačních opatření za podmínek a v rozsahu stanoveném § 20 a 21 zákona o hospodářských opatřeních pro krizové stavy;
13. zabezpečuje úkoly uložené k zajištění nezbytných dodávek, konkrétně stanoví potřebu nezbytných dodávek pro uspokojení základních potřeb obyvatelstva a podporu výkonu státní správy;
14. podílí na přípravě nezbytných dodávek kraje pomocí informačních systémů ARGIS a KRIZDATA a to především:
  - a) vyhodnocuje potřeby nezbytných dodávek pro řešení krizových situací ORP Liberec;
  - b) navrhuje potencionální dodavatele nezbytných dodávek působících ve správním obvodu ORP Liberec;
  - c) navrhuje přehled nezbytných dodávek, které je možné zajistit v rámci správního obvodu ORP Liberec;
  - d) navrhuje Krajskému úřadu Libereckého kraje přehled nezbytných dodávek, které v rámci správního obvodu ORP Liberec nelze zajistit pomocí informačního systému KRIZKOM;
  - e) zpracovává plán nezbytných dodávek pro ORP Liberec;
15. v případě vzniku krizové situace zajišťuje vyžádání humanitární pomoci a nese odpovědnost za jejich přidělení fyzickým osobám vážně postiženým krizovou situací; provádí kontrolu v okruhu své působnosti přípravy a účinnosti hospodářských opatření pro krizové stavy;
16. spolupracuje s Krajským vojenským velitelstvím při zabezpečení potřeb armády ČR dle platných právních předpisů, stanoví postup při uplatňování požadavků na určení věcných prostředků a jejich převzetí;
17. vede evidenci nezbytných osobních údajů o fyzických osobách, které lze určit pro potřeby zajišťování obrany státu za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu k pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci;
18. podílí se, v rozsahu stanoveném Krajským úřadem Libereckého kraje, na vyhodnocování objektů, které za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu mohou být napadeny, a navrhuje způsob jejich ochrany;
19. v součinnosti s Krajským úřadem Libereckého kraje zpracovává podklady do výpisu dílčího plánu obrany, zejména opatření k zabezpečení mobilizace ozbrojených sil za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu;
20. plní funkci sekretariátu Bezpečnostní rady ORP Liberec zajišťuje provoz Krizového štábu ORP Liberec;
21. plní funkci bezpečnostního ředitele v rámci utajovaných informací;



22. zabezpečuje údržbu a opravy zařízení civilní ochrany (kryty, sklady) na území města, včetně zabezpečení pravidelných revizí speciálních zařízení;
23. připravuje zproštění výkonu mimořádné služby pro zaměstnance MML, sbory dobrovolných hasičů města a Městské policie dle zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování;
24. zajišťuje komplexní zpracování podkladů bezpečnostních prověrek fyzických osob u magistrátu, Městské policie Liberec pro stupně utajení VYHRAZENÉ A DŮVĚRNÉ dle zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
25. zpracovává dokumentaci fyzické bezpečnosti magistrátu v rámci ochrany utajovaných informací dle zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Oddělení provozu a správy budov**

### ***A) Samostatná působnost***

1. komplexně zajišťuje provoz magistrátu, a to jak po stránce technického, tak i materiálního zabezpečení;
2. zajišťuje komplexní provoz autoparku magistrátu;
3. zajišťuje úklid a řádnou funkčnost všech budov MML a souvisejících prostranství;
4. je garantem estetického vybavení a vzhledu všech úředních prostor, jednotnosti informačně-orientačních systémů, infotabulí a dalších označení, výzdoby a dodržování pravidel provozu úředních prostor;
5. zajišťuje servis veškerých společenských, kulturních a sportovních akcí pořádaných SML;
6. plní úkoly související se zajištěním provozu a správy veškeré telefonie na SML - v této oblasti spolupracuje s jednotlivými operátory hlasových služeb pevných sítí a sítí GSM;
7. zajišťuje koordinované zásobování magistrátu nábytkem, zařízeními, kancelářskými potřebami a dalším provozním materiálem;
8. zajišťuje parkování pro potřeby úřadu na místech k tomu vyhrazených;
9. podílí se na materiálním a technickém zabezpečení voleb a referend;
10. komplexně spravuje všechny budovy v majetku SML, které slouží potřebám Magistrátu města Liberec (dále jen budovy magistrátu), zajišťuje jejich provozuschopnost – dodávky médií, údržbu, opravy, investice i rozvoj;
11. garantuje péči o památkový charakter těchto budov;
12. pořizuje movité věci, které nemají charakter spotřebního materiálu, a které slouží k zajištění provozu magistrátu;
13. vykonává všechny činnosti, které souvisejí s běžnou administrativní a technickou správou nemovitostí, sloužících potřebám magistrátu;
14. provádí technické zabezpečovací práce za účelem ochrany movitého nebo nemovitého majetku, sloužícího k provozu magistrátu;
15. zajišťuje krátkodobé pronajímání a výpůjčky zasedacích, reprezentačních a dalších prostor v budovách, které jsou ve správě tohoto oddělení;
16. zajišťuje přípravu místností a obřadní síně dle požadavků kanceláře primátora;
17. zajišťuje úklid venkovních ploch u budov magistrátu, drobné opravy movitého majetku, opravy nemovitostí ve správě oddělení většího rozsahu, opravy památkových objektů;
18. zajišťuje revizi velkého rozsahu (EVS, EPS, elektro, plyn, dieselařegát, vzduchotechnika, chlazení, výtahy atd.);
19. zajišťuje zimní údržbu budov a souvisejících chodníků (shoz sněhu a rampouchů, úklid sněhu);

20. jménem SML uzavírá smlouvy o nájmu nebo výpůjčce majetku SML, který je mu svěřen na dobu kratší než 30 dnů;
21. je garantem uzavírání budov magistrátu a vede evidenci klíčů vydaných v budovách MML.

### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

## **12. Stavební úřad**

### **Členění odboru**

- oddělení územního řízení a stavebního řádu
- oddělení státního stavebního dohledu

### **Oddělení územního řízení a stavebního řádu**

#### ***A) Samostatná působnost***

1. opatřením přiděluje, mění či ruší čísla popisná, orientační a evidenční dle zákona o obcích a prováděcí vyhlášky č. 326/2000 Sb., provádí zároveň úpravy v příslušných databázích;
2. garantuje správnost všech údajů v informačních systémech evidence budov na území správního obvodu.

#### ***B) Přenesená působnost***

1. vykonává státní správu v rozsahu pověřeného stavebního úřadu u obcí, pro které je pověřen, na úseku územně správním, zejména řídí rozhodovací činnost v souladu se schválenou územně plánovací dokumentací a územně plánovacími podklady, projednává s právníky a fyzickými osobami (navrhovateli) umístění, účinky, potřeby a důsledky navrhovaných staveb a činností podle příslušných právních předpisů a norem, a sleduje jejich realizaci;
2. vede územní řízení a vydává rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení, změně využití území, změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území, dělení nebo scelování pozemků, ochranném pásmu;
3. stanovuje, ve kterých případech je možno sloučit územní a stavební řízení;
4. provádí další úkony v rámci těchto řízení - koordinace stanovisek dotčených orgánů státní správy, účastníků (především vlastníků dotčených parcel) a správců sítí, přerušování řízení, doplňování podkladů;
5. vede řízení o změně a zrušení územního rozhodnutí, vede zjednodušená územní řízení; vydává územní souhlas, vydává opatření o stavební uzávěře a územní opatření o sanaci území;
6. rozhoduje o umístění a povolení reklamních, informačních a propagačních zařízení;
7. vykonává činnost stavebního úřadu pro telekomunikační stavby;
8. zajišťuje a provádí státní stavební dozor v rámci své působnosti;
9. vyjadřuje se k podkladům projednávaným v pracovní skupině pro koordinaci majetkoprávních operací za stavební úřad;
10. zajišťuje úkoly spojené s působností speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací /§ 16 zákona č. 13/1997 Sb. a § 15 stavebního zákona/ pro místní a účelové komunikace v rámci území pověřeného obecního úřadu a u silnic II. a III. třídy v rámci území obce s rozšířenou působností;

11. vykonává přenesenou působnost na úseku stavebně správním v rozsahu stavebního zákona pro obec Liberec a další obce, pro které je pověřen;
12. provádí stavební řízení a povoluje stavby všeho druhu, pokud prováděcí či zvláštní předpisy nestanoví jinak;
13. provádí závěrečnou kontrolní prohlídku stavby a vydává kolaudační souhlas (§ 119 až § 122 stavebního zákona);
14. vydává souhlasy k zahájení a následně povoluje zkušební provozy u staveb, které toto vyžadují;
15. vede řízení a vydává rozhodnutí o změně užívání stavby (v jejím účelu užívání);
16. vydává časově omezené povolení k předčasnému užívání stavby;
17. vydává dodatečné povolení staveb, pokud tomu nebrání veřejný zájem;
18. nařizuje v případě potřeby řádnou údržbu staveb;
19. nařizuje neodkladné odstranění stavby a nutné zabezpečovací práce, nařizuje nezbytné úpravy vlastníkům stavby;
20. nařizuje vyklizení stavby, jestliže stavba bezprostředně ohrožuje život nebo zdraví osob;
21. povoluje odstranění staveb;
22. zajišťuje a provádí státní stavební dozor nad prováděním, užíváním a odstraňováním staveb;
23. projednává, vede řízení a ukládá sankce, včetně nápravných opatření fyzickým a právnickým osobám;
24. provádí a vede veškerá další řízení, vyplývající ze SZ;
25. vyjadřuje se k ohlášeným stavebním úpravám, udržovacím pracím atd.;
26. vyjadřuje se k dělení staveb z hlediska konstrukčního dělení a funkčnosti (samostatné) stavby;
27. rozhoduje o stavebním určení nebytových prostor aj.;
28. zajišťuje evidenci (archivaci) spisového materiálu včetně jeho ukládání do příručních archivů;
29. zajišťuje především činnosti vyplývající z HLAVY II, § 132 stavebního zákona - státní stavební dozor - tj. zajišťuje ochranu veřejných zájmů, jakož i práv a právem chráněných zájmů právnických a fyzických osob, vyplývajících ze stavebního zákona, z předpisů vydaných k jeho provedení, ze zvláštních předpisů, z ÚPD, z územních rozhodnutí, z provádění stavby nebo její změny atd., zvláště provádí veškeré úkony vyplývající z činností orgánů státního stavebního dozoru;
30. řeší přestupky a správní delikty na úseku činností odboru.

### **Oddělení státního stavebního dozoru**

#### ***A) Samostatná působnost***

Ukládá pokuty za porušení povinností fyzických a právnických osob dle § 56 zákona č.128/2000 Sb., o obcích - označení objektů čísly popisnými, orientačními či evidenčními.

#### ***B) Přenesená působnost***

1. Vykonává státní správu na úseku stavebně správním v rozsahu pravomocí stavebního úřadu podle stavebního zákona, zejména v řízeních zahajovaných z moci úřední, ve správním obvodu obce s pověřeným obecním úřadem Liberec (vymezeného územím obcí Dlouhý Most, Jeřmanice, Liberec, Stráž nad Nisou, Šimonovice):
  - a) zajišťuje činnosti vyplývající z HLAVY II, § 132 stavebního zákona - stavební dozor - tj. ve veřejném zájmu vykonává soustavný dozor nad zajišťováním ochrany veřejných zájmů, jakož i práv a oprávněných zájmů právnických a

- fyzických osob a nad plněním jejich povinností vyplývajících ze stavebního zákona a právních předpisů vydaných k jeho provedení;
- b) zajišťuje a provádí státní dozor ve věcech stavebního řádu, tj. dozírá na dodržování ustanovení stavebního zákona, právních předpisů vydaných k jeho provedení, jakož i na dodržování opatření obecné povahy a rozhodnutí vydaných na základě stavebního zákona a v případě zjištěných nedostatků podle jejich povahy a zjištěných či možných následků vyzývá nebo rozhodnutím ukládá povinnost zjednání nápravy;
  - c) vyšetřuje, projednává a rozhoduje o zjištěných správních deliktech proti stavebnímu zákonu (přestupky fyzických osob a správní delikty právnických osob a fyzických osob podnikajících) a o uložení sankcí za prokázané delikty;
  - d) ve veřejném zájmu podle zjištěných skutečností a okolností nařizuje neodkladné odstranění stavby a nutné zabezpečovací práce, provedení udržovacích prací, popřípadě nařizuje nezbytné úpravy vlastníkům stavby a stavebních pozemků a pro vytvoření podmínek k provedení vydaných nařízení může nařídít opatření umožňujících jejich provedení vlastníkům sousedních pozemků a staveb;
  - e) vydává rozhodnutí o poskytnutí stavebního příspěvku vlastníkům stavby či stavebního pozemku, kterým bylo nařízeno provedení nezbytných úprav podle § 137 odst. 1 písm. c) až i) stavebního zákona;
  - f) ve veřejném zájmu nařizuje vyklizení stavby, jestliže stavba bezprostředně ohrožuje život nebo zdraví osob;
  - g) ve veřejném zájmu na základě interních a externích podnětů zajišťuje a provádí stavební dozor nad prováděním, užíváním a odstraňováním staveb a v případě zjištěných nedostatků;
  - h) podle jejich povahy a zjištěných či možných následků vyzývá nebo rozhodnutím ukládá povinnost zjednání nápravy;
  - i) nařizuje výkony rozhodnutí, následně zajišťuje jejich provedení příslušnou firmou - dle ustanovení správního řádu;
2. vykonává přenesenou působnost v rozsahu pravomocí vyvlastňovacího úřadu podle zákona o vyvlastnění v řízeních zahajovaných na žádost oprávněných osob podle zvláštních právních předpisů (telekomunikační zákon, energetický zákon apod.), ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Liberec;
  3. zajišťuje evidenci (archivaci) spisového materiálu včetně jeho ukládání do příručních archivů;
  4. v rámci vzájemné zastupitelnosti pracovníků odboru provádí na pokyn či se souhlasem vedoucího odboru i jednotlivé činnosti oddělení územního řízení a stavebního řádu;
  5. na žádost orgánu pomoci v hmotné nouzi kontroluje podle § 33b odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zda jiný než obytný prostor nebo stavba pro individuální či rodinnou rekreaci splňují standardy kvality bydlení.

### 13. Odbor životního prostředí

#### Členění odboru

- oddělení ochrany přírody
- oddělení odpadů a ovzduší
- oddělení Vodoprávní úřad
- oddělení památkové péče

#### Oddělení ochrany přírody

**A) Samostatná působnost**

Nevykonává

**B) Přenesená působnost**

1. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obecním úřadům, pověřeným obecním úřadům a pověřeným obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona; č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění;
2. je dotčeným orgánem státní správy v řízeních podle zvláštních předpisů, zejména stavebního zákona, zákona o integrované prevenci a omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování (zákon o integrované prevenci – IPPC), a zákona o posuzování vlivů na životní prostředí (zákon o EIA);
3. vede centrální evidenci žádostí o informace podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí;
4. přezkoumává rozhodnutí orgánů Městského obvodu Liberec - Vratislavice n. N. vydaná ve správním řízení podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění;
5. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění;
6. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění;
7. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, v platném znění;
8. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, v platném znění;
9. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, v platném znění;
10. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti;
11. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obcím podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči;
12. plní povinnost obecního úřadu dle vyhlášky č. 327/2004 Sb., o ochraně včel, zvěře, vodních organismů a dalších necílových organismů, použití přípravků na ochranu rostlin;
13. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném pověřeným obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství, v platném znění.

**Oddělení odpadů a ovzduší****A) Samostatná působnost**

Ukládá pokuty ve věcech samostatné působnosti podnikajícím fyzickým a právnickým osobám dle § 58 odst. 2 a 3 zákona o obcích; tato působnost je odboru svěřena zcela radou města podle § 102 odst. 2 písm. k) zákona o obcích, o této činnosti podává jednou ročně zprávu radě města.

**B) Přenesená působnost**

1. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obcím a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů;
2. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obcím a obecním úřadům obcí s rozšířenou přenesenou působností podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší;
3. je dotčeným orgánem státní správy v řízeních podle zvláštních předpisů, zejména stavebního zákona, zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování (zákon o integrované prevenci – IPPC), v platném znění a zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění (zákon o EIA);
4. projednává přestupky podle radou města schválené věcné a funkční příslušnosti.

**Oddělení Vodoprávní úřad****A) Samostatná působnost**

Technicky zajišťuje činnost Povodňové komise.

**B) Přenesená působnost**

1. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obcím a pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), a jako speciální stavební úřad podle § 15 **zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)**;
2. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a vodoprávního úřadu podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích);
3. vykonává přenesenou působnost jako povodňový orgán obce a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle § 77 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách **a o změně některých zákonů (vodní zákon)**;
4. je dotčeným orgánem státní správy v řízeních podle zvláštních předpisů, zejména **zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)**, zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování (zákon o integrované prevenci – IPPC), v platném znění a zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění (zákon o EIA) aj.;
5. projednává přestupky podle radou města schválené věcné a funkční příslušnosti.

**Oddělení památkové péče****A) Samostatná působnost**

Nevykonává

**B) Přenesená působnost**

1. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči;
2. je dotčeným orgánem v řízení a postupech podle zvláštních zákonů;

- vede evidenci o válečných hrobech podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech.

## 14. Odbor správní a živnostenský

Odbor správní a živnostenský je orgánem příslušným k přijetí nalezené věci (s výjimkou zvířat) od nálezce. Postupuje podle ustanovení § 1051 – 1057 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Spravuje a nakládá s nálezy v postavení poctivého držitele nebo vlastníka. Vstupuje za statutární město Liberec do smluvních vztahů a uzavírá smlouvy v těchto věcech. Odbor se dále člení na oddělení:

### Dále se odbor člení na oddělení:

- oddělení matriky
- oddělení dokladů a evidence obyvatel
- oddělení přestupků
- oddělení Živnostenský úřad
- oddělení Czech POINT

### Oddělení matriky

#### *A) Samostatná působnost*

Spolupracuje s externími partnery při zajišťování služeb souvisejících se svatebními obřady.

#### *B) Přenesená působnost*

- vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obcím, pověřeným obecním úřadům a pověřeným obecním úřadům obcí s rozšířenou působností dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění; dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
- ověřuje shody opisů nebo kopie s listinou, ověřuje pravost podpisu podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o změně některých zákonů, v platném znění, vede vzory otisků úředních razítek obcí a podpisové vzory úředníků, starostů nebo místostarostů provádějících vidimaci a legalizaci u obecních úřadů, provádí zkoušky úředníků zařazených do obecních úřadů spadajících do správního obvodu Magistrátu města Liberec;
- působí jako odvolací orgán při správním řízení ve věci změny jména a příjmení pro Úřad městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou;
- organizačně zabezpečuje sňatkové obřady;
- registruje a přijímá prohlášení osob vstupujících do partnerství dle zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

### Oddělení dokladů a evidence obyvatel

#### *A) Samostatná působnost*

- vydává potvrzení pro potřeby právnických a fyzických osob v souladu s § 14 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích;

2. je garantem správnosti a přesnosti všech údajů v informačních systémech evidence obyvatel pro správní obvod Magistrátu města Liberec.

### ***B) Přenesená působnost***

1. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obcím, pověřeným obecním úřadům a pověřeným obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, dle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, v platném znění;
2. působí jako odvolací orgán pro agendu evidence obyvatel pro Úřad městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou;
3. vede a aktualizuje stálé seznamy voličů, organizačně zabezpečuje přípravu voleb, referenda a místního referenda; spolupracuje s ČSÚ při přebírání výsledků;
4. organizačně zajišťuje přípravy a realizaci sčítání lidu;
5. vede přehled územní organizace a všech územních změn; vede sbírku listin, týkajících se provedených územních změn města (oddělení a sloučení obcí); organizačně zajišťuje rozhodnutí o provedení územních změn ve spolupráci s ostatními odbory města;
6. předává podklady pro sledování úhrady správních poplatků a pokut stanovených v blokovém řízení.

## **Oddělení přestupků**

### ***A) Samostatná působnost***

Projednává správní delikty právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání za porušení povinností stanovených v obecně závazných vyhláškách města.

### ***B) Přenesená působnost***

1. zajišťuje přestupkové řízení v základní i rozšířené působnosti v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád, a to dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, dle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, dle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, dle zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, dle zákona č. 296/2009 Sb., o sčítání lidu, domů a bytů, dle zákona 159/2006 Sb., o střetu zájmů, dle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, a dalších zákonů, a dle obecně závazných vyhlášek a nařízení;
2. na základě veřejnoprávních smluv zajišťuje přestupkovou agendu pro obec Stráž nad Nisou, obec Dlouhý Most, obec Jeřmanice a obec Šimonovice;
3. působí jako metodický a odvolací orgán pro agendu obecných přestupků pro Úřad městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou;
4. vede rejstříky podle skutků a podle osob podezřelých ze spáchání přestupků;
5. provádí místní a doplňující šetření;
6. spolupracuje s Policií ČR, Městskou policií Liberec, státními zastupitelstvími, soudy a s dalšími správními orgány;
7. vypracovává zprávy o pověsti dle § 8 trestního řádu dle žádostí soudů a Policie ČR;
8. zpracovává stanoviska k žádostem o udělení státního občanství ČR a k návrhům na přerušování výkonu trestu;
9. předává podklady pro sledování úhrady poplatků a pokut uložených ve své působnosti a pokut stanovených v blokovém řízení;
10. zpracovává za magistrát Roční statistický výkaz projednávaných přestupků pro Ministerstvo vnitra ČR.



## Oddělení Živnostenský úřad

### *A) Samostatná působnost*

Nevykonává

### *B) Přenesená působnost*

1. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném pověřeným obecním úřadům a pověřeným obecním úřadům obcí s rozšířenou působností na úseku registrace živnosti volné, živností řemeslných, vázaných a živností koncesovaných podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění, (dále jen živnostenský zákon) a zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech ve znění pozdějších předpisů;
2. registruje ohlášení živnosti volné, živností řemeslných, vázaných a živností koncesovaných, kontroluje náležitosti ohlášení a porovnává obsah údajů uvedených v ohlášení s příslušnými ustanoveními zákona; posuzuje splnění všeobecných podmínek provozování živností podle §6 a zvláštních podmínek provozování živností - odborné způsobilosti podle §7 živnostenského zákona; projednává s podnikatelem závady v ohlášení živnosti; vydává živnostenská oprávnění a provádí jejich změny;
3. u koncesovaných živností rozhoduje o udělení koncese, schvaluje odpovědného zástupce, žádá dotčené orgány o stanoviska;
4. rozhoduje o zrušení živnostenského oprávnění na vlastní žádost podnikatele podle § 58 živnostenského zákona;
5. oznamuje dotčeným orgánům státní správy zánik živnostenských oprávnění podle § 57 živnostenského zákona;
6. provádí zápis do evidence zemědělských podnikatelů a vydává o tom osvědčení podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, vydává výpisy z evidence zemědělských podnikatelů, potvrzení o změnách, usnesení a rozhodnutí o vyřazení a zrušení zemědělského podnikatele;
7. vydává výpisy z živnostenského rejstříku;
8. zajišťuje činnost správce živnostenského rejstříku v rámci své kompetence;
9. vykonává působnost centrálního registračního místa pro podnikatele ve smyslu rozhodnutí Ministerstva průmyslu a obchodu ČR;
10. vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném pověřeným obecním úřadům a pověřeným obecním úřadům obcí s rozšířenou působností na úseku kontroly živností koncesovaných, živnosti ohlašovací volné, živností ohlašovacích řemeslných a vázaných v rozsahu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání a zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, provádí kontrolu provozoven postupem podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), provádí živnostenskou kontrolu přestupků a správních deliktů fyzických a právnických osob a porušování jiných povinností stanovených pro provozování živností zvláštními právními předpisy;
11. ukládá veškeré sankce zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů;
12. zabezpečuje dozorovou činnost nad dodržováním povinností stanovených zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele;
13. zabezpečuje dozorovou činnost podle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních;
14. vykonává z pověření SML cenové kontroly podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách;
15. vykonává společné kontroly s příslušnými orgány státní správy (ČOI, Policie ČR, ČIŽP);

16. vyzývá podnikatelské subjekty k provedení jednotlivých změn živnostenských oprávnění podle § 49 a § 56 živnostenského zákona;
17. rozhoduje o pozastavení nebo zrušení živnostenského oprávnění podle § 58 živnostenského zákona;
18. vydává rozhodnutí o zamítnutí žádosti o udělení koncese a o změně podmínek pro udělení koncese;
19. vydává podle § 47 živnostenského zákona rozhodnutí o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo nebo o tom, že ohlašovatel nesplnil podmínky pro vznik živnostenského oprávnění;
20. vydává správní rozhodnutí o zastavení řízení podle § 66 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád;
21. zajišťuje činnost jednotného kontaktního místa v souladu se zákonem č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb;
22. zajišťuje za MML výkon agendy dle ust. § 79 zákona č. 191/1950 Sb., směnečný a šekový;
23. zajišťuje výměnu a zpracování dat v rámci IMI systému;
24. vykonává kontrolu nad dodržováním povinností stanovených tržním řádem;
25. postihuje porušení tržního řádu podle zvláštních předpisů.

## Oddělení Czech POINT

### *A) Samostatná působnost*

Nevykonává

### *B) Přenesená působnost*

1. koordinuje implementaci a fungování projektu Czech POINT na MML; zajišťuje či koordinuje zajišťování veškerého výstupu z informačních systémů v jeho rámci pro veřejnost;
2. vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v platném znění;
3. přijímá žádosti o výpis z Rejstříku trestů - zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů v platném znění;
4. ověřuje shody opisů nebo kopie s listinou, ověřuje pravost podpisu podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), v platném znění;
5. vystavuje veřejnou listinu o identifikaci podle § 10 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění;
6. v součinnosti s odborem životního prostředí vydává rybářské lístky v souladu se zákonem č. 99/2004 Sb., zákon o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), v platném znění;
7. zprostředkovává agendu datových schránek a provádí autorizovanou konverzi dokumentů podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

***Přenesená působnost***

Podle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, zajišťuje výrobu a distribuci receptů a žádanek s modrým pruhem, evidenci jejich výdeje, evidenci vrácených neplatných receptů a žádanek a jejich následné znehodnocení. Účastní se soudních jednání a jednání na notářství jako soudem ustanovený opatrovník zletilých osob, které nemůže zastoupit jejich opatrovník, nebo které nejsou schopny ze zdravotních důvodů samostatně jednat. Zajišťuje evidenci, čerpání a úkony související s vyúčtováním účelových dotací. Zajišťuje evidenci, čerpání a vyúčtování poskytnutých státních příspěvků na výkon pěstounské péče.

**Dále se odbor člení na oddělení:**

- oddělení sociálně-právní ochrany dětí
- oddělení kurátorské činnosti
- oddělení sociálních činností

**Oddělení sociálně-právní ochrany dětí*****A) Samostatná působnost***

Nevykonává

***B) Přenesená působnost***

1. vyhledává a poskytuje sociálně-právní ochranu zejména dětem:
  - a) jejichž rodiče zemřeli, neplní povinnosti nebo nevykonávají či zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti;
  - b) které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče a tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy;
  - c) na kterých byl spáchán nebo je podezření ze spáchání trestného činu;
  - d) které jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umístovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců;
  - e) které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, případně dalšími fyzickými osobami;
  - f) které jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany, azylanty nebo osobami požívajícími doplňkové ochrany, které se nacházejí na území ČR bez doprovodu rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu;
2. vede evidenci dětí a spisovou dokumentaci dětí;
3. poskytuje nebo zprostředkovává rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dětí; pomáhá při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě; pořádá v rámci poradenské činnosti přednášky, kurzy a soustředění;
4. navštěvuje dítě a jeho rodinu v obydlí a zjišťuje v místech, kde se dítě zdržuje, sociální podmínky dítěte a péči rodičů o ně;
5. pravidelně vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny a na základě vyhodnocení zpracovává individuální plán dítěte;
6. pořádá případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin;
7. je soudem ustanovováno opatrovníkem dítěte, které nemůže zastoupit žádný z rodičů v řízení nebo při určitém právním úkonu (kolizní opatrovník), a účastní se soudních jednání a jednání na notářství; dále zastupuje dítě jako opatrovník v trestním řízení a účastní se výslechů dítěte u orgánů činných v trestním řízení;

8. vykonává funkci opatrovníka nebo poručníka a vykonává poručenství jako veřejný poručník do doby, kdy soud jmenuje dítěti poručníka nebo dokud se poručník neujme funkce;
9. podává soudu návrhy na předběžná opatření a účastní se jejich realizace;
10. podává soudu za podmínek stanovených zvláštním předpisem návrhy vymezené v zákoně o sociálně-právní ochraně dětí (např. na omezení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti, na svěřeni dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu, na nařízení výchovného opatření); Policii ČR podává návrh na zahájení trestního stíhání při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti;
11. podává zprávy soudu, státnímu zastupitelství a Policii ČR o poměrech dítěte a vyjadřuje svůj názor při rozhodování soudu ve věci péče o nezletilé; na žádost soudu poskytuje údaje o výchovných poměrech dětí a navrhuje opatření ve věcech jejich další výchovy;
12. sleduje dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní výchovy a v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc; za tímto účelem navštěvuje nejméně jednou za 3 měsíce děti umístěné v těchto zařízeních a vydává souhlas s jejich pobytem mimo zařízení;
13. poskytuje pomoc rodiči, jehož dítě je umístěno v zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, a v této souvislosti jej jednou za 3 měsíce navštěvuje;
14. sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte a vývoj dětí v předpěstounské péči a za tímto účelem je pravidelně navštěvuje v rodině;
15. vyhledává děti, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou pěstounské péče nebo osvojení; vyhledává fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny; zabezpečuje veškeré další činnosti, které v případě svěřeni dítěte do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte ukládá zákon;
16. uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče nebo vydává rozhodnutí upravující podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností pečujících osob a osob v evidenci, realizuje je a sleduje jejich naplňování;
17. rozhoduje o uložení povinnosti rodičům využít odborného poradenského zařízení; o výchovných opatřeních; o úhradě nákladů souvisejících s převzetím dítěte na území ČR; o odmítnutí žádosti rodičů o nahlédnutí do spisové dokumentace dítěte;
18. rozhoduje o přestupcích a správních deliktech;
19. informuje dítě s ohledem na jeho věk a rozumovou vyspělost o všech závažných věcech jeho se dotýkajících a o rozhodnutích vyplývajících ze soudního nebo správního řízení, kterého je účastníkem;
20. zajišťuje činnost komise sociálně-právní ochrany dětí;
21. vykonává další činnosti podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

## **Oddělení kurátorské činnosti**

### ***A) Samostatná působnost***

Nevykonává

### ***B) Přenesená působnost***

1. pracuje s dětmi, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženi závislostí, živí se prostitucí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by

- jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití, opakovaně se dopouští úteků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte;
2. vede evidenci dětí a spisovou dokumentaci dětí;
  3. poskytuje nebo zprostředkovává rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte, pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě; pořádá v rámci poradenské činnosti přednášky, kurzy a soustředění;
  4. navštěvuje dítě a jeho rodinu v obydlí a zjišťuje v bydlišti, škole, zdravotnickém zařízení sociální podmínky dítěte a péči rodičů o ně;
  5. pravidelně vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny a na základě vyhodnocení zpracovává individuální plán dítěte;
  6. pořádá případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin;
  7. účastní se jednání soudu pro mládež, dopustí-li se dítě mladší než patnáct let činu jinak trestného, poskytuje soudu zprávy o osobních, rodinných a sociálních poměrech těchto dětí;
  8. účastní se trestního řízení vedeného proti mladistvým, spolupracuje s věznicemi a státním zastupitelstvím, probační a mediační službou;
  9. účastní se ústních jednání o přestupku, je-li obviněným mladistvým;
  10. podává soudu návrhy na předběžná opatření a účastní se jejich realizace;
  11. podává soudu za podmínek stanovených zvláštním předpisem návrhy vymezené v zákoně o sociálně-právní ochraně dětí (např. na nařízení, prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy);
  12. na žádost soudu poskytuje zprávy o výchovných poměrech dítěte a navrhuje opatření ve věcech jeho další výchovy;
  13. sleduje dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc; za tímto účelem navštěvuje nejméně jednou za 3 měsíce děti umístěné v těchto zařízeních a vydává souhlas s jejich pobytem mimo zařízení;
  14. poskytuje pomoc rodiči, jehož dítě je umístěno v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a v této souvislosti jej nejméně jednou za 3 měsíce navštěvuje;
  15. navštěvuje děti ve výkonu vazby a výkonu trestu odnětí svobody;
  16. pomáhá dětem po propuštění z ochranné nebo ústavní výchovy a po propuštění z výkonu trestního opatření odnětí svobody a zajišťuje jim návaznou péči i po dosažení zletilosti;
  17. rozhoduje o uložení povinnosti rodičům využít odborného poradenského zařízení; o výchovných opatřeních; o úhradě nákladů souvisejících s převzetím dítěte na území ČR; o odmítnutí žádosti rodičů o nahlédnutí do spisové dokumentace dítěte;
  18. informuje dítě s ohledem na jeho věk a rozumovou vyspělost o všech závažných věcech jeho se dotýkajících a o rozhodnutí vyplývajících ze soudního nebo správního řízení, kterého je účastníkem;
  19. analyzuje situaci v oblasti sociálně-patologických jevů u dětí a mládeže a navrhuje preventivní opatření;
  20. vykonává další činnosti podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

## **Oddělení sociálních činností**

### ***A) Samostatná působnost***

Nevykonává

**B) Přenesená působnost**

1. rozhoduje podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení o změně příjemce důchodu;
2. rozhoduje podle zákona o sociálních službách o stanovení úhrady za stravu a péči v případech, kdy je dítě umístěno do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy, výchovného opatření nebo předběžného opatření;
3. zajišťuje výkon veřejného opatrovníka u osob, kterým byla omezena svéprávnost a jejichž opatrovníkem bylo ustanoveno statutární město Liberec; zajišťuje opatrovnictví osob omezených ve svéprávnosti žijících na území statutárního města Liberec, kterým zemřel opatrovník, a kterým soud dosud nejmenoval opatrovníka nového;
4. na základě žádosti soudu: vyhledává osoby vhodné pro výkon funkce opatrovníka; provádí šetření, zda navrhovaná osoba je vhodná pro výkon funkce opatrovníka; provádí kontrolu výkonu funkce opatrovníka;
5. zajišťuje osobě s trvalým nebo hlášeným pobytem na území v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví, poskytnutí sociální služby nebo jiné formy pomoci, a to v nezbytném rozsahu;
6. koordinuje poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou ČR, Probační a mediační službou ČR, správními úřady a územními samosprávnými celky; podává zprávy soudu a Policii ČR;
7. na základě oznámení zdravotnického zařízení zjišťuje, zda je nezbytné poskytnout osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení služby sociální péče, a zprostředkovává možnost jejího poskytnutí; v případě, že nelze služby sociální péče osobě poskytnout, sděluje neprodleně tuto skutečnost zdravotnickému zařízení, ve kterém je osoba umístěna;
8. na území svého správního obvodu koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob; přitom spolupracuje s krajskou pobočkou úřadu práce a Krajským úřadem Libereckého kraje;
9. se souhlasem osoby, která se nachází v nepříznivé sociální situaci nebo je ohrožena sociálním vyloučením anebo se v tomto stavu nachází, vstupuje do obydlí, v němž tato osoba žije, a to s cílem vykonávat činnosti sociální práce; vede Standardizovaný záznam sociálního pracovníka;
10. vydává parkovací průkaz označující vozidlo přepravující osobu zdravotně postiženou (označení O7) a označení vozidla řízeného osobou sluchově postiženou (označení O2);
11. zastupuje osoby, které podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb nejsou schopny sami jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytování sociálních služeb;
12. doporučuje osoby, se kterými má být uzavřena smlouva o nájmu bytu zvláštního určení, který byl zřízen ze státních prostředků, nebo stát na jejich zřízení přispěl, uděluje předchozí souhlas k výpovědi z nájmu těchto bytů;
13. vyhledává aktivně osoby, které jsou ohroženy hmotnou nouzí, nebo se již ve stavu hmotné nouze nacházejí; spolupracuje s obcí, v jejíž působnosti se bydlíště osoby v

- hmotné nouzi nachází; spolupracuje s příslušnou krajskou pobočkou úřadu práce; vede Standardizovaný záznam sociálního pracovníka;
14. plní úkoly dle zákona o pomoci v hmotné nouzi, a v souvislosti s nimi se souhlasem osoby v hmotné nouzi a osob společně posuzovaných vstupuje do obydlí, v němž tyto osoby bydlí, a to s cílem vykonávat činnosti sociální práce;
  15. spolupracuje při řešení situace hmotné nouze osob s provozovateli sociálních služeb, s poradenskými zařízeními a organizacemi, které osobám v hmotné nouzi v obci pomáhají.

## 16. Odbor dopravy

### ***Přenesená působnost***

1. rozhoduje o vydání registrace k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí (§ 2 až 7 zákona č. 247/2000 Sb.);
2. zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti a provádí tyto zkoušky (§ 32, 33, 38 - 45 zákona č. 247/2000);
3. provádí přezkoušení v rámci zdokonalování odborné způsobilosti řidičů dle § 52b zákona č. 247/2000 Sb.;
4. eviduje seznamy přihlášených účastníků vstupního a pravidelného školení řidičů (§ 51 odst. 1, písm. h) zákona č. 247/2000 Sb.).

### **Dále se odbor člení na oddělení:**

- oddělení silniční a dopravní
- oddělení registrace řidičů
- oddělení registru vozidel

### **Oddělení silniční a dopravní**

#### ***A) Samostatná působnost***

Po přezkoušení dle vyhlášky města č. 1/2008 vydává osvědčení o složení zkoušky řidiče taxislužby z místopisu, z právních předpisů upravujících taxislužbu, na ochranu spotřebitele a ze znalosti obsluhy taxametru (§ 21 zákona č. 111/1994 Sb.).

#### ***B) Přenesená působnost***

1. komplexně zajišťuje výkon státní správy na úseku silničního hospodářství, s výjimkou funkce speciálního stavebního úřadu (§ 16 zákona č. 13/1997 Sb.), pro místní komunikace na katastrálním území města Liberec, vyjma katastrálního území Vratislavice nad Nisou, a pro silnice II. a III. třídy v obvodu rozšířené působnosti MML (§ 40 odst. 4 a 5 zákona č. 13/1997 Sb.), dopravního úřadu pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu v obvodu rozšířené působnosti MML (zákon č. 111/1994 Sb.), drážního úřadu pro tramvajovou a lanovou dráhu (zákon č. 266/1994 Sb.) na katastrálním území města Liberec, bezpečnosti a plynulosti silničního provozu v obvodu rozšířené působnosti MML (zákon č. 361/2000 Sb., vyhlášky č. 30/2001 Sb.);
2. vydává licence pro provozování městské autobusové dopravy (§ 10 zákona č. 111/1994 Sb.);
3. vydává licence a úřední povolení pro tramvajovou a lanovou dráhu (§ 11 až 17 a § 24 až 30 zákona č. 266/1994 Sb.); vydává pro krajský úřad stanoviska k vnitrostátní dopravě (§ 11, odst. 3 zákona č. 111/1994 Sb.);

4. rozhoduje o omezení provozu dráhy (§ 38 zákona č. 266/1994 Sb.);
5. postupuje podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů;
6. schvaluje jízdni řády (§ 17 zákona č. 111/1994 Sb., § 41 zákona č. 266/1994 Sb.);
7. rozhoduje o odejmutí licence pro provozování městské autobusové dopravy a drážní dopravy (§ 15 zákona č. 111/1994 Sb., § 33 zákona č. 266/1994 Sb.);
8. po přezkoušení vydává průkazy způsobilosti k řízení drážního vozidla a nařizuje přezkoušení odborné a zdravotní způsobilosti osob k řízení drážního vozidla (§ 45 zákona č. 266/1994 Sb.);
9. vydává rozhodnutí o zániku úředního povolení pro provozování dráhy (§ 18 zákona č. 266/1994 Sb.);
10. povoluje uzavírky provozu a stanovuje objízdné trasy na silnicích a místních komunikacích po dohodě s Dopravním inspektorátem Policie ČR, dotčenými úřady a vlastníky komunikací, stanovuje podmínky a sleduje jejich plnění (§ 24 zákona č. 13/1997 Sb.);
11. povoluje zvláštní užívání komunikací, včetně reklamních zařízení, po dohodě s Dopravním inspektorátem Policie ČR, dotčenými úřady a vlastníky komunikací, stanovuje podmínky a sleduje jejich plnění (§ 25 zákona č. 13/1997 Sb.);
12. rozhoduje o povolení umístování staveb v silničních ochranných pásmech (§ 31 a 32 zákona č. 13/1997 Sb.);
13. rozhoduje o dočasném zákazu stání vozidel ve veřejném zájmu (§ 19 zákona č. 13/1997 Sb.);
14. rozhoduje o zřízení věcného břemene za úhradu pro osazení dopravního značení a zařízení, veřejného osvětlení a tabulek s označením místních názvů (§ 35 zákona č. 13/1997 Sb.);
15. rozhoduje o rozsahu a způsobu opatření nezbytných pro zabránění ohrožení stavby komunikace (§ 35 zákona č. 13/1997 Sb.);
16. rozhoduje o zrušení komunikace (§ 18 zákona č. 13/1997 Sb.);
17. rozhoduje o umístění pevné překážky na komunikaci (§ 29 zákona č. 13/1997 Sb.);
18. rozhoduje o omezení veřejného provozu na účelových komunikacích, o skutečnosti, zda se jedná z hlediska komunikace o uzavřený prostor nebo objekt (§ 7 zákona č. 13/1997 Sb.) a o existenci veřejně přístupné účelové komunikaci (§ 142 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb.);
19. zjišťuje zdroje ohrožení komunikace a rušení silničního provozu, rozhoduje o jejich odstranění (§ 35 zákona č. 13/1997 Sb.);
20. zařazuje a vyřazuje pozemní komunikace do a ze sítě místních komunikací, rozděluje místní komunikace do tříd (§ 3 a 6 zákona č. 13/1997 Sb.);
21. povoluje se souhlasem drážního úřadu a Dopravního inspektorátu Policie ČR v Liberci zřízení úrovnového křížení silnice nebo místní komunikace s dráhou (§ 37 zákona č. 13/1997 Sb.);
22. rozhoduje o připojování pozemních komunikací, zřizování, úpravách nebo zrušení sjezdu ze sousedních pozemků na komunikaci (§ 10 zákona 13/1997 Sb.);
23. vydává povolení k umístění inženýrských sítí a jiných nadzemních nebo podzemních vedení všeho druhu v silničním pozemku na něm nebo na mostním objektu (§ 25 a 36 zákona č. 13/1997 Sb.);
24. na úseku dopravy projednává odvolání proti prvoinstančnímu rozhodnutí, které vydal úřad MO Vratislavice nad Nisou;
25. stanovuje užití dopravních značek (včetně výjimek) a dopravního zařízení po předchozím písemném stanovisku dopravního inspektorátu Policie ČR (§ 77 zákona č. 361/2000 Sb., a vyhlášky č. 30/2001 Sb.);



26. pověřuje osoby oprávněné k zastavování vozidel (§ 79 odst. 1 písm. j) zákona č. 361/2000 Sb.);
27. provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích (§ 124 písm. m) zákona č. 361/2000 Sb.);
28. vykonává státní odborný dozor nad silnicemi a místními komunikacemi, provozování městské autobusové dopravy a taxislužby, provozování drážní dopravy, včetně řízení o pokutách (§ 41 a 42 zákona č. 13/1997 Sb., § 34 a 35 zákona č. 111/1994 Sb., § 50 zákona č. 266/1994 Sb.);
29. předkládá do porady vedení ke schválení jednotlivé žádosti na zvláštní užívání komunikace dle směrnice MML;
30. zajišťuje agendu vyplývající z realizace práva shromažďovacího;
31. podává návrh příslušnému stavebnímu úřadu na vymezení průjezdného úseku dálnice nebo silnice (§ 8 zákona č. 13/1997 Sb.);
32. vydává stanoviska pro stavební úřad při používání komunikací při velkých stavbách (§ 38 zákona č. 13/1997 Sb.);
33. vydává znak č. O 5 lékaře konajícího návštěvní službu dle vyhlášky č. 30/2001 Sb.;
34. vydává stanoviska k plánovací dokumentaci a regulačním plánům a závazné stanovisko v územním řízení dle věcné příslušnosti v obvodu rozšířené působnosti MML (§ 40 zákona č. 13/1997 Sb.).

## **Oddělení registrace řidičů**

### ***A) Samostatná působnost***

Nevykonává

### ***B) Přenesená působnost***

1. komplexně zajišťuje výkon státní správy pro obvod rozšířené působnosti MML na úseku evidence řidičů (§ 124 odst. 5 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů);
2. uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá, pozastavuje a vrací řidičské oprávnění a ruší podmínění nebo omezení řidičského oprávnění (§ 92 až 95, 98 až 102 zákona č. 361/2000 Sb.);
3. nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění (§ 96 zákona č. 361/2000 Sb.);
4. nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění (§ 97 zákona č. 361/2000 Sb.);
5. vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů (§ 109, 110, 111, 112 zákona č. 361/2000 Sb.);
6. vyměňuje řidičské průkazy Evropských společenství, řidičské průkazy vydané cizím státem (§ 116 zákona č. 361/2000 Sb.);
7. zapisuje do mezinárodního řidičského průkazu vydaného cizím státem skutečnosti, týkající se uložení trestu zákazu řízení motorových vozidel nebo odnětí, omezení či podmínění řidičského oprávnění, a oznamuje je orgánu cizího státu, který tento mezinárodní řidičský průkaz vydal (§ 107 zákona č. 361/2000 Sb.);
8. vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů (119 až 121 zákona č. 361/2000 Sb.);
9. projednává přestupky podle § 125c zákona č. 361/2000 Sb.;
10. pojednává správní delikty právnických a podnikajících fyzických osob podle § 125d zákona č. 361/2000 Sb.;
11. projednává přestupky dle § 50 a správní delikty dle § 51 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů;

12. provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů;
13. projednává námítky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů;
14. vydává potvrzení o ztrátě, poškození nebo zničení řidičského průkazu a mezinárodního řidičského průkazu (§ 115 zákona č. 361/2000 Sb.);
15. provádí změny v řidičském průkazu (§ 108 zákona č. 361/2000 Sb.);
16. rozhoduje o zadržených řidičských průkazech (118c zákona č. 361/2000 Sb.);
17. vydává paměťové karty pro digitální tachografy (§ 110a zákona č. 361/2000 Sb.);
18. projednává přestupky dle § 42a a správní delikty dle § 42b zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích;
19. projednává ostatní přestupky na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství dle § 23 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích;
20. projednává ostatní přestupky proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě dle § 46 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích;
21. projednává přestupky dle § 16 a správní delikty dle § 16a zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla;
22. projednává přestupky dle § 83 a správní delikty právnických osob a podnikajících fyzických osob dle § 83a zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích;
23. projednává správní delikty právnických osob a podnikajících fyzických osob dle § 56 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
24. započítává vybrané kauce podle § 125 zákona č. 361/2000 Sb.;
25. rozhoduje o upuštění od výkonu zbytku zákazu činnosti po uplynutí poloviny doby výkonu této sankce § 14 odst. 3 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích;
26. vydává průkaz profesní způsobilosti (§ 52c zákona č. 247/2000 Sb.);
27. provádí státní dozor ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a uděluje pokuty při porušení zákona č. 247/2000 Sb. (§ 54 až 55 zákona č. 247/2000 Sb.).

## **Oddělení registru vozidel**

### ***A) Samostatná působnost***

Nevykonává

### ***B) Přenesená působnost***

1. komplexně zajišťuje výkon státní správy a státního dozoru pro obvod rozšířené působnosti MML, ve věcech podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích (zákon č. 56/2001 Sb.);
2. rozhoduje o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, provádí zápisy změn údajů zapisovaných v registru (§ 4 80 zákona č. 56/2001 Sb.);
3. přiděluje silničním motorovým vozidlům a přípojným vozidlům registrační značku a vydává registrační značku (§ 80 zákona č. 56/2001 Sb.);
4. vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla (§ 80 zákona č. 56/2001 Sb.);
5. rozhoduje o vyřazení a zániku silničního vozidla (§ 12, 13 zákona č. 56/2001 Sb.);
6. schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného silničního vozidla (§ 29 až 33b zákona č. 56/2001 Sb.);
7. schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného silničního vozidla (§ 34 a 35 zákona č. 56/2001 Sb.);

8. uděluje a odnímá oprávnění k provozování stanice měření emisí (§ 63 a 68 zákona č. 56/2001 Sb.);
9. vydává osvědčení k provozování stanice měření emisí (§ 66 zákona č. 56/2001 Sb.);
10. schvaluje technickou způsobilost přestavěného silničního vozidla (§ 74 zákona č. 56/2001 Sb.);
11. schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autošколе a změny jeho užívání (§ 9, 10 zákona č. 247/2000 Sb.);
12. vykonává státní odborný dozor, kontroluje plnění povinností a podmínek stanovených zákonem (§ 81 až 82 zákona č. 56/2001 Sb.);
13. vede registr historických a sportovních vozidel (§ 80 zákona č. 56/2001 Sb.);
14. přiděluje historickým vozidlům zvláštní registrační značku pro historické vozidlo a přiděluje tabulku se zvláštní registrační značkou pro historické vozidlo (§ 80 zákona č. 56/2001 Sb.);
15. vydává osvědčení o registraci a průkaz historického vozidla (§ 80 zákona č. 56/2001 Sb.);
16. vydává technický průkaz vozidla, přiděluje sportovním vozidlům zvláštní registrační značku pro sportovní vozidlo a přiděluje tabulku se zvláštní registrační značkou pro sportovní vozidlo (§ 80 zákona č. 56/2001 Sb.);
17. registruje historické vozidlo na základě protokolu o platném testování historického vozidla (§ 80 zákona č. 56/2001 Sb.);
18. schvaluje technickou způsobilost sportovního vozidla a registruje na základě protokolu o testování sportovního vozidla (§ 80 zákona č. 56/2001 Sb.);
19. vede údaje o testování historických a sportovních vozidel (§ 80 zákona č. 56/2001 Sb.);
20. odnímá při registraci osvědčení o registraci a technický průkaz silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla pokud byl vydán, jedná-li se o vozidlo evidované v jiném členském státě, a předává je ministerstvu (§ 7, 80 zákona č. 56/2001 Sb.).

## 17. Odbor informatiky a řízení procesů

### Nečlenění se na oddělení

#### *A) Samostatná působnost*

1. komplexně administrativně zajišťuje agendu informačních systémů MML; je garantem fungování informačního systému MML;
2. vytváří koncepci rozvoje a změn informačních systémů MML; organizuje jejich realizaci;
3. za MML spolupracuje s centrálními orgány při tvorbě celostátních informačních systémů veřejné správy a e-governmentu;
4. podílí se na technickém vytváření elektronických komunikačních vazeb mezi MML a veřejností (SMS kanály, internet, portály atd.), jakož i na využití informačních technologií pro vzdělávání zaměstnanců MML a ověřování jejich znalostí;
5. zajišťuje technické podmínky pro datovou a hlasovou konektivitu budov MML;
6. ve spolupráci s ostatními útvary MML se podílí na koncepci rozvoje geografických informačních systémů a jejich realizaci;
7. zajišťuje agendu tiskových a kopírovacích služeb a její provázanost s informačním systémem MML;
8. mapuje procesní postupy při výkonu správních činností na MML, tajemníkovi MML navrhuje jejich zefektivnění s cílem zajistit maximální přehlednost, efektivitu a hospodárnost postupů; podílí se na tvorbě procesních manuálů;

9. zajišťuje správu MAN (metropolitní síť) v rozsahu dané dodatkem č. 11 smlouvy č. 48/2005 ze dne 8.12.2005;
10. navrhuje rozvojové aktivity – projektové náměty v oblasti procesních postupů na rozhraní statutárního města Liberec (SML) / zřizované a zakládané organizace (ZZO);
11. metodicky podporuje vlastníka (SML) při definici a dekompozici strategických cílů pro konkrétní ZZO v logice metodiky BSC;
12. metodicky podporuje vlastníka (SML) při definici a kontrole metrik pro konkrétní ZZO v logice metodiky SMART;
13. vede projekty návrhů procesních postupů na rozhraní SML / ZZO v prostředí procesního modeleru;
14. vede projekty implementace odsouhlasených procesních postupů – tedy jejich transformace do prostředí SW „Komunikační portál“;
15. sestavuje týmy projektu v souladu s platnou směrnicí - implementace navržených procesních postupů, procesů do praxe;
16. plní roli Vlastník procesů - kontroluje, měří, hodnotí a udržuje implementované procesní postupy a na základě toho je neustále zlepšuje;
17. zajišťuje školení zaměstnanců SML v oblasti korporátního řízení;
18. zajišťuje tvorbu procesních manuálů, školicích manuálů;
19. zajišťuje metodickou podporu provozu SW „Komunikační portál“;
20. zajišťuje metodickou podporu SW ATTIS.

### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

## **18. Odbor ekologie a veřejného prostoru**

### **Nečlenění se na oddělení**

#### ***A) Samostatná působnost***

1. zajišťuje zpracování koncepcí rozvoje, obnovy a údržby ploch veřejné zeleně, dětských hřišť a s tím souvisejících investic;
2. zajišťuje komplexní správu ploch veřejné zeleně, dětských hřišť, drobných vodních toků, památníků, městského mobiliáře, uměleckých děl a vodních prvků ve veřejném prostoru, rekultivovaných skládek a skalních masivů, to vše v majetku statutárního města;
3. zajišťuje všestranné plnění úkolů při vytváření ekologické politiky města dle aktuálních zadání volených orgánů statutárního města;
4. pro záměry a projekty realizované v rámci svěřené působnosti vypořádává vlastnické vztahy k pozemkům, nemovitostem a věcem movitým;
5. zajišťuje přípravu a realizaci projektů a záměrů na úseku veřejné zeleně a nových dětských hřišť;
6. vede agendu městských parků, je garantem pořízení koncepce náhradní výsadby na pozemcích ve vlastnictví SML, zajišťuje a u třetích osob koordinuje provedení náhradní výsadby;
7. v rámci správy majetku ve svěřené působnosti a péče o veřejný prostor zajišťuje zejména:

- a) příjem, evidenci a vyřizování veškerých žádostí, podnětů, stížností a petic obyvatel města Liberec nebo firem, spojené se správou svěřeného majetku;
  - b) **povolení ke kácení dřevin v majetku města rostoucích mimo les u orgánů státní správy a zajišťuje realizaci kácení;**
  - c) zabezpečuje inženýrskou činnost a nezbytně nutnou koordinaci při zajišťování oprav nebo rekonstrukcí spravovaného majetku a při zhodnocování tohoto majetku;
  - d) správu rekultivovaných skládek ve vlastnictví statutárního města (Chotyně, Zlaté návrší, Františkov), včetně investiční činnosti a realizace opatření vyplývající z naplňování aktuální legislativy a rozhodnutí orgánů státní správy;
  - e) monitoring, návrh opatření a likvidaci invazních rostlin a plevelů na pozemcích v majetku statutárního města;
  - f) obnovu, údržbu a rozvoj městského mobiliáře;
  - g) opravy a investice do drobných vodních toků a s nimi souvisejících děl a zařízení;
  - h) údržbu, opravy a stabilizaci skalních masivů ve vlastnictví SML;
  - i) **údržbu trávníků, květinových záhonů a keřových výsadeb a ostatních dřevin;**
  - j) **údržbu dětských hřišť, pískovišť, včetně jejich příslušenství a vybavení;**
  - k) **roční odbornou technickou kontrolu zařízení dětských hřišť;**
  - l) **likvidaci černých skládek na pozemcích ve vlastnictví statutárního města Liberec;**
  - m) **údržbu, opravy uměleckých děl, památníků, veřejného mobiliáře ve veřejném prostoru města;**
  - n) **agendu zásahů třetích osob do veřejné zeleně včetně jejího příslušenství, zejména posuzuje projektové dokumentace ve všech stupních z titulu správce svěřeného majetku, stanovuje podmínky realizace zásahu a zásahy koordinuje;**
  - o) **sledování záruční doby u všech zásahů do svěřeného majetku, uplatňuje reklamace v případě zjištěných závad;**
  - p) **převzetí nově vybudovaných ploch veřejné zeleně a souvisejících zařízení;**
  - q) **převzetí majetku po jeho rekonstrukcích, obnovách nebo po zásazích do něj třetími osobami, včetně sledování záručních lhůt, uplatňování reklamací, sankcí a pokut;**
  - r) **zajišťuje pořizování a vedení pasportů svěřeného majetku;**
5. zajišťuje výběr, pořízení a realizaci osazení vánočního stromu ve městě Liberci, včetně jeho kontroly a odstranění;
6. zajišťuje **plnění úkolů** města Liberec, vyplývajících ze zákona o odpadech, **které se týkají povinností a oprávnění města a fyzických osob při nakládání s komunálním odpadem a zajišťuje zejména:**
- a) **zpracování obecně závazné vyhlášky o systému nakládání s komunálními odpady nebo o systému nakládání se stavebním odpadem;**
  - b) **zpracování a aktualizace odpadových plánů;**
  - c) **organizaci naplňování vyhlášky o nakládání s komunálním odpadem nebo se stavebním odpadem;**
  - d) **nakládání s komunálním odpadem a provoz sběrného dvora prostřednictvím společnosti .A.S.A., a.s.;**
  - e) **supervizi nad společností .A.S.A., a. s., z hlediska rozpočtu SML;**
  - f) **organizaci rozmístění separačních míst odpadů externích provozovatelů ve městě Liberci;**

- g) **zpracování koncepce a zabezpečení** správy, údržby, oprav a obnovu kontejnerových stání pro nádoby na odpad včetně realizace;
  - h) **určení míst k soustředování nebezpečných složek komunálního odpadu a stanovuje termíny odvozu prostřednictvím oprávněné osoby;**
6. zajišťuje dle potřeby detekci, deratizaci a desinsekci včetně zpracování obecně závazné vyhlášky města;
  7. **vyzývá vlastníky nebo správce pozemků, začleněných do ploch veřejné zeleně, aby ve v termínech stanovených v obecně závazné vyhlášce o veřejném pořádku pozemky posekali a posekanou hmotu z pozemku odstranili;**
  8. účastní se činnosti komisí rady města, administrativně spravuje Ekofond města včetně aktuální databáze jeho aktivit a zajišťuje činnost správní rady;
  9. zajišťuje úkoly obce v samostatné působnosti na úseku ochrany zvířat proti týrání dle zákona č. 246/1992 Sb.;
  10. **s odborem HA spolupracuje na pořízení a zpracování koncepce veřejného prostoru města včetně městského mobiliáře a veřejné zeleně;**
  11. spolupracuje se ZOO Liberec, p. o., a Městskými lesy Liberec, p. o., a při uplatňování zájmů města v dlouhodobé strategii v oblasti ekologie a ekologické výchovy;
  12. spolupracuje s Městskými lesy Liberec, p. o., na realizaci opatření, která nejsou pěstební či lesnicko-hospodářskou činností a souvisejí s městským majetkem;
  13. spolupracuje se společností Komunitní práce o.p.s. v rámci činností, které se týkají působnosti odboru;
  14. jménem SML uzavírá smlouvy na dobu kratší než 30 dnů o nájmu nebo výpůjčce majetku SML, který je odboru svěřen do správy;
  15. v rámci svěřené působnosti uzavírá jménem SML smlouvy o přijetí peněžitých nebo movitých darů v hodnotě do 10 000 Kč;
  16. **v postavení vlastníka** zajišťuje likvidaci pojistných událostí při odpovědnosti SML u svěřeného majetku.

### ***B) Přenesená působnost***

Nevykonává

## Magistrát města Liberec

Organizační schéma

<b>PRIMÁTOR</b> <b>STATUTÁRNÍHO MĚSTA</b>
<i>Tibor Batthyány</i>

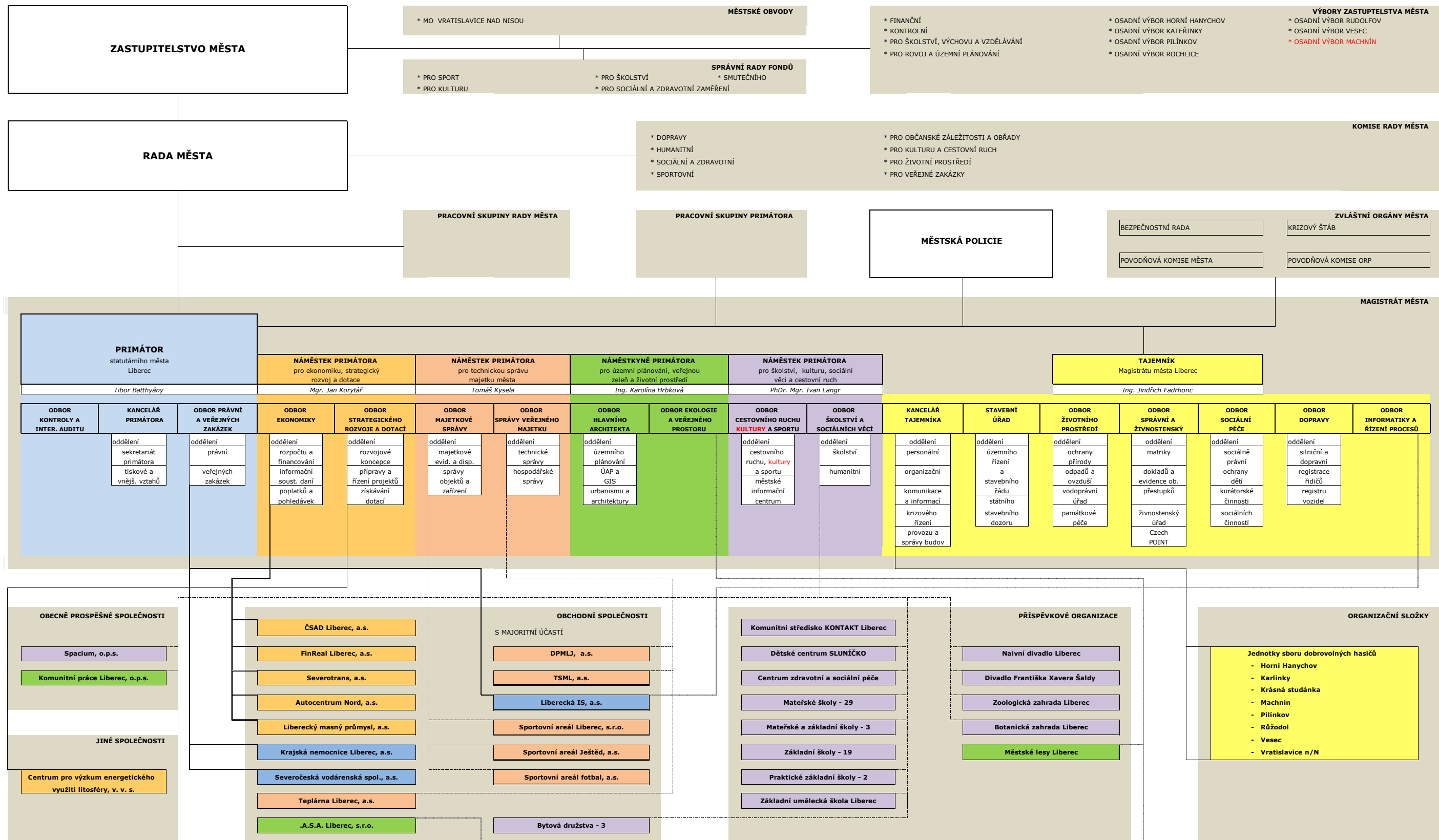
<b>NÁMĚSTEK PRIMÁTORA</b> pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace	<b>NÁMĚSTEK PRIMÁTORA</b> pro technickou správu majetku města	<b>NÁMĚSTKYNĚ PRIMÁTORA</b> pro územní plánování, veřejnou zeleň a životní prostředí	<b>NÁMĚSTEK PRIMÁTORA</b> pro školství, kulturu, sociální věci a cestovní ruch
<i>Mgr. Jan Korytář</i>	<i>Tomáš Kysela</i>	<i>Ing. Karolína Hrbková</i>	<i>PhDr. Mgr. Ivan Langr</i>

<b>TAJEMNÍK</b> Magistrátu města Liberec
<i>Ing. Jindřich Fadrholec</i>

ODBOR KONTROLY A INTERNÍHO AUDITU	KANCELÁŘ PRIMÁTORA	ODBOR PRÁVNÍ A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	ODBOR EKONOMIKY	ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJE A DOTACÍ	ODBOR MAJETKOVÉ SPRÁVY	ODBOR SPRÁVY VEŘEJNÉHO MAJETKU	ODBOR HLAVNÍHO ARCHITEKTA	ODBOR EKOLOGIE A VEŘEJNÉHO PROSTORU	ODBOR CESTOVNÍHO RUCHU, KULTURY A SPORTU	ODBOR ŠKOLSTVÍ A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ	KANCELÁŘ TAJEMNÍKA	STAVEBNÍ ÚŘAD	ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	ODBOR SPRÁVNÍ A ŽIVNOSTENSKÝ	ODBOR SOCIÁLNÍ PÉČE	ODBOR DOPRAVY	ODBOR INFORMATIKY A ŘÍZENÍ PROCESŮ																
<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>	<i>oddělení</i>																
sekretariát primátora	právní	rozpočtu a financování	rozvojové koncepce	majetkové evidence a dispozic	technické správy	územního plánování	cestovního ruchu, <b>kultury</b> a sportu	školství	personální	územního řízení a stavebního řádu	ochrany přírody	matricy	sociálně-právní ochrany dětí	silniční a dopravní	tiskové a vnějších vztahů	veřejných zakázek	informační soustavy a daní	přípravy a řízení projektů	správy objektů a zařízení	hospodářské správy	ÚAP a GIS	městské informační centrum	humanitní	organizační	státního stavebního dozoru	Vodoprávní úřad	přestupků	sociálních činnosti	registrace řidičů				
		poplatků a pohledávek	získávání dotací			urbanismu a architektury			komunikace a informací																								
									krizového řízení																								
									provozní a správy budov																								

# Statutární město Liberec

Organizační schéma





**ORGANOGRAM FUNKČNÍCH MÍST MAGISTRÁTU MĚSTA LIBEREC – ZRUŠENÉ POZICE**

*(Pozice zrušené k 30.9.2015)*

Poř.č.	Zkratka	Odbor	Odd.	Zrušené pozice - obsazenost	Funkce
1	KA	01	0		specialista protikorupčního úseku odboru KA
2	SMTS	04	1		referent oddělení technické správy
3	SMTS	04	1		referent oddělení technické správy
4	SKSK	10	1		referent oddělení školství a kultury

Schváleno RM dne 15. 9. 2015

Účinnost k od 1. 10. 2015

*Platné od 15. 9. 2015*

**ORGANOGRAM FUNKČNÍCH MÍST MAGISTRÁTU MĚSTA LIBEREC – ZŘÍZENÉ POZICE**

*(Pozice zřízené k 1. 10. 2015)*

Poř. č.	Zkratka	Odbor	Odd.	Pozice	Nové pozice	Funkce
1	KA	01	0	02	nová pozice - neobsazeno	referent odboru kontroly a interního auditu
2	KP	02	0	02	nová pozice - přesun z KA	protikorupční specialista
3	SÚRR	12	1	17	nová pozice - neobsazeno	referent odd. územního řízení a stavebního řádu
4	SÚKD	12	2	04	nová pozice - neobsazeno	referent oddělení státního stavebního dozoru
5	ODSD	16	1	06	nová pozice - neobsazeno	referent oddělení silničního a dopravního
6	ODSD	16	1	07	nová pozice - neobsazeno	referent oddělení silničního a dopravního
7	EP	18	0	09	nová pozice - neobsazeno	referent odboru ekologie a veřejného prostoru

*(Pozice zřízené k datu přijetí rozpočtové změny ZM)*

Poř. č.	Zkratka	Odbor	Odd.	Pozice	Nové pozice	Funkce
8	OSCR	09	1	04	nová pozice - přesun ze SK	referent odd. cestovního ruchu, kultury a sportu
9	EP	18	0	07	nová pozice - přesun ze SM	referent odboru ekologie a veřejného prostoru
10	EP	18	0	08	nová pozice - přesun ze SM	referent odboru ekologie a veřejného prostoru

Schváleno RM dne 15. 9. 2015  
Účinnost od 1. 10. 2015

*Platné od 15. 9. 2015*