



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

## Tajemník Magistrátu města Liberec

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění,

### vyhlašuje výběrové řízení,

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka jmenováním do funkce

## **VEDOUcí ODBORU DOPRAVNĚ SPRÁVNÍCH AGEND**

Magistrátu města Liberec

### Podmínky výběrového řízení:

**Popis pracovní činnosti:** Zabezpečuje výkon činností [příslušného svěřeného odboru](#) dle funkční náplně odboru definované směrnici RM. Vedoucí úředník je odpovědný za řízení odboru dopravně správních agend. Posuzuje oznámení o přestupcích z hlediska vyloučení podezření ze spáchání trestných činů v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích a vyhotovování podnětů o podezření ze spáchání trestného činu včetně jejich předávání státnímu zastupitelství, popřípadě jinému příslušnému orgánu činnému v trestním řízení. Projednává přestupky a správní delikty proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích. Posuzuje a ověřuje způsobilost k řízení silničních motorových vozidel. Vydává průkazy způsobilosti k řízení drážních vozidel. Projednává přestupky a správní delikty proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích. Řeší stížnosti, podněty a oznámení týkající se silniční a dopravní problematiky.

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

**Platové zařazení:** 11. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

**Pracovní poměr vedoucího úředníka:** na dobu neurčitou; nástup je možný od července 2024 příp. dle vzájemné dohody.

**Předpoklady pro výkon funkce:** vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem - lustračním zákonem a dosáhla **vysokoškolského vzdělání**.

### **Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- **schopnosti** - řídit, koordinovat a organizovat činnost odboru; dobré komunikační schopnosti pro jednání s právníky i fyzickými osobami; časová flexibilita; uživatelská znalost práce s PC; řídičský průkaz sk. B.
- **znalosti** - vyžadována je znalost zákonných norem platných pro oblast přestupků v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích. Zákon o provozu na pozemních komunikacích; zákon o silničním provozu; zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.

*Vítána je předchozí praxe ve vedoucí funkci, v oblasti dopravně správních agend a ve veřejné správě.*

### **Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce. K přihlášce předložte motivační dopis v rozsahu minimálně 2 stran formátu A4 se stručnou představou o fungování a řízení odboru.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:** - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

**Lhůta pro podání přihlášky: 23. května 2024**

**Způsob podání přihlášky:** poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9). Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ ODBORU DOPRAVNĚ SPRÁVNÍCH AGEND.

*Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.*

**Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení:** po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.

---

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec