



JEDNACÍ ŘÁD LOKÁLNÍHO PARTNERSTVÍ LIBEREC

I. Úvodní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje jednání Lokálního partnerství Liberec.
2. Lokální partnerství Liberec je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících inkluzi sociálně vyloučených obyvatel v lokalitě svého působení.
3. Svolaватelem a garantem činnosti Lokálního partnerství Liberec je Odbor pro sociální začleňování (Agentura) Úřadu vlády ČR.
4. Lokální partnerství Liberec bylo založeno v souladu s usnesením Vlády ČR ze dne 23. ledna 2008 č. 85 k vytvoření Agentury pro sociální začleňování a přistoupením Statutárního města Liberec k Memorandu o spolupráci.
5. Lokální partnerství je multidisciplinární platforma fungující v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (KPSVL; viz Metodika KPSVL)

II. Působnost

1. Lokální partnerství Liberec koordinuje postup účastnických subjektů v oblasti inkluze sociálně vyloučených obyvatel v lokalitě své působnosti.
2. Lokální partnerství Liberec připravuje lokální koncepce v oblasti inkluze sociálně vyloučených obyvatel v lokalitě své působnosti.
3. Rozhodnutí Lokálního partnerství Liberec nejsou pro jeho členy právně závazná.

III. Orgány Lokálního partnerství Liberec:

1. Manažerem Lokálního partnerství (dále jen „manažer“) je lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování.

a. Práva:

- účastnit se jednání
- hlasovat při jednání
- vznášet návrhy, připomínky
- navrhopvat nové členy (partnery)
- v případě rovnosti hlasů má rozhodovací pravomoc
- navrhopvat odvolání členů (partnerů)



Jednací řád Lokálního partnerství Liberec

b. Povinnosti:

- svolávat jednání Lokálního partnerství
- navrhopvat program jednání
- vést jednání Lokálního partnerství
- zajistit zápis z jednání

2. Zástupcem manažera Lokálního partnerství (dále jen „zástupce manažera“) je manažer Strategického plánu sociálního začleňování (SPSZ; viz Metodika KPSVL), který je zaměstnancem Statutárního města Liberec.

a. Práva:

- účastnit se jednání
- hlasovat při jednání
- vznášet návrhy, připomínky
- navrhopvat nové členy (partnery)
- navrhopvat odvolání členů (partnerů)

b. Povinnosti:

- vést jednání Lokálního partnerství v nepřítomnosti manažera
- zajistit zápis z jednání
- shromažďovat podklady pro Lokální partnerství a jeho pracovní skupiny
- sestavovat výstupy z Lokálního partnerství včetně SPSZ a evaluovat je

3. Členem Lokálního partnerství Liberec je fyzická osoba či subjekt (organizace, instituce), která byla přizvána ke spolupráci v rámci Lokálního partnerství a s tímto členstvím vyslovila souhlas. Souhlas musí člen učinit písemnou formou s podpisem osoby oprávněné za člena jednat (též e-mailem opatřeným elektronickým podpisem). Členství vzniká dnem následujícím po doručení písemného souhlasu manažerovi, není-li v něm uvedeno datum pozdější.

Členem Lokálního partnerství Liberec se stává osoba/subjekt, který/á byl/a přizván/a ke spolupráci v rámci Lokálního partnerství a s tímto členstvím vyslovil/a souhlas přímo na jednání Lokálního partnerství. V případě vyjádření nesouhlasného stanoviska ze strany ostatních členů k přijetí nového člena je nutné hlasování o přijetí, které iniciuje a vede manažer.

Prostřednictvím svého určeného zástupce/zástupců (dále jen „pověřených osob“) má člen

a. Práva:



Jednací řád Lokálního partnerství Liberec

- účastnit se jednání
- hlasovat při jednání
- vznášet návrhy, připomínky
- navrhopvat nové členy (partnery)
- navrhopvat odvolání členů (partnerů)

b. Povinnosti:

- účastnit se jednání Lokálního partnerství a jeho pracovních skupin, na které je pozván, a v případě neúčasti se z jednání předem (nejpozději jeden den před konáním jednání) písemně (e-mailem) omluvit manažerovi
- pověřit k jednání za člena osoby/osobu, a toto pověření, stejně jako jeho změnu či zánik, neprodleně po vzniku této skutečnosti písemně oznámit manažerovi s uvedením identifikačních údajů pověřené osoby/osob, včetně e-mailové adresy a telefonního čísla, data, odkdy je pověřená osoba oprávněna za člena jednat, a v případě, že je pověřených osob více, s uvedením způsobu, jak jménem člena jednají.

IV. Svolání jednání Lokálního partnerství Liberec

1. Jednání Lokálního partnerství Liberec svolává jeho manažer, a to minimálně dvakrát ročně. Členové Lokálního partnerství mohou požádat manažera o svolání mimořádného jednání Lokálního partnerství.
2. Program jednání navrhuje manažer Lokálního partnerství ve spolupráci s jeho zástupcem a členy.
3. Jednání Lokálního partnerství se svolává písemnou pozvánkou, zasílanou v elektronické podobě na elektronické adresy tak, aby ji členové Lokálního partnerství prostřednictvím svých pověřených osob obdrželi nejpozději 15 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby zasedání také návrh programu. Pozvaní členové následně potvrzují svou účast na jednání do data uvedeného v pozvánce, a to manažerovi či jeho zástupci.

V. Jednání Lokálního partnerství Liberec

1. Jednání Lokálního partnerství vede jeho manažer, příp. zástupce manažera.
2. Z jednání Lokálního partnerství je pořizován písemný zápis, který je do 5ti pracovních dnů rozeslán všem členům Lokálního partnerství v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Lokálního partnerství a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřen manažer Lokálního partnerství nebo jeho zástupce. Před jeho finálním rozesláním umožní členům zápis připomínkovat do ad hoc stanovené lhůty. Z jednání Lokálního partnerství je pořizována prezenční listina a může být pořizován též zvukový záznam, pokud s tím všichni zúčastnění členové souhlasí.
3. Pověřené osoby mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat svého zástupce. O této skutečnosti pověřená osoba předem písemně (e-mailem) informuje manažera nejpozději den před zahájením jednání. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena pověřené osoby ani jeho zástupce, mohou členové Lokálního partnerství zaslat manažerovi spolu s písemnou omluvou z jednání též



Jednací řád Lokálního partnerství Liberec

písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději den před zasedáním Lokálního partnerství.

4. Na jednání Lokálního partnerství mohou být přizváni hosté ad hoc podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání Lokálního partnerství musí být předložen manažerovi písemně (e-mailem) nejpozději 2 pracovní dny před zasedáním Lokálního partnerství. Není-li, rozhodují o návrhu hosta na jeho zařazení do programu členové konsenzuálním souhlasem, popřípadě hlasováním. Návrh na své zařazení do programu předloží host manažerovi před zahájením samotného jednání nebo v jeho průběhu. Maximální délka vystoupení hosta na jednání k projednávanému bodu je stanovena na 10 minut. Hosté nemají členská práva.

VI. Svolání a jednání pracovních skupin Lokálního partnerství Liberec

1. V rámci Lokálního partnerství se scházejí přibližně jednou měsíčně pracovní skupiny zaměřené na specifická témata, definovaná v průběhu činnosti Lokálního partnerství Liberec. Jednání pracovních skupin svolává manažer či jeho zástupce minimálně 10 dnů předem prostřednictvím elektronické pozvánky (viz bod 2.). Členové Lokálního partnerství mohou požádat manažera o svolání mimořádného jednání pracovní skupiny.
2. Program jednání navrhuje manažer Lokálního partnerství ve spolupráci s jeho zástupcem a členy.
3. Jednání pracovních skupin se svolává na základě konsenzu jednotlivých členů pracovních skupin písemnou pozvánkou, zasílanou v elektronické podobě na elektronické adresy tak, aby ji členové Lokálního partnerství prostřednictvím svých pověřených osob obdrželi nejpozději 10 dní před zasedáním; v případě mimořádného zasedání je možné svolat členy pracovní skupiny i telefonicky, nejpozději 2 pracovní dny před konáním zasedání. Pozvání členové následně potvrzují svou účast na jednání do data uvedeného v pozvánce, a to manažerovi či jeho zástupci.
4. Z jednání pracovních skupin je pořizován písemný záznam, který je následně rozeslán ke schválení a připomínkování členům pracovní skupiny. Písemný záznam musí obsahovat datum jednání, jména přítomných a nepřítomných členů pracovní skupiny a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a úkolů, uložených jednotlivým členům pracovní skupiny, včetně termínu splnění těchto úkolů.

VII. Hlasování Lokálního partnerství Liberec

1. K hlasování přistupuje Lokální partnerství v případě, že není možné dojít ke vzájemnému konsensu, po opětovné diskusi tématu.
2. Hlasování probíhá veřejně.
3. Lokální partnerství je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Každý člen má prostřednictvím pověřených osob v Lokálním partnerství jeden hlas.
5. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
6. V případě nepřítomnosti pověřené osoby člena Lokálního partnerství přechází její hlasovací právo na jmenovaného zástupce, zúčastněného na zasedání Lokálního partnerství.
7. V případě rovnosti hlasů se opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu. Pokud i poté dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas manažera.



Jednací řád Lokálního partnerství Liberec

8. Ve výjimečných situacích, kdy je třeba bezodkladně projednat záležitost a aktuálně není reálné, že by se uskutečnilo řádné jednání členů Lokálního partnerství, může na základě rozhodnutí manažera proběhnout korespondenční hlasování členů písemně, případně e-mailem. Podmínky hlasování per rollam stanoví manažer v písemné výzvě členům k hlasování.
9. Hosté zasedání Lokálního partnerství nemají hlasovací právo.

VIII. Zánik členství

1. Člen se může svého členství písemně vzdát. Členství zaniká dnem doručení písemného vzdání se členství, podepsaného osobou oprávněnou za člena jednat, manažerovi.
2. Člen se může vzdát svého členství prostřednictvím oprávněné osoby ústně při jednání Lokálního partnerství, o čemž je následně proveden zápis.
3. Člena je možné odvolat. O odvolání rozhodují členové hlasováním na návrh jednoho nebo několika členů. Součástí návrhu musí být uvedení důvodu, pro který je navrhováno odvolání. Chování člena, které je v rozporu s principy konstruktivní spolupráce členů směřující k dosažení cílů Lokálního partnerství, může být důvodem pro hlasování o jeho odvolání.
4. Členství zaniká, pokud se člen či jeho pověřený zástupce opakovaně nedostaví na jednání Lokálního partnerství nebo jeho pracovní skupiny, na které je pozván, aniž by se z jednání řádně omluvil. V takové situaci manažer vyzve člena písemně (e-mailem) k vysvětlení situace a upozorní jej na možnost zániku jeho členství.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Lokálního partnerství Liberec.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Lokálního partnerství Liberec.

V Liberci dne 3. 3. 2016