

## Způsob podávání žádostí o dotace z dílčího fondu Ekofondu pro rok 2022

Od ledna loňského roku platí nový Statut Dotačního fondu SML, který zavádí mnoho novinek. V následujících řádcích se pokusíme vysvětlit všechny nejdůležitější úpravy, ke kterým došlo, a nastíníme současný způsob podávání žádostí.

### DESET NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH BODŮ:

1) **žádosti** se budou opětovně podávat **přes nový software Grantys**, zavedený v roce 2020. Tento program používají i jiní poskytovatelé dotací a někteří z potenciálních žadatelů jej tak možná již dobře znají.

2) oproti minulosti došlo ke snížení počtu „doprovodných“ dokumentů – nově již neexistují samostatná „Pravidla pro poskytování dotací“, ale pouze **Statut fondu a Vyhlášení programů** fondu, kde jsou dopodrobna **uvedeny** všechny další náležitosti, **podmínky pro žadatele**.

3) každý projekt musí být ze strany žadatele **spolufinancován min. 20 %** z celkových uznatelných výdajů projektu. Nebudou se tedy poskytovat např. 100 % dotace.

4) **Min.** výše žádosti o dotaci je **5.000 Kč**.

5) Nově bude **hodnotícím orgánem** nikoliv správní rada fondu, ale příslušný výbor zastupitelstva – **výbor pro rozvoj a životní prostředí**.

6) Je jedno **společné hodnotící kritérium** (uvedené i ve Statutu), **ostatní** kritéria jsou v rámci vyhlášených programů **odlišná**, daná zaměřením konkrétního programu (Ekologie a zeleň nebo Odpady).

7) Z pohledu žadatele bude **nově nejdůležitější dodržet tzv. parametry projektu**, které budou definovat **účel projektu**, jež se samotnou realizací musí splnit. Parametry projektu, spolu s účelem, budou součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. V rámci rozpočtu projektu tak bude možné provést dílčí finanční přesuny mezi položkami, ovšem nesmí to mít vliv na účel projektu, na splnění závazných parametrů. Například si požádáte o výsadbu aleje, součástí bude i nákup vybavení. V parametrech projektu uvedete, že se vysadí 1 alej a ta bude mít 12 stromů. Toto se musí splnit, to je závazný parametr definující účel, na který si žádáte o dotaci. Ale v rámci výdajů už nebude poskytovatel řešit, zda jste „cíle“ – vysazení aleje o 12 stromcích - docílili tím, že místo např. dvou lopat jste koupili jen jednu a zbytek peněz využili například na rukavice. Vše ale musí logicky souviset s projektem, s původním rozpočtem. Nelze do něj přidávat položky, které zde nebyly nebo s projektem nesouvisí. Např. že místo lopat žadatel pořídí k výsadbě aleje ptačí budku.

8) Ekofond i nadále nabízí **dva programy – 1) Ekologii a zeleň a 2) Odpady**. Jeden žadatel však může podat max. **2 žádosti** do „celého“ Ekofondu. Například může podat 2 žádosti jen v programu Ekologie a zeleň nebo jen 1 žádost v programu Ekologie a zeleň a 1 v programu Odpady. V programu Odpady nelze podat 2 žádosti! **Nelze překročit limit (celkově dvou žádostí)** třeba tím, že žadatel podá dvě žádosti do programu Ekologie a zeleň a současně ještě jednu do programu Odpady. Lze však podat samozřejmě třeba pouze jednu žádost do libovolného programu, dle jeho zaměření a účelu projektu. Aby toto bylo v souladu – žádost tedy byla podána dle účelu do „správného“ programu.

9) A jak tedy bude vlastní proces podání žádosti vypadat, jaké budou nároky? Na webových stránkách města Liberce najdete **Ekofond stále v sekci: <https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/>** . Na tomto místě je mj. uveden i Manuál k systému Grantys. Důležitým krokem

pak bude provedení **registrace v systému Grantys** zde: <https://grantys.liberec.cz>; a to dle pokynů uvedených v manuálu.

10) V systému Grantys, po registraci (pokud ji nemáte z dřívějšíka) **vyplníte žádost o dotaci. Následně ji i s povinnými přílohami přímo v systému Grantys také odešlete.** Žádost se musí v systému vygenerovat do formátu pdf. Toto je část „a“...

...Ovšem tímto proces nekončí – musíte ještě provést i část „b“ – a sice **po odeslání v systému Grantys** (žádost obsahuje jedinečný číselný kód) tuto vygenerovanou žádost ve formátu pdf., uloženou někde ve Vašem PC, **ještě odeslat jedním z následujících způsobů:**

- elektronicky **formou datové schránky**
- elektronicky **se zaručeným elektronickým podpisem**
- **vytištění identické verze podání žádosti (vytištěná žádost musí být podepsaná oprávněnou osobou, případně orazítkovaná)** a doručena buď:
  - poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
  - nebo osobně na podatelnu MML

## OBECNÉ INFORMACE PRO ROK 2022

**Elektronické vyplnění a podání žádosti** (formuláře žádosti a povinných příloh) v systému Grantys bude letos možné v termínu **od 31. 3. – 4. 5. 2022 (do 15.00 hod.)**

Před tímto obdobím běží zákonná lhůta v délce min. 30 dnů, během kterých jsou zveřejněny všechny informace dané vyhlášením programů, ale není možné v žádost přímo vyplnit a podat – viz zákon č. 250/2000 Sb. – *poskytovatel zveřejní program na své úřední desce umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.*

Do konce lhůty pro podání žádosti, tedy nejdéle **4. 5. 2022 (do 15.00 hod.)** musí být žádosti odeslány nejen **elektronicky v systému Grantys i s přílohami**, ale do tohoto data - tedy nejdéle do 4. 5. 2022, do 15.00 hod, musí být také **současně odeslána i pouze samotná žádost s jedinečným číselným kódem předtím vygenerovaná do pdf.-** a to jednou ze tří výše uvedených možností (**datová schránka, el. podpis, vytištění identické žádosti a doručení na podatelnu**).

Důrazně **nedoporučujeme nechávat odeslání žádosti „na poslední chvíli“** – aby byly dodrženy všechny náležitosti - způsoby podání.

**Nebude tedy brán zřetel na to, že žadatelé nechali odeslání na poslední chvíli a podařilo se tak v termínu odeslat např. pouze žádost, ale bez příloh či jen s některými přílohami, nebo došlo k odeslání jen přes Grantys, ale žádost již nebyla doručena v termínu žádným dalším povinným způsobem - (datová schránka, el. podpis, vytištění identické žádosti a doručení na podatelnu).**

## PODROBNĚJŠÍ INFORMACE K JEDNOTLIVÝM PROGRAMŮM:

PROGRAM EKOLOGIE A ZELEŇ: Vyhlášen za účelem: Podpora ekologické výchovy a osvěty, organizace akcí směřujících ke zlepšování životního prostředí za účasti veřejnosti, praktických opatření v oblasti ochrany přírody a krajiny, péče o biotopy, zlepšování stavu veřejné zeleně, péče o vodní toky a vodní zdroje, péče o zvířata v nouzi, včelařství a včelaření, arboristických opatření - sanačních zásahů na solitérních stromech a speciálně založených okrasných výsadbách zvláštního významu v krajině (památné stromy, významné aleje, stromořadí), obnovy a opravy pramenišť a studánek, tvorby tůní, obnovy nivních luk, výsadby remízků, realizace květnatých luk.

K rozdělení určeno: 1.050.000 Kč

Minimální výše dotace: 5.000 Kč

Maximální výše dotace: 100.000 Kč

Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu): 80 %

Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celk. uznatelných výdajů projektu): 20 %

Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto programu: 2

ODPADY: Program je vyhlašován za účelem předcházení, třídění, využívání a zneškodnění odpadů, včetně zlepšení informovanosti občanů.

K rozdělení určeno: 350.000 Kč

Minimální výše dotace: 5.000 Kč

Maximální výše dotace: 45.000 Kč

Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu): 80 %

Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celk. uznatelných výdajů projektu): 20 %

Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto programu: 1

**Žadatel však může celkem, v rámci celého dílčího fondu Ekofondu, předložit maximálně 2 žádosti.**

### DALŠÍ NUTNÉ DOKUMENTY:

1) K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů:

1. čestné prohlášení De minimis – s podpisem, pouze formát pdf, jpeg, nikoliv doc.
2. plná moc - pokud žádost nepodává statutární zástupce organizace
3. souhlas majitele pozemku - pokud projekt není realizován na pozemku žadatele
4. fotodokumentace současného stavu, jednoduchá mapka - jen u vybraných projektů, více se dozvíte ve vyhlášení programů bod "F"

2) K podpisu smlouvy

1. u právnické osoby  
doklad o zřízení bankovního účtu  
plná moc - pokud smlouvu nepodepisuje statutární zástupce organizace  
čestné prohlášení v souladu s čl. 5.5 Statutu DF
2. u fyzické osoby  
kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu  
kopie dokladu o zřízení bankovního účtu  
čestné prohlášení v souladu s čl. 5.5 Statutu DF
3. dle charakteru akce - povolení/rozhodnutí/stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody, AOPK ČR apod. U projektů na podporu včelařství - členství v Českém svazu včelařů, či podobném svazu (včelařský institut) pokud bude projekt realizován na území městské památkové zóny - rozhodnutí orgánu památkové péče více viz vyhlášení programů bod "K"

3) K vyúčtování:

1. závěrečná zpráva o realizaci projektu a závěrečné vyúčtování projektu
2. V případě uplatnění tzv. dobrovolnické práce navíc  
dohodu o dobrovolnické práci  
přehled dobrovolnické práce  
výkazy práce
3. v případě pořádání seminářů, školení atd. – prezenční listiny, fotodokumentace