**STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML**

1. **Úvodní ustanovení a základní pojmy**
	1. Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále „DF“).
	2. Statut DF upravuje účel, zásady a podmínky využívání prostředků DF.
	3. Základní pojmy:

**dílčí fond** – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

**správce programů dílčího fondu** - věcně příslušný odbor MML;

**hodnotící orgán** – definován ve vyhlášeném programu, zpravidla jde o věcně příslušný výbor zastupitelstva města;

**program** - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt; v informačním systému GRANTYS označeno také jako **tématická oblast**;

**dotace** - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

**projekt** - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je žádána dotace;

**vyhlášení programu** - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

**doba trvání programu** - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

**vyúčtování dotace** - přehled o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML, kdy součástí vyúčtování je i soubor účetních dokladů a dalších dokumentů dokládajících použití dotace a realizaci projektu v souladu se stanovenými pravidly a podmínkami poskytnuté dotace;

**finanční alokace ‑**celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na dotace vyhlášeného programu;

**oprávněný žadatel** – subjekt (fyzická či právnická osoba) definovaný konkrétním programem jako oprávněný čerpat finanční prostředky z daného programu.

1. **Hlavní úkoly a zásady činnosti DF**
	1. Hlavním úkolem DF je soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování účelových dotací z dílčích fondů.
	2. DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
	3. Hospodaření s prostředky DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů jsou stanovena v rámci jednotlivých programů daných dílčích fondů.
	4. DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
	5. DF hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
	6. Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
	7. Dílčí fondy, správci programů dílčích fondů a hodnotící orgány:
* Ekofond – odbor ekologie a veřejného prostoru, výbor pro rozvoj a životní prostředí
* Fond rozvojové spolupráce – odbor strategického rozvoje a dotací, výbor pro rozvoj
a životní prostředí
* Fond vzdělávání – odbor školství a sociálních věcí, výbor pro vzdělávání
* Fond zdraví a prevence – odbor školství a sociálních věcí, výbor pro sociální věci
a bezpečnost
* Fond kultury a cestovního ruchu – odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, výbor pro kulturu a cestovní ruch
* Sportovní fond – odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, výbor pro sport
* Fond pro obnovu MPZ a MZIP – odbor kancelář architektury města
	1. Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.
1. **Finanční zdroje a výdaje DF**
	1. Finanční zdroje DF tvoří:
2. výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
3. zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,
4. finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
5. finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace
 příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby,
6. uhrazené odvody za porušení rozpočtové kázně a jejich příslušenství.
	1. Výdaje DF tvoří:
7. poskytnuté dotace z dílčích fondů,
8. výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.
9. **Zásady hospodaření DF**
	1. Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
	2. Programy dílčích fondů navrhují správci programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a hodnotícími orgány. Za úplné nastavení účelu
	a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
	3. Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor školství a sociálních věcí s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
	4. Poskytování dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů.
	5. Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
	6. Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.
10. **Obecná pravidla programů**
	1. Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a příslušným hodnotícím orgánem a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.25).
	2. ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.
	3. Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.
	4. Dotace z  programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh hodnotícího orgánu na poskytnutí dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Správce programů poukáže dotaci bezhotovostně na účet příjemce v souladu s veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi SML a příjemcem dotace.
	5. Dotace z DF nemůže být poskytnuta žadateli:
		1. který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
		2. který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
		3. který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
		4. kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora,
		5. vůči kterému, příp. vůči jeho majetku, je navrhováno nebo vedeno řízení
		o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce,
		6. který je akciovou společností s vydanými akciemi na doručitele,
		7. který je příspěvkovou organizací zřizovanou SML
	6. Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel formou, kterou stanoví správce programů dílčího fondu, zpravidla podpisem čestného prohlášení před podpisem smlouvy.
	7. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
* Dary třetím osobám s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící
* Výdaje na pořízení alkoholických nápojů, tabákových výrobků a návykových
a psychotropních látek
* Výdaje na pracovní cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu
* Pokuty, penále a jiné sankce
* Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
* Úroky z dluhů žadatele vůči třetí osobě
* Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
* Položky uhrazené formou vzájemného zápočtu
	1. Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <https://granty.liberec.cz> , a to včetně elektronických kopií povinných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v informačním systému GRANTYS, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
	2. Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli a příjemci, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotící orgán, RM a ZM.
	3. V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti a podrobného popisu projektu. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od vyzvání, neodstraní‑li v této lhůtě žadatel nedostatky žádosti, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
	4. V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu lze ze strany žadatele upřesnit či vysvětlit následující skutečnosti v informačním systému GRANTYS.
		1. V rámci znění předložené žádosti jsou na více místech uvedeny stejné informace a ty nejsou totožné či z žádosti není jednoznačně patrné, jak danou informaci myslel. Jedná se například o uvedení rozdílných či nejednoznačných výstupů (parametrů) projektu, rozdílného termínu realizace či rozdílné výše dotace.
	5. Na výzvu správce programů dílčího fondu dle odst. 5.11 nelze doplňovat chybějící údaje, povinné přílohy či uvádět nové podstatné informace, které se v žádosti nikde nevyskytují a mohou ovlivnit hodnocení žádosti (například zcela změnit termín realizace, procentuální výši dotace, identifikaci žadatele,…). Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti
	v informačním systému GRANTYS.
	6. Správce programů dílčího fondu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s vyhlášeným programem ponížit celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci
	o případné neuznatelné výdaje (aktivity). V případě snížení celkových výdajů
	o neuznatelné výdaje je pro výpočet nové výše dotace rozhodující a závazný poměr mezi podílem požadované výše dotace a vlastním podílem žadatele uvedený v původní žádosti o dotaci. Hodnotícímu orgánu následně správce programu předloží uvedenou žádost v již upraveném znění. Žádné jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programů dílčího fondu oprávněn učinit.
	7. Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu správce programů dílčího fondu předloží žádosti hodnotícímu orgánu.
	8. Projekty jsou hodnoceny správcem programů a hodnotícím orgánem dle tohoto statutu a podmínek a kritérií uvedených ve vyhlášení jednotlivých programů. Hodnotící orgán následně navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázán částkou alokovanou pro vyhlášený program, resp. výdajovým limitem, který je v daný okamžik v rozpočtu města pro daný dílčí fond k dispozici. Hodnotící orgán nemůže měnit pořadí projektů, které vznikne na základě bodového hodnocení. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh hodnotícího orgánu na poskytnutí dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.
	9. Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může hodnotící orgán navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu, nebo navrhnout plošné snížení dotace oproti požadavkům žadatelů, při dodržení zásady nediskriminace
	a transparentnosti hodnotícího procesu. Hodnotící orgán také může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace daného programu.
	10. Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje hodnotící orgán při hodnocení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, a to maximálně do výše alokace. Zásobník projektů se ruší dnem nového vyhlášení daného programu.
	11. Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování účelové dotace poskytnuté na projekt.
	12. Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do 60 dnů ode dne ukončení realizace projektu formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část  ve lhůtě pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu. V případě projektů, jejichž termín realizace uplyne ještě před podpisem smlouvy, jsou příjemci dotace povinni vyúčtovat tento projekt do termínu uvedeného v uzavřené smlouvě, nejdéle však do 60 dnů ode dne podpisu smlouvy.
	13. Správce programu kontroluje vyúčtování dotace a plnění účelu a podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, a plní i další úkoly související s případným porušením rozpočtové kázně, vyplývající ze zákona o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků
	a daňového řádu. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce povinen tyto odstranit ve lhůtě určené správcem programu.
	14. Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu správce programů dílčího fondu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML. Maximální výše dotace poskytnutá z programu je 80 procent z celkových uznatelných výdajů projektu, resp. z celkových skutečných uznatelných výdajů projektu, a současně nesmí být vyšší než schválená výše dotace. Minimální výše dotace na jeden projekt je Kč 5.000,-.
	15. **Přidělená dotace se neproplatí a smlouva o poskytnutí dotace nebude SML uzavřena**, pokud žadatel do 30 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:
1. smlouvu nepodepíše, nebo
2. správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz či jiný doklad prokazující identitu osoby podepisující smlouvu, doklad prokazující oprávnění provádět činnost nezbytnou k plnění projektu, doklad o zřízení bankovního účtu. V případě právnických osob nedoloží plnou moc osoby zastupující statutárního zástupce, pokud statutárního zástupce zastupuje osoba zmocněná.
	1. Žadatel, se kterým byla již uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období,
	a kterou doložil požadovanými přílohami k podpisu smlouvy, může předložit pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude k podpisu smlouvy dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
	2. Přílohy, které správce programu požaduje a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám prostřednictvím informačního systému GRANTYS.
	3. SML zveřejní do 30 dní od schválení rozpočtu SML zastupitelstvem města na příslušné rozpočtové období dotační kalendář obsahující informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
	4. Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.
3. **Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci**
	1. Správce programů dílčího fondu vyhlašuje program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
	2. Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou stanoveny ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
4. účel, na který mohou být dotace poskytnuty,
5. důvody podpory stanoveného účelu,
6. okruh způsobilých žadatelů,
7. finanční alokace pro vyhlašovaný program,
8. maximální výše dotace (v Kč a v %),
9. minimální podíl žadatele na spolufinancování z celkových uznatelných výdajů projektu (%),
10. maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
11. lhůtu pro podání žádosti (datum zahájení a ukončení příjmu žádostí),
12. způsob hodnocení žádostí,
13. hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
14. lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
15. podmínky pro poskytnutí dotace,
16. jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
17. odkaz na DF na webových stránkách SML,
18. vzor žádosti, případně obsah jejích příloh,
19. termín realizace aktivit.
	1. Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML v sekci FONDY A GRANTY nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.
20. **Společná kritéria pro hodnocení projektů**
	1. Výše spolufinancování projektu ze strany SML
21. do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 10 bodů
22. více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 8 bodů
23. více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 6 bodů
24. více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 4 body
	1. Každý vyhlášený program (kromě programu 6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí
	a mládeže) musí obsahovat výše uvedené společné kritérium pro hodnocení projektů.
	2. Správce programu je oprávněn ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM
	a hodnotícím orgánem doplnit společná kritéria pro hodnocení projektů o další kritéria charakterizující specifika daného programu. Doplněná kritéria musí být písemně uvedena v podmínkách vyhlášeného programu. Každé z těchto dalších kritérií je vázáno bodovou škálou do max. 10 bodů nebo možností získat v kritériu max. 10 plusových bodů. V rámci bodové škály lze stanovit konkrétní stupně hodnocení, nikoliv intervaly.
	3. V případě stanovení vah jednotlivých kritérií musí být váha společného kritéria pro hodnocení projektů v daném programu minimálně 20 %. Váha jednotlivých kritérií je v kompetenci správce programu po předchozím projednání s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem.
25. **Způsob čerpání dotace**
	1. Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.
	2. Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
26. **Úprava rozpočtu projektu**
	1. V případě, že v průběhu hodnocení došlých žádostí bude hodnotícím orgánem navrženo plošné snížení výše dotace oproti požadavkům žadatelů z důvodů nedostatečné finanční alokace pro vyhlášený program, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.
	2. Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, úpravu rozsah projektu (parametrů projektu) či změnu struktury rozpočtu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
	3. Žádost dle odstavce 9.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v  informačním systému GRANTYS.
	4. Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.
	5. Pokud snížením výše požadované dotace navržené hodnotícím orgánem dojde ke snížení pod minimální hranici dotace stanovenou programem, nemůže být žadatel vyřazen z důvodu nesplnění podmínek programu.
	6. Postup uvedený v odstavci 9.1, 9.2 a 9.5 se nevztahuje na případnou úpravu výše dotace dle odstavce 5.13.
27. **Formuláře**
	1. Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů formuláře dostupné v informačním systému GRANTYS.
28. **Závěrečná ustanovení**
	1. V případě nejasností nebo sporných výkladů tohoto Statutu mezi jednotlivými správci programů je rozhodující výklad odboru školství a sociálních věcí, správce programů Fondu vzdělávání a Fondu zdraví a prevence.
	2. Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
	3. Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
	4. Tento Statut Dotačního fondu SML byl schválen dne xx. xx. 20xx usnesením Zastupitelstva města Liberec č. …/20xx.

V Liberci dne Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.

 primátor