**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo a název dílčího fondu | 6 Sportovní fond |
| Správce programů dílčího fondu | Odbor cestovního ruchu kultury a sportu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo a název dílčího fondu: 6. Sportovní fond** | |
| **Číslo a název programu: 6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže** | |
| Účel podpory | |  | | --- | | Sportovní organizací se rozumí právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, jejímž předmětem činnosti je sport **a tuto činnost fakticky, prokazatelně, pravidelně (min. 1 x týdně) a nepřetržitě (nejméně 10 měsíců v roce) vykonává v dané sportovní organizaci alespoň 80% evidovaných členů.**  Sportem je pro účely tohoto programu každá forma tělesné činnosti, která si prostřednictvím organizované i neorganizované účasti klade za cíl harmonický rozvoj tělesné i psychické kondice, rozvoj společenských vztahů, upevňování zdraví a dosahování sportovních výkonů rekreačně nebo v soutěžích všech úrovní, a to individuálně nebo společně (definice dle zákona č. 115/2001 Sb. Zákon o podpoře sportu). | |
| Důvody podpory stanoveného účelu | |  | | --- | | Zlepšení podmínek pro pravidelné sportovní aktivity dětí a mládeže**.** | |
| Správce programů dílčího fondu | Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu |
| Kontaktní osoby programu | Ing. Šárka Mizerová, tel: 485 243 765, mizerova.sarka@magistrat.liberec.cz |
| Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu | https://1url.cz/@sf\_liberec |
| Lhůta pro podání žádosti | 4. 4. 2022, 8:00 hodin – 21. 4. 2022, 16:00 hodin |
| Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků | **10 000 000 Kč** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Výše dotace a uznatelnost výdajů programu** | |
| Výše dotace (v Kč) | **Max. 1 000 Kč /na pravidelně sportující dítě nebo mládežníka** |
| Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu | **1** |
| Uznatelné výdaje | **Výdaje spojené s pravidelnou sportovní činností sportovní organizace.**  **Neinvestiční výdaje** přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem programu a jsou účetně vedeny jako:  • **drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek***.*  **• nákup materiálu**  **• nákup služeb**  • **osobní náklady** |
| Neuznatelné výdaje | **Všechny ostatní, které nespadají do okruhu uznatelných výdajů a následující:**  1. Investice.  2. Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat.  3. Výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu.  4. Výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky  5. Výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.  6. Výdaje na pořízení finančního majetku.  7. Smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně).  8. Odpisy  9. Výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů apod.).  10. Dary třetím osobám (neplatí na drobné odměny ve výši do 200 Kč/ks pro děti v rámci pořádaných akcí).  11. Výdaje na pracovní cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu.  12. výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění (s výjimkou celodenního stravování na soustředěních nebo stravování vyplývající ze zákoníku práce. Jednotlivé druhy cestovních náhrad jsou vymezeny v ustanovení [§ 156 zákona č. 262/2006 Sb.](https://www.praceamzda.cz/predpisy/2622006-sb/text?effect=31-12-9999#ss-156) Jedná se o náhradu jízdních výdajů, stravného, výdajů za ubytování a nutných vedlejších výdajů).  13.Členské příspěvky střešním organizacím působícím v ČR.  14. Náklady zahraničních cest, stáží, soustředění a soutěží  15. Úroky, které žadatel dluží třetí osobě  16. Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty) |
|  |
|  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ostatní podmínky programu** | | | | |
| A. | **Okruh způsobilých žadatelů:** | Právnická osoba s výjimkou   * akciové společnosti s akciemi na doručitele   V případě, že bude žádost předložena pobočným spolkem i jeho „mateřským spolkem“, pak se do počtu členů „mateřského“ spolku nepočítají členové pobočného spolku. | | |
| C. | **Omezení podpory:** | 1. Všechny subjekty, které nespadají do okruhu způsobilých žadatelů.  2. Subjekty, které by jinak byly způsobilým žadatelem, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace z programu 6.1 **Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže** je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně.  3. Subjekty, které by jinak byly způsobilým žadatelem, ale jsou držiteli živnostenského oprávnění s předmětem podnikání Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness, nebo Provozování solárií.  4. Subjekty, proti kterým bylo zahájeno trestní řízení.  5. Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.  6. Nejsou podporovány komerční aktivity; činnosti fitness; full contact bojové sporty (vyjma juda a karate); deskové, stolní, karetní, virtuální a podobné hry (s výjimkou šachů) a modelářské aktivity. Nebudou podporovány ani sporty, jejichž provozování má přímý negativní vliv na životní prostředí (s výjimkou automobilových a motocyklových soutěží probíhajících v homologovaných areálech, které jsou určeny výhradně pro provozování dané motoristické soutěže).  7. Organizace musí mít sídlo v Liberci  8. Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec  9. Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.  10. Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 1 žádost v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu. | | |
| D. | **Forma podpory:** | Účelová neinvestiční dotace | | |
| E. | **Termín realizace aktivit:** | 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 | | |
| F. | **Způsob a místo podání žádosti:** | Prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <https://granty.liberec.cz>, a to včetně elektronických kopií povinných příloh.  **Žadatel následně doručí žádost jednou ze tří možností:**   1. elektronicky formou datové schránky - **7c6by6u** 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze podání žádosti (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: 4. poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 5. nebo osobně na podatelnu MML. | | |
| G. | **Kontrola administrativního souladu:** | Kontrola dodržení splnění všech podmínek stanovených programem 6.1 Pravidelná sportovní činnosti dětí a mládeže.  V případě, že nebudou všechny podmínky programu splněny, bude žádost o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení vyřazena. | | |
| H. | **Povinné přílohy k žádosti:** | Před odesláním portálového podání je žadatel (právnická osoba) vyzván k přiložení těchto dokladů:   * Popis projektu (textová část 1xA4 jednostranně, libovolný formát) POPIS PROJEKTU JE SAMOSTATNÝ DOKUMENT * Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce) * Vyplněný a k tomu oprávněnou osobou podepsaný formulář Čestného prohlášení o počtu členů sportovní organizace. (Který je dostupný na webu města)  |  | | --- | | * Právnické osoby předloží **úplný výpis z evidence skutečných majitelů,** který není starší než 90 dnů https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik   netýká se právnických osob uvedených na poslední straně.  • Případné další doklady vyžádané správcem programu |   **Plnou moc a úplný výpis z evidence skutečných majitelů žadatel může podat pouze jednou, i když žadatel žádá na více projektů.** | | |
| CH. | **Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:** | **1. Pravidelně sportující děti a mládež:**   * Ověřený počet sportujících dětí a mládeže (do 19 let věku). * Způsob ověření:   + potvrzení počtu členů vyšším tělovýchovným orgánem nebo   + čestným prohlášením se jmenným seznam členů s rozpisem pravidelných tréninků. | | |
| I.  J. | **Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:**  **Oznámení o schválení /neschválení podpory:** | Konzultace žádostí | Ing. Mizerová Šárka, tel: 485 243 765, mizerova.sarka@magistrat.liberec.cz | od 4. 4. 2022, 8:00 hodin do 21. 4. 2022 do 16:00 hodin |
| Příjem žádostí | Viz bod F. | od 4. 4. 2022, 8:00 hodin do 21. 4. 2022, do 16:00 hodin |
| Kontrola administrativního souladu žádostí | Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu | 4-5/2022 |
| Hodnocení a návrh na přidělení dotace | Výbor pro sport | 5-6/2022 |
| Projednání návrhu | Rada města Liberec | 5-6/2022 |
| Schválení návrhu | Zastupitelstvo města Liberec | 5-6/2022 |
| K. | **Oznámení o schválení /neschválení podpory:** | Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6-7/2022) | | |
|  | **Právní forma:** | Smlouva o poskytnutí účelové dotace | | |
| L. | **Doklady požadované k uzavření smlouvy:** | * Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu * Plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce) * Čestné prohlášení o bezdlužnosti dle čl. 5.5 statutu dotačního fondu SML * Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města)   **Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.** | | |
| M. | **Způsob financování:** | Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. | | |
| N. | **Podmínky vyúčtování:** | Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. | | |
| O. | **Ostatní:** | Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.  Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny.  V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle zásad poskytování finanční podpory z rozpočtu SML, Statutu Dotačního fondu SML, příslušného Vyhlášení programu k překládání žádosti o dotaci a příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace.  V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, bude hodnocena první podaná žádost dle času přijetí.  Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města:  **https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/sportovni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html** | | |

**Právnické osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů:**

* **obce a dobrovolné svazky obcí,**
* **příspěvkové organizace státu, krajů a obcí,**
* **školské právnické osoby zřízené státem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí,**
* **církve a náboženské společnosti a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církve a náboženské společnosti,**
* **honební společenstva,**
* **právnické osoby, ve kterých má přímo či nepřímo veškeré podíly stát, kraj nebo obec,**
* **obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je stát, kraj nebo obec,**
* veřejné výzkumné instituce,
* právnické osoby zřízené zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
* státní a národní podniky,
* okresní a regionální komory nebo začleněná společenstva podle jiného zákona,
* evropská seskupení pro územní spolupráci,
* politické strany a politická hnutí,
* odborové organizace a organizace zaměstnavatelů,
* společenství vlastníků jednotek.